

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**



NIVEL DE CONOCIMIENTO QUE EXISTE ENTRE LOS ESTUDIANTES DE LAS I.E.S. DEL CUARTO GRADO AGROPECUARIO DE MACAYA Y A 28 PERÚ-BRIF SOBRE LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO, AZANGARO - 2017

TESIS

PRESENTADA POR:

MARÍA ÁNGELA QUISPE CANAZA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

**LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON,
MENCIÓN EN LA ESPECIALIDAD DE CIENCIAS
SOCIALES**

PUNO – PERÚ

2018

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**

**NIVEL DE CONOCIMIENTO QUE EXISTE ENTRE LOS ESTUDIANTES DE
LAS I.E.S. DEL CUARTO GRADO AGROPECUARIO DE MACAYA Y A 28
PERÚ-BRIF SOBRE LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO, AZANGARO - 2017**

TESIS PRESENTADA POR:


MARÍA ÁNGELA QUISPE CANAZA

PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADO EN
EDUCACIÓN SECUNDARIA, CON MENCIÓN EN LA ESPECIALIDAD DE
CIENCIAS SOCIALES



APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

PRESIDENTE :



Dr. Percy Samuel Yábar Miranda

PRIMER MIEMBRO :



M.Sc. Salvador Mamani Chaiña

SEGUNDO MIEMBRO :



M.Sc. Héctor Hugo Inca Huacasi

DIRECTOR / ASESOR :



M.Sc. Lor Vilmore Lovón Lovón

Área : Interdisciplinario en la dinámica educativa

Tema : la familia y la educación

Fecha de sustentación: 26/ Dic/2018

DEDICATORIA

A Dios:

*Por haberme permitido llegar hasta este punto
y haberme dado salud para lograr mis objetivos,
además de su infinita bondad y amor.*

A mis queridos padres:

*Por darme la vida, quererme mucho, creer en mí y
porque siempre me apoyaron. Gracias por darme la
educación para mi futuro, todo esto se los debo a
ustedes.*

A mis Hermanitos:

*Nivia, José Luis y Camila Por ser el motivo
para seguir preparándome y así poder serle un
mejor ejemplo.*

María Ángela Quispe Canaza

AGRADECIMIENTO

- ✓ *Mi más cordial reconocimiento y agradecimiento a todos y cada uno de los profesores de la facultad de ciencias de la educación especialidad de ciencias sociales porque de alguna manera supieron brindarme su gama de experiencia profesional.*

- ✓ *Mi agradecimiento al Director y asesor de tesis al M.Sc. Lor Vilmore Lovon Lovon, por su colaboración y orientación en la realización del presente trabajo de investigación, ya que supo guiarme de la mejor manera con su repertorio amplio de conocimientos.*

- ✓ *De igual modo mi agradecimiento a los profesores de mi facultad, por su acertado asesoramiento en el desarrollo del presente trabajo de investigación, gracias a su apoyo se pudo concluir el presente trabajo de investigación.*

- ✓ *Finalmente, mi más sincero agradecimiento a todas las personas que directa o indirectamente son parte de mi realización personal ya que siempre estuvieron apoyándome moralmente cuando más lo necesitaba.*

ÍNDICE GENERAL

Dedicatoria.....	3
Agradecimiento.....	4
Indice de Figuras.....	8
Indice de Tablas	9
Indice de Acrónimos	10
Resumen.....	11
Abstract.....	12
I. INTRODUCCIÓN.....	13
1.1. Planteamiento del Problema	14
1.2. Formulación del Problema	15
1.2.1. Problema General	15
1.2.2. Problemas Específicos	16
1.3. Hipótesis de la Investigación	16
1.3.1. Hipótesis General	16
1.3.2. Hipótesis Específicas	16
1.4. Justificación del Estudio	17
1.5. Objetivos de la Investigación.....	18
1.5.1. Objetivo General	18
1.5.2. Objetivos Específicos	18
II. REVISIÓN LITERARIA	19
2.1. Antecedentes.....	19
2.2. Marco Teórico.....	21
2.2.1. Técnica	21
2.2.1.1. El estudio	22
2.2.1.2. Las técnicas de estudio	23
2.2.1.3. Generalidades de las técnicas de estudio.....	24
2.2.1.4. Importancia de las técnicas de estudio	26
2.2.1.5. El éxito con las técnicas de estudio	27
2.2.2. Tipos de Técnicas de Estudio	28
2.2.2.1. Subrayado	28
2.2.2.2. Tipos de subrayado	29

2.2.2.3. Qué debemos subrayar.....	31
2.2.2.4. Como debemos subrayar.....	31
2.2.3. Resumen	32
2.2.3.1. Definición	32
2.2.3.2. Criterios para seleccionar un resumen como estrategia de aprendizaje.....	34
2.2.3.3. Estrategias para elaborar un resumen	34
2.2.3.4. Como prepararse en los exámenes.....	35
2.2.3.5. Antes del examen: la preparación.....	36
2.2.3.6. Durante el examen	38
2.2.3.7. Después del examen:	39
2.2.4. Esquema	40
2.2.4.1. Definición	40
2.2.4.2. ¿Qué es un esquema?.....	40
2.2.4.3. Pasos para elaborar un esquema	42
2.2.4.4. Estructura de un esquema	43
2.2.4.7. Funciones de los esquemas	50
2.2.5. Mapa Conceptual.....	51
2.2.5.1. Definición	51
2.2.5.2. Elaboración de un mapa conceptual	54
2.2.5.3. Uso de los mapas conceptuales.....	56
2.2.5.4. El mapa conceptual como herramienta para el aprendizaje.....	56
2.2.6. Espacio tiempo y predisposición.....	57
2.2.6.1. Ambiente para estudiar	57
2.2.6.2. El medio ambiente para el trabajo intelectual:.....	57
2.2.6.3. Lugar de estudio:.....	58
2.2.6.4. Iluminación, temperatura y ventilación adecuada:	58
2.2.7. Horario De Estudio.....	60
2.2.7.1. ¿Cómo crear horario de estudio?	61
2.2.8. Interés por aprender.....	65
2.2.8.1. Causas de la falta de interés en el estudio:.....	65
2.2.8.2. ¿Cómo solucionar el desinterés en el estudio?	66
2.2.9. Motivación.....	68
2.2.9.1. Definición.	68
2.2.9.3. Los motivadores extrínsecos:.....	70

2.2.9.4. Impulsos motivacionales y necesidades humanas	71
2.2.10. Memoria y atención.....	73
2.2.10.1. Mnemotécnica:.....	73
2.2.10.2. Reglas de mnemotécnica:	75
2.2.10.3. Técnica de nombre rostro:	76
2.2.10.4. Mnemotécnica de la palabra clave:.....	78
2.2.10.5. Sistema mnemotécnico:	79
2.2.10.6. Sistema de enlace:.....	79
2.2.10.7. Sistema de relato:.....	80
2.2.11. Memorización.	81
2.2.11.1. Concepto de memoria:.....	83
2.2.11.2. La memoria de trabajo a corto plazo o primaria:.....	84
2.2.11.3. La memoria de largo plazo:	84
2.2.11.4. Para mejorar la memoria:.....	85
2.3. Marco Conceptual	87
III MATERIALES Y MÉTODOS.....	89
3.1. Ubicación geográfica del estudio:	89
3.2. Periodo de duración del estudio:.....	89
3.3. Población y muestra de estudio.....	89
3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.	90
3.5. Diseño Estadístico.....	91
3.6. Procedimiento.	92
3.7. Variables.	93
IV RESULTADOS Y DISCUSIÓN	94
4.1. Resultados.....	94
V. CONCLUSIONES.....	103
VI. RECOMENDACIONES	104
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	105
ANEXOS.....	109

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. “Esquema de llaves”	45
Figura 2. “Esquema de flechas”	46
Figura 3. “Esquema numérico”	46
Figura 4. “Esquema de letras”	47
Figura 5. “Esquema mixto”	48
Figura 6. “Ramificación”	49
Figura 7. “Esquema de procesos”	49
Figura 8. “Mapa conceptual”	55
Figura 9. Nivel de conocimiento sobre los tipos de técnicas de estudio del cuarto grado de las “I.E. S. Agropecuario de Macaya y. de a 28 PERÚ BIRF”	94
Figura 10. Nivel de conocimiento sobre espacio tiempo y predisposición del cuarto grado de las “I.E.S. Agropecuario de Macaya y la I.E.S. A 28 PERU BIRF”.	96
Figura 11. Nivel de conocimiento sobre la memoria y atención del cuarto grado de las “I.E.S. Agropecuario de Macaya y las I.E.S. A-28 PERÚ BIRF”	98

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Horario de estudio.....	60
Tabla 2 Operacionalización de Variables	88
Tabla 3 Número de estudiantes.....	90
Tabla 4 “Nivel de conocimiento sobre los tipos de técnicas de estudio del cuarto grado de las I.E. S. Agropecuario de Macaya y. de A 28 PERÚ BIRF”.	94
Tabla 5 Nivel de conocimiento sobre espacio tiempo y predisposición del cuarto grado de las “I.E.S. Agropecuario de Macaya y la I.E.S. A 28 PERÚ BIRF”.	96
Tabla 6 Nivel de conocimiento sobre la memoria y atención del cuarto grado de las “I.E.S. Agropecuario de Macaya y las I.E.S. A-28 PERÚ BIRF”.....	98
Tabla 7 Estadígrafos de la Institución Educativa Secundaria Agropecuario de Macaya.	100
Tabla 8 Estadígrafo de la Institución Educativa Secundaria A 28 PERÚ BIRF.	101

ÍNDICE DE ACRÓNIMOS

- BIRF : Banco Internacional y Reconstrucción y fomento
I.E.S : Institución Educativa Secundaria

RESUMEN

El presente trabajo de investigación tiene la finalidad de conocer el “nivel de conocimiento que existe en los estudiantes de las I.E.S. del cuarto grado “Agropecuario de Macaya” y “A 28 PERÚ BRIF” sobre las técnicas de estudio, Azángaro – 2017”. Tiene como objetivo general. Determinar las diferencias entre los estudiantes de las I.E.S. “ Agropecuario de Macaya” y “A 28 PERÚ BIRF” de Azángaro, 2017 respecto al nivel de conocimiento sobre las técnicas de estudio. En relación a la metodología de investigación corresponde al tipo descriptivo donde la fuente de estudio corresponde a las técnicas de estudio, y de diseño diagnóstico comparativo, la finalidad es alcanzar el nivel de conocimiento sobre las técnicas de estudio en las dos instituciones educativas Agropecuario de Macaya” y “A 28 PERÚ BRIF, de la población estudiantil. Los instrumentos utilizados como técnica es el examen y el instrumento de esta técnica es la prueba escrita para poder determinar el nivel de conocimiento. El trabajo de investigación se realizó con la muestra de 55 estudiantes de la institución educativa Agropecuario de Macaya, 64 estudiantes de la institución educativa A 28 PERÚ BIRF la cual es evaluar el nivel de conocimiento sobre las técnicas de estudio. Resultado de la investigación es que la gran mayoría de los estudiantes de las dos instituciones educativas no conocen, tienen poca información sobre las técnicas de estudio.

Palabras claves: conocimiento, estudio, nivel, técnicas

ABSTRACT

The present research work has the purpose of knowing the "level of knowledge that exists in the students of the I.E.S. of the fourth grade "Agropecuario de Macaya" and "A 28 PERÚ BRIF" on the study techniques, Azángaro - 2017 ". The research methodology corresponds to the descriptive type where the source of study corresponds to the study techniques, and comparative diagnostic design, the purpose is to reach the level of knowledge about the study techniques in the two agricultural institutions of Macaya "and" A 28 PERÚ BRIF, of the student population. The instruments used as a technique is the examination and the instrument of this technique is the written test to be able to determine the level of knowledge. The research work was carried out with a sample of 55 students from the Macaya agricultural educational institution, 64 students from the educational institution A 28 PERÚ BIRF, which is to assess the level of knowledge about the study techniques. Result of the research is that the vast majority of students of the two educational institutions do not know, have little information about study techniques.

Keywords: knowledge, study, level, techniques

I. INTRODUCCIÓN

En el presente trabajo de investigación se investiga sobre. Las técnicas de estudio. En este sentido la investigación es titulada. “nivel de conocimiento que existe entre los estudiantes de las I.E.S. del cuarto grado “Agropecuario de Macaya” y “A 28 PERÚ BRIF” sobre las técnicas de estudio, Azángaro – 2017”. Donde sea podido ver que hay pocos estudiantes que estudian; al menos, sí dedican tiempo al estudio. El problema surge cuando no se sabe estudiar: el desconocimiento de las técnicas de estudio y el no haber desarrollado hábitos de estudio y aprendizaje apropiados, convierten el estudio en un trabajo excesivo, no recompensado por resultados de aprendizaje y académicos acordes al esfuerzo realizado.

Es necesario que el estudiante, no solo adquiera contenidos conceptuales y actitudinales, sino que adquiera contenidos procedimentales, adquiera técnicas de estudio y trabajo intelectual y desarrolle una serie de técnicas de aprendizaje que le faciliten y rentabilicen el tiempo que dedica al estudio.

Las técnicas de estudio son herramientas o técnicas instrumentales que facilitan el estudio y el progreso intelectual de quien las usa. que permiten alcanzar metas personales de perfeccionamiento. Incluyen técnicas de estudio.

La investigación consta de cuatro capítulos.

El primer capítulo está compuesto por la Introducción, planteamiento del problema de investigación, formulación del problema de investigación, hipótesis de la investigación, la justificación de estudio y los objetivos de la investigación.

El segundo capítulo se expone la revisión literaria que sustenta al estudio, los antecedentes de la investigación, además se define el marco teórico, marco conceptual y la operacionalización de variables.

El tercer capítulo se encuentra materiales y métodos, ubicación geográfica del estudio, periodo de duración del estudio, población y muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, diseño estadístico, procedimientos.

El cuarto capítulo representa el análisis de resultados y discusión y finalmete las conclusiones, Recomendaciones, referencia bibliográfica, Web grafía y anexos.

1.1. Planteamiento del Problema

El problema de la educación en Perú ha alcanzado grandes dimensiones que incluyo analfabetismo, deserción escolar y bajo rendimiento académico. Estas situaciones están relacionados con la amplia gama de factores que incrementan la gravedad del problema, que son, el desinterés del alumno hacia las técnicas de estudio o la falta de conocimiento de las mismas, como a su vez puede tratarse de otros factores que estén afectando emocionalmente al alumno; además, la diversidad de la metodología que se utiliza para evaluar la ejecución de los alumnos complica la solución del problema, debido a que esta no está usada adecuadamente en el momento preciso (López et al. , 1996).

El rendimiento académico, si no es atendido y remediado en un principio, se arrastra durante toda la educación escolar. Desde los orígenes de la educación formal, han existido investigaciones sobre las técnicas de estudio, así como también, un reconocimiento general de que la instrucción, la orientación y la guía de los alumnos, puedan establecer hábitos eficaces, al igual que construyen el principal problema de enseñanza.

Según (López et al., 1996) Al utilizar el término técnicas de estudio, se expresa el método que acostumbra a emplear a los estudiantes para asimilar

unidades de aprendizaje, su aptitud para evitar distracciones, su atención al material específico, el esfuerzo que realizan a lo largo de todo el proceso, y el uso de técnicas como: elaboración de resúmenes, subrayados, esquemas.

Durante las últimas décadas se han despertado entre los educadores, en todos los niveles escolares, un amplio interés por determinar cómo debe ser dirigido y guiado el alumno, para que pueda adquirir hábitos y técnicas de estudio metódicos que actúen efectivamente tanto en la escuela como en la vida cotidiana.

Según Nelly (1999). De esto han surgido un gran número de investigaciones que tratan de resolver diversos aspectos de cómo se debe estudiar. El primer aspecto supone los intereses para describir las aptitudes reales de estudio que los alumnos poseen y como las actualizan. El segundo aspecto, que da mayor importancia, ha provocado los esfuerzos para elaborar métodos que formen en los alumnos la aplicación y uso de los sistemas de estudio que consideran eficaces, tales como las técnicas de estudio que facilitan y preparan a los alumnos de primer ingreso, ya que no es el cambio de hábitos sino el nivel de estudio en que se encuentra.

1.2. Formulación del Problema

1.2.1. Problema General

¿Cuáles son las diferencias en el nivel de conocimiento sobre las técnicas de estudio en los estudiantes de las Instituciones Educativas Secundarias “Agropecuaria de Macaya” y “A 28 PERÚ BIRF” de la provincia de Azángaro 2017?

1.2.2. Problemas Específicos

¿Cuál es nivel de conocimiento sobre los tipos de técnicas de estudio en los estudiantes de las instituciones?

¿Cuál es nivel de conocimiento sobre espacio tiempo y predisposición en los estudiantes de las dos instituciones?

¿Cuál es nivel de conocimiento sobre memoria y atención en los estudiantes de las dos instituciones?

1.3. Hipótesis de la Investigación

1.3.1. Hipótesis General

Entre los estudiantes de las I.E.S. “Agropecuario de Macaya” y “A 28 PERÚ BIRF” de Azángaro, respecto al nivel de conocimiento sobre las técnicas de estudio no hay diferencias significativas

1.3.2. Hipótesis Específicas

El nivel de conocimiento sobre los tipos de técnicas de estudio en los estudiantes de las dos instituciones educativas es regular.

El nivel de conocimiento sobre sobre espacio tiempo y predisposición en los estudiantes de las instituciones educativas es regular.

El nivel de conocimiento sobre memoria y atención en los estudiantes de las instituciones educativas es regular.

1.4. Justificación del Estudio

La presente investigación respondió a la exigencia educativa urbana y rural de nuestro país específicamente en la Región de Puno, surgiendo de las experiencias vividas en las practicas pre profesionales ya que existe una seria de problemas siendo una de ellas el bajo rendimiento académico en los estudiantes debido a la falta de poco conocimiento sobre las técnicas de estudio en los estudiantes de ambas instituciones educativas.

Ya que las técnicas de estudio son muy importantes para los alumnos, porque permite avanzar académicamente a los jóvenes y es muy importante que los alumnos del cuarto grado de la Institución Educativa Secundaria “Agropecuaria de Macaya” y A 28 PERÚ BIRF” por ello es necesario que reciba un acompañamiento y reforzamiento sobre técnicas de estudio de parte de los docentes y tutores. Esto significa que pueda enseñarle técnicas o “trucos” para comprender y aprender fácilmente. Así puede adquirir verdaderos hábitos de estudio para poder avanzar en un aprendizaje significativo.

Cabe resaltar que a los alumnos del cuarto grado se le debe brindar mucha atención en su proceso de aprendizaje, lo cual le dará una seguridad de vida para así poder realizar sus trabajos de estudio. Así mismo los docentes deben conocer si los estudiantes tienen conocimientos sobre las técnicas de estudio lo cual les permitirá conocer cuáles son los defectos de los estudiantes en su aprendizaje.

Por ello es fundamental realizar esta investigación ya que el buen uso de las técnicas de estudio hoy en día es muy importante para el proceso enseñanza – aprendizaje cuya finalidad es el de hallar una forma menos complicada para

estudiar lo cual nos permite prepararnos mejor a la hora de repasar para una mejor interpretación y una mejor comprensión de los textos.

1.5. Objetivos de la Investigación

1.5.1. Objetivo General

Determinar las diferencias entre los estudiantes de las I.E.S. “Agropecuaria Macaya” y “A 28 PERÚ BIRF” de Azángaro, 2017 respecto al nivel de conocimiento sobre las técnicas de estudio.

1.5.2. Objetivos Específicos

Identificar el nivel de conocimiento sobre los tipos de técnicas de estudio en los estudiantes de las dos instituciones.

Identificar el nivel de conocimiento sobre espacio tiempo y predisposición de estudio en los estudiantes de las dos instituciones.

Constatar el nivel de conocimiento sobre la memoria y la atención en los estudiantes de las dos instituciones

II. REVISIÓN LITERARIA

2.1. Antecedentes

En el ámbito Internacional: Tesis titulada “importancia de técnicas de estudio con alumnos de primer semestre a nivel medio superior” ejecutado por: Maria Consuelo Felix Urias, Marisol Villalobos Corral, del instituto Tecnológico de Sonora Des Navojoa México, sustentada el año 2009, el problema general es ¿Cuál es la importancia de las técnicas de estudio en el nivel medio superior? cuyo objetivo general es conocer la importancia que tiene el uso de las técnicas de estudio para los alumnos del nivel medio superior y el diseño de es un enfoque cualitativo con un diseño de investigación no experimental de tipo descriptivo, técnica observación y su instrumento cuestionario la conclusión es los alumnos evaluados tienden a mostrar buenos resultados, en los factores ya mencionados. Esto indica que los participantes realmente, utilizan y tienen idea de lo que son las técnicas de estudio.

A nivel nacional: Tesis titulada “hábitos de estudio y rendimiento académico en estudiantes de segundo de secundaria de una institución educativa del Callao” ejecutado por Verónica Ortega Mollo de la Universidad San Ignacio de Loyola sustentada en el año 2012. El problema general fue ¿Existe relación entre los hábitos de estudio y el rendimiento académico de los estudiantes de segundo grado de educación secundaria de una institución educativa pública del Callao? Y su objetivo general se planteó de la siguiente manera determinar, si existe relación entre los hábitos de estudio y el rendimiento académico de los estudiantes de segundo grado de educación secundaria de una institución educativa pública del Callao. Corresponde al diseño de investigación es correlacional; su técnica ficha técnica del intervalo de hábitos de estudio cuya

conclusión llega de la siguiente manera los estudiantes no tienen facilidad para el estudio porque carecen de motivación e interés por el aprendizaje.

A nivel local: Tesis titulada, “Nivel de conocimiento sobre tildación en los estudiantes del tercer grado de la I.E.S. Industrial 32 de Puno y estudiantes de la I.E.S. Alfonso Torres Luna de Acora en el tercer trimestre del año escolar 2016”, ejecutada por Edith Nancy Mamani Mamani en la Universidad Nacional del Altiplano sustentada el año 2017. Donde el problema general fue ¿Cuál es la diferencia en el nivel de conocimiento sobre tildación entre los estudiantes de la Institución Educativa Secundaria “Industrial 32” de Puno y la Institución Educativa Secundaria “Alfonso Torres Luna” de Ácora en el tercer trimestre del año escolar 2016? El objetivo general es planteado determinar la diferencia en el nivel de conocimiento sobre tildación entre los estudiantes del tercer grado de la IES “Industrial 32” de Puno y la IES “Alfonso Torres Luna” de Ácora en el tercer trimestre del año escolar 2016. El diseño de investigación es de tipo diagnóstico comparativo, cuya técnica es de tipo diagnóstico comparativo e instrumento es la prueba escrita, cuya conclusión es lo que indica que hay una diferencia del 12% entre ambas instituciones, se verifica que los estudiantes desconocen el manejo y empleo de las normas generales de la tildación.

Tesis titulada “Las habilidades básicas en el aprendizaje en estudiantes ingresantes al primer grado de las instituciones educativas primarias N° 70001 Huajsapata y N° 70022 Collana de la ciudad de Puno” ejecuta por Ana Fely Condori Pari de la Universidad Nacional de Altiplano sustentada el año 2017. El problema general es ¿Existe diferencias en el nivel de habilidades básicas que poseen los estudiantes ingresantes al primer grado de las Instituciones Educativas Primarias N° 70001 Huajsapata y N° 70022 Collana I - Puno? su

objetivo general es. Determinar las diferencias existentes en las habilidades básicas que poseen los estudiantes ingresantes al primer grado de las Instituciones Educativas Primarias N° 70001 Huajsapata y N° 70022 Collana I – Puno, estudio de tipo descriptivo y el diseño de investigación es comparativo utilizando la técnica es tés psicológico en la conclusión finalizó el desarrollo de la habilidad de motricidad, un 84% de los estudiantes de la IEP Huajsapata logró alcanzar un nivel superior y en la IEP Collana I se encontró al 84% de los estudiantes también logró alcanzar un nivel superior de los indicadores propuestos.

2.2. Marco Teórico

2.2.1. Técnica

Según Feliciano Gutiérrez (2002) la técnica está definida como: "la habilidad para hacer uso de procedimientos y recursos. Significa como hacer algo. Es el procedimiento que adoptan el docente y los alumnos durante el proceso de enseñanza y aprendizaje" (p 181). Esta definición incluye habilidad, uso de procedimientos, dos elementos importantes que se relacionan directamente con una técnica.

En cambio, Pauk (2002) afirma "la técnica es la pericia o habilidad en el uso de procedimientos que nos ayudan a dominar cualquier actividad humana"(p.17). A su vez, Molina (1998), argumenta diciendo que es "un conjunto de reglas prácticas y se aprende con el ejercicio"(p.54). Así, para aprender se necesita alguna técnica que mejor se adapte al estudiante. Además, las técnicas son recursos para el aprendizaje y el aprovechamiento académico.

2.2.1.1. El estudio

El estudio está definido por Grajales (2004). Afirma que "Como el proceso mediante el cual el estudiante trata de incorporar nuevos conocimientos a su intelecto. Es el proceso que realiza el estudiante para aprender y adquirir conocimientos, destrezas y habilidades para el ejercicio profesional competente"(p.97). De hecho, el estudio es una actividad personal consciente y voluntaria, en la que se pone en funcionamiento todas las capacidades.

Una definición más clara la hace. Bouvet (2005) al definir el estudio como: un proceso consciente y deliberado, donde se requiere tiempo y esfuerzo. Es una actividad individual. Nadie presta el entendimiento a otros. Estudiar involucra conectarse con un contenido, implica la adquisición de conceptos, hechos, principios, relaciones, procedimientos.

Estudiar depende del contexto, lo cual quiere decir que la incidencia o la efectividad de una estrategia o de un proceso difieren en la medida en que existan variaciones en las condiciones de las tareas de aprendizaje. Por ejemplo, no estudiamos de la misma manera para un examen parcial o final que para una prueba escrita o para una presentación oral. Por tanto, estudiar es un proceso orientado hacia metas, lo cual quiere decir que cuando se estudia, se lo hace en función de objetivos o metas preestablecidas que se pretende alcanzar de un determinado periodo de tiempo.

De modo tal que el estudio está definido como una fase del aprendizaje formal por medio del cual el individuo trata de incorporar nuevos conocimientos, establecer nuevos hábitos y perfeccionar nuevas habilidades en forma eficiente para que le sea útil en la vida

2.2.1.2. Las técnicas de estudio

De la conjunción de las dos palabras definidas con anterioridad, se desprende lo que viene a ser la "técnicas de estudio". En realidad, no solo existe una sola técnica sino varias. Sin embargo, las técnicas de estudio están definidas como procedimientos (conjunto de pasos y habilidades) que un estudiante adquiere y emplea de manera intencional como instrumento flexible para aprender y solucionar problemas y exigencias académicas.

Castillo (1998) expresa una definición del siguiente modo: "La técnica de estudio es la pericia o habilidad en el uso de estos procedimientos que ayuda en el funcionamiento de todas las capacidades físicas e intelectuales"(p. 17). El fin debe ser conocer, comprender, analizar y sintetizar aquellos datos, conceptos y principios que contribuyen a la formación y desarrollo personal, que ayuden el dominio de los conocimientos adquiridos.

Las técnicas de estudio también incluyen orientaciones prácticas para sistematizar y optimizar creativamente el proceso del aprendizaje. Supone técnicas, reglas, prácticas y se aprende con el ejercicio. En el campo educativo, las técnicas de estudio, junto con los hábitos de trabajo intelectual son para el estudiante, recursos necesarios para proceder y realizar el estudio con seguridad, dominio y mayor garantía de éxito.

Así, técnicas de estudio no solo son un medio, sino maneras, formas y una mentalidad de estudio. Para todo estudiante de cualquier nivel, las técnicas de estudio se han convertido en uno de elementos clave para el éxito de su rendimiento académico. Para revertir el fracaso en materia de rendimiento académico en los centros educativos, es necesario mejorar su técnica de estudio

como herramientas lógicas. Por ello, las "técnicas de estudio, ayudan a mejorar el rendimiento y facilitan el proceso de memorización y estudio". (www.psicopedagogia.com/articulo#2.html).

Sólo quienes tengan una apropiada técnica de estudio, dice. Gutiérrez (2002) pueden "llegar a los contenidos que se ansia poseer". Así, las técnicas de estudio sirven para optimizar el aprendizaje. Son las formas concretas de trabajo, el uso de determinados recursos, instrumentos o materiales. Las técnicas siempre se realizan en el marco de un evento pedagógico. En consecuencia, las técnicas de estudio pueden definirse como, "un conjunto de estrategias que permiten hacer un trabajo de la manera más rápida y eficaz", Guevara (2014) las técnicas favorecen la asimilación y desarrollan la capacidad de los estudiantes que afectan considerablemente en el rendimiento académico de los mismos.

2.2.1.3. Generalidades de las técnicas de estudio

Según. Claret (2002) al momento de enfrentarse a realizar un curso de técnica de estudio, lo primero que se pretende es que el alumno sea consciente de lo que se le va a pedir y, fundamentalmente conozca su realidad para que, a partir de ahí, pueda trabajar y así mejorar día a día.

A la hora de estudiar, en todo momento debemos tener claro que nuestro cuerpo no es una "máquina", que la programemos y funcione al máximo durante un tiempo. Hay que tener claro que hay que prepararlo para que se encuentre en unas condiciones óptimas a la hora de estudiar. Por ello, tenemos que tener claro cuestiones como las siguientes:

- Descansar lo conveniente, mínimo ocho horas diarias.

- Intentar coger una rutina, es decir, procurar que las actividades a realizar sean a la misma hora, para crear en nuestro organismo un hábito.
- Comer correctamente y a la misma hora todos los días.
- Combinar tiempos de trabajo con tiempo libre, siempre que en todo momento se hayan cumplido los objetivos marcados. Para ganarse el tiempo libre, antes ha habido que realizar un trabajo.

Por otro lado. Oceano (2002) refiere que no basta con poder aprender y querer aprender, es necesario saber aprender, de los tres requisitos, el más importante es saber aprender. Se ha comprobado que al organizar en forma óptima el tiempo mejor resultados se obtienen. Se debe tomar el método como una guía para las características personales, si se practica suficientemente, se convierte en una ayuda para adoptar una actitud metódica y eficaz.

En primer lugar, se debe realizar una evaluación o lectura general de la lección; ello sirve para saber de qué trata el tema; segundo se revisa con atención el título del tema, los apartados de que constan, las gráficas, los mapas, cuadros sinópticos, fotografías si incluyen, entre otros. En tercer lugar, se clasifican preguntas; en cuarto lugar, se realiza la lectura pausada y exhaustiva de cada párrafo, en este paso se subraya lo más importante, lo que se entiende por sobresaliente. En quinto lugar, se esquematiza cada pregunta ya que la memoria visual es muy importante en el aprendizaje, los esquemas y los mapas visuales ayudan visualmente a aprender; en sexto lugar recitar lo esquematizado y lo aprendido ya que sirve para transformar las palabras del autor en propias; y, en séptimo lugar el resumen debe de ser por escrito, esto ayuda a prepararse mejor para la próxima evaluación, estas etapas ayudan a estudiar activamente.

Una técnica de estudio que puede parecer nueva, es la de mapas conceptuales que se utilizan a diario, y sirven para presentar la estructura de un tema. Cuando se utiliza, sirve para incorporar lo nuevo aprendido a lo que ya se sabe. El enseñar a realizar mapas conceptuales y utilizarlos en diversas situaciones de estudio, como organización personal y cómo técnica, eficientiza el aprendizaje.

2.2.1.4. Importancia de las técnicas de estudio

Para Palacios (2012), las técnicas de estudio se están convirtiendo en uno de los conceptos más importantes en el mundo estudiantil. Después de ver todo el fracaso escolar que se está cosechando en los centros educativos, a los estudiantes les queda la opción de mejorar el rendimiento con normas, trucos, técnicas o recetas de estudio que puedan mejorar claramente los resultados. Las técnicas de estudio son un conjunto de herramientas, fundamentalmente lógicas, que ayudan a mejorar el rendimiento y facilitan el proceso de memorización y estudio.

Ante todo, es fundamental la mentalización de "tener que estudiar". Si partimos de la base de que no queremos estudiar el resto sobra. Pero es evidente que ante la situación social la preparación concienzuda para nuestro futuro laboral es algo clave. La organización a la hora de comenzar un año escolar es fundamental. Partiendo de nuestro horario presencial en los centros, debemos organizar el resto del tiempo para poder llevar al día la preparación de los contenidos que vamos viendo día a día. El estudio diario, siento decirlo, es casi obligatorio. No consiste en estar delante de los libros dos o tres horas todos los días. Consiste en ver nuestras propias necesidades, analizar en qué campos o

temas tenemos más problemas, cuáles son las prioridades inmediatas (exámenes, y trabajos, presentaciones), y a partir de ahí confeccionarnos un horario de "trabajo" diario. Ya que debemos concienciarnos que el estudio, hasta llegar al período laboral social, es nuestro verdadero trabajo y lo debemos ver, o por lo menos intentar, como algo inherente a nosotros mismos que va a facilitar, con toda seguridad, nuestra posterior vida laboral.

2.2.1.5. El éxito con las técnicas de estudio

Para. Saez (2007) el método de estudio que se utilice a la hora de estudiar tiene una importancia decisiva ya que los contenidos o materias que se vayan a estudiar, por sí solos no provocan un estudio eficaz, a no ser que se busque un buen método que facilite su comprensión, asimilación y puesta en práctica.

Es fundamental el orden y de vital importancia adquirir los conocimientos, de manera firme, sistemática y lógica, ya que la desorganización de los contenidos impide su fácil asimilación y se olvidan con facilidad.

Los objetivos que el alumno debe perseguir antes de iniciarse en el tema de las técnicas y métodos de estudio son:

- Conocer todos los factores que favorecen el estudio.
- Mejorar el nivel de atención, concentración y memoria.
- Aprender a organizar las tareas académicas y a elaborar la propia agenda.
- Aumentar el nivel de comprensión y adquisición de conocimientos.
- Rentabilizar el, esfuerzo para mejorar el rendimiento general.

Estos objetivos básicos deben estar presentes en la elaboración de un programa personal de técnicas de estudio que, obligatoriamente, habrá de contemplar tres aspectos fundamentales:

- Las condiciones físicas del alumno y las ambientales del lugar de estudio.
- La planificación y estructuración del tiempo real del que dispone.
- El conocimiento de las técnicas básicas que favorecen el estudio.

2.2.2. Tipos de Técnicas de Estudio

2.2.2.1. Subrayado

Según Ballenato (2005) es una técnica de análisis del contenido de un texto, y que haciendo uso de códigos personales permite resaltar lo más importante de un texto. El código es personal, es decir, el usuario es quien debe diseñar la manera de resaltar los contenidos esenciales de los libros como de los apuntes para lograr este objetivo. El término *subrayado* o *subrayar*, tiene su origen en la industria gráfica. Se dice de la letra, palabra, frase u oración que en el impreso va con carácter cursivo o de otro distinto del empleado en el resto del texto. La finalidad del *subrayado* es llamar la atención sobre el contenido de lo que se quiere expresar.

¿Qué es el *subrayado*? es una pregunta muy importante para resolver en el proceso que llamamos comprensión lectora. En el trabajo intelectual corriente, desde la escuela primaria hasta la universidad utilizamos el término *subrayado*. El maestro usualmente dice: “por favor subrayen la palabra...”, el alumno traza una raya por debajo de la palabra que el maestro ha indicado.

Este *subrayado* elemental ha sido y es práctica en todas las instituciones educativas. Sin embargo, su empleo mecánico, lo lleva a convertirlo en una práctica inútil. Incluso folclórica, que se presta para aquellos chistes mordaces de los alumnos: “subrayado con rojo o con azul...” y se suelta una sonrisa maliciosa... ¿De dónde sale la sonrisa?, de la inutilidad del acto.

2.2.2.2. Tipos de subrayado

Se acostumbra usar tres tipos de subrayado:

- **El subrayado horizontal o lineal** que se realiza colocando una línea debajo de la palabra clave que se desea distinguir.

Ejemplo:

Los procesos mentales son formas especiales de la actividad psíquica, hacen posible los fenómenos cognitivos, afectivos valorativos y volitivos. Se apoyan en los procesos neurológicos y surgen bajo el influjo de la **estimulación externa e interna**.

- **Lateral:**

Según. Forero (2004). Raya vertical en el margen derecho de uno o varios párrafos, o de varias líneas consecutivas. Dada la importancia del contenido que incluye el texto lo convierte en una especie de «ficha». Se evita con ello subrayar muchas líneas consecutivas. El hecho de hacerlo en el lado derecho tiene por objeto respetar la parte izquierda, reservada para visualizar la estructura del texto.

Ejemplo:

El líder debe poseer todas estas cualidades básicas, lógicamente unas más que otras, pero todas ellas deben estar presentes. La ausencia de alguna de ellas dificultaría ejercer un auténtico liderazgo. Como cualidades básicas señalamos:

- **Visionario:** el líder se caracteriza por su visión a largo plazo, por adelantarse a los acontecimientos, por anticipar los problemas y detectar oportunidades mucho antes que los demás.
- **El líder no se contenta con lo que hay,** es una persona inconformista, creativa, que le gusta ir por delante.
- **Persona de acción:** el líder no sólo fija unos objetivos exigentes, sino que lucha denodadamente por alcanzarlos, sin rendirse, con enorme persistencia, lo que en última instancia constituye la clave de su éxito.
- **El líder no se contenta con soñar,** el líder quiere resultados.
- **Brillante:** el líder sobresale sobre el resto del equipo, bien por su inteligencia, bien por su espíritu combativo, bien por la claridad de sus planteamientos, etc., o probablemente por una combinación de todo lo anterior.
- **El subrayado estructural (¿?):** permite destacar las ideas utilizando para ello notas al margen respondiendo interrogantes claves.

Ejemplo:

La lectura es la práctica más importante para el estudio. En las asignaturas de letras, la lectura ocupa el 90 % del tiempo dedicado al estudio personal. Mediante la lectura se adquiere la mayor parte de los conocimientos y por tanto influye mucho en la formación intelectual.

Mediante la lectura se reconocen las palabras, se capta el pensamiento del autor y se contrasta con el propio pensamiento de forma crítica. De alguna forma se establece un diálogo con el autor. Laín Entralgo definió la lectura como "silencioso coloquio del lector con el autor". (+-), Se pueden distinguir tres clases de lecturas: una de distracción, poco profunda, en la que interesa el argumento, pero no el fijar los conocimientos; otra lectura es la informativa, con la que se pretende tener una visión general del tema, e incluso de un libro entero; y por fin, la lectura de estudio o formativa, que es la más lenta y profunda y pretende comprender un tema determinado.

2.2.2.3. Qué debemos subrayar

La idea principal, que puede estar al principio, en medio o al final de un párrafo. Hay que buscar ideas. Palabras técnicas o específicas del tema que se está estudiando y algún dato relevante que permite una mejor comprensión. Para comprobar que sea subrayado correctamente se puede realizar preguntas sobre el contenido y si las respuestas están contenidas en las palabras subrayadas entonces, el subrayado estará bien hecho ¿Cómo se detectan las ideas más importantes para subrayar? Son las que dan coherencias y continuidad a la idea central del texto. En torno a ellas son las que giran las ideas secundarias.

2.2.2.4. Como debemos subrayar

Mejor con lápiz que con bolígrafo. Solo los libros propios. Utilizar lápices de colores. Un color para destacar las ideas principales y otro distinto para las ideas secundarias. Si utilizamos un lápiz de un único color podemos diferenciar el subrayado con distintos tipos de líneas. ¿Cuándo se debe subrayar? Nunca en la primera lectura, porque se puede subrayar frases de palabras que no expresen el contenido del tema.

Las ventajas del subrayado son:

- Facilita el estudio activo.
- Es una técnica motivadora que personaliza el estudio.
- Permite discriminar con más claridad las ideas principales.
- Ayuda a fijar la atención.
- Aumenta la concentración.
- Facilita la memorización.
- Simplifica la síntesis posterior, la realización del esquema y del resumen.
- Facilita el repaso y la revisión del texto.

2.2.3. Resumen**2.2.3.1. Definición**

Según Benito (2002). El resumen es una técnica de síntesis que consiste en reducir un texto con las ideas principales de éste, en la que se expresan las ideas del autor siguiendo un proceso de desarrollo. El resumen favorece la comprensión del tema, esto facilita entender mejor el texto y la atención, enseña a redactar con exactitud y calidad.

Según Bernardo (2000) es una de las técnicas más utilizadas por el estudiante pues orienta el sentido y comprensión del texto que analiza. Muchos aún consideran que el resumen es la sumatoria de las ideas principales de un texto ordenadas con lógica y coherencia, lo cual es válido. ... consiste en la reducción de un texto respetando su sentido y empleando las palabras del autor (...) como su objetivo es reducir el texto a la información fundamental, con

respeto fiel a las palabras del autor, esta técnica es considerada como una de las más sencillas y, por tanto, la más apropiada en las primeras etapas del estudio.

Un buen resumen no debe exceder más del 30% de la extensión del texto original y debe reflejar las ideas más importantes expresadas en forma personal, con las propias palabras.

Características

Las principales funciones de un resumen son:

- Ubicar al alumno dentro de la estructura o configuración general del material que se habrá de aprender.
- Enfatizar la información importante.
- Introducir al alumno al nuevo material de aprendizaje y familiarizarlo con su argumento central (cuando funciona previamente).
- Organizar, integrar y consolidar la información adquirida por el alumno (en el caso de resumen post-instruccional).
- Facilitar el aprendizaje por efecto de la repetición y familiarización con el contenido.

Por lo general, un resumen se elabora en forma de prosa escrita, aunque puede diseñarse también numerando las ideas principales (esquemas), representándolo con ciertos apoyos gráficos (naves, gráficas, cuadros sinópticos, redes o mapas que expresen los conceptos más importantes y sus relaciones, etcétera). Lo importante es subrayar que un resumen contiene un extracto de la

información más importante contenido en el propio discurso, texto o material de aprendizaje.

2.2.3.2. Criterios para seleccionar un resumen como estrategia de aprendizaje

- Diseñar resúmenes cuando el material que habrá de aprenderse sea extenso y contenga información con diferentes niveles de importancia; es decir, cuando pueda diferenciarse claramente la información principal de la de tipo secundario o de datos triviales o redundantes.
- En el caso contrario, cuando el material de por sí ya viene condensado, o casi está conformado por información clave, más que elaborar un resumen, puede convenir darle una mejor organización al contenido, empleando medios gráficos para ofrecer al estudiante, por ejemplo, un diagrama o un mapa conceptual con los contenidos importantes.
- Debe tenerse especial cuidado con el vocabulario y la redacción al elaborarlo (debe poseer significatividad lógica).
- Al redactar un resumen se recomienda seguir las macro reglas propuestas por varios autores. Brown y Day, (1983); Kintsch y van Dijk, (1978), las cuales eliminan la información trivial e innecesaria, y condensan e integran la información valiosa y relevante.

2.2.3.3. Estrategias para elaborar un resumen

- Concentrarse únicamente en la parte esencial de la información.
- Respetar el orden adoptado por el autor.
- Mostrar la argumentación del texto sin que se omita ni añada ningún elemento.
- Redactar con claridad, para que el texto sea comprensible.

- Formularse algunas interrogantes como son: ¿sobre qué trata el texto? ¿Qué quiere el autor que se comprenda?
- Subrayar los puntos principales. (Los puntos principales son las ideas clave o más importantes del texto, lo pertinente, relevante y esencial).
- Identificar los enunciados de apoyo.
- Considerar que los enunciados de apoyo pueden aparecer como: explicaciones, ejemplos, preguntas, listados simples o en secuencia.
- Transcribir solamente los enunciados de apoyo más importantes, tal y como aparecen escritos (no interpretar ni parafrasear)

Condiciones:

- Incluye todo lo importante
- Prescindir de explicaciones secundarias y de ejemplos.
- Redactar prescindiendo de la forma textual, acudiendo a una redacción.
- Respetar las ideas del autor.

2.2.3.4. Como prepararse en los exámenes

Según Robinson (1970) se trata de una de las técnicas de estudio americano más tradicional.

Según Gevea (2009) “La preparación para el examen empieza desde el momento que empiezas las clases, pues de otra manera cometes el error de posponer la preparación cuando faltan pocas semanas o hasta días (y hasta horas) para el examen”

- En primer lugar, es muy importante mantener alta la motivación.
- Ten una buena estrategia de aprendizaje de cada materia. El método de estudio explorar, preguntar, leer, recitar y repasar.

- Toma buenos apuntes en cada clase.
- Planifica el estudio.
- Utiliza trucos para memorizar aquellos contenidos fundamentales.
- No olvides repasar constantemente.
- El día del examen, controla tus nervios.
- Elimina los pensamientos negativos como “seguro que suspendo” o “no soy capaz”. Son sólo un lastre que te limitan e impiden que rindas al nivel del que eres capaz.
- Lee bien las preguntas del examen

2.2.3.5. Antes del examen: la preparación

La actitud mental positiva es la clave del éxito en casi cualquier actividad que lleves a cabo. Si al contrario mantienes una actitud negativa y te llenas de preocupaciones antes de cualquier examen tendrás como resultado una pobre ejecución, ya que prestarás más atención a las preocupaciones que a elaborar una respuesta correcta.

Pero, ojo, es necesario que exista algo de nerviosismo y preocupación para que pongamos interés en lo que estemos haciendo y pongamos de nuestra parte para ser exitosos, solo no hay que exagerar. Los estados de ánimo positivos aumentan la capacidad de encontrar soluciones a problemas complejos, por lo tanto, es importante siempre mantenerla al momento de realizar un examen. Pero, claro que solamente una actitud mental positiva no es suficiente para rendir un buen examen, hay que considerar unos cuantos factores más.

Para prepararte debes considerar los temas que el profesor considere como muy importantes, porque de seguro que le va a dar un peso especial para el día del examen.

Puedes usar para este fin exámenes anteriores de ayuda, pero no es recomendable que pienses que de esa forma exacta serán los exámenes que te van a tomar.

De acuerdo a mi experiencia como estudiante, primero que todo, debes diferenciar las materias que trabajan más con la lógica de las que trabajan con la lingüística. Luego debes determinar la forma en que te gusta estudiar a ti, es decir el tipo de inteligencia que has desarrollado, pues identificando tu estilo, vas a establecer la estrategia que se adapta más a ti. Así mismo debes determinar si te gustan las largas sesiones de estudio o las cortas, si prefieres estudiar en grupo o solo, y por, sobre todo, cuanto tiempo le quieres invertir a esto, pues de esto dependerá la fecha en la que vas a iniciar la preparación.

Para poder comprender un tema particular, es necesario que se le dedique tiempo a la reflexión de lo que se ha leído, de manera que se lo pueda relacionar con los conocimientos actuales y la forma en que podría usar ese conocimiento posteriormente, esto es algo que te servirá mucho para recordar conceptos ten muy presente lo siguiente:

Captar + Comprender... en vez de.... Leer + Repetir mecánicamente.

Aunque la memoria sea fundamental, no debemos estudiar utilizando solo nuestra capacidad de retención de datos, sino más bien razonar lo estudiado y vincular la nueva información con la que ya existe en nuestra memoria. Esta capacidad de asociación es la que va a hacer que ese nuevo conocimiento no

sirva únicamente en los exámenes, sino que podamos aplicar esos conocimientos en el desempeño de nuestra carrera profesional, pues si es verdad que lo que importa ahora es aprobar el curso, no debemos dejar de lado que el objetivo final del estudio es el de darnos herramientas que podamos poner en práctica para ejercer una profesión.

2.2.3.6. Durante el examen

La recomendación para rendir un buen examen es recomendable, en primer lugar, llegar antes de la hora del examen, digamos con unos 15 minutos de antelación para evitar la ansiedad de llegar tarde. Recuerda que si eres puntual tendrás más tiempo de realizar el examen que los que llegan tarde y habrás tenido tiempo para entrar en calma antes del examen.

Recuerda que los exámenes tienen un tiempo definido, digamos de 60 minutos o tal vez 90 depende de la extensión, por lo que es necesario determinar qué temas son los que tomaran más tiempo y los que tomaran menos, así como los más representativos y los menos - en términos de puntuación, me refiero -, cruzando estos dos aspectos decidirás los temas prioritarios.

Tomate el tiempo de leer comprensivamente todas las preguntas antes de empezar a resolver el examen, y de preguntar si tienes alguna duda, de esa forma puedes ahorrarles tiempo a todos en caso de que haya alguna pregunta inconsistente o falte algún dato.

Procura responder de manera concisa y precisa, no escribas de más, pero fíjate en que no queden cabos sueltos y que la idea completa esté escrita en el

papel. Así mismo este orden de las ideas debe ser consistente con la escritura, por lo que procura escribir con buena letra y buena ortografía.

Antes de entregar el examen, si dispones de tiempo, y te aseguro que lo harás si sigues estos consejos ahorradores de tiempo, revisa las respuestas que has colocado, pero no te estés martirizando si no estás seguro de una respuesta, lo mejor es serenarse y pensar en otra cosa por un instante, luego la respuesta vendrá sola, recuerda que esa información está grabada en tu inconsciente, tu la sabes.

Si entras en pánico en el examen, recuerda que tú tienes el control. Respira lenta y profundamente, cierra los ojos y piensa en un momento de tranquilidad, esto te va a ahorrar más tiempo del que piensas, confía en ti.

Para una extensión de este tema te sugiero revisar el Estudio: Guías y Estrategias. Te recomiendo este sitio ya que tiene un detalle de la información que necesitarás para poder llevar a cabo las tareas que necesites y te dará ciertos tipos para guardar la calma. (<http://www.studygs.net/espanol/>)

2.2.3.7. Después del examen:

La evaluación y la revisión como sugerencia, no te pierdas del día de la revisión. Saber que has rendido un buen examen no es suficiente, es necesario estar en la revisión pues, a veces los profesores cometemos errores en las sumatorias o en ponderar algún tema, ponle atención a eso y preséntate a la revisión.

Los puntos que obtengas en el examen deben ser los que te mereces, no pierdas tiempo, ni hagas perder tiempo al profesor ni a tus compañeros al hacer reclamos por puntos inexistentes.

Recuerda que la nota que obtuviste no muestra con precisión cuánto sabes de la materia, y lo más importante es cómo te sientas contigo mismo, sin embargo, necesitas los puntos para aprobar la materia, por lo que si crees que puedes salvar uno que otro punto presenta tu reclamo de manera amable y sustentada ante tu profesor.

2.2.4. Esquema

2.2.4.1. Definición

Según. Ontoria (2005) un esquema es una síntesis gráfica y permite la presentación de las ideas principales, secundarias, detalles y matices de un contenido estructurado de un modo lógico donde recoge con precisión y claridad las ideas del tema. Esta estructuración lógica de la materia que se estudia permite captar de un solo golpe de vista todo el contenido.

Para. Piaget (1936) en su teoría de aprendizaje sostiene que un esquema es una estructura mental determinada que puede ser transferida y generalizada. Un esquema puede producirse en muchos niveles distintos de abstracción. Uno de los primeros esquemas es el del objeto permanente, que permite al niño responder a objetos que no están presentes sensorialmente

2.2.4.2. ¿Qué es un esquema?

El concepto de esquema aparece en la obra de Piaget en relación con el tipo de organización cognitiva que, necesariamente implica la asimilación: los

objetos externos son siempre asimilados a algo, a un esquema mental, a una estructura mental organizada.

Para Piaget (1936), un esquema es una estructura mental determinada que puede ser transferida y generalizada. Un esquema puede producirse en muchos niveles distintos de abstracción. Uno de los primeros esquemas es el del objeto permanente, que permite al niño responder a objetos que no están presentes sensorialmente. Más tarde el niño consigue el esquema de una clase de objetos, lo que le permite agruparlos en clases y ver la relación que tienen los miembros de una clase con los de otras. En muchos aspectos, el esquema de Piaget se parece a la idea tradicional de concepto, salvo que se refiere a operaciones mentales y estructuras cognitivas en vez de referirse a clasificaciones perceptuales.

El esquema tiene una larga tradición no sólo en la psicología, donde se remonta a Piaget (1936) sino en la propia filosofía, en la que fuera usada por Kant (1781). (...) El nuevo concepto de esquema tiene un origen computacional. Más concretamente, ha sido recuperado en el marco de los estudios donde diversos autores como (McClelland et al., 1961) piensan que un programa capaz de realizar tareas que si las hicieran los humanos requerirían inteligencia (...) debe tener no sólo una considerable potencia sintáctica sino también un componente semántico.

Por ejemplo, si se quiere diseñar un programa que comprende textos no basta con proporcionarle un conocimiento sintáctico y un léxico general. El programa ha de tener también una cierta cantidad de conocimientos específicos a la temática del texto presentado. Esos conocimientos constituyen los esquemas

del sistema de procesamiento. (...). En palabras de David Rumelhart «un esquema es una estructura de datos para representar conceptos genéricos almacenados en la memoria». Por ello, Pozo (2010) sostiene que la teoría de los esquemas puede considerarse como una teoría de la representación y utilización de los conceptos almacenados en la memoria.

Así, según, Rumelhart. (1984) la teoría de los esquemas se ocupa de un modo general de cómo se representa el conocimiento y de cómo se usa el conocimiento almacenado. Se refiere también, por lo tanto, a la estructura de la memoria semántica. La unidad básica del procesamiento sería el "esquema", que es un "paquete de información" sobre un concepto genérico, constituido por los diversos atributos del concepto, incluyendo a la vez el "qué" y el "cómo" que facilitan su uso tanto declarativo como procedural.

Según, Pozo (2010). Como sistemas de representación, los esquemas tienen cuatro características fundamentales:

- Los esquemas tienen variables.
- Los esquemas pueden encajarse unos en otros.
- Los esquemas representan conceptos genéricos que varían en sus niveles de abstracción.
- Los esquemas representan conocimientos más que definiciones.

2.2.4.3. Pasos para elaborar un esquema

- Leer el contenido de un texto y subrayar siguiendo las reglas conocidas.
- Después buscar un título que sea una síntesis del contenido de la lección.

- Dividir el tema en tres o cuatro apartados generales que recojan a su vez varias ideas principales y éstas a otras secundarias y datos significativos.
- Poner cada idea en un apartado distinto y formularla con brevedad y precisión; es conveniente dejar márgenes a la izquierda y derecha para posibles anotaciones posteriores;
- Tener en cuenta que se correspondan verticalmente los apartados de la misma categoría.

2.2.4.4. Estructura de un esquema

Según. Solsona (2008) el esquema está elaborada de la siguiente manera:

1. Las ideas principales del tema se deben ubicar en la parte superior o primera división.
2. Las ideas secundarias del tema se ubican en la primera subdivisión, (éstas deben complementar a las principales).
3. Los detalles deben añadir precisión a las ideas anteriores, se ubican en la segunda subdivisión.
4. Los matices que ofrecen los detalles, se ubican en la tercera subdivisión.
5. Debe presentar unidad en su visualización, presentarlo en una sola página.

según Castillo S. (1998), la estructura sería la siguiente:

- a. **Elementos:** Título del esquema en mayúscula, apartados sectoriales o estructurales que conserven las divisiones y subdivisiones.
- b. **Tipo de letra:** Se realiza según la importancia de la idea. El título va en mayúscula y luego podría ir en mayúscula las ideas fuerza y principales mientras que las ideas secundarias van en minúsculas. Esta regla es opcional.

c. Distribución de las ideas: Se puede dar:

- De arriba abajo (esquema de desarrollo o vertical)
- De Izquierda a derecha (esquema de llaves, de barras o sinóptico)

d. Signos de diferenciación en la distribución de las ideas: Se pueden colocar números, letras, signos, códigos; todo lo que posibilite sintetizar información.

e. Presentación: Se maneja los siguientes criterios:

- Limpieza y claridad
- Utilización generosa del espacio
- Signos, códigos, letras y texto utilizados correctamente, según las normas.
- Jerarquía y coherencia.

Objetivos:

- Mejora la asimilación
- Favorece la memorización
- Incrementa el interés
- Permite practicar el subrayado y la lectura comprensiva.
- Facilita el repaso.

2.2.4.5. Símbolos utilizables

- Llaves {.....}
- Barras /
- Flechas →
- Paréntesis (.....)
- Corchetes [.....]

3. Tipos de esquema

- Esquema de llaves
- Esquema de flechas
- Esquema numérico
- Esquema de letras
- Esquema mixto
- Esquema ramificado
- Esquema de procesos

Esquema de llaves

- Este esquema se caracteriza por emplear llaves, para sub - dividir las ideas principales, secundarias, detalles y matices.
- Se presenta en forma horizontal.

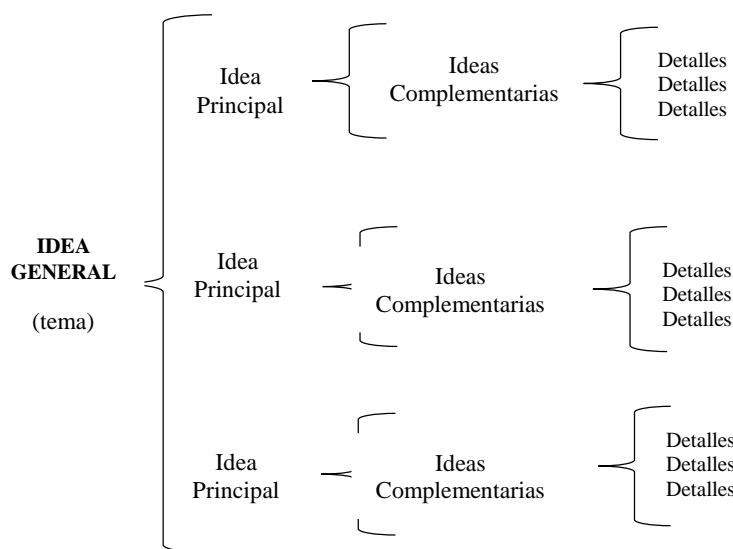


Figura 1. "Esquema de llaves"

Fuente: <https://cuadrocomparativo.org/que-es-un-esquema-ejemplos-como-hacer>

Esquema de flechas

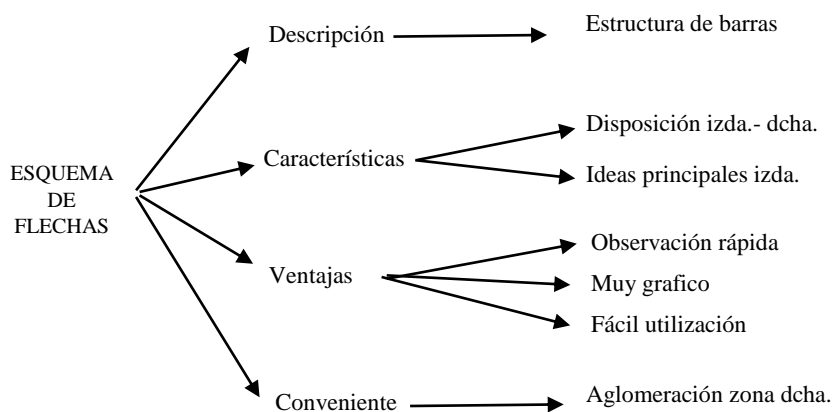


Figura 2. "Esquema de flechas"

Fuente: <https://cuadrocomparativo.org/que-es-un-esquema-ejemplos-como-hacer>

Esquema Numérico

- Este esquema se caracteriza por emplear números indo arábigos, para subdividir las ideas principales, secundarias, detalles y matices.
- Se presenta en forma vertical.
- Debe ser preciso.
- Se utiliza cuando se requiere ordenar ideas sucesivamente

TITULO

1. (idea principal)
 - 1.1. (idea secundaria)
 - 1.1.1. (idea complementaria)
 - 1.1.2. (idea complementaria)
 - 1.2. (idea secundaria)
 - 1.2.1. (idea complementaria)
 - 1.2.2. (idea complementaria)
2. (idea principal)
 - 2.1. (idea secundaria)

Figura 3. "Esquema numérico"

Fuente: <https://aprendiendoaestudiar26.wordpress.com/indice/10-tecnicas-de-estudio/b-esquema-numerico-o-combinado/>

Esquema De Letras:

- Este esquema se caracteriza por utilizar letras mayúsculas y minúsculas, para subdividir las ideas principales, secundarias, detalles y matices.

Se utiliza de la siguiente manera:

- Las letras mayúsculas (A, B, C, ...) para las ideas principales.
- Letras minúsculas (a, b, c, ...) para las ideas secundarias.
- Las minúsculas entre paréntesis ((a), (b), (c)), para los detalles.
- Las minúsculas entre líneas (/a/, /b/, /c/, ...) para los matices.
- Se presenta en forma vertical.

A. Idea general

A.a. Idea principal

A.a.a. Idea secundaria

A.a.b. Idea secundaria

A.a.b.a. Idea detalle

A.b. Idea principal

A.b.a. Idea secundaria

A.b.a.a. Idea detalle

A.b.a.b. Idea detalle

Figura 4. "Esquema de letras"

Fuente: www.monografias.com/trabajos95/er-lenguaje/er-lenguaje.shtml

Esquema mixto

- Este esquema se caracteriza porque mezcla los números romanos, los arábigos, las letras mayúsculas y minúsculas.
- Se utilizan para subdividir las ideas principales, secundarias, detalles y matices. Pero según Valverde, J. (2006).

Se utiliza de la siguiente manera:

- Los números romanos (I, II, III, ...) para las divisiones.
- Los números arábigos (1, 2,3, ...) para las subdivisiones.

- Las letras mayúsculas (A, B, C, ...) para las segundas sub - divisiones.
- Letras minúsculas (a, b, c, ...) para las terceras subdivisiones

TEMA: FUENTES DOCUMENTALES

- I. FUENTES PRIMARIAS
 - A. GENERALES
 - A.1. Enciclopedias
 - A.1.1. Generales
 - A.1.2. Especializadas
 - A.2. Diccionarios
 - A.3. Tratado
 - A.4. Texto
 - A.5. Tesoro
 - A.6. Compilaciones
 - B. ESPECIALIZADAS
 - B.1. Revistas
 - B.2. Monografias
 - B.3. Boletines
 - B.4. Series

Figura 5. "Esquema mixto"

Fuente: <http://www.mailxmail.com/curso-tecnicas-estudio-estrategias-aprendizaje/tecnica-elaboracion-esquema>

Ramificación:

- Este esquema se caracteriza por presentar conceptos y relacionarlos de forma gráfica.
- Utiliza recuadros para subdividir las ideas principales, secundarias, detalles y matices.
- Se presenta en forma ramificada y dispersa
- Se utiliza cuando para presentar clasificaciones prolongada.

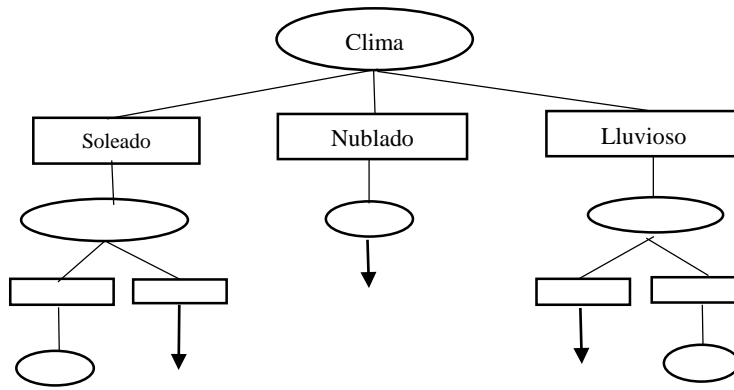


Figura 6. “Ramificación”
 Fuente: es.wikipedia.org/wiki/Ramificación_y_poda.

Esquema De Procesos

- Se caracteriza porque incluye códigos verbales y gráficos.
- Utiliza ilustraciones para subdividir las ideas principales, secundarias, detalles y matices consideradas en el proceso de elaboración del producto que queremos describir.
- Se presenta en forma gráfica (iconos que representen elementos concurrentes en el proceso de elaboración.
- Se presenta cada icono con su función respectiva.

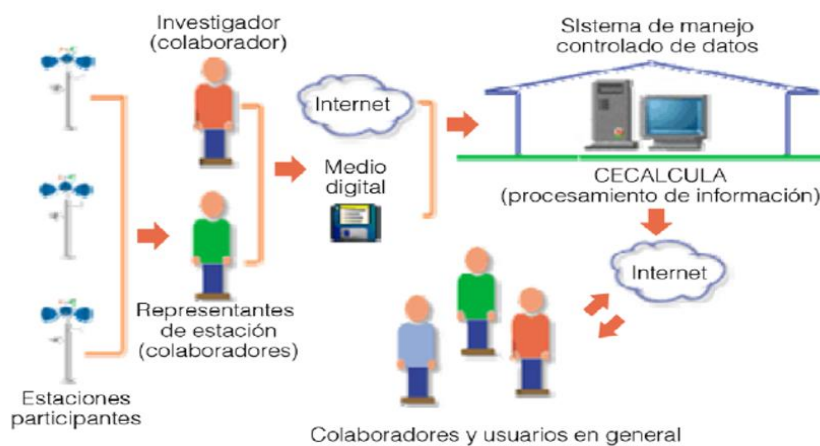


Figura 7. “Esquema de procesos”
 Fuente: researchgate.net/figure/Esquema-de-procesos-de-envio-y-preservacion-de-los-datos-bioclimaticos-El-suministro-de_fig1_46406283

2.2.4.7. Funciones de los esquemas

Según (Bobrow y Day, 1983)

- Un esquema proporciona un andamiaje para las ideas. Encarna una organización estructural de la información que representa. La información importante del texto se coloca en “ranuras” (slots), lo que hace más fácil su aprendizaje.
- Un esquema dirige la focalización de la atención. Ayuda a determinar los aspectos importantes de un texto, y localizar las fuentes cognoscitivas. Se utiliza para juzgar la importancia y familiaridad de la información, y atender a lo más importante o a lo menos familiar
- Un esquema permite una elaboración inferencial. Proporciona las bases para realizar inferencias sobre la información no expresada literalmente completando el sentido del texto.
- Un esquema permite búsquedas ordenadas de memoria. Las ranuras guían hacia los tipos de información que ha de ser recordada. El orden de las ranuras es importante en el recuerdo. El esquema que estructura el texto permite el acceso a la información particular aprendida en el texto.
- Un esquema facilita la edición y el resumen. Contiene criterios de la importancia relativa de diferente información, en los que se puede inspirar para componer resúmenes que incluyan las proposiciones significativas y omitan las triviales.
- Un esquema permite una reconstrucción inferencial. Cuando hay lagunas en la memoria de un texto, ayuda a generar hipótesis acerca de la información ausente.

Estas funciones en conjunto proporcionan la interpretación más amplia posible de los datos disponibles sobre los efectos del conocimiento previo en el aprendizaje y el recuerdo.

2.2.5. Mapa Conceptual

2.2.5.1. Definición

Según. Novak (1975) sostiene que “Los mapas conceptuales son representaciones gráficas, esquemáticas y fluidas de relaciones significativas entre conceptos que adquieren forma de proposiciones”. Las proposiciones se forman a partir de dos o más términos conceptuales relacionados por palabras que los conectan y constituyen una unidad semántica. Así la significatividad entre los conceptos estará dada, por una parte, por las palabras que enlazan los conceptos y los relacionan significativamente; como también, por otra parte, por las relaciones jerárquicas que se establecen entre conceptos desde lo más general a lo particular que están comprendidos en los primeros.

Para. Campos (2005) los mapas conceptuales son diagramas jerárquicos que reflejan la organización conceptual de una disciplina, o parte de ella; por ejemplo, un tema.

Según Ontoria (1994) citado en Campos (2005) expresa que el mapa conceptual puede ser entendido como una “estrategia”, para ayudar a los alumnos a aprender y a los profesores a organizar el material de enseñanza; como un “método”, para ayudar a los alumnos y docentes a captar el significado de los materiales de aprendizaje, y como un “recurso”, para representar esquemáticamente un conjunto de significados conceptuales.

Así mismo Arrellano y Santoyo (2009) citando a Novak (1975) expresa que “es un recurso esquemático que gráficamente ayuda a representar un conjunto de significados conceptuales incluidos en una estructura de proposiciones, que sirve como una herramienta para organizar y representar conocimiento y para el aprendizaje”.

Es decir, en otras palabras, un mapa conceptual es una técnica de representación gráfica del conocimiento, que permite mostrar conceptos en forma de redes, en la que los conceptos se van uniendo con las palabras de enlace para estructurar relaciones asociativas, causales o temporales

- ¿Quién fue el creador y que finalidad tiene?

Los mapas conceptuales fueron ideados por Novak para poner en práctica el modelo de aprendizaje significativo de David Ausubel. Son una técnica o método de aprendizaje cuya función es ayudar a la comprensión de los conocimientos que el alumno tiene que aprender y a relacionarlos con los que ya posee.

- Elementos:

El modelo planteado por Novak, considera tres elementos fundamentales:

a. Los conceptos. Son imágenes mentales, abstracciones que expresadas verbalmente indican regularidades, características comunes, de un grupo de objetos o acontecimientos. Aguilar (2006) también considera que los conceptos son representaciones mentales que permiten al sujeto reconocer y clasificar eventos y objetos. La externalización de esta representación mental se hace mediante símbolos, tales como las palabras, señas o dibujos.

Los conceptos no deben de ser más de cuatro palabras a fin de que pueda tener una mejor representación esquemática y mejor impacto visual.

b. Palabras de enlace. Son las palabras que unen los conceptos para formar una unidad de significado. Así, por ejemplo, en la proposición “El carro es un vehículo”, los conceptos “Carro” y “vehículo” están unidos por las palabras – enlace “es” que permite tener una proposición que tienen sentido y puede determinarse como verdadera o falsa.

También Aguilar (2006) considera que las palabras de enlace cumplen una función de jerarquía conceptual y da precisión de relación entre conceptos. Existe diferentes tipos de enlaces entre los cuales se puede considerar “depende de”, “es parte de”, “se divide en” y otros más, sirven para precisar las relaciones de subordinación entre conceptos.

Las palabras de enlace no deben de pasar de cuatro palabras con la intención de hacer viable la lectura concepto - palabra de enlace – concepto, produciendo un enunciado, conocido como proposición.

c. Las proposiciones. Aguilar (2006) citando a Ausubel expresa que “es una expresión que contiene tanto significados de palabras de carácter denotativo y connotativo como las funciones sintácticas de las palabras y relaciones entre ellas”. Es decir, son unidades semánticas conformadas por dos o más conceptos unidos por palabras apropiadas que le dan significado. Es una unidad semántica que tiene valor de verdad ya que afirma o niega algo.

- Componentes:

La expresión gráfica de un mapa conceptual se lleva a cabo haciendo uso de lo siguiente:

a. Elipses. También puede utilizarse rectángulos y cuadrados, tradicionalmente se usan las elipses para representar los conceptos.

b. Líneas rectas. Se utilizan para unir los conceptos. Van siempre interrumpidas o cortadas, para permitir la inserción de las palabras enlace. Cuando los conceptos que se relacionan se encuentran en un mismo nivel horizontal o diferentes niveles de desarrollo horizontal del mapa, se usa una línea con flecha (enlace cruzado).

2.2.5.2. Elaboración de un mapa conceptual

Para la elaboración del mapa conceptual, (hecho por el profesor, por el alumno individualmente o en grupo, por el profesor y los alumnos, etc.), en términos generales, debe observarse el siguiente procedimiento:

1. Decidir y acordar sobre el concepto materia del desarrollo esquemático.
2. Identificar los conceptos asociados con el primer concepto.
3. Establecer relaciones de inclusión entre los conceptos.
4. Asociar palabras enlaces entre los conceptos.
5. Seguir estableciendo relaciones con conceptos de otro nivel hasta concluir.
6. Revisar y corregir la primera aproximadamente del mapa.
7. Presentar, imprimir, guardar, según el caso. Versión final.

A continuación, se muestra la secuencia para la elaboración del mapa conceptual, de acuerdo con los lineamientos de Novak (1975)

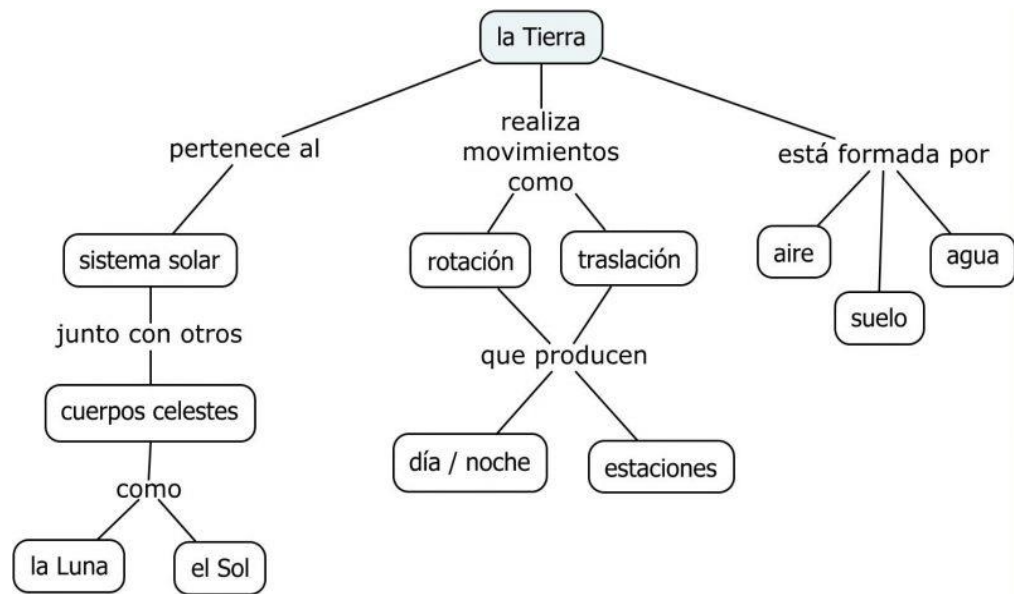


Figura 8. “mapa conceptual”
 Fuente: <https://es.slideshare.net/rafael311048/mapas-conceptuales-joseph-novak-y-gowin-bob>

En el mapa conceptual anterior se ilustra la posición y relación de conceptos y las líneas de enlace. Se acostumbra a usar elipses, los conceptos escritos con mayúsculas y los enlaces con minúsculas.

El número de conceptos por nivel es variable dependiendo de la complejidad o riqueza del concepto súper ordenado o concepto de inicio. Los enlaces cruzados son horizontales y pueden ir en un mismo nivel o entre niveles.

La lectura puede hacerse de manera intuitiva, pero a fin de apoyarte te muestro los números que indican la secuencia de lectura del mapa conceptual.

En un mapa conceptual existen varias rutas de lectura, en este caso se muestra sólo una. Cuando el mapa conceptual no tiene flechas, la dirección de lectura en esos casos será de arriba hacia abajo debido al orden jerárquico que tienen los conceptos.

2.2.5.3. Uso de los mapas conceptuales

- Como instrumento para representar los conocimientos.
- Como instrumento de exploración del conocimiento previo del alumno.
- Como medio de confrontación de los saberes de los alumnos.
- Como medio para medir la comprensión de los alumnos.
- Como medio para establecer una aproximación del estado de la estructura cognitiva del alumno.
- Como instrumento didáctico en la enseñanza.
- Como herramienta para entender la estructura de un contenido.

Los mapas conceptuales como estrategia para el aprendizaje

Según Aguilar (2006) considera que las estrategias que se presentan a continuación sirven tanto para aprendices – alumnos como para aprendices – maestros, y puede ser utilizada en contextos grupales, por pares o individuales.

2.2.5.4. El mapa conceptual como herramienta para el aprendizaje

Porque permite relacionar información nueva con el conocimiento previo, las relaciones posibles entre conceptos dependen del dominio de conocimiento, de la información y material de aprendizaje. El mapa conceptual no es un esquema acabado, sino la muestra de un momento en el proceso de aprendizaje.

El mapa conceptual como método de estudio puede ser una técnica de estudio, para ayudar a esto el profesor puede solicitar al alumno la realización de mapas conceptuales a partir de lecturas.

2.2.6. Espacio tiempo y predisposición

2.2.6.1. Ambiente para estudiar

Definición

Según Illueca (1973) “El lugar de estudio es el factor que influye en el rendimiento intelectual. La temperatura, la iluminación, la atmosfera cargada, los ruidos e incluso el mobiliario, son factores objetivos relacionados con la concentración mental”.

Según Copaja (1999) el mejor lugar para estudiar es aquel que esté organizado y sea significativo para nosotros, procuremos crear las mejores condiciones como la iluminación, silencio, temperatura, ventilación y estar libre de distractores, aunque sabemos que dista de nuestra realidad, nosotros “podemos lograrlo”.

Según García (1997). Al igual que en cualquier otra profesión, el lugar de trabajo es importante, en el estudio requiere unas condiciones para conseguir que el rendimiento sea máximo, mencionamos algunas condiciones para estudiar en un buen ambiente.

2.2.6.2. El medio ambiente para el trabajo intelectual:

Cuando nos referimos al medio ambiente, estamos hablando del lugar donde pasamos la mayor parte de tiempo, realizando actividades intelectuales conexas con la asistencia a la universidad.

Partamos del hecho de que nuestra actitud obedece en gran parte a las circunstancias externas del medio, es decir que el sentido y la orientación de las percepciones son un determinante, para nuestros pensamientos y acciones, es decir “Mi orden externo es mi orden interno”.

2.2.6.3. Lugar de estudio:

Según Pérez (1990), sostiene que el lugar de estudios puede ser nuestra biblioteca, escritorio, cuarto de estudio, etc. Veamos cuáles son las condiciones más adecuadas para mantener un buen lugar de estudios:

- Contemos con un lugar fijo para realizar nuestras actividades intelectuales, es decir es recomendable que estudiemos en un mismo lugar y no dar vueltas por todo lugar.
- Evitemos ruidos molestos, con el espacio suficiente para disponer de una mesa, una silla y un estante, sin distracciones auditivas, visuales y con la iluminación adecuada (luz blanca)
- El orden (colocación de las cosas de acuerdo a la naturaleza y función que posea cada una) debe de ser la característica principal del lugar de estudios. El orden cumple dos objetivos: Guardar las cosas bien y guardarlas razonablemente para que se puedan encontrar en el momento oportuno y así utilizarlas adecuadamente.
- La limpieza del lugar de estudios es otro aspecto importante, de esta forma obtenemos ventajas para nuestra salud y buena imagen hacia los demás.

2.2.6.4. Iluminación, temperatura y ventilación adecuada:

En cuanto a la iluminación: Tomemos en consideración que: La iluminación más aconsejable es la natural, pero como no siempre podemos disponer de ella y no tiene la calidad necesaria, a veces necesitamos utilizar la luz artificial.

Lo ideal es que podemos combinar la iluminación general de nuestra habitación con iluminación local de una lámpara de mesa de unos 60 W, como mínimo, que ilumine directamente lo que estamos haciendo.

- El mobiliario y la postura adecuada.

Generalmente la mesa, sillas y estantería constituyen los muebles necesarios para iniciar la actividad intelectual. En cuanto a la mesa de estudios, tomemos en consideración que ésta debe de ser cómoda, para poder organizar el material con el vamos a estudiar.

La altura ideal de la mesa debe de estar en relación con la altura de la silla. Evitemos usar sillones demasiado cómodos, pues terminarán produciéndonos adormecimiento.

En cuanto a la estantería; cerca de la mesa de trabajo debemos de tener la estantería de libros, donde debemos de reunir libros, cuadernos, apuntes, diccionarios que utilizamos a diario. No debemos de tener libros distribuidos por toda la casa, ello hará que perdamos tiempo y concentración, siempre que los necesite y tenga que desplazarse de un lugar a otro.

- Su postura:

Con respecto a la postura, la mejor forma para que estudien es estando sentados, en una silla junto a una mesa proporcionada, con la espalda recta, las piernas formando ángulo recto, los pies en el suelo, los antebrazos encima de la mesa y la cabeza y parte alta de la espalda ligeramente inclinadas hacia adelante.

El mantener una buena postura no solo favorecerá nuestro aprendizaje, sino que evitará lesiones en la columna.

La distancia entre los ojos y los textos que revisan y/o leen, debe de ser de 30 cm, manteniéndose perpendicular a la visual.

No es recomendable que estudiemos paseando y/o comiendo, nos resultaría difícil concentrarnos y lograr los objetivos esperados.

2.2.7. Horario De Estudio

Illueca sugiere un “cuadro de análisis semanal” diario que contiene el número de horas dedicadas a cada actividad. **Lo que hago:**

Tabla 1

Horario de estudio

DIAS	Horas de clase	Horas. de estudio		Tiempo Libre	Actividades Personales
		Casa	Centro		
Lunes					
Martes					
Miércoles					
Jueves					
Viernes					
Sábado					
Domingo					
Total Hrs.					

Illueca (1973), sugiere el siguiente plan de estudio “Estudiar al menos cinco días a la semana. Fijar el orden de estudio de cada asignatura alternado las fáciles con difíciles, las agradables con las menos: prever aproximadamente el tiempo máximo diario que se necesitara en cada asignatura, mantener un horario fijo de estudio. Comenzar a estudiar siempre a la misma hora y estudiar el mismo número de horas todos los días intercalar breves descansos.

Fijar metas concretas bien definidas y sobre todo intentar el mayor provecho de estudio. La eficacia no es cuestión de tiempo sino de esfuerzo. Podemos estar lenta y pausadamente haciendo gimnasia, pero solo nos fortalecerá si nos esforzamos. Unos momentos de intenso ejercicio son más eficaces que mucho tiempo sin esfuerzo. en el estudio acontece igual, se aprende solo si hay esfuerzo; el tiempo es un argumento secundario”.

2.2.7.1. ¿Cómo crear horario de estudio?

Estudiar es una parte importante del éxito académico. Sin embargo, a veces es difícil encontrar el tiempo de estudio para cada materia que necesitamos estudiar. Una forma de asegurar el éxito al estudiar es crear un horario de estudio sólido; sin embargo, hacerlo puede ser más difícil de lo que pensamos. No solo tienes que priorizar las materias y los cursos para los cuales necesitas estudiar, sino que también debes compaginar otras responsabilidades como familia, amigos y entretenimiento. Sin embargo, a la larga, con un poco de ingenio y de trabajo, no tendrás ningún problema para crear un horario ni para lograr todas tus metas académicas.

1.- Haz una lista de las materias que necesitas estudiar.

Quizás el primer paso para crear el horario de estudios sea hacer una lista de todas las materias y los cursos para los que necesitas estudiar. Colocar todas tus obligaciones en un papel te ayudará a tener una mejor idea de lo que realmente tienes que hacer. Si debes estudiar para exámenes específicos, haz una lista de estos en lugar de los cursos.

2.- Determina lo que debes hacer para cada materia o examen.

Ahora que anotaste todas las diferentes materias para las que necesitas estudiar, debes determinar lo que necesitas hacer por cada curso. Si bien tu compromiso de tiempo y otras obligaciones para una clase específica pueden variar cada semana, lo más probable es que lo determines a largo plazo, por lo que necesitarás un tiempo determinado por materia.

- Si tienes una guía de estudio o libro de texto con secciones de revisión, úsala para restringir lo que incluyas en la lista.
- Reserva tiempo para leer.
- Reserva tiempo para revisar tus notas.
- Reserva tiempo para crear guías de estudio para exámenes, si las necesitas.

3.- Prioriza la lista.

Después de hacer una lista de todas las materias o los exámenes para los que necesitas estudiar y haber determinado lo que necesitas hacer para cada uno, prioriza la lista. Ordenar cada clase según su importancia te ayudará a determinar las materias a las que debes dedicar más tiempo y a las que les debes asignar tus mejores horarios.

- Coloca un número, empieza con uno, al lado de todas las materias o exámenes. Si necesitas más tiempo para Matemáticas, colócale uno. Si necesitas el menor tiempo para Historia (y tienes cinco materias para las cuales estudiar), colócale un cinco.
- Considera la dificultad de la materia o examen.
- Considera lo que tendrás que leer.
- Considera lo que tendrás que revisar.

4.- Divide tu tiempo disponible durante la semana en bloques de estudio.

Antes de empezar, debes dividir el tiempo disponible durante la semana en bloques de estudio. Después de hacerlo, puedes continuar y asignar los bloques a una materia.

- El truco para crear un horario de estudios es tener previsto estudiar el mismo tiempo cada día, de forma que realmente tengas un horario que puedas memorizar sin revisarlo constantemente. Al crear una rutina, desarrollarás un hábito de estudio positivo.
- Revisa si hay momentos o días de la semana en los que siempre puedas estudiar. Por ejemplo, puedes estar libre de 3 a 4 p. m. todos los martes y jueves. Si es posible, trata de programar el estudio para ese entonces, ya que una rutina fija y regular puede ayudarte a adoptar una actitud de estudio y una más rápida.
- Programa sesiones de estudio en bloques de 30 a 45 minutos. Los bloques de tiempo más cortos son más fáciles de encontrar y de programar que los bloques más largos.
- Crea bloques para todo tu tiempo disponible.
- Si tienes una determinada cantidad de tiempo antes del examen, crea un calendario inverso en lugar de uno semanal

5.- Reserva tiempo para actividades no académicas.

Mientras reservas tiempo para cada materia, también debes asegurarte de reservar un tiempo para tu familia, amigos y el descanso. Esto se debe a que no podrás tener éxito en los estudios a menos que crees un equilibrio saludable entre tu vida personal y la académica.

- Reserva tiempo para eventos que no puedes reprogramar, como el cumpleaños de tu abuela, una reunión familiar o la cita con el veterinario de tu perro.
- Reserva momentos en los que tengas otros compromisos como una práctica de natación, tiempo familiar o servicios religiosos.
- Reserva mucho tiempo para descansar, dormir y ejercitarte.
- Si solo tienes un tiempo muy limitado antes de exámenes importantes, considera posponer o cancelar actividades extracurriculares o sociales regulares.

6.- Llena los bloques de estudio.

Una vez que dividas el horario y determines lo que debes programar, llénalo. Anota la materia que vas a estudiar en cada sesión. Esto te permitirá mantener el rumbo, crear controles para el material y organizar los libros de texto y materiales de estudio con anticipación.

- Compra un planificador diario o algo similar. También puedes usar una libreta básica.
- Programa el horario en tu teléfono inteligente, si tienes uno.
- Solo planifica una semana a la vez hasta que determines la forma en la que funciona el horario.
- Prioriza estudiar para los próximos exámenes. Divide todos los estudios en la cantidad limitada de tiempo que tienes y disemina el material en el tiempo que tienes antes de un examen determinado.
- Prioriza los cursos en los que te va mal o en los que estás determinado a sacarte una buena nota.

2.2.8. Interés por aprender

Bustos, A, (1991). La concentración que se pueda tener en el estudio parece una facultad mental, pero, en realidad, depende del control de la atención. Parece extraño, pero casi todas las personas no pueden mantener su atención en un objeto o una idea, más que pocos segundos. El estudio requiere una atención sostenida en la que el sujeto pueda hacer abstracción de los ruidos ambientales mientras se concentra en el estudio. Por eso son muy aconsejables los ejercicios, muy diversos, que se conocen para que cualquier persona pueda habituarse a mantener cada día mayor tiempo de atención en algo determinado, en lugar de distraerse en otros asuntos que lo alejen de su propósito de estudiar con eficacia.

2.2.8.1. Causas de la falta de interés en el estudio:

La mayoría de alumnos cuando se les pregunta, qué es lo que les provoca esta apatía, responden que *la pereza es uno de los principales factores*, y la poca predisposición que tienen a realizar determinadas actividades académicas. Puede ser que el clima educativo no esté cooperando para generar ese empujón necesario, o bien factores personales relativos a su entorno familiar le estén afectando.

Las principales causas son las siguientes:

1. No interesa.
2. Metodologías incorrectas.
3. Incapacidad de llevar el mismo ritmo.
4. Entorno familiar y social.
5. Acoso.

- No les interesa lo que aprenden:

Cuando no se ve un beneficio entre lo que se aprende y la práctica en el mundo real, los estudiantes tienden a desmotivarse. Muchas veces se encuentran con un académico que no reflejan un beneficio palpable. Esto provoca que el solo hecho de tener que escribir o pensar en aquellos temas, les provoquen estrés (principal síntoma).

- No todos van al mismo ritmo

Uno de los principales síntomas de déficit de atención es la incapacidad de seguir el mismo ritmo que el resto de alumnos (es más común encontrar estos casos en la primaria que en la secundaria). Este problema es más complejo de lo que parece, ya que podría tratarse de un trastorno que no le permite concentrarse, aunque se esfuerce mucho. Esto se suele dar especialmente cuando se distrae muy fácilmente, comete errores constantemente, le cuesta mucho seguir unas instrucciones, no es capaz de organizarse, no es capaz de realizar un esfuerzo de forma prolongada, constantemente olvida las cosas.

2.2.8.2. ¿Cómo solucionar el desinterés en el estudio?

Debe existir un compromiso conjunto entre el colegio y los padres, de manera que no se busquen culpables, el estudiante simplemente es eslabón más débil de la cadena, y simplemente reacciona ante los estímulos propuestos por sus adultos.

Hemos visto que una de la mayoría de las causas se mueven entorno a la desmotivación, por tanto, las medidas inicialmente deben apuntar hacia este ámbito. ¿Cómo?:

- Mostrándole metas alcanzables según sus características. Por ejemplo, si el alumno sufre de déficit de atención, se va a frustrar mucho si continúa el ritmo de los demás. El alumno debe ser capaz de alcanzar las metas para motivarse a seguir esforzándose. Existen otras causas que hacen que el alumno no pueda alcanzar sus metas. Por tanto, el colegio debe contar con las herramientas necesarias para detectarlas.
- Disponer de un espacio que favorezca el estudio, lejos de las distracciones: móviles, ruidos, etc. El hecho de tener un “rincón de estudio” conforme a sus preferencias de lo que sería un lugar agradable, le hará sentir ese lugar más personal, y le motivará.
- Acordar con el estudiante tiempos de estudio y objetivos.
- Nunca se debe recriminar, sino que se debe hacer énfasis en los aspectos que ha avanzado, de manera que sienta la seguridad necesaria para seguir avanzando.

Una parte importante de la motivación, es entender si el alumno se motiva más por lo visual, auditivo o quinesésico. No todos nos motivamos de la misma forma. Habrá quienes se sientan más cómodos escuchando (se les suele recomendar estudiar en voz alta, o grabar las lecciones), otros se motivarán más visualmente (a ellos se les facilita estudiar haciendo esquemas, gráficos de estudio), y finalmente estarán quienes aprendan haciendo (necesitan experimentar con su entorno para aprender: actividades prácticas).

<https://iwoomers.com/fracaso-escolar/desinteres/>

2.2.9. Motivación.

Según Barbera (2002) afirman que los primeros intentos que se hicieron para tratar entender la motivación humana datan del tiempo de los filósofos griegos, quienes se enfocaron en el concepto del hedonismo como la fuerza principal que conduce el comportamiento. En esta época los individuos eran vistos como alguien que enfocaba sus esfuerzos para buscar el placer y evitar el dolor. Más adelante en los siglos XVII y XVIII este principio fue refinado y mejor desarrollado por los trabajos realizados por algunos filósofos como Loke, Bentham, Mill, y Helvetius. A finales del siglo XIX, el tema de la motivación empezó a migrar del ramo de la filosofía a la nueva ciencia conocida como psicología, que hasta entonces estudia y explica lo que es la motivación.

2.2.9.1. Definición.

Para entender mejor lo que es la motivación a continuación se presentan diferentes definiciones de ésta:

Según el diccionario de la Real Academia Española la motivación es la “acción y efecto de motivar”, y motivar es “dar causa o motivo para algo, dar o explicar la razón o motivo que se ha tenido para hacer algo y disponer del ánimo de alguien para que proceda de un determinado modo”. También dice que la motivación es el “ensayo mental preparatorio de una acción para animar o animarse a ejecutarla con interés y diligencia”.

Según Rodríguez (1998). “Motivación viene de motivo, y motivo viene del verbo latino *movere*, *motum*, de donde también proceden móvil, motor, emoción, terremoto, etcétera. La palabra designa fuerza motriz; psicológica en este caso. Ha sido definida como el conjunto de razones que explican los actos

de un individuo, o bien la explicación del motivo o motivos por los que se hace una cosa. (...), su campo lo forman los sistemas de impulsos, necesidades, intereses, pensamientos, propósitos, inquietudes, aspiraciones y deseos que mueven a las personas a actuar en determinada forma”.

Según. Robbins (1999). Afirma que “La motivación es el conjunto de aspectos materiales y psicológicos que dan al individuo satisfacción a sus necesidades básicas, provocando un comportamiento diferente que logra obtener un mejor resultado dentro de los objetivos de una empresa”.

Según. Robbins (1999). Define que, la motivación como “el deseo de hacer mucho esfuerzo por alcanzar las metas de la organización condicionado por la posibilidad de satisfacer alguna necesidad individual”.

El concepto de motivación se refiere a factores internos que impulsan la acción y a factores externos que pueden actuar como incentivos. Hay tres aspectos de la acción que pueden ser afectados por medio de la motivación, estos son: dirección (elección), intensidad (esfuerzo) y duración (persistencia).

La motivación no sólo afecta la adquisición de habilidades en los individuos, sino que también influye en la forma en cómo las utilizan.

Por lo tanto, entendemos que la motivación alienta a las personas a hacer todo lo posible por alcanzar sus metas dando su mejor esfuerzo para poder satisfacer sus necesidades. Es la razón por la que se hacen las cosas, ya que siempre existe un motivo que está constituido por factores que controlan la conducta.

La motivación es una etapa en la que las necesidades e impulsos internos crean tensiones que son afectadas por el entorno que rodea al ser humano como son la presencia de metas y el dar a conocer los incentivos que serán los responsables de satisfacer las necesidades de los trabajadores para que ellos realicen un mayor esfuerzo.

Según. Snowman (1986) plantean que hay dos tipos de motivadores:

2.2.9.2. Los motivadores intrínsecos:

Son las retribuciones internas que recibe una persona al realizar una tarea, lo cual quiere decir que existe una relación directa y por lo general inmediata entre el trabajo y la retribución. Según Barberá, E. (2002). Menciona que la tarea es un motivador muy poderoso ya que hace que se sientan reconocidas y competentes. Es por eso que se puede decir que la “motivación intrínseca plantea que gran parte de la actividad humana se realiza por el placer que supone o por el interés que su ejecución donde conlleva una motivación intrínseca”.

2.2.9.3. Los motivadores extrínsecos:

Que son las retribuciones externas que se reciben independiente del trabajo, lo cual quiere decir que no ofrecen una satisfacción directa o inmediata al realizar una tarea como son los incentivos económicos, por ejemplo, el dinero. Éste tiene varias limitaciones ya que no puede ofrecer todos los beneficios necesarios para la salud económica de una persona.

También existen diferentes tipos de motivación que varían mucho de uno a otro dependiendo de diferentes factores en los que se enfocan. Estos tipos de motivación se pueden clasificar en:

- Motivación por el miedo. Se basa en el refuerzo negativo que es el castigo, es uno de los estilos de motivación más antiguos y por lo general siempre tiene lugar dentro de las organizaciones.
- Motivación por incentivos. Se fundamenta en el refuerzo positivo que son las recompensas ya sean de tipo económicas o no. El punto débil de este tipo de motivación es que cada persona tiene diferentes necesidades por lo que es difícil establecer algún tipo de incentivo estándar.
- Motivación por el cumplimiento. En ésta el cumplimiento del deber o de las tareas es lo más importante ya que los empleados sienten algún tipo de desafío que tienen que cumplir.

De acuerdo a Robbins (1999) en la motivación existen tres elementos básicos que son: el esfuerzo, las metas organizacionales y las necesidades.

En primer lugar, está el esfuerzo que es una medida de intensidad ya que cuando uno está motivado da todo su esfuerzo. Luego siguen las metas organizacionales que son las metas y hacia donde se pretende dirigir el esfuerzo de los trabajadores. Por último, están las necesidades que son una etapa que hace atractivas las metas. Éstas serán explicadas con más detalle posteriormente.

2.2.9.4. Impulsos motivacionales y necesidades humanas

- Impulsos motivacionales:

Las personas crean impulsos motivacionales que afectan la forma en que viven y su desempeño en el trabajo.

Según. David McClelland (1961) en su Teoría de Tres Necesidades elaboró un esquema de clasificación en el que sobresalían tres impulsos que

influyen en gran medida la motivación, estos impulsos varían dependiendo de diversos elementos en los que crecemos y son: la familia, escuela, iglesia y libros. Su investigación se centró en los impulsos de *logros*, *asociación* y *poder*, aunque bajo el punto de vista de Snowman (1986) también existe el impulso de *competencia* que es muy importante para mejorar la calidad de un producto o servicio.

- La “motivación de logro” es lo que inspira a las personas para que hagan todo lo posible por alcanzar las metas, es un impulso que incita a los empleados a cumplir sus objetivos y seguir adelante. Los empleados orientados al logro se esfuerzan más cuando sienten que recibirán algún reconocimiento por sus esfuerzos, cuando se les da una retroalimentación específica de su desempeño y cuando hay un riesgo de fracaso muy moderado. En ésta las personas asumen responsabilidades de sus acciones y resultados, buscan la retroalimentación continua y son parte de exitosas tareas logradas por su esfuerzo.
- La “motivación afiliativa” o de “asociación” es el impulso que hace que las personas se relacionen socialmente con los demás. Éstas se desempeñan mejor en su trabajo cuando se les elogia por realizar bien sus tareas y por su cooperación. Por lo general seleccionan a amigos que los rodeen ya que la cercanía de ellos les brinda satisfacción.
- La “motivación por el poder” es el impulso de poder influir en los demás y lograr la modificación de situaciones. Las personas que tienen este tipo de motivación están dispuestas a correr riesgos para conseguir un fuerte impacto en su empresa. Si sus impulsos se inclinan al poder institucional

pueden ser muy buenos administradores ya que este tipo de poder es la necesidad de influir sobre los demás en beneficio de la organización.

- La “motivación hacia la competencia” es el impulso que incita a las personas a ser buenas en algo. Esto hace que ellas desempeñen un trabajo de mejor calidad por querer competir con los demás, busquen tener dominio en su trabajo, se sientan orgullosas de hacer uso de sus habilidades para poder resolver problemas y también se esfuercen por ser creativas cuando se les presenta algún obstáculo. A este tipo de gente le gusta mejorar constantemente sus habilidades y esperan de sus colaboradores un trabajo de alta calidad.

En general este tipo de individuos se desempeñan bien en sus funciones, ya que esto les brinda una satisfacción interna que es producto de un trabajo bien realizado y de la apreciación de los demás que los observan.

2.2.10. Memoria y atención.

2.2.10.1. Mnemotécnica:

A lo largo de la Historia, los investigadores se han centrado en explicar más exhaustivamente el concepto de la mnemotecnia y su implicación en tareas de memoria. El término mnemotecnia deriva del vocablo “Mnemosina”, nombre de la antigua diosa griega de la memoria. De forma general, se define como el conjunto de métodos que ayudan a la memoria Pérez, (1999).

Según. Garzon (1981), la definen como aquella técnica mediante la cual se refuerza y mejora la memoria. Otros autores consideran la mnemotecnia como cualquier mecanismo o estrategia que está relacionada con la memoria del recuerdo. Sin embargo, Campos (2005), incluye el proceso de aprendizaje en el

uso de la mnemotecnia. Así, lo describe como el conjunto de estrategias de aprendizaje con el fin de aumentar este proceso cognitivo y el recuerdo posterior de la información. Haciendo énfasis en la mayoría de las opiniones de los investigadores, Higbee (1998), define la mnemotecnia, en un sentido más restringido, como una ayuda de la memoria más bien inusual o artificial, para distinguirla de otras estrategias de aprendizaje que también ayudan a la memoria, pero no se incluyen en la definición de mnemotecnia.

Por ello, se trata de distinguir entre individuos mnemotécnicos, que son aquellas personas que poseen una alta capacidad de memoria debido al uso reiterado de los métodos mnemotécnicos, y los memoristas, que son individuos que tienen de forma innata una alta capacidad de memoria. Existen múltiples formas de presentación de la mnemotecnia, aunque las más importantes y utilizadas son la mnemotecnia visual y la verbal.

La visual consiste en el uso de las imágenes mentales para asociar los elementos del material que debe ser recordado; mientras que la verbal utiliza asociaciones de palabras. Los métodos mnemotécnicos que emplean mediadores visuales han demostrado ser más efectivos en el aprendizaje y recuerdo del material concreto; mientras que los mediadores verbales se muestran más eficaces a la hora de trabajar con material abstracto.

Durante la década de los 70, diversos investigadores coincidieron a la hora de considerar que la mnemotecnia o los métodos mnemotécnicos son elaboraciones especializadas de actividades de memoria normales.

Higbee. (1998), se encargó de describir los siguientes principios básicos de la mnemotecnia: sentido, organización, asociación, visualización y atención.

La función principal de la mayor parte de la mnemotecnia es proporcionar sentido a un material que esencialmente no lo tiene, como, por ejemplo: el sistema fonético aplica este principio a los números para facilitar su aprendizaje. Otro tipo de factores como la familiaridad con dicho material, las rimas y los patrones también resultan útiles para dar sentido al material que es objeto de aprendizaje.

2.2.10.2. Reglas de mnemotécnica:

Higbee. (1998), indica que las reglas son sistemas de ayuda a la memoria que se emplean para aprender y recordar datos específicos. Sus principales características son: no tienen una conexión intrínseca con el material que debe ser aprendido, generalmente se añade algún elemento al material objeto de aprendizaje tanto para memorizarlo como para recordarlo mejor, y carecen de posibilidad de generalización. Por eso, muchos investigadores las denominan elaboraciones verbales o visuales. Además, porque crean asociaciones lógicas entre lo que se debe aprender y lo que ya se sabe.

Para Snowman (1986). Tanto la mnemotecnia verbal como la visual aumentan el recuerdo que las personas tienen sobre un conjunto de información, aunque cada una de ellas es más útil para retener un determinado tipo de información. La mnemotecnia verbal es más adecuada para aprender material abstracto; mientras que la visual obtiene mejores resultados a la hora de aplicarse sobre material concreto.

Según Higbee, (1998). Diversas investigaciones han demostrado que la presencia de tres factores favorece la efectividad de las asociaciones visuales: interacción, vivacidad y extrañeza.

En la interacción es conveniente resaltar que la imaginación visual por sí sola no presenta una efectividad máxima. Para lograr que las imágenes sean efectivas, deben cumplir dos requisitos principales: ser visuales e incluir la “asociación”; es decir ambos elementos deben estar interactuando de alguna manera. No es suficiente con que un elemento esté encima o al lado del otro

Snowman, (1986). Sostiene; que existen muchas pruebas que confirman el efecto de la interacción. Algunas investigaciones realizadas con niños de jardín de infancia y adultos de edad avanzada han demostrado que cuando las imágenes se presentan en interacción, se recuerdan mejor que cuando no lo están.

Higbee, (1998), consideran muy útil elaborar de forma detallada la imagen, intentando también visualizar las características de cada elemento por separado, su interacción y el contexto en el que se desarrolla la acción. Para lograr una mayor viveza de la imagen debemos tener en cuenta otros tres factores: el movimiento (ver la imagen en acción), la sustitución (visualizar un elemento en el lugar del otro) y la exageración (ver uno o ambos elementos de forma exagerada ya sea en número o tamaño).

Sin embargo, Belloch (1982), añade otro elemento para facilitar la viveza de las imágenes. Este elemento esencial es la familiaridad. De ahí, la existencia de una 15 relación directa entre viveza y familiaridad (cuantos más familiares resultan ser las imágenes, más vivas y, por tanto, mejor se recuerdan).

2.2.10.3. Técnica de nombre rostro:

Según. Rodríguez (1998), la técnica de nombre-rostro es una tarea de carácter visual basada en pares asociados. Consiste en relacionar los nombres de las personas con los rasgos o características más relevantes de sus caras. Por

consiguiente, el rostro será el estímulo y el nombre, la respuesta a ese estímulo. En la memoria, los rostros se tratan de modo diferente a los nombres. Por eso, las caras, al ser imágenes, resultan más fáciles de recordar que los nombres de las personas. Esto se debe a que la memorización de caras es una tarea de reconocimiento y la de nombres conlleva una tarea de recuerdo libre o recuperación.

En un meta análisis sobre la identificación de testigos oculares y reconocimiento de caras se concluyó que la habilidad para identificar rostros, se ve afectada por algunas variables como la particularidad de la cara y su elaboración al codificarla, la reinstalación del contexto y la profundidad de las estrategias de procesamiento. A continuación, hay que elaborar una asociación visual consciente entre el nombre y el rasgo distintivo del rostro. A veces, sucede que recordamos la palabra sustituta sin recordar el nombre que representa. Éste es uno de los riesgos de utilizar este sistema, ya que, aunque mejora la memoria, no la hace perfecta.

Según Saez (2007), afirma que este problema puede ocurrir, pero en la práctica no es muy probable. Normalmente, los errores se deben a una asociación débil entre la palabra sustituta y el nombre. El éxito de este sistema consiste en practicar esta habilidad para convertir el nombre en una palabra sustituta fácilmente recordable.

Según Atkinson (1975), las palabras clave deben tener un alto poder de imagen y ser concretas, puesto que así resulta más fácil elaborar imágenes donde se presenten en interacción la palabra clave y la traducción de la palabra objeto de aprendizaje. Si las palabras abstractas se encuentran asociadas por una imagen

fuerte, también resultarán efectivas como palabras clave. Además, otro de los factores que influye a la hora de elegir la palabra clave es la familiaridad para el participante. A mayor familiaridad de la palabra clave, el rendimiento del individuo será superior.

2.2.10.4. Mnemotécnica de la palabra clave:

Los primeros autores que concibieron estudios controlados sobre esta técnica fueron. Atkinson (1975) para conseguir el mayor beneficio de la mnemotecnia de la palabra clave presentaron unas directrices generales:

- la palabra clave debe poner especial interés en la primera de las sílabas de la palabra a la que se asocie.
- la palabra clave debe ser presentada por el propio experimentador a los participantes que realizan la tarea de aprendizaje.
- la palabra clave no tiene que abarcar el total de la palabra que se desea aprender y, además, debe ser diferente a los otros ítems de la lista.
- las imágenes interactivas (palabra clave-traducción española 26 del vocablo latino) deben ser creadas por los participantes, que lleven a cabo la prueba a partir de las palabras que se les presentan. Pese a que algunos autores consideraron en sus trabajos de investigación que la mnemotecnia de la palabra clave no mejoraba el rendimiento con un tipo de material en concreto, otros demostraron su gran utilidad para mejorar el aprendizaje y recuerdo de material abstracto.

2.2.10.5. Sistema mnemotécnico:

Higbee (1998), plantea los sistemas mnemotécnicos como sistemas de archivo mental, que nos permiten almacenar dicha información en la memoria con la finalidad de poder encontrarla y obtenerla cuando se necesite.

Por otro lado. Howe (1985), exponen que estos sistemas siguen una estructura dividida en dos etapas. En primer lugar, el almacenamiento de la información y en segundo lugar, el proceso que conlleva recordarla. Además, estos sistemas facilitan el recuerdo de tres formas distintas: nos indican el lugar para empezar la búsqueda, nos proporcionan una forma de proceder sistemática para pasar de un ítem a otro y nos informan de cuándo finaliza la recuperación. Los más utilizados son: el sistema de enlace, el del relato, el sistema loci o de los lugares, el de perchas y el fonético.

2.2.10.6. Sistema de enlace:

Según. Campos (1996) afirman que el sistema de enlace, conocido también como sistema de encadenamiento, consta de dos pasos: en el primero, se forman imágenes mentales visuales para cada uno de los ítems que debemos aprender y recordar, y en el segundo, asociamos la imagen del primer ítem con la del siguiente de forma interactiva. De este modo, establecemos asociaciones visuales interactivas entre el primero y el segundo, segundo y tercero, tercero y cuarto y así, sucesivamente.

Por un lado, se trata del sistema de memorización más elemental. Al ser tan simple es difícil considerarlo como “sistema”. Por otro lado, es muy apropiado para el aprendizaje de series de palabras, ya que ayuda a recordar todos los ítems y en orden. Cada ítem de la lista sirve primero como respuesta al ítem anterior y

luego como una pista para el siguiente, excepto el primero, con el cual debemos establecer una asociación con algún aspecto del contexto de dicho aprendizaje.

2.2.10.7. Sistema de relato:

El sistema de relato es una variante del sistema de enlace en el que se relacionan los ítems mediante un relato. El procedimiento para recuperar los ítems que hemos aprendido es muy similar al sistema de enlace. Comenzamos por el primer ítem y avanzamos a lo largo de la historia extrayendo las palabras clave que deben ser recordadas.

Aunque existen semejanzas entre ambos sistemas, en cambio. Barbera (2002), menciona cuatro diferencias significativas entre ellos:

La primera de ellas consiste en que, en el sistema de relato, los ítems se relacionan en una secuencia integrada y continua; mientras que en el de enlace, cada par de ítems se relacionan de forma independiente de los enlaces anteriores.

La segunda tiene que ver con el tiempo invertido en la asociación de cada uno de los ítems, donde es mayor en el sistema de relato, puesto que dichas asociaciones deben encajar coherentemente en la narrativa de la historia y, además, no debemos usar la primera asociación que viene a la mente.

La tercera hace referencia a que en el sistema de relato se da una relación directa entre la extensión del material que debemos aprender y la dificultad para crear la historia de manera integrada; es decir, cuanto mayor es el número de ítems, más difícil resultará crear la historia. Este problema no sucede en el sistema de enlace.

cuarto lugar, resulta más difícil y lleva más tiempo recuperar los ítems en orden inverso en un relato. Sin embargo, en el sistema de enlace se pueden recuperar los ítems tanto en su orden lógico como inverso.

El sistema de relato resulta eficaz sin el acompañamiento de imágenes mentales visuales; es decir, simplemente usando mediadores verbales. De todas formas, si los sucesos también se imaginan será más eficaz.

Según Campos (2005) también resulta útil para aprender listas pequeñas de palabras, pero cuando estas listas son más largas (en torno a 30 palabras), los resultados de los estudios son más ambiguos.

2.2.11. Memorización.

Para dar una definición de memoria es necesario pensar desde qué lugar se habla de ella, esto se debe a que las diversas posturas teóricas la conciben de formas distintas entre sí. A continuación, daremos a conocer algunas de ellas. Desde la perspectiva histórico-cultural se estudia la memoria, considerando sus funciones orgánicas y el desarrollo cultural que atraviesa el campo de la memoria.

De esta manera, la memoria se estudiaría no a partir de sus propiedades, sino a partir del desarrollo de la misma (desarrollo, por un lado, orgánico y, por otro, por sus procesos culturales de conformación). La memoria, desde esta postura, adquiere un carácter de desarrollo intersubjetivo, por lo que tendría una estructura narrativa, y puede definirse de la siguiente forma:

Se considera como un proceso constituido a través de relaciones y prácticas sociales, donde el lenguaje y la comunicación juegan un papel esencial; es un

proceso y producto de significados compartidos por la acción conjunta de los seres humanos en un contexto histórico.

La memoria para esta postura está en el campo, no del pasado, sino del presente, ya que, al tener una estructura narrativa, siempre será una construcción posterior, derivada de los discursos culturales que le dan un sentido. Así, la memoria individual es siempre memoria social y está anclada en su narrativa, en el lenguaje. La memoria desde aquí, es también concebida como parte importante en la constitución de un sujeto, de su identidad, por lo que ésta también funciona como un medio para posicionarse de forma distinta y encontrar nuevos espacios desde donde actuar.

Para las posturas cognoscitivas (autores como Piaget), la memoria está fuertemente ligada con el desarrollo genético del sujeto, evolucionando hacia una forma de equilibrio del individuo, relacionado con el desarrollo de sus funciones cognoscitivas. La memoria depende de las formas de organización de la actividad mental (aspectos motores, intelectuales, afectivos, personales y sociales). Piaget define la memoria como: “la conservación de todo lo adquirido en el pasado mediante el aprendizaje y la percepción convertido en esquema (...) el esquema se forma con los hábitos y las operaciones superiores”.

Para las posturas conductuales, la memoria está ligada a la codificación, retención y recuperación de la información (en este caso de los estímulos) y puede definirse como: “estructuras y procesos que permiten la entrada de información, codificación, conservación y mantenimiento de experiencias para una recuperación posterior”. Por supuesto la sensación es importante en este proceso, es decir, se nombra en esta definición una entrada de la información,

¿cómo entra la información? Por supuesto, a través de los sentidos. De esta forma, la experiencia sensorial se vuelve muy importante para la entrada de información y su posterior recuperación.

2.2.11.1. Concepto de memoria:

En la línea cognitiva–constructivista, y como el autor muy conocidos. Piaget (1936) distingue tres tipos de memoria:

- La memoria en sentido biológico. Se refiere a la conservación de reacciones adquiridas y esquemas de comportamiento de origen somático, heredadas por la especie.
- La memoria en sentido amplio. Comprende resultados de aprendizaje, evocación de imágenes, hechos de precognición, conservación de hábitos. En los humanos, el hábito incluye dos aspectos: la reproducción de un conjunto organizado de esquemas sensoriomotores y, previo a ello, el reconocimiento de un indicio perceptivo. También se considera en este tipo de memoria la conservación de los esquemas adquiridos por el sujeto que se constituyen en operaciones.
- La memoria en sentido estricto. Su primer criterio distintivo es la referencia explícita al pasado: es el reconocimiento o evocación de lo que se ha percibido de antemano. Esta memoria sólo versa sobre situaciones, procesos u objetos de carácter particular que están encadenados al pasado del sujeto, lo que no ocurre con la memoria relativa a los esquemas y hábitos, que pueden ponerse en acción sin que se dé esta relación con el pasado.

Piaget define la memoria como “*un almacenamiento de informaciones codificadas gracias a procesos de asimilación perceptiva y conceptual*”, que implican una dimensión temporal, convendría agregar. En este artículo se hace referencia a la memoria en sentido estricto, dejando fuera los aspectos de carácter heredado o memoria biológica y los que corresponderían a la adquisición de hábitos.

2.2.11.2. La memoria de trabajo a corto plazo o primaria:

Es un poco más prolongada que la estructura anterior (algunos segundos), y a ella se traen los recuerdos que guarda la memoria a largo plazo: por esta razón se le ha denominado también memoria en funcionamiento o memoria consciente. La memoria a corto plazo es también la puerta de entrada a la memoria a largo plazo, incluso hay autores que afirman que ambas memorias no constituyen estructuras diferentes sino una misma que opera de dos formas distintas, según los requerimientos.

Para Atkinson (1967). La memoria de corto plazo tiene una capacidad de siete unidades de información, e interviene por un lapso muy breve en la retención. En cierto modo, la memoria de corto plazo, es un puente entre el exterior del sujeto y el sistema cognitivo más profundo. En ella se realizan operaciones de codificación y elaboración de la información para que se integre debidamente a lo que ya posee el sujeto. Por esta razón también se le ha denominado memoria activa u operativa, y es frecuentemente automática.

2.2.11.3. La memoria de largo plazo:

Esta memoria existe para todas las modalidades sensoriales y para otros tipos de información de carácter afectivo o conceptual.

Según Garzón (1981). La mayor parte de las teorías afirma que la memoria de largo plazo es permanente, y la imposibilidad de recordar algo se debe a la dificultad de localizar la información. Esta memoria permanece inactiva hasta que no se presenta la demanda de una tarea determinada que hace necesaria su activación, retornando información a la memoria de corto plazo, desde donde se generan las respuestas.

Belloch (1982) distingue en la memoria de largo plazo la semántica y la episódica. La primera se refiere a la relación que guardan en la memoria unos datos con otros por su codificación conceptual proposicional, por ejemplo, el recordar la asociación mesa silla. La segunda es de carácter temporal y está relacionada con el recuerdo de imágenes percibidas. La memoria episódica está ligada a las experiencias personales, es biográfica. Un ejemplo sería recordar una silla que se ha visto en un sitio particular. Indudablemente la forma y la rapidez en que la información se almacena en la memoria varía dependiendo de sus características: tipo, cantidad, persistencia temporal y formato simbólico.

La información–contenido de aprendizaje puede ser declarativa, procedimental y crítica, lo que viene a determinar la manera en que se retiene y recupera la memoria. La información declarativa se refiere a proposiciones variables (conocer qué); la procedimental a algoritmos de carácter específico (conocer cómo), y la crítica a procesos de ámbito más general (conocer por qué y cuándo).

2.2.11.4. Para mejorar la memoria:

Cuando se desea lograr un aprendizaje es importante considerar, entre otros, los factores siguientes:

- *La significación del contenido.* Aunque muchas veces existe la necesidad de acudir a la repetición, se aprende más fácilmente aquello que interesa, lo que está en relación con lo que se usa, se sabe o se entiende. Howe (1985). Concluye su libro sobre la memoria con una frase muy cierta: “Si queremos recordar alguna cosa debemos estar seguros de entenderla”.
- *La atención.* La tarea de memorizar cualquier contenido se torna más difícil en la medida en que el sujeto debe atender simultáneamente a diversos estímulos, pues su capacidad mnemotécnica se dispersa o reparte, resultando en un bajo rendimiento. De ahí que el ambiente de aprendizaje debe ser una de las preocupaciones principales de la escuela.
- *La motivación.* El interés en el material informativo a captar juega también un papel primordial. Podría decirse que existe una relación directa entre el aprendizaje logrado y el interés que se tenga en ello. No obstante, es necesario aclarar que se está hablando de un interés profundo que va más allá de la memorización (incluyéndola), que pretende captar las relaciones entre fenómenos.
- *El tiempo.* Cuando existe la intención de abordar nuevos contenidos, plasmándolos en la memoria, no se debe olvidar que todo aprendizaje requiere tiempo, además de que el sujeto que aprende debe tener previamente las estructuras necesarias. El apresuramiento suele resultar contraproducente, pues no se da la oportunidad a integrar la materia en un modelo interior que tenga sentido, significación.

2.3. Marco Conceptual

Nivel. - Grado en que se sitúa respecto de una escala. El significado básico del sustantivo nivel es “altura” y en sentido figurado, “categoría o rango”. Un claro ejemplo hay que mejorar el nivel educativo.

Conocimiento. - Acción y efecto de conocer. Entendimiento, inteligencia, razón natural. Sentido “aptitud del alma para perseguir las impresiones exteriores.

Técnicas. - es un procedimiento cuyo objetivo es la obtención de un cierto resultado. Supone un conjunto de normas y reglas que se utilizan como medio para alcanzar un fin.

Estudio. - Acción de estudiar, ejercicio o esfuerzo del entendimiento o la inteligencia para comprender o aprender algo, en especial una ciencia o un arte.

Tabla 2

Operacionalización de Variables

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	CATEGORIAS
TÉCNICAS DE ESTUDIO	Tipos	➤ El subrayado	1,2,
		➤ El resumen	3,4,
		➤ Preparación para el examen	5,6,
		➤ Esquema	7,8,
	Espacio tiempo y predisposición	➤ Mapa conceptual	9,10,
		➤ Ambiente para estudiar	1,2,3,
		➤ Horario de estudio	4,5,
		➤ Interés por aprender	6,7
		➤ Motivación	8,9,10
		Memoria y atención	➤ Mnemotécnica
➤ Memorización	6,7,8,9,10		

III MATERIALES Y MÉTODOS

3.1. Ubicación geográfica del estudio:

La institución Educativa Secundaria Agropecuario de Macaya se encuentra en la comunidad Larancahuay de la provincia de Azángaro los estudiantes de esta institución educativa provienen de las comunidades campesinas de familias con una preparación básica sin culminar sus estudios secundarios, siendo en algunos casos familiares desintegrados debido a una situación de baja economía media baja.

La Institución Educativa Secundaria A 28 PERÚ BIRF se encuentra en el Jr. Pedro Vilca Apaza de la ciudad de Azángaro algunos de los estudiantes de esta institución educativa provienen de las comunidades campesinas pero la gran mayoría es de la misma ciudad, siendo la mayoría de los padres con estudios superiores.

3.2. Periodo de duración del estudio:

La investigación tuvo una duración de dos meses constituyentes a los meses de noviembre y diciembre del año académico 2017.

3.3. Población y muestra de estudio.

3.3.1 Población:

La población de estudio de la investigación estuvo constituida por los estudiantes matriculados de la Institución Educativa Secundaria Agropecuario de Macaya por estudiantes de primer grado, segundo grado, tercer grado, cuarto grado y quinto grado de igual manera el colegio A-28 PERÚ BIRF por estudiantes de primer grado, segundo grado, tercer grado, cuarto grado y quinto grado.

3.3.2 Muestra

Para la muestra se tuvo como muestra a los estudiantes del cuarto grado de las dos instituciones educativas secundarias de Agropecuario de Macaya un total de 55 estudiantes y A 28 PERÚ BIRF 64 estudiantes

Tabla 3

Número de estudiantes

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SECUNDARIA	GRADO	ESTUDIANTES		TOTAL
		MUJERES	VARONES	
“AGROPECUARIO DE MACAYA” AZÁNGARO	“4to”	28	27	55
A 28 PERÚ BIRF AZÁNGARO	“4to”	45	29	64

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

3.4.1 Técnicas:

La técnica de investigación que se utilizó para recoger los datos requeridos fue lo siguiente:

Examen. - Esta técnica consiste en la formulación de preguntas que pueden estar escritas, expresadas verbalmente. Según Charaja (2011), el propósito de esta técnica es averiguar y diagnosticar los niveles de conocimiento que los sujetos tienen acerca de un tema o disciplina determinada. Esta técnica es de uso frecuente en el sistema educativo del país. La técnica mencionada se utilizó para señalar el nivel de conocimiento sobre técnicas de estudio en los Estudiantes de las dos instituciones educativas respectivamente.

3.4.2 Instrumentos.

El instrumento de investigación de esta técnica es la prueba escrita, para determinar el nivel conocimiento sobre las técnicas de estudio (ver anexo). Esta prueba contiene 30 ítems, una para determinar los tipos de técnicas de estudio, 10 preguntas, espacio tiempo y predisposición, 10 preguntas y sobre memoria y atención cada una de las preguntas con una valoración de 2 puntos, haciendo un total de 20 puntos sumados en cada dimensión.

3.5. Diseño Estadístico.

3.5.1 Tipo De Investigación:

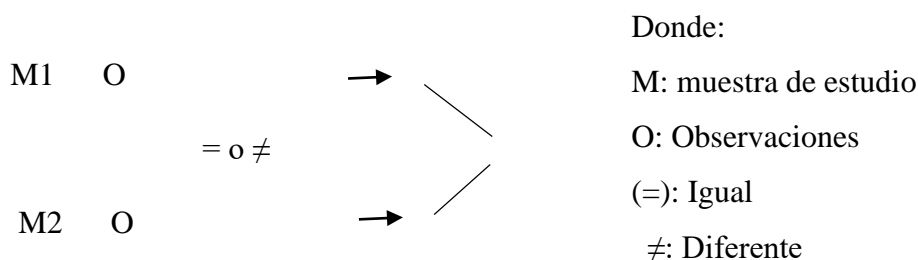
Al tipo de investigación al que corresponde, según su estrategia, es el descriptivo, porque la investigación que se realiza no tiene ninguna manipulación de variables, es decir, se recogen los datos sin que se haya modificado las condiciones o la situación en la que se encuentran los estudiantes.

Según la estrategia de investigación corresponde al tipo no experimental - descriptivo, porque no se manipula ninguna variable. Según Charaja (2011), los datos se recogieron tal como se presenta en la realidad.

La investigación es de tipo diagnóstico comparativo. Este diseño compara dos o más grupos, subgrupos o muestras recolectando información de ambos para determinar sus semejanzas y sus diferencias. En cada grupo se observan o miden las mismas variables identificadas teóricamente que luego serán comparadas, de acuerdo a sus manifestaciones en cada una de ellas. Platón (2010).

3.5.2 Diseño De Investigación.

El diseño de investigación es comparativo cuyo esquema es el siguiente:



Este diseño significa que se estudió a una muestra de estudiantes (M1) del cuarto grado de la Institución Educativa Secundaria “Agropecuaria de Macaya” de la provincia de Azángaro y estudiantes (M2) de la Institución Educativa Secundaria “A 28 PERÚ-BIRF” de Azángaro. Para recoger los datos correspondientes al nivel de conocimiento sobre las técnicas de estudio (O) se aplicó cuestionario sobre técnicas de estudio con el fin de comparar y luego conocer la igualdad (=) o diferencia (≠) del nivel de la variable de estudio.

Este diseño de investigación se utilizó para interpretar los datos obtenidos de la investigación.

3.6. Procedimiento.

Para la presentación de los resultados del nivel de conocimientos que tienen los estudiantes de cuarto grado se procedió de la siguiente manera:

- Aplicación de la prueba escrita a los estudiantes de cuarto grado en ambas instituciones educativas secundarias.
- Digitalización de los datos en un software de base de datos y su posterior almacenamiento en un dispositivo digital.
- Procesamiento de datos para la obtención de los cuadros y gráficos estadísticos en base a las técnicas e instrumentos utilizados durante la recolección de datos.

- Se realiza la descripción e interpretación correspondiente a los dos grupos de estudiantes de ambas instituciones educativas secundarias

- en la prueba escrita a los estudiantes se les calificara de (0 a 20) puntos

3.7. Variables.

Según. Charaja, (2011).la investigación de tipo comparativo la variable con la que se trabaja es neutra. Se puede trabajar con dos o más variables. Entre estas dos variables no se busca ningún tipo de relación, por lo tanto, son variables neutras o mono variables

Variable: técnicas de estudio.

IV RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Resultados.

En los resultados se manifiesta los hallazgos encontrados en la investigación de acuerdo al estudio comparativo de las técnicas de estudio de las I.E.S. Agropecuario de Macaya y A 28 PERU BIRF de la provincia de Azángaro. De acuerdo a los objetivos planteados, consideramos la prueba escrita para la recolección de datos.

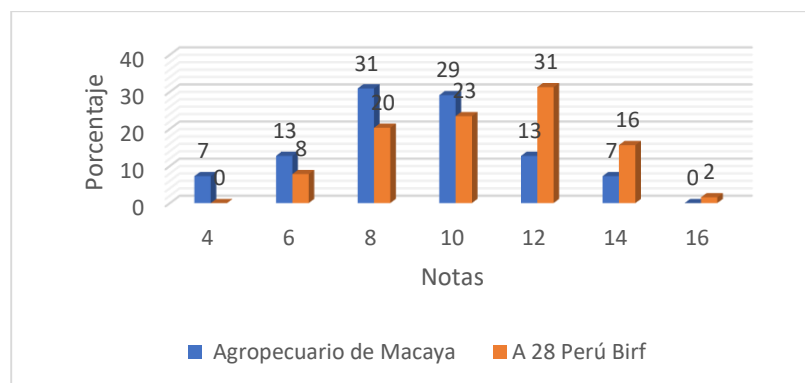
Tabla 4

“Nivel de conocimiento sobre los tipos de técnicas de estudio del cuarto grado de las I.E. S. Agropecuario de Macaya y de A 28 PERÚ BIRF”.

IES	AGROPECUARIO DE MACAYA		A 28 PERÚ BIRF	
	fi	%	fi	%
4	4	7	0	0
6	7	13	5	8
8	17	31	13	20
10	16	29	15	23
12	7	13	20	31
14	4	7	10	16
16	0	0	1	2
Total	55	100	64	100

Fuente: Prueba Escrita

Figura 9. Nivel de conocimiento sobre los tipos de técnicas de estudio del cuarto grado de las “I.E. S. Agropecuario de Macaya y. de a 28 PERÚ BIRF”.



Fuente: tabla 03

Interpretación:

Teniendo en cuenta en el grafico se puede apreciar que el 31% de los estudiantes de la I.E.S. Agropecuario de Macaya tiene la nota de 08 puntos de la misma forma que el 20% de los estudiantes de la I.E.S. A 28 PERÚ BIRF tienen la nota de 08 puntos. Por otro lado, el 13% de los estudiantes de la I.E.S. Agropecuario de Macaya tienen la nota de 13 puntos y el 31% de los estudiantes de I.E.S. A 28 PERÚ BIRF tienen una nota de 12 puntos, por otro lado, un porcentaje total de estudiantes de 29 % de la I.E.S. Agropecuario de Macaya obtuvieron la nota de 10 puntos y el 23% de los estudiantes de la I.E.S. A 28 PERÚ BIRF tienen la nota de 10 puntos, de la misma manera total de 7% de los estudiantes de la I.E.S. Agropecuario de Macaya obtuvieron la nota de 14 puntos y el 16% de los estudiantes de la I.E.S. A 28 PERÚ BIRF tiene la nota de 14 puntos, de la misma manera el 13% de los estudiantes de la I.E.S. Agropecuario de Macaya obtuvieron la nota de 6 puntos y el 8% de los estudiantes obtuvieron la nota de 6 puntos, por otro lado, de la misma forma 7% de los estudiantes de la I.E.S. Agropecuario de Macaya tienen la nota de 4 puntos y el 0% de los estudiantes de la I.E.S. A 28 PERÚ BIRF tienen la nota de 0 puntos y el 0% de los estudiantes de la I.E.S. Agropecuario de Macaya tienen la nota de 16 puntos y mientras tanto el 2% de los estudiantes obtuvieron la nota de 16 puntos.

Discusión:

Se puede observar que ningún estudiante llegó a obtener la nota de 20 puntos, pero si alcanzaron una nota aprobatoria que correspondería a la I.E.S. Agropecuario de Macaya donde el 13% de los estudiantes obtuvieron la nota de 12 puntos y el 31% de los estudiantes de la I.E.S. A 28 PERÚ BIRF alcanzaron la nota de 12 puntos muestran tantos que el 7% de los estudiantes de I.E.S.

Agropecuario de Macaya obtuvieron la nota de 14 puntos y el 16 % de los estudiantes de la I.E.S.A 28 PERÚ BIRF alcanzaron la nota de 14 puntos por otro lado el 2% de los estudiantes de la I.E.S.A 28 PERÚ BIRF alcanzaron la nota de 16 puntos esto nos da a conocer que una gran parte de los estudiantes de la I.E.S. A 28 PERÚ tienen conocimiento sobre los tipos de técnicas de estudio.

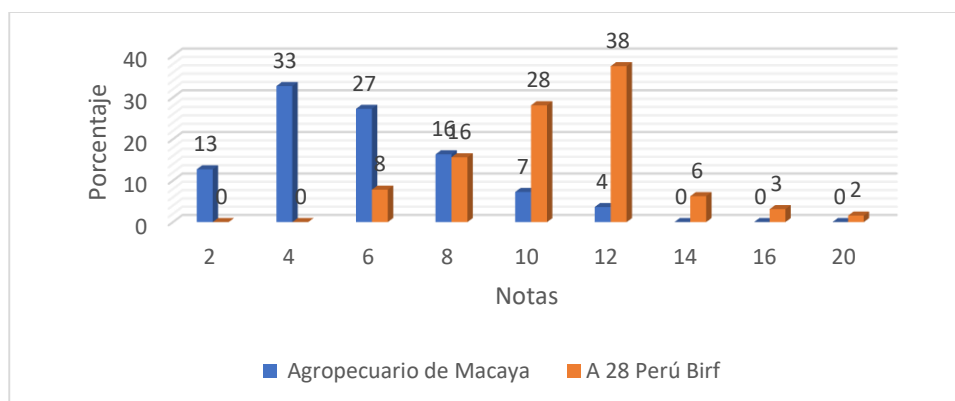
Tabla 5

Nivel de conocimiento sobre espacio tiempo y predisposición del cuarto grado de las “I.E.S. Agropecuario de Macaya y la I.E.S. A 28 PERÚ BIRF”.

IES ESPACIO, TIEMPO Y PREDISPOSICIÓN	AGROPECUARIO DE MACAYA		A 28 PERÚ BIRF	
	Fi	%	fi	%
2	7	13	0	0
4	18	33	0	0
6	15	27	5	8
8	9	16	10	16
10	4	7	18	28
12	2	4	24	38
14	0	0	4	6
16	0	0	2	3
20	0	0	1	2
TOTAL	55	100	64	100

Fuente: Prueba Escrita.

Figura 10. Nivel de conocimiento sobre espacio tiempo y predisposición del cuarto grado de las “I.E.S. Agropecuario de Macaya y la I.E.S. A 28 PERU BIRF”.



Fuente tabla 04.

Interpretación:

En el grafico número 02 se puede apreciar que el 38% de los estudiantes de la I.E.S. A 28 PERÚ BIRF obtuvieron la nota de 12 puntos y el 4% de los estudiantes de la I.E.S. Agropecuario de Macaya obtuvieron la nota de 12 puntos de la misma forma el 33% de los estudiantes de la I.E.S. Agropecuario de Macaya obtuvieron la nota de 4 puntos y el 0% de los estudiantes de otra Institución educativa obtuvieron la nota de 4 puntos por otro lado el 28% de los estudiantes de la I.E.S. A 28 PERÚ BIRF obtuvieron la nota de 10 puntos y el 7% de los estudiantes de la I.E.S. Agropecuario de Macaya obtuvieron la nota de 10 puntos por otro lado un total de porcentaje de 16% de estudiantes de la I.E.S. A 28 PERÚ BIRF obtuvieron la nota de 8 puntos y el 16% de estudiantes de la otra institución educativa obtuvieron la misma nota de 8 puntos mientras tanto que el 13% de los estudiantes de la I.E.S. Agropecuario de Macaya obtuvieron la nota de 2 puntos y el 0% de los estudiantes de la I.E.S. A 28 PERÚ BIRF obtuvieron la nota de 2 puntos y un total de 0% de los estudiantes de la I.E.S. Agropecuario de Macaya obtuvieron la nota de 14 puntos mientras tanto el 6 % de los estudiantes de la I.E.S. A-28 PERÚ BIRF obtuvieron la nota de 14 puntos y el 0% de los estudiantes de la I.E.S Agropecuario de Macaya obtuvieron la nota de 16 puntos muestran tanto el 3% de los estudiantes de la I.E.S. A-28 PERÚ BIRF obtuvieron la nota de 16 puntos, de la misma forma que el 0% de los estudiantes de la I.E.S. Agropecuario de Macaya no obtuvieron la nota de 20 puntos, pero el 2% de los estudiantes de la I.E.S. A-28 PERÚ BIRF obtuvieron la nota de 20 puntos.

Discusión:

Los estudiantes si obtuvieron una nota aprobatoria hasta llegaron a obtener la nota de 20 puntos de la Institución Educativa Secundaria A-28 PERU BIRF que corresponde a un porcentaje de 2% donde los estudiantes si tienen conocimiento sobre espacio tiempo y predisposición.

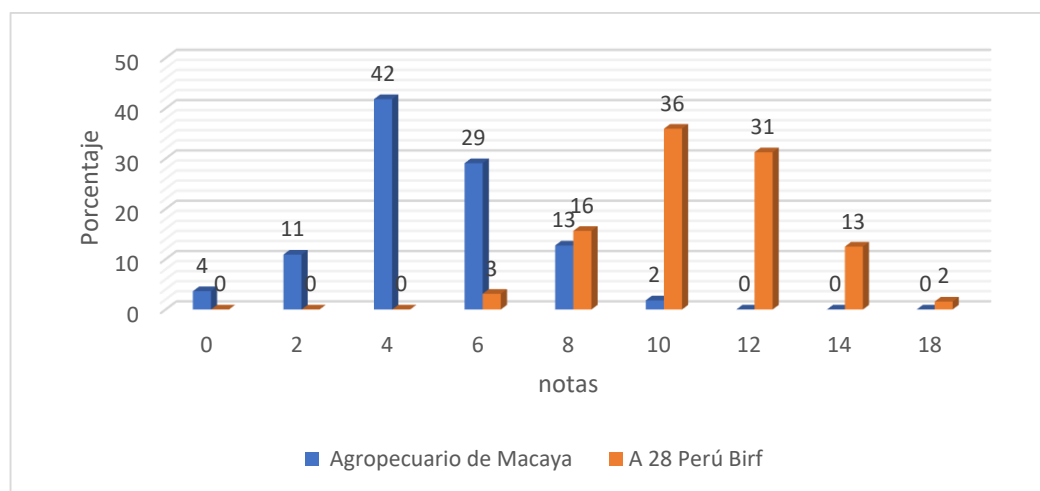
Tabla 6

Nivel de conocimiento sobre la memoria y atención del cuarto grado de las “I.E.S. Agropecuario de Macaya y las I.E.S. A 28 PERU BIRF”.

IES	AGROPECUARIO DE MACAYA		A 28 PERÚ BIRF	
	fi	%	fi	%
0	2	4	0	0
2	6	11	0	0
4	23	42	0	0
6	16	29	2	3
8	7	13	10	16
10	1	2	23	36
12	0	0	20	31
14	0	0	8	13
18	0	0	1	2
TOTAL	55	100	64	100

Fuente: Prueba Escrita

Figura 11. Nivel de conocimiento sobre la memoria y atención del cuarto grado de las “I.E.S. Agropecuario de Macaya y las I.E.S. A 28 PERÚ BIRF”.



Fuente: tabla 05

Interpretación:

En el grafico 03 se puede observar que el 42% de los estudiantes de la I.E.S. Agropecuario de Macaya obtuvieron la nota de 4 puntos y el 0% de los estudiantes de I.E.S. A 28 PERÚ BIRF no llegaron a obtener la nota de 4 puntos mientras que el 36% de los estudiantes de la I.E.S. A 28 PERÚ BIRF obtuvieron la nota de 10 puntos y el 2% de los estudiantes obtuvieron la nota de 10 puntos por otro lado de la misma forma que el 31% de los estudiantes de la I.E.S. A 28 PERÚ BIRF obtuvieron la nota de 12 puntos y el 0% de los estudiantes de la I.E.S. Agropecuario de Macaya no obtuvieron la nota de 14 puntos por otro lado el 13% de los estudiantes de la I.E.S. A 28 PERÚ BIRF obtuvieron la nota de 14 puntos y el 0% de los estudiantes de la I.E.S. Agropecuario de Macaya no obtuvieron la nota de 14 puntos. Por otro lado, el 11% de los estudiantes de la I.E.S. Agropecuario de Macaya obtuvieron la nota de 2 puntos mientras que el 0% de los estudiantes de la I.E.S. A 28 PERÚ BIRF no obtuvieron la nota de 0 puntos de la misma forma que el 4% de los estudiantes no obtuvieron la nota de 0 puntos y también el 0% de los estudiantes de la otra institución educativa no obtuvieron la nota de 0 puntos y el 0% de los estudiantes de la I.E.S. Agropecuario de Macaya no obtuvieron la nota de 18 puntos, pero si el 2% de los estudiantes de la otra institución educativa secundaria si obtuvieron la nota de 18 puntos.

Discusión:

Los estudiantes no llegaron a la nota de 20 puntos, pero si obtuvieron una nota aprobatoria donde el 31% de los estudiantes de la I.E.S. A 28 PERÚ BIRF obtuvieron una nota de 12 puntos y también el 13% de los estudiantes obtuvieron la nota de 14 puntos de la misma forma el 2% de los estudiantes obtuvieron la

nota de 18 puntos. Donde se puede observar los estudiantes de la I.E.S. A 28 PERÚ BIRF si tienen conocimiento sobre memoria y atención.

Tabla 7

Estadígrafos de la Institución Educativa Secundaria Agropecuario de Macaya.

ESTADÍSTICOS DESCRIPTIVOS				
	N° de Estudiantes	Media	Desviación estándar	Varianza
Tipos de técnicas de estudio	55	8,98	2,578	6,648
Espacio, tiempo y predisposición	55	5,67	2,546	6,484
Memoria y atención	55	4,84	2,062	4,251
Promedio final	55	6,49	2,395	17,383

Fuente: resultados procesados de la prueba escrita aplicada a los estudiantes

Interpretación:

En la tabla número 06 se puede apreciar que los estudiantes del cuarto grado de la Institución Educativa Secundaria Agropecuario de Macaya poseen un nivel de conocimiento referido a los tipos de técnica de estudio tienen un promedio de 8,98 puntos con una varianza de 6,648 mientras que el nivel de conocimiento sobre espacio tiempo y predisposición donde obtuvieron un promedio de 5,67 puntos con una varianza de 6,484 así mismo en el nivel de conocimiento de la memoria y atención obtuvieron un promedio de 4,84 puntos con una varianza de 4,251.

Tabla 8

Estadígrafo de la Institución Educativa Secundaria A 28 PERÚ BIRF.

ESTADÍSTICOS DESCRIPTIVOS				
	N° de		Desviación	
	Estudiantes	Media	estándar	Varianza
Tipos de técnicas de estudio	64	10,63	2,466	6,079
Espacio, tiempo y predisposición	64	10,72	2,579	6,650
Memoria y atención	64	10,81	2,189	4,790
Promedio final	64	10,72	2,411	5,839

Fuente: resultados procesados de la prueba escrita aplicada a los estudiantes

Interpretación:

En la tabla número 07 se puede apreciar que los estudiantes de la Institución Educativa Secundaria A 28 PERÚ BIRF poseen un nivel de conocimiento referidos a los tipos de técnica de estudio tienen un promedio de 10,63 puntos con una varianza de 6,079 mientras que el nivel de conocimiento sobre espacio tiempo y predisposición es de 10,72 puntos con una varianza de 6,650 mientras que el conocimiento que tienen los estudiantes sobre la memoria y atención tienen un promedio de 10,81 con una varianza de 4,790.

4.2. Discusión.

En la presente tesis de investigación se ha investigado sobre el nivel de conocimiento de las técnicas de estudio en los estudiantes de las I.E.S. Agropecuario de Macaya y A 28 PERÚ BIRF. De la provincia de Azángaro por ellos se utilizó libros que abordan este tema (las técnicas de estudio). Con base

a esto se pretendió conocer la calidad y el conocimiento sobre las técnicas de estudio en los estudiantes de las ambas instituciones educativas.

Los resultados de la investigación están estructurados de acuerdo a las técnicas de estudio. El propósito de la investigación fue conocer y comparar sobre el conocimiento de las técnicas de estudio como: tipos de técnicas, espacio tiempo y predisposición y memoria y atención.

V. CONCLUSIONES

PRIMERA: El nivel de conocimiento sobre las técnicas de estudio que lograron los estudiantes del cuarto grado de ambas instituciones educativas, el promedio general de la I.E.S. Agropecuario de Macaya tienen un promedio de 6,49 mientras que la I.E.S. A-28 PERÚ BIRF tiene un promedio de 10,72.

SEGUNDA El nivel de conocimiento sobre tipos de técnicas de estudio de los estudiantes del cuarto grado de las dos instituciones, la Institución “Agropecuario de Macaya” tiene un promedio de 8.98 con una varianza de 6.6448 que corresponde al 20.19% mientras que la Institución “A 28 PERÚ BIRF” tiene un promedio de 10.63 con una varianza de 6.079 que corresponde al 32.72%.

TERCERA: El nivel de espacio tiempo y predisposición de los estudiantes del cuarto grado de las dos instituciones, la institución “Agropecuario de Macaya” tiene un promedio de 5,67 con una varianza de 6,484 que corresponde 19,10% mientras la institución “A 28 PERÚ BIRF” tiene un promedio de 10,72 con una varianza de 6,650 que corresponde al 32,12%

CUARTA: El nivel de conocimiento sobre la memoria atención en los estudiantes de las dos instituciones, la institución “Agropecuario de Macaya” tiene un promedio de 4, 84 con una varianza de 4,251 que corresponde 19,01%, mientras que la institución “A 28 PERÚ BIRF” tienen un promedio de 10,81 con una varianza de 4,790 que corresponde 10,13%.

VI. RECOMENDACIONES

PRIMERA: El nivel de conocimiento sobre los tipos de técnicas de estudio de los estudiantes del cuarto grado de las ambas instituciones educativas debe mejorar e implementar actividades que requieran mas esfuerzo para lograr sobre el conocimiento de los tipos de las técnicas de estudio.

SEGUNDO: Para ejercitar un adecuado nivel de conocimiento de espacio tiempo y predisposición en los estudiantes del cuarto grado de las ambas instituciones se debe realizar orientaciones charlas de parte de los docentes de como poder lograr un mejor aprendizaje en un lugar adecuado.

TERCERO: Para desarrollar un nivel de conocimiento sobre la memoria y atención en los estudiantes del cuarto grado de las ambas instituciones se recomienda precisar el contenido y así poder lograr

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguilar, M. (2006). *Representaciones visuales - conceptuales del conocimiento y estructura del hipermedia educativo*. Cuernavaca - México: Universidad Autónoma del Estado de Morelos.
- Atkinson, R. (1975). *Memotécnicas y lenguaje*. Mexico: AMERICAN.
- Arellano y Santoyo (2009) *importancia del mapa conceptual México Revirey neyte – Amery*.
- Barberá, E. (2002). *Modelos explicativos en psicología de la motivación*. Barcelona: Revista de motivación.
- Belloch, A. (1982). *La estructura de la memoria a largo plazo*. España: Tersug.
- Benito, D. (2002). *Aprender a estudiar no es imposible: Técnicas de estudio para hijos en edad escolar*. Madrid - España: Palabra.
- Bernardo, J. (2000). *Cómo aprender mejor: estrategias de aprendizaje*. Madrid - España: RIALP S.A.
- Bouvet, A. (2005). *Los hábitos de estudio y su relación con el rendimiento académico*. Guatemala: Universidad Francisco Marroquin.
- Brown y Day, (1983): *Importancia del resumen los estudiantes del instituto Santiago - Chile S.A lomberbac*.
- Bustos, A. (1991). *El estudio, activo trabajo intelectual*. Costa Rica: Universidad Estatal a distancia.
- Campos Arenas, A. (2005). *Mapas conceptuales y mapas mentales y otras formas de representación del conocimiento*. Bogotá: Cooperativa Magisterio.
- Castillo, S. (1998). *Técnicas de estudio*. La Paz: S.L.
- Charaja, F. (2011). *El MAPIC en la metodología de la investigación*. Puno-Perú: Sagitario impresores.
- Claret, S. (2002). *Técnicas de estudio*. Madrid - España: Fomento Fundación.

- Copaja, M. (1999). *Estrategias de aprendizaje y técnicas de estudio*. Cochabamba: Studio.
- Foreto, M. (2003). *Manual de estrategias de estudio*. Bogotá - Colombia: Universidad del Rosario.
- García, C. (1997). *A estudiar se aprende*. Santiago de Chile: Universidad Católica de Chile.
- Garzón, A. Y. (1981). *De la asociación a la codificación en el aprendizaje verbal*. Rio de Janeiro: Estudio portugués.
- Gevea, M. (2009). *Diccionario de metodología de la investigación científica*. México: Limusa, S.A. de CV. grupo Noriega.
- Grajales, A. (2004). *El constructivismo en el proceso de enseñanza - aprendizaje*. México: Tresguerras.
- Guevara, M. (2014). *Estrategias de Aprendizaje Cooperativo y Comprensión Lectora con textos filosóficos en Estudiantes de Filosofía de la Facultad de Educación de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, año 2012 (Tesis de maestría)*. Madre de Dios: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Gutiérrez Duarte, F. (2002). *Técnicas e instrumentos para diagnóstico y la evaluación educativa*. México: J.L. Bardonada.
- Higbee, K. L. (1998). *Su memoria: Cómo funciona y cómo mejorarla*. Barcelona: Paidós.
- Howe, M. (1985). *El aprendizaje y la memoria*. Madrid: Alianza.
- Illueca, L. (1973). *Como enseñar a estudiar*. Madrid: Magisterio español S.A.
- Kant. (1781). *La crítica de la razón pura*. México: Yurimarx.
- Kintsch y van Dijk, (1978): *Como mejorar la memoria con el resumen* México.
- López, E., Villatoro, J., Medina-Mora, (1996). *Autopercepción del rendimiento académico en estudiantes mexicanos*. *Revista Mexicana de Psicología*.

- McClelland, D. C. (1961). *La sociedad de logros*. Princeton, Nueva Jersey: Van Nostrand.
- Molina Gutierrez, C. (1998). *Orientación como práctica pedagógica*. Colombia: Barinas Unellez.
- Nelly Damasco, W. (1999). *Como hacer un proyecto de investigación*. Caracas: Carhel.
- Novak Duran, J. (1975). *Mapas conceptuales*. Florida: Universidad Corwell.
- Oceano, M. (2002). *Aprendizaje, educación y desarrollo*. Habana - Cuba: Pueblo y educación.
- Ontoria, A. (2005). *Aprender a estudiar - no es imposible: Técnicas de estudio para hijos en edad escolar*. Madrid - España: Palabra.
- Palacios, a. (2012). *Técnicas de estudio, las principales estrategias*. España: Estudios motivacionales.
- Palomino, G. P. (2010). *Investigación cualitativa y cuantitativa en ciencias sociales y de la educación*. Puno-Perú: Universidad Nacional del Altiplano.
- Pauck, W. (2002). *Estrategias de estudio*. Madrid: Pearson edición.
- Piaget, J. (1936). *The psychology of intelligence*. New York: Harcourt.
- Perez, A. (1990). *Aprendamos a estudiar*. Lima - Perú: ITAL.
- Pozo, J. (2010). *Teorías cognitivas del aprendizaje*. Madrid - España: Morata.
- Robbins, S. (1999). *Comportamiento organizacional, teoría y práctica*. Mexico: ISPANOAMERICANA S.A.
- Robinson, C. (1970). *Método de estudio americana*. Bogotá - Colombia: Branch.
- Rodriguez, M. (1998). *La motivación y querer aprender*. Madrid - España: Boyten.
- Rumelhart. (1984). *Teorías del aprendizaje en la comprensión y la práctica de la enseñanza*. California: S.A.

- Saez, D. (2007). *Todos enseñan, todos aprenden*. Guatemala - Centro américa: Cuaderno pedagógico.
- Snowman, C. (1986). *Aprendiendo tácticas y estrategias: Comprensión, pensamiento y resolución de problemas*. Nueva York: Academic Press.
- Solsona, N. (2008). *La teoría del aprendizaje significativo en la perspectiva de la psicología cognitiva*. Columbia: Octaedro, S.L.
- Vallenato Salas, G. (2005). *Psicología - formación*. Madrid: 95 A 28015.
- Valverde, J. (2006). *El mapa conceptual*. Barcelona: Recursos educativos digital

ANEXOS

ANEXO N° 1



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

*Facultad de Ciencias de la Educación**Escuela Profesional de Educación Secundaria***Especialidad de Ciencias Sociales**

Prueba escrita realizado a los estudiantes de la I.E.S. Agropecuario de Macaya “sobre el conocimiento de las técnicas de estudio”.

- I. Parte informativa**
- a) Nombre y apellidos
- b) Grado y sección
- c) Fecha
- II. Escala de valoración**
La nota será calificada de (0 – 20) puntos
- III. Prueba escrita:**

Indicaciones: señor estudiantes se le solicita que responda a las siguientes preguntas con veracidad ya que de este examen se determinara el nivel de conocimiento que atraviesa su institución sobre las técnicas de estudio. Cada pregunta se calificará a (2 puntos) responda las 30 preguntas.

TIPOS DE TÉCNICAS DE ESTUDIO

1. **En los siguientes textos aplica los tipos del subrayado de realce, lineal, lateral y estructural con la finalidad de analizar el texto. (2puntos)**

La Educación

(Ministerio de Educación 2010)

La educación puede definirse como el proceso de socialización de los individuos. Al educarse, una persona asimila y aprende conocimientos. La educación también implica una concienciación cultural y conductual, donde las nuevas generaciones adquieren los modos de ser de generaciones anteriores.

El proceso educativo se materializa en una serie de habilidades y valores, que producen cambios intelectuales, emocionales y sociales en el individuo. De acuerdo al grado de concienciación alcanzado, estos valores pueden durar toda la vida o sólo un cierto periodo de tiempo.

En el caso de los niños, la educación busca fomentar el proceso de estructuración del pensamiento y de las formas de expresión. Ayuda en el proceso madurativo sensorio-motor y estimula la integración y la convivencia grupal.

La educación formal o escolar, por su parte, consiste en la presentación sistemática de ideas, hechos y técnicas a los estudiantes. Una persona ejerce una influencia ordenada y voluntaria sobre otra, con la intención de formarle. Así, el sistema escolar es la forma en que una sociedad transmite y conserva su existencia colectiva entre las nuevas generaciones.

Por otra parte, cabe destacar que la sociedad moderna otorga particular importancia al concepto de educación permanente o continua, que establece que el proceso educativo no se limita a la niñez y juventud, sino que el ser humano debe adquirir conocimientos a lo largo de toda su vida.

Dentro del campo de la educación, otro aspecto clave es la evaluación, que presenta los resultados del proceso de enseñanza y aprendizaje. La evaluación contribuye a mejorar la educación y, en cierta forma, nunca se termina, ya que cada actividad que realiza un individuo es sometida a análisis para determinar si consiguió lo busca.

2. **En el siguiente grafico observe la imagen y señale a cual de las alternativas corresponde (2 Puntos)**



Pertenece al subrayado

- a) Lineal
 - b) Estructural
 - c) Realce
 - d) Epígrafe
3. **Anotaciones al margen del párrafo con la finalidad de sintetizar en pocas palabras un texto se denomina: (2 Puntos)**
- a) Subrayado
 - b) Resumen
 - c) Sumillado
 - d) Esquemas
4. **Lee atentamente los siguientes textos. Luego, marca la alternativa que presenta un adecuado resumen. (2 puntos)**

Los simios son primates que se caracterizan por carecer de cola y por su gran tamaño. Un gorila macho, por ejemplo, puede alcanzar una altura de 1.68 m y un peso de 200 kg. Un orangután adulto puede medir alrededor de 1.4 m y pesar 100 kg. Estos primates se alimentan sobretodo de vegetales, aunque, de vez en cuando pueden comer pequeños animales.

El chimpancé, por ejemplo, es omnívoro, pues come hojas y frutos de especies vegetales diferentes, termitas, hormigas, miel, huevos, polluelos y mamíferos pequeños. En cambio, el gorila es estrictamente vegetariano.

- a) El gorila y el orangután se encuentran estrechamente emparentados, debido a que carecen de cola.
- b) Un orangután adulto puede pesar 100 kg; un gorila macho, 200 kg.
- c) Los simios se caracterizan por su gran tamaño y por su alimentación mayormente vegetariana.
- d) Los primates más conocidos por su tamaño son el orangután y el gorila

5. **La preparación del examen empieza desde el: (2 puntos)**
- En el momento que empieza las clases hasta que finalice
 - Cuando faltan pocas semanas por el día del examen
 - Cuando faltan pocas semanas para el día del examen hay deben de prepararse
 - El examen se realiza el ultimo día de clases
6. **Que se debe hacer después del examen (2 puntos)**
- Evaluación y revisión
 - Hacer reclamos inexistentes
 - No perder tiempo en el examen
 - Poner atención a la revisión
7. **Esquema que utiliza las letras mayúsculas (A, B,C), letras minúsculas (a, b, c,...),las minúsculas entre paréntesis ((a), (b),(c)), las minúsculas entre líneas (/a/,b/,/c/,...) se denomina: (2 puntos)**
- Mixto
 - Letras mixtas
 - Números mixtos
 - De proceso
 - De letras
8. **Un estudiante desea elaborar una estructura donde señalara las partes de una planta, desde lo más general a lo específico para lo cual utilizara el esquema denominado _____ (2 puntos)**
- flechas
 - numérico
 - de llaves
 - de letras
 - de procesos
9. **Los mapas conceptuales son representaciones _____ de relaciones significativas entre _____ que adquieren forma de _____ (2puntos)**
- Creativas, proposiciones, oraciones
 - Lineales, gráficos, símbolos
 - Esquemáticas, conceptos, proposiciones
 - Iconográficas, conectores, frases
- 10.**Como debe ser la estructura de un mapa conceptual (2 puntos)**
- Clara concreta
 - Jerárquica
 - Desordenada
 - Sin elementos

Tiempo Espacio Y Predisposición

1. Las condiciones ambientales inciden directamente sobre: (2 puntos)

- a) Bienestar emocional y rendimiento físico
- b) Rendimiento psicofísico y alimentación
- c) Concentración y relajación
- d) Concentración y motivación

2. Cuando señalamos “Evite ruidos molestos, con el espacio suficiente para disponer de una mesa, una silla y un estante, sin distracciones auditivas, visuales y con la iluminación adecuada”, nos referimos a: (2 puntos)

- a) Lugar de estudios
- b) Mobiliario
- c) Iluminación y temperatura
- d) Elementos distractores

3. ¿Qué tipo de malas condiciones hacen que se produzca en la persona somnolencia y fatiga? (2 puntos)

- a) Temperatura –Iluminación
- b) Ventilación – Iluminación
- c) Orden-Iluminación
- d) Temperatura y Ventilación

4. Determine la verdad y falsedad de los siguientes enunciados como debo crear mi horario de estudio (2 puntos)

- a) haz una lista de materiales que necesitas estudiar ()
- b) Reserva tu tiempo para no crear guías de estudio para exámenes si las necesitas ()
- c) ordena cada clase según su importancia te ayudara ha determinar mas horas ()
- d) reserva tu tiempo para actividades no académicas ()
- e) no reserves mucho tiempo para descansar dormir y ejercitarte ()

Alternativas

- a) VFVVV
- b) VVVFF
- c) FVFVV
- d) VFVVF

5. Determine la verdad y falsedad de los siguientes enunciados planificar nuestro tiempo de estudio nos permita a: (2 puntos)

- a) Ahorrar tiempo y energía ()
- b) crear un habito de energía ()
- c) distribuimos nuestras actividades a un no corto plazo ()
- d) procura no dedicarte a estudiar en el entorno a las tres horas diarias ()

Alternativas:

- a) VFVF
- b) VVFF
- c) VVVF
- d) VVVV

6 Determine la verdad y falsedad de los siguientes enunciados. las principales causas para solucionar el desinterés en el estudio son: (2 Puntos)

- a) Mostrándoles metas alcanzadas según sus características ()
- b) Disponer un espacio que favorezca el estudio. ()
- c) Se debe hacer énfasis en los aspectos que se ha avanzado ()
- d) Estudiar en un lugar no agradable para sentir que le motivase. ()

Alternativas:

- a) VVVFF
- b) VFVVF
- c) VFFFV
- d) VVFVF

7. ¿Las causas de la falta de interés en el estudio es ? (2 puntos)

- a) Acoso
- b) entorno familiar y social
- c) metodologías incorrectas
- d) crear guías de estudio

8. Que se puede observar en la respuesta emocional condicionada. (2 puntos)

- a) que los cambios emocionales provocan cambios en la motivación de los sujetos.
- b) que se produce un incremento de la respuesta condicionada.
- c) que parecen respuestas antagónicas
- d)son cambien que provocan a la emoción

9. ¿Cuándo la motivación es descrita con un proceso dinámico transitorio se denomina? (2 puntos)

- a) estado motivacional
- b) comportamiento motivado
- c) rasgo motivacional
- d) logro motivacional

10. ¿Cuál es la principal función del proceso motivacional? (2 puntos)

- a) favorece el proceso e integración social de los seres humanos.
- b) ayuda aprender con mayor facilidad todo tipo de conducta
- c) aumenta la probabilidad de adaptación del organismo en su entorno.

MEMORIA Y ATENCIÓN

1. **¿Qué es mnemotécnica? (2puntos)**
 - a) Conjunto de estrategias de aprendizaje
 - b) Refuerza y mejora el sentido
 - c) Aumenta el proceso cognitivo de la información
 - d) Es el sentido mas restringido en el aprendizaje

 2. **¿son dos grandes hombres que representan en la historia de la mnemotécnica? (2 puntos)**
 - a) Platón - galileo
 - b) Aristóteles – Piaget
 - c) Galileo – Piaget
 - d) Platón – Aristóteles

 3. **Higbee plantea los sistemas Mnemotécnicos como: (2puntos)**
 - a) Sistema de archivo mental
 - b) Sistema de almacenamiento en el pensamiento
 - c) Estructura del proceso de información
 - d) Recuperación de aprendizaje

 4. **Turnure divide el sistema Mnemotécnico en dos etapas: (2 puntos)**
 - a) Almacenamiento de información – proceso que conlleva recordar.
 - b) Desarrollo de evolución – Adopción.
 - c) Mnemotécnica natural – artificial.
 - d) Símbolos figurativos – dividir lista de datos.

 5. **Relaciona los elementos según su concepto. (2 puntos)**
 - a) Códigos
 - b) Índices de recuperación
 - c) Planes de recuperación
 - I. Son palabras números sensaciones. Etc. Permite recuperar del almacén de la memoria aquello que se desea recordar una palabra claves o frases.
 - II. Son una serie de señales que pueden ser sustituidas por otros ejemplos. lenguaje de banderas o transformar un numero por letras o palabras.
 - III. Son alternativas a almacenar gran cantidad de información cuando el índice no es suficiente.
- Alternativas**
- a) AI – BII – CII
 - b) BI – AIII – CII
 - c) BI – AII – CIII
 - d) AII – BI - CIII
6. **¿Cuáles son los componentes de la memoria? (2 puntos)**
 - a) Estructura organizativa, proceso de codificación, sistema de control.
 - b) Memoria a corto plazo, almacenamiento, selección

- c) Memoria sensorial, codificación, atención.
- d) Memoria semántica, proceso de codificación, sistema de codificación.

7. Determine la verdad y falsedad de los siguientes enunciados. porque decimos que la memoria es constructiva. (2 puntos).

- a) Es constructiva por que su contenido cambia ()
- b) Es constructiva por que pierde información ()
- c) Es constructiva por que la información se modifica ()
- d) Es constructiva por que procesa y almacena ()

Alternativas

- a) VFFV
- b) FVVF
- c) VFVF
- d) VFVV

8. Para mejorar la memoria y logro el aprendizaje es importante considerar los siguientes factores. (2 puntos)

- a) Atención- motivación – tiempo
- b) Concentración – codificación – selección
- c) Constructiva – tiempo – motivación
- d) Percepción – concentración – tiempo

9. Piaget y inhelder distingue tres tipos de memoria: (2 puntos)

- a) Memoria biológica – memoria en sentido amplio – memoria en sentido estricto
- b) Memoria episódica – memoria operativa – memoria semántica
- c) Memoria procedimental – memoria biológica – memoria estricta.
- d) Memoria episódica – memoria operativa – memoria sentido amplio

10. Relacione los elementos de la memoria. (2 puntos)

- a) Memoria en sentido biológico
- b) Memoria en sentido amplio
- c) Memoria en sentido estricto

I. es el reconocimiento de lo que se ha percibido esta memoria solo versa sobre situaciones procesos u objetivos de carácter particular.

II. Se refiere a la conservación de reacciones adquiridas y esquemas de comportamiento.

III. Comprende resultados de aprendizaje evocación de imágenes hechos de precognición, conservación de hábitos.

Alternativas

- a) AI – BII – CII
- b) BI – CIII – AI
- c) CII – BI – AIII
- d) AII – BIII – CI

ANEXO N° 4

MATRIZ DE CONSISTENCIA

“NIVEL DE CONOCIMIENTO QUE EXISTE ENTRE LOS ESTUDIANTES DE LAS I.E.S. DEL CUARTO GRADO “AGROPECUARIO DE MACAYA” Y “A 28 PERÚ BRIF” SOBRE LAS TÉCNICAS DE ESTUDIO, AZÁNGARO – 2017”.

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	SISTEMA DE VARIABLE	INSTRUMENTOS	DISEÑO METODOLÓGICO
<p>PROBLEMA GENERAL</p> <p>¿Cuáles son las diferencias en el nivel de conocimiento sobre las técnicas de estudio en los estudiantes de las Instituciones Educativas Secundarias “Agropecuaria de Macaya” y “A 28 PERÚ – BIRF” de la provincia de Azángaro 2017?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL:</p> <p>Determinar las diferencias entre los estudiantes de las I.E.S. “Agropecuaria Macaya” y “A 28 Perú BIRF” de Azángaro, 2017 respecto al nivel de conocimiento sobre las técnicas de estudio.</p>	<p>HIPÓTESIS GENERAL</p> <p>Entre los estudiantes de las I.E.S. “Agropecuaria de Macaya” y “A 28 PERÚ BIRF” de Azángaro, respecto al nivel de conocimiento sobre las técnicas de estudio no hay diferencias significativas</p>	<p>VARIABLE</p> <p>Nivel de conocimiento sobre las técnicas de estudio</p>	<p>TÉCNICA</p> <p>Examen</p>	<p>TIPO DE INVESTIGACIÓN</p> <p>Descriptivo</p>
<p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS</p> <p>¿Cuál es nivel de conocimiento sobre espacio tiempo y predisposición en los dos estudiantes de las dos instituciones?</p> <p>¿Cuál es nivel de conocimiento sobre memoria y atención en los estudiantes de las dos instituciones?</p>	<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>Identificar el nivel de conocimiento sobre los tipos de técnicas de estudio en los estudiantes de las dos instituciones.</p> <p>Identificar el nivel de conocimiento sobre espacio tiempo y predisposición de estudio en los estudiantes de las dos instituciones.</p> <p>Constatar el nivel de conocimiento sobre la memoria y la atención en los estudiantes de las dos instituciones</p>	<p>HIPÓTESIS ESPECÍFICA</p> <p>El nivel de conocimiento sobre los tipos de técnicas de estudio en los estudiantes de las dos instituciones educativas es regular.</p> <p>El nivel de conocimiento sobre espacio tiempo y predisposición en los estudiantes de las instituciones educativas es regular.</p> <p>El nivel de conocimiento sobre memoria y atención en los estudiantes de las instituciones educativas es regular</p>	<p>DIMENSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tipos de técnicas ➤ Espacio tiempo y predisposición ➤ Memoria y atención 	<p>INSTRUMENTOS</p> <p>Prueba escrita</p>	<p>POBLACIÓN</p> <p>4to = 119 estudiantes</p> <p>MUESTRA</p> <p>4to = 119 Estudiantes</p>