

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**  
**ESCUELA DE POSGRADO**  
**MAESTRÍA EN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN**



**TESIS**

LA PROGRAMACION DE ABASTECIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN LA  
GESTION DE LOGISTICA EN LAS REDES ASISTENCIALES ESSALUD  
REGION PUNO 2015-2016

**PRESENTADA POR:**

MILAGROS FUENTES TORRES

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:**

MAGISTER SCIENTIAE EN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN  
MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA

PUNO, PERÚ

2019

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
ESCUELA DE POSGRADO  
MAESTRÍA EN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN



TESIS

LA PROGRAMACION DE ABASTECIMIENTO Y SU INCIDENCIA EN LA  
GESTION DE LOGISTICA EN LAS REDES ASISTENCIALES ESSALUD  
REGION PUNO 2015-2016

PRESENTADA POR:

MILAGROS FUENTES TORRES

PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:

MAGISTER SCIENTIAE EN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN

MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA

APROBADA POR EL SIGUIENTE JURADO:

PRESIDENTE

  
.....  
Dr. RAUL ANCHAPURI CANAZA

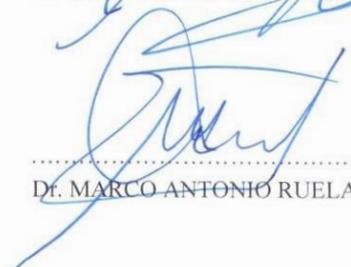
PRIMER MIEMBRO

.....  
Dra. MARIA AMPARO CATAORA PEÑARANDA

SEGUNDO MIEMBRO

  
.....  
Dr. ROLANDO ESTEBAN RODRIGUEZ HUAMANI

ASESOR DE TESIS

  
.....  
Dr. MARCO ANTONIO RUELAS HUMPIRI

Puno, 17 de mayo 2019

ÁREA: Gestión Logística.

TEMA: Programación de Abastecimientos.

LÍNEA: Gestión Pública.

## **DEDICATORIA**

El estudio de investigación va dedicada en agradecimiento infinito a mi familia y amistades que siempre me apoyaron, también a la virgen María de la Candelaria patrona de Puno, quien protege a nosotros sus hijos y que siempre nos brinde salud y fuerzas ante las desavenencias que tengamos que pasar.

### AGRADECIMIENTOS

- Es preciso agradecer y reconocer a la Universidad Nacional del Altiplano, primera casa de estudios, programa de Maestría en Contabilidad y Administración, que me formo a ella mi gratitud especial, a mis docentes que fuera de su tiempo de contrato o de su responsabilidad funcionaria, me brindaron las facilidades otorgadas me dieron su ayuda a través de asesorías, para el desarrollo del trabajo de campo, puesto que no es tarea fácil por el limitado tiempo y las condiciones de laborales.
- Reconocimiento especial a mi asesor, quien con su paciencia, con su experiencia profesional y con sus recomendaciones logré concluir el trabajo de investigación.

## ÍNDICE GENERAL

	<b>Pag.</b>
DEDICATORIA.....	i
AGRADECIMIENTOS.....	ii
ÍNDICE GENERAL.....	iii
ÍNDICE DE TABLAS.....	vii
INDICE DE FIGURAS.....	viii
ÍNDICE DE ANEXOS.....	ix
RESUMEN.....	x
ABSTRACT.....	xi
INTRODUCCIÓN.....	1

### CAPÍTULO I

#### REVISIÓN DE LITERATURA

1.1 Marco teórico.....	4
1.1.1 Programación de abastecimientos.....	4
1.1.2 Gestión logística.....	24
1.2 Marco conceptual.....	36
1.3 Antecedentes.....	38

### CAPÍTULO II

#### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1 Identificación del problema.....	43
2.2 Enunciados del problema.....	47
2.2.1 Problema general.....	47
2.2.2 Problemas específicos.....	47
2.3 Justificación.....	47

2.4	Objetivos de la investigación.....	48
2.4.1	Objetivo general.....	48
2.4.2	Objetivos específicos.....	48
2.5	Hipótesis.....	49
2.5.1	Hipótesis general.....	49
2.5.2	Hipótesis específicos.....	49

### CAPÍTULO III

#### METODOLOGÍA

3.1	Lugar de estudio.....	50
3.2	Población.....	51
3.3	Muestra.....	51
3.4	Tipo y diseño de investigación.....	52
3.5	Método de la investigación.....	53
3.5.1	Operacionalización de variables.....	53
3.5.2	Técnicas de recolección de datos.....	54
3.5.3	Materiales.....	55
3.5.4	Instrumento.....	56
3.5.5	Tratamiento de los datos.....	58
3.5.6	Análisis e interpretación de los datos.....	58
3.6	Descripción detallada de métodos por objetivos específicos.....	59
3.6.1	Análisis y síntesis.....	59
3.6.2	Inducción.....	59
3.6.3	Causa efecto.....	59

## CAPÍTULO IV

## RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1	Resultados.....	60
4.1.1	Análisis descriptivo de la programación de abastecimientos.....	60
4.1.2	Análisis descriptivo de la gestión de logística .....	72
4.1.3	Determinación de la relación entre la programación de abastecimientos y la gestión de logística .....	82
4.2	Contrastación de hipótesis.....	86
4.2.1	Contrastación de la hipótesis específica 1 .....	86
4.2.2	Contrastación de la hipótesis específica 2 .....	86
4.3.3	Contrastación de la hipótesis específica 3 .....	87
4.3.4	Contrastación de la hipótesis específica 4 .....	87
4.3.5	Contrastación de la hipótesis específica 5 .....	88
4.5.6	Contrastación de la hipótesis general.....	88
4.4	Propuesta de estrategia para mejorar la gestión logística en las redes asistenciales de Essalud – Región Puno .....	89
4.4.1	Utilizar economía de escala.....	89
4.4.2	Compras .....	90
4.4.3	Almacenes.....	90
4.4.4	Inventarios .....	91
4.4.5	Distribución .....	91
4.4.6	Personal .....	92
4.4.7	Contabilidad .....	92
4.4.8	Proveedores .....	92
4.4.9	Propuesta de acción .....	93
	CONCLUSIONES.....	97



RECOMENDACIONES .....	99
BIBLIOGRAFÍA.....	100
ANEXOS.....	105

## ÍNDICE DE TABLAS

	<b>Pág.</b>
1. Muestra seleccionada.....	52
2. Operacionalización de variables .....	53
3. Estadísticos de Fiabilidad – Programación de Abastecimiento.....	56
4. Estadísticos de Fiabilidad – Gestión de Logística .....	58
5. Participación en la determinación de las necesidades .....	60
6. Participación y colaboración en la consolidación de las necesidades .....	62
7. Participación en la formulación del plan de obtención.....	63
8. Participación en la formulación y determinación de directivas, instrucciones y reglamentos de la programación.....	65
9. Participación en la ejecución de la programación de abastecimiento.....	66
10. Participación en la evaluación de la programación de abastecimiento.....	68
11. Participación o colaboración en la evaluación de la reprogramación.....	69
12. Percepción del proceso técnico del programa de abastecimiento.....	71
13. Las adquisiciones en base a la programación establecida y aprobada en el plan anual de contrataciones-PAC.....	72
14. Ejecución de comprar corporativas .....	73
15. Consideración de los precios competitivos.....	75
16. Cumple y ejecuta con anticipación y oportunidad el presupuesto asignado en bienes y servicios.....	76
17. Ejecución del ciclo de gastos cumpliendo en armonía a la ley de contrataciones .....	78
18. Abastecimiento y entregas oportunas de bienes y servicios a los usuarios con criterios de eficiencia y eficacia .....	79
19. Valoración del desempeño de la gestión logística.....	81

## ÍNDICE DE FIGURAS

	<b>Pág.</b>
1. Participación en la determinación de las necesidades .....	61
2. Participación y colaboración en la consolidación de las necesidades .....	62
3. Participación en la formulación del plan de obtención.....	64
4. Participación en la formulación y determinación de directivas, instrucciones y reglamentos de la programación.....	65
5. Participación en la ejecución de la programación de abastecimiento.....	67
6. Participación en la evaluación de la programación de abastecimiento.....	68
7. Participación o colaboración en la evaluación de la reprogramación.....	70
8. Percepción del proceso técnico del programa de abastecimiento.....	71
9. Las adquisiciones en base a la programación establecida y aprobada en el plan anual de contrataciones-PAC.....	72
10. Ejecución de comprar corporativas .....	74
11. Consideración de los precios competitivos.....	75
12. Cumple y ejecuta con anticipación y oportunidad el presupuesto asignado en bienes y servicios.....	77
13. Ejecución del ciclo de gastos cumpliendo en armonía a la ley de contrataciones .....	78
14. Abastecimiento y entregas oportunas de bienes y servicios a los usuarios con criterios de eficiencia y eficacia .....	80
15. Valoración del desempeño de la gestión logística.....	81



## ÍNDICE DE ANEXOS

	Pag.
1. Cuestionario 1.....	106
2. Cuestionario 2.....	108
3. Base de Datos .....	110

## RESUMEN

El objetivo del presente trabajo de investigación es determinar el grado de incidencia de los procesos técnicos de la programación de abastecimiento en la gestión del área de logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno; para tal fin se aplicó un diseño de contrastación tipo no experimental con datos de corte transversal de relación causal, a través de la tabla de contingencia y el estadístico Chi<sup>2</sup> y utilizando como instrumento de recolección al cuestionario. Los principales resultados muestran que el 31,82% y 22,73% del personal encuestado señalan que ocasionalmente y nunca han participado y colaborado en la consolidación de necesidades de bienes. El 31,82%, 27,27% y 18,18% señalan que frecuentemente, ocasionalmente y raramente han participado en la ejecución de la programación de abastecimiento generando dificultades en el logro de resultados en la gestión de logística y en la atención al usuario; debido a que el 63,64% señala que nunca han realizado el abastecimiento y entregas oportunas de bienes y servicios a los usuarios con criterios de eficiencia y eficacia. El 40,91% señalan que frecuentemente se realizan las adquisiciones en base a la programación establecida y aprobada en el plan anual de contrataciones-PAC; sin embargo, el 22,73%, 13,64% y el 9,09% indican que ocasionalmente, nunca y raramente realizan esta actividad generando observaciones técnicas y legales en las adquisiciones y en el logro de resultados esperados en el cumplimiento del PAC. El 45,45% y 31,82% señalan que raramente y ocasionalmente han cumplido y ejecutado con anticipación y oportunidad el presupuesto asignado en bienes y servicios. El 40,91% señalan que raramente ha ejecutado el ciclo de gastos cumpliendo en armonía a la Ley de Contrataciones y el 36,36% indican que nunca se ha realizado esta actividad. Por lo tanto, los resultados muestran que la incidencia que ha tenido el deficiente proceso técnico de la programación de abastecimiento en el desempeño de la gestión del área de logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno ha sido negativa.

**Palabras clave:** Abastecimiento, gestión, logística, PAC y programación.

## ABSTRACT

The objective of this research work is to determine the degree of incidence of the technical processes of supply scheduling in the management of the logistics area in the care networks of Essalud Region Puno; For this purpose, a non-experimental type test was applied with cross-sectional data of the causal relationship, through the contingency table and the Chi2 statistic and using the questionnaire as a collection instrument. The main results show that 31.82% and 22.73% of the surveyed personnel indicate that occasionally and never have participated and collaborated in the consolidation of goods needs. 31.82%, 27.27% and 18.18% indicate that they frequently, occasionally and rarely have participated in the execution of supply scheduling, generating difficulties in achieving results in logistics management and customer service; because 63.64% state that they have never made the supply and timely deliveries of goods and services to users with criteria of efficiency and effectiveness. 40.91% point out that acquisitions are frequently made based on the schedule established and approved in the annual PAC contracting plan; however, 22.73%, 13.64% and 9.09% indicate that they occasionally and rarely do this activity generating technical and legal observations in the acquisitions and in the achievement of expected results in compliance with the PAC. 45.45% and 31.82% indicate that they rarely and occasionally have fulfilled and executed in advance and opportunity the budget assigned in goods and services. 40.91% indicate that they have rarely executed the cycle of expenses complying in harmony with the Law on Procurement and 36.36% indicate that this activity has never been carried out. Therefore, the results show that the incidence of the deficient technical process of sourcing programming in the performance of the logistics area in the care networks of Essalud Region Puno has been negative.

**Keywords:** Logistics, management, PAC, programming and supply.

## INTRODUCCIÓN

La cantidad de presupuesto que el Estado invierte en adquisiciones de servicios o bienes es considerable por lo que representa un agente importante del movimiento económico y un motor que dinamiza el crecimiento económico de nuestra región y de nuestro país, por lo que resulta fundamental ejecutar el presupuesto asignado a las entidades públicas para de esta forma cumplir con satisfacer las necesidades y requerimientos de las áreas usuarias y contribuir al bienestar de la población

El primer aspecto es el abastecimiento oportuno de los bienes, servicios y obras requeridos por las Entidades Públicas para el logro de sus objetivos institucionales que se ven enmarcados en el cumplimiento de los objetivos del Gobierno, dicho cumplimiento es consecuencia de la capacidad de gestión de los funcionarios públicos a cargo de las Entidades Estatales con los limitados recursos que disponen mediante el cumplimiento de sus funciones y cuya finalidad última e implícita es dar bienestar a la población.

La mejora de los procesos administrativos relacionados a la atención de las necesidades de la población y la implementación de las políticas que brinden un clima óptimo para la inversión pública y privada son aspectos fundamentales que forman parte de los Lineamientos de la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública del Estado Peruano al 2021<sup>1</sup>

La mayor parte de sistemas logísticos en funcionamiento se basan en el modelo de Weber, y en ellos se encuentran diferentes problemas, a continuación mencionamos algunos de ellos:

- Insatisfacción de usuarios internos y externos.
- Materiales, insumos y equipos insuficientes.
- Sistema burocrático extenso y manejo bajo conceptos “weberianos”.
- Lentitud de procesos por excesivos formalismos burocráticos.
- Normatividad excesiva y muchas veces mal utilizada.
- Excesivos procesos de compras pequeñas.
- Manejo presupuestal inadecuado.
- Desconexión con otras áreas del Sistema de Salud.
- Programaciones históricas.
- Catálogo de bienes desactualizado e hipertrofiado por sinonimias.

---

<sup>1</sup>Aprobado mediante Decreto Supremo N° 04-2013-PCM del 08 de enero de 2013.

- Ausencia de listados de insumos de uso hospitalario.
- Nula participación de los profesionales de la salud en el Sistema Logístico.
- Sistema de información insuficiente.

Todo proceso de contratación, está compuesto de tres fases: los actos preparatorios, la programación, la certificación presupuestal, convocatoria y el procedimiento en sí, con la fase de ejecución contractual. La primera fase, que es materia de investigación del presente trabajo, es la parte más importante dentro de la gestión administrativa del sistema de abastecimiento, ya que la totalidad de lo que va a ser adquirido se define en esta etapa, es la fase que da origen a la futura contratación de la Entidad, sea para bienes, servicios u obras en general.

El presente trabajo de investigación pretende encontrar la asociación existente entre la programación de abastecimiento y la gestión de logística en las redes asistenciales de ESSALUD de la región Puno proceso considerado de suma importancia para una buena gestión del área logística, donde el requerimiento del usuario da inicio a todo proceso de adquisición de bienes o servicios y dentro del proceso logístico en si la fase de programación representa el inicio de todo lo que va a ser adquirido dentro del periodo presupuestal aprobado y programado, donde el objetivo fundamental es una adquisición de calidad en forma oportuna y a precio competitivo dentro del mercado nacional, que permita garantizar una atención adecuada oportuna, eficiente y eficaz en beneficio del paciente asegurado razón de ser de la entidad.

Por esta razón resulta muy importante la programación en abastecimiento en la gestión logística, ya que si no se realiza de manera adecuada la entidad tendrá problemas de abastecimiento, corriendo el riesgo de paralizar sus operaciones en la producción de bienes y servicios, en particular existe un riesgo enorme de que si no se realiza una buena gestión de logística, no podremos proveer de materiales necesarios para poder atender a la población asegurada. La investigación esta organizada en IV capítulos, según la estructura.

Capítulo I revisión de literatura donde se desarrolla el marco teórico y antecedentes, parte fundamental de la tesis, referente a la programación de abastecimiento y la gestión de logística sustento doctrinario a la investigación.

Capítulo II planteamiento del problema, se presentan los objetivos que han sido propuestos en esta investigación, las hipótesis propuestas para ser demostradas afirmativa o negativamente y la justificación del problema.

Capítulo III Materiales y Métodos de la investigación en donde se presenta la identificación de variables, se determina la muestra, las técnicas de recolección de datos, el tratamiento de los datos o información obtenida, y se presenta las técnicas estadísticas de análisis e interpretación de datos.

Capítulo IV se presentan los resultados de la investigación, en donde se muestran la influencia de la aplicación del proceso técnico de programación de abastecimiento en la gestión de logística a través de las tablas de contingencias.

Se consideran las conclusiones y recomendaciones como aspectos finales de la investigación, en base a los resultados determinados tras el desarrollo de la presente, es así que finalmente se detalla las referencias bibliográficas y anexos que corresponden en función a la información recabada.

## CAPÍTULO I

### REVISIÓN DE LITERATURA

#### 1.1 Marco teórico

##### 1.1.1 Programación de abastecimientos

###### 1.1.1.1 Sistema de abastecimiento

Se define como un sistema constituido por objetivos, políticas, estrategias, normas, órganos y procesos técnicamente interrelacionados, que tiene por misión procurar los recursos, los bienes y servicios no personales a las entidades de la Administración Pública, permitiendo su acción dinámica, eficaz y eficiente, en concordancia con los lineamientos básicos de la política nacional de salud.

El Sistema de Abastecimiento fue instituido por Decreto Ley N' 22056 y tuvo su órgano Rector en la Dirección Nacional de Abastecimiento del ex Instituto Nacional de la Administración Pública-INAP, organismo que fue declarado en disolución por mandato de la Ley N° 26507, sin embargo, como sistema sigue funcionando en todas las dependencias del Estado

Desde el punto de vista de la actividad pública, el concepto de la palabra logística está enmarcada en relación con la naturaleza y funciones que tienen que cumplir las Entidades Públicas, puesto que ellos tienen como propósito principal brindar un "servicio público a la comunidad en general", sin ánimo de lucrar u obtener algún beneficio propio.

La actividad Logística de las citadas entidades se orienta básicamente a la programación, adquisición, almacenamiento y distribución de los bienes para su uso (activos fijos) y/o consumo (bienes fungibles), con el objeto de que ellas desarrollen sus actividades en condiciones normales, que les permita alcanzar sus metas y objetivos.

Asimismo, comprende en forma complementaria la prestación de los servicios que toda Entidad Pública requiere para el cumplimiento de su función (servicios de agua, energía eléctrica, teléfono, mantenimiento y reparación, vigilancia, etc.), dichas actividades constituyen los Procesos Técnicos a satisfacer las necesidades de bienes y servicios.

El abastecimiento es una función de apoyo al funcionamiento interno de una organización social. Se orienta a suministrar o proporcionar los elementos materiales (bienes) y las actividades complementarias para la operación de dichos elementos, en estado óptimo o garantizado (servicios); ambos, bienes y servicios, se emplean para la producción gubernativa de servicios públicos o de bienes económicos a través de las distintas entidades que constituyen la administración pública.

#### **1.1.1.2 Importancia del abastecimiento**

El abastecimiento cumple un Rol muy importante en la gestión administrativa gubernamental; dada que de su eficiencia depende el desarrollo de las actividades institucionales en las mejores condiciones de celeridad, calidad y productividad para la prestación de los servicios públicos. El mal o deficiente funcionamiento operativo del abastecimiento prácticamente paraliza el accionar de la entidad con el consiguiente retraso e incumplimiento de las metas y objetivos institucionales, al margen de las responsabilidades que de ello se deriva, en particular con la responsabilidad que asume el titular de la entidad y de los funcionarios involucrados en el desarrollo de la ejecución de las actividades y proyectos de la institución.

Por el decreto Ley N° 22056, el gobierno instituye el sistema de Abastecimiento de la administración pública, definido como:

“El conjunto interrelacionado de políticas, objetivos, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos, orientados al racional flujo, dotación o suministro, empleo y conservación de medios materiales, así como aquellas acciones especializadas, trabajo o resultado para asegurar la continuidad de los procesos productivos que desarrollan la entidad integrantes de la Administración Pública”

“Se conceptúa como uno de los sistemas auxiliares en, cualquier tipo de organización, que tiene por finalidad proveer de toda las necesidades de bienes y servicios que requiere la organización para su normal desempeño o desenvolvimiento, siguiendo un orden lógico o metodología

establecida”(programación, adquisición, almacenamiento, distribución, despacho, etc.) (Castañeda, 1996).

### **1.1.1.3 Finalidad del sistema de abastecimiento**

Constituye finalidad del sistema de Abastecimientos asegurar la Unidad racionalidad, eficiencia y eficacia de sus procesos técnicos.

### **1.1.1.4 Ámbito del abastecimiento**

#### **a. Ámbito material**

Quispe. (1996) dijo: Representan objeto de Abastecimientos los: Bienes, Constituidos por elementos materiales individuales, mesurables intercambiables y útiles o necesarios para el desarrollo de procesos productivos; y Servicios, Constituidos por el trabajo, acción o efectos realizados por personas naturales o jurídicas, mediante la combinación adecuada de medios materiales, económicos y potencial humano, para satisfacer las necesidades de una organización social, conservar sus recursos o mantener las condiciones de operación social, cuando los servicios son externos a la entidad respectiva, se denominan “No personales”.

#### **b. Ámbito formal**

Las actividades de abastecimiento deben desarrollarse por todas las entidades integrantes de la Administración Pública tanto las Normas Técnicas administrativas también obligan a todas.

### **1.1.1.5 Marco legal del sistema nacional de abastecimiento**

Mediante Decreto Ley N°22056 de fecha 29/12/77 se crea el Sistema Nacional de abastecimiento, que entró en vigencia a partir del 1° de Enero de 1978.

La Constitución Política del Perú, aprobado el 31 de Octubre de 1993, en su artículo 76 establece que “Las obras y la adquisición de suministros con utilización de fondos o recursos públicos se ejecutan obligatoriamente por compra y licitación pública, así como también la adquisición o la enajenación de bienes. La contratación de servicios y proyectos cuya importancia y cuyo monto señala la Ley del presupuesto se hace por concurso público. La Ley establece el procedimiento, las excepciones y las respectivas responsabilidades. (Quispe 1996).

Base legal:

1. Constitución política del Perú de 1993
2. Decreto Ley N° 22056 que instituye el Sistema de Abastecimiento
3. Ley N° 26850, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
4. Decreto supremo N° 012-2001-PCM, aprueba el TUO de la Ley de contrataciones y Adquisiciones del Estado.
5. Decreto supremo N° 013-2001-PCM, aprueba Reglamento de la Ley de contrataciones y Adquisiciones del Estado
6. Resolución Jefatural N° 118-80-INAP/DNA
7. Normas Legales relacionadas al Sistema Publicados en el Diario Oficial “El Peruano”

#### **1.1.1.6 Subsistema de abastecimiento**

El Sistema de Abastecimiento está compuesto por:

##### **a. Sub-Sistema de Información:**

Conjunto interrelacionado de procesos técnicos, que permite detectar, recoger, inscribir, analizar, combinar, almacenar y proporcionar datos para optimizar decisiones y acciones.

El Sub-Sistema de Información está formado por los siguientes procesos:

- Catalogación.
- Programación.
- Registro de Proveedores.
- Registro y Control.

##### **b. Sub-Sistema de Negociación:**

Este segundo conjunto interrelacionado de procesos técnicos, permite asumir derechos sobre bienes y servicios, respondiendo a cambio con obligaciones.

El Sub-Sistema de Negociación está formado por los siguientes procesos:

- Adquisiciones.
- Recuperación de Bienes y Servicios.

### **c. Sub-Sistema de Utilización y Preservación:**

Conjunto de procesos técnicos que actúan sobre los bienes, los servicios y las personas que los tienen a su cargo, para cautelar su correcta utilización y salvaguardar su estado.

El Sub-Sistema de Utilización y Preservación está formado por los siguientes procesos:

- Almacenamiento.
- Mantenimiento.
- Seguridad.
- Distribución.
- Disposición final.

#### **1.1.1.7 Etapas del proceso de abastecimiento**

- Programación
- Adquisición u obtención
- Almacenamiento
- Distribución

Para realizar una programación efectiva, podemos señalar y utilizar las siguientes etapas: El proceso de programación de abastecimiento requiere de un seguimiento ordenado y metódico en etapas, el órgano de abastecimiento es el que debe manejar y organizar la información necesaria para formular el plan de obtención.

El proceso de programación de abastecimiento consta de las siguientes fases:

- Determinación de necesidades
- Consolidación de necesidades
- Formulación del plan de obtención
- Ejecución de la programación
- Evaluación de la programación

#### **1.1.1.8 Procesos técnicos de abastecimiento**

El objeto de los procesos técnicos del sistema de abastecimiento, es normar los procedimientos del sistema orientados a suministrar y/o abastecer en forma continua, sistemática, racional, oportuna y al costo más económico, los recursos materiales, así como los servicios no personales a los órganos y dependencias de la administración

pública, dentro del marco presupuestal, ceñidas a las disposiciones de la Ley del sistema de abastecimiento y otras normas del caso que se encuentran en vigencia.

Asimismo, debemos precisar que la finalidad de la aplicación de los procesos técnicos del sistema de abastecimiento es para asegurar la uniformidad, coordinación, racionalidad y coherencia en los procesos técnicos del sistema para una eficaz y oportuna toma de decisiones por los directivos y funcionarios del organismo pública

#### **a) Proceso técnico de catalogación**

Etapa del proceso de abastecimiento en la cual, describe ordena, depura y codifica la información a los bienes y servicios requeridos por la dependencia de la entidad, a fin de previa apertura de la ficha de descripción del bien por cada uno de ellos, incluirlos en el correspondiente

#### **b). Proceso técnico de registro de proveedores**

Etapa del proceso de abastecimiento en la cual se obtiene, procesa, utiliza y evalúa la información de tipo comercial relacionado con los proveedores.

#### **c). Proceso técnico de programación**

Es el conjunto de acciones orientadas a la previsión de bienes y servicios en forma racional, sistemática y continua con la finalidad de satisfacer los requerimientos de la institución para el cumplimiento de metas y objetivos

En el proceso de programación intervienen directamente las unidades orgánicas de la entidad, formulando sus necesidades en el documento llamado cuadro de necesidades, teniendo en consideración el presupuesto asignado. El órgano de abastecimiento en base a los requerimientos procede a formular el presupuesto valorado de bienes y servicios consolidado, así como el plan de obtención, cuadro de adquisiciones y cuadro de suministros.

#### **d). Proceso técnicos de adquisición**

Etapa en la cual la entidad pública a través de su oficina de abastecimiento se relaciona directamente con el o los proveedores locales o extranjeros, a fin de proceder a las adquisición, más conveniente para el estado, adecuada y oportuna, con sujeción a la normatividad legal vigente, de los bienes y servicios requeridos por la dependencias para el logro de sus objetivos y alcances de sus metas.

Castañeda (1996) afirma: Etapa del proceso de abastecimiento en el cual la entidad pública a través de su oficina de abastecimiento se relaciona directamente con el o proveedores locales o extranjeros, a fin de proceder a la adquisición más conveniente para el estado, adecuada y oportuna, con sujeción a la normatividad legal vigente, de los bienes o servicios requeridos por las dependencias para el logro de sus objetivos y alcances de sus metas.

La adquisición de bienes y servicios será efectuada únicamente por la oficina de abastecimiento institucional, salvo disposición superior expresa, pero bajo la supervisión de la oficina de abastecimiento.

Toda adquisición de bienes y servicios, aplicando cualquier de las modalidades establecidas, es decir: adjudicaciones directas, concurso público o licitación pública; se hará con sujeción a lo señalado en el reglamento único de adquisiciones.

A este proceso se le considera también, como, proceso medular del abastecimiento a través del cual formaliza y consolida la tendencia disponibilidad de bienes y servicios, en base a las necesidades previstas y guardando coherencia con la disponibilidad o infraestructura administrativa y se basa fundamentalmente en dos dimensiones: un jurídica cuyas normas son excluyente y la otra administrativa, cuya formas combinan (técnicas procedimientos, modalidades).

#### **e). Procesos de selección**

Los procesos de selección y modalidades de adquisiciones son:

##### **1. Licitación pública**

La licitación pública se convoca para la contratación de obras y para la adquisición de bienes y suministros dentro de los márgenes que establece la Ley Anual del presupuesto.

##### **2. Concurso público**

El concurso público se convoca para la contratación de servicios y de consultoría, dentro de los márgenes que establece la Ley anual de presupuesto.

##### **3. Adjudicación directa**

Las adjudicaciones directas convocan para la contratación de obras servicios de consultoría, otras clases de servicios y para la adquisición de bienes y suministros

dentro de los márgenes que establece la ley anual de presupuesto.

#### **f). Proceso técnico de recuperación de bienes**

Es el conjunto de acciones que se realiza con la finalidad de recuperar bienes que no están siendo convenientemente utilizados en algunas unidades orgánicas de la entidad, con el objeto redistribuir a otras dependencias donde sean requeridos, así mismo incluye el internamiento a almacén de bienes sobrantes, bienes producidos.

#### **g). Proceso técnico de almacenamiento**

Etapa del proceso de Abastecimientos a través del cual una dependencia especializada de la Oficina de Abastecimiento de toda entidad pública depreciona, registra, controla, conserva, etc. Los bienes materiales adquiridos por esta mediante las modalidades establecidas, a fin de proporcionarlos adecuada y oportunamente a los usuarios solicitantes.

El proceso de almacenamiento es un proceso técnico de Abastecimiento actividades concernientes a este proceso, están referidos a las ubicación temporal de bienes en un espacio físico determinado con finas de custodia como vía para trasladarlos físicamente (temporal o definitivo) a quienes lo necesitan.

Consta de las fases siguientes:

1. Recepción
2. Verificación y control de calidad
3. Internamiento
4. Registro y control
5. Custodia

#### **h). Proceso técnico de mantenimiento**

Es de naturaleza técnico – administrativa, es el conjunto de acciones preventivas y concurrentes que se adoptan en l entidad, a iniciativa del órgano de abastecimiento y otras dependencia de la entidad que tiene su responsabilidad bienes destinados a la producción o presentación de servicios, con la finalidad de preservar bienes en óptimas condiciones de funcionalidad y conservación de manera que los desperfectos o inconvenientes no puedan interferir en el normal funcionamiento de la entidad.

**i). Proceso técnico de seguridad**

Es una actividad a través de la cual se previene, evita, detecta o extingue las situaciones que pueden causar daño o pérdida a las personas, información o medios materiales, a fin de no comprometer por paralizaciones, los procesos productivos, es de naturaleza integral y se sustenta en la realidad, necesitando constante práctica y capacitación.

**j). Proceso técnico de distribución**

Comprende las acciones que se realizan en almacén con el objeto de distribuir bienes a diferentes Unidades Orgánicas de la entidad, de acuerdo a los requerimientos formulados en el cuadro de necesidades, priorización de actividades y disponibilidad presupuestal de las dependencias. En la distribución se utiliza el documento fuente llamado pedido comprobante de salida; en la primera parte del formulario “Pedido”, la dependencia solicitante consigna la cantidad y nombre de los bienes requeridos y en la segunda parte “comprobantes de salida”, el almacenero anota la cantidad precio unitario y total de bienes adquiridos.

Conjunto de actividades de naturaleza técnico – Administrativo, referida a la directa satisfacción de necesidades. Se sustenta de la coordinación y toma en cuenta las constates variaciones de necesidades, existencias no informadas, tanto dentro y fuera de la entidad, incluye las operaciones de traslado interno referidas a los bienes y servicios.

**k). Proceso técnico de disposición final**

INAP/DNA (1990) afirma: “Comprende el conjunto de acciones que se realiza en las diferentes unidades orgánicas de la entidad, con la finalidad de utilizar racionalmente los bienes obtenidos, de manera que sirva para el cumplimiento de metas y objetivos dichas acciones necesariamente evaluadas con el objeto de determinar las desviaciones que permitan adoptar medidas correctivas Estado.

**1.1.1.9. Proceso técnico de programación del abastecimiento**

Alvarado (1998) afirma: Proceso mediante el cual se prevé, en forma racional y sistemáticamente, la satisfacción de necesidades bienes y servicio para el cumplimiento de las metas asignaciones a las diferentes dependencias. Aplica criterio

de austeridad y prioridad, empleo instrumentos técnicos. Es un elemento más del planeamiento integral de las entidades públicas. Orden la gestión del abastecimiento.

La finalidad de la programación de abastecimiento es prever la satisfacción de necesidades de bienes y servicio no personales para el desarrollo de los procesos productivos en cada organismo del sector público.

La programación del abastecimiento en los organismos del estado es un proceso técnico del sistema de abastecimiento, mediante el cual se prevé en forma racional y sistema la satisfacción de las necesidades de bienes y servicios no personales para el cumplimiento de las metas asignadas a sus dependencias.

Corresponde al órgano de abastecimiento conducir el proceso de programación del abastecimiento por lo que deberá de formular y difundir las instrucciones necesarias para la previsión de las necesidades.

La estimación de los requerimientos deberá guardar correspondencia con el plan de actividades institucionales; sin exceder las posibilidades financieras del organismo.

La programación del abastecimiento deberá ser actualizada periódicamente cada vez que la situación así lo exija.

El órgano de abastecimiento deberá poner especial atención en realizar coordinaciones:

- Las unidades orgánicas responsables del cumplimiento de metas.
- Las unidades orgánicas encargadas de las funciones de planificación y presupuesto.
- La austeridad es condición básica para el abastecimiento, entendida como la estimación equilibrada de necesidades de bienes y servicios no personales; el medido empleo de los recursos asignados a su adecuada combinación para obtener más y mejores resultados (productos y servicios públicos) en beneficio de los usuarios.

A tal efecto se tomarán en cuenta para cada caso los criterios de austeridad siguiente:

#### **a.- Utilidad Múltiple**

Se proveerá de bienes y/o servicios que puedan ser utilizados alternativamente por los integrantes del equipo de trabajo cuya necesidad se satisface, Así como cuando

puede servir para diferentes fines.

#### **b.- Uniformidad**

En lo posible se agrupan bienes y equipos similares y con el mismo criterio se obtendrán aquellos con características iguales o similares con los que cuenta, a fin de disminuir los costos de su mantenimiento.

#### **c.- Equilibrio en relación personal**

La cantidad y frecuencia de necesidades debe corresponder al número de personas que emplearán los bienes y/o servicios para el cumplimiento de las metas.

#### **d.- Durabilidad**

En lo posibles se dará preferencia a aquellos bienes que por su característica técnica, garantizan mayor duración y menor riesgo de deterioro.

#### **e.- Racionalidad en la producción**

De acuerdo a la disponibilidad financiera prever las necesidades indispensables para lograr la cantidad de productos y servicios públicos que necesita la colectividad de usuarios, previa programación de su distribución.

#### **f- Prioridad en caso de restricciones**

Adoptar los criterios de prioridad señaladas en la presente directiva o aquellos que defina el propio organismo, para tal caso tener que aplicar medidas de recorte presupuestal o restricciones para la obtención debida al incremento de precio de los bienes y servicios u otros factores.

#### **g.- Prioridad en la obtención**

Hacer las previsiones necesarias para obtener primero los bienes y/o servicios de utilidad común o general, los que resulten críticos para el cumplimiento de metas o aquellos que tienden a variar de precio con mayor frecuencia.

#### **h.- Continuidad.**

Dar preferencia en la provisión y obtención a los bienes y servicios que tienen garantizada continuidad en el mercado, en caso contrario se corre el riesgo de retrasar, disminuir y hasta paralizar la producción.

**i.- Fácil conservación o permanencia.**

Evitar en lo posible la previsión y obtención anticipada de aquellos bienes cuya administración pueda demandar considerables gastos para su conservación en condiciones apropiadas de iluminación, temperatura, humedad, aislamiento u otros así como dificultades de mantenimiento.

**j.- Ahorro de costo adicional.**

Evitar los contratos de obtención de bienes en los que organismo debe de asumir adicionales derivados del transporte, acarreo, seguridad u otros. Procurar que aquellos sean asumidos por los proveedores.

**1.1.1.10 Fases de la programación del abastecimiento**

Alvarado (1998) afirma: El proceso de programación del Abastecimiento consta de las fases siguientes:

**a.- Determinación de necesidades,** Consiste en identificar las necesidades de bienes y servicios.

**b.- Formulación del presupuesto valorado,** el presupuesto valorado es un documento en el cual están consolidadas y valorizadas las necesidades de bienes y servicios de todas las dependencias, en relación a sus metas.

**c.- Formulación del plan de obtención,** Consiste de determinar cuáles y cuantos de los bienes o servicios necesarios habrán de adquirirse, en que periodos, a que costo global y con qué modalidades.

**d.- Formulación y seguimiento de la ejecución de la programación,** consiste en entregar formalmente a las áreas respectivas la información necesaria para asegurar la oportuna datación de bienes y servicios a las dependencias responsables del cumplimiento de metas institucionales.

Incluye las acciones de seguimiento correspondientes para lograr que la ejecución de la programación se realice con la forma prevista.

**1.1.1.11 Proceso técnico de reprogramación**

Se entiende por reprogramación al conjunto de acciones orientadas a modificar la programación del abastecimiento para adecuar a situaciones no previstas.

La reprogramación es motivada entre otras por las razones siguientes:

- a. Asignación de nuevas metas institucionales
- b. Restricciones de tipo presupuestal
- c. Existencia de pedidos no programadas

El proceso de reprogramación se ejecuta a los siguientes:

En el caso de asignación de nueva metas institucionales, será el mismo empleo para la programación descrita en el numeral 6 del rubro de la presente directiva.

Cuando en la ejecución de la programación se presenten restricciones del tipo presupuestal, se procederá a obtener primero los bienes y servicios de utilidad común que resulten críticos para el cumplimiento de metas.

Ante existencias de pedido no programadas la dependencia interesada deberá indicar el grupo de bienes y/o servicios programadas a los reemplazará el nuevo pedido.

El órgano de abastecimiento en coordinación con el de planificación y presupuesto realizará el trámite correspondiente a fin de conseguir los recursos para financiar los requerimientos de bienes y servicios no adquiridos como consecuencia de la aplicación de las medidas a que refieren el núm. 3 en los literales b y c.

Corresponde al órgano de abastecimiento en coordinación con el de planificación y presupuesto y las dependencias interesadas proponer las medidas de reprogramación que sean necesarias.

El proceso para la aprobación de la reprogramación será el mismo empleo para la programación.

#### **1.1.1.12 Ley de contrataciones y adquisiciones del estado ley nº (26850)**

Palma afirma: La presente Ley establece las Normas que deben observar las entidades del Sector público en los procesos de contrataciones y adquisiciones de bienes, servicios u obras y regula las obligaciones y derechos que se derivan de los mismos.

Dichos procesos comprenden: la compra y suministro de bienes, el arrendamiento, la contratación para la ejecución de obras, la contratación de servicios de toda naturaleza y de consultaría.

#### **a.- Finalidad**

Garantizar que las entidades del Sector Públicos obtengan bienes y servicios de

calidad requerida, en forma oportuna y a precios o costo adecuados.

#### **b.- Dependencia responsable de las adquisiciones**

Cada entidad establecerá las dependencia o dependencia responsables de planificas los procesos de contratación o adquisiciones, señalando en sus manuales de organizaciones y funciones o dispositivos equivalentes las actividades que competen a cada cargo con la finalidad de establecer las responsabilidades que le son inherentes.

#### **1.1.1.13 Plan anual de adquisiciones y contrataciones**

Cada entidad elabora un plan Anual de adquisiciones y contrataciones dicho plan debe prever el tipo de bienes y servicios que se requerirá durante el ejercicio presupuestal y el monto del presupuesto requerido. El plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones será aprobado por la máxima autoridad administrativa de la entidad antes de iniciado el año calendario.

#### **a.- Principios**

Los principios y contrataciones y adquisiciones se rigen por los siguientes principios:

#### **b.- Moralidad**

En virtud de este principio se exige actuación moral acorde a los lineamientos teóricos valorativos de la ética, se exige la práctica de los valores como la justicia, equidad, honradez, veracidad, reserva, probidad en las partes intervinientes en la contratación administrativa, es decir por parte de los servidores y funcionarios públicos que reprenden al estado, así como por parte de los contratistas.

#### **c.- Libre competencia**

La libertad de contratar con las garantías y seguridades que el estado pueda prever a la libre competencia, lo que significa que dentro de la economía de mercado se da la concurrencia perfecta, que significa que las fuerzas del mercado: oferta y demanda no estén interferidas por una regulación excesiva del estado, ni tampoco naturalizadas por el sector privado a través de monopolios y oligopolios.

#### **d.- Imparcialidad**

Constituye una garantía de brinda el estado a favor de los contratistas, en cuya virtud los funcionarios públicos competentes que intervienen en los contratos

administrativos (titular de la entidad funcionarios de alto nivel, que actúan como representantes del órgano encargado), no puedan actuar subjetivamente a favor ni en contra de los contratistas (postores), debiendo proceder con neutralidad.

#### **e.- Eficiencia**

Recoge el principio de la administración relacionado con el logro de resultados óptimos dentro de la gestión pública decir que en los procesos de selección al realizar adquisiciones y contrataciones debe reducirse costos para optimizar resultados.

#### **f.- Transparencia**

Todo proceso de contratación y adquisición del estado debe estar sustentado en reglas claras y actuaciones transparente de los miembros del Comité Especial así como de los funcionarios que participan en los procesos de selección.

#### **g.- Economía**

Este principio se vincula con la celeridad, simplicidad y oportunidad que se exige en la actividad administrativa del Estado, para evitar gastos innecesarios del esfuerzo tiempo y dinero, procurando uso racional de los recursos del Estado.

#### **h.- Vigencia tecnología**

Quiere decir que en los bienes y servicios a adquirir y obras a contratar, deben de estar rodeados de criterios de modernidad, acordes a los avances tecnológicos y que mantengan vigencia en el tiempo.

#### **i.- Trato justo e igualitario**

Recoge el principio de adquisiciones y contrataciones del estado todos los postores deben competir en igualdad de condiciones y oportunidades, dentro de un marco de equidad, no pudiendo actuar subjetivamente los funcionarios competentes, que interviene en los proceso de selección para favorecer a uno u otro postor.

#### **1.1.1.14 Adjudicaciones directas de menor cuantía**

La adjudicación directa de Menor cuantía se utiliza para la contratación de obras, servicios generales y de consultoría y para la adquisición de bienes cuyo monto sea igual o inferior a la décima parte del límite máximo establecido por la Ley anual del presupuesto para la adjudicación directa.

**a.- Procedimientos de la adjudicación directa.**

El procedimiento de adjudicación directa se aplica en los casos establecidos en la ley del presupuesto del sector público, y además:

En los procesos de menor cuantía para la contratación de obras y consultoría de obras.

En los arrendamiento de bienes, siempre que no implique opción de compra.

En la contratación de expertos independientes para que asesoren a los comités especiales el licitaciones y concursos públicos o para que los integren.

La convocatoria a un proceso de adjudicaciones directa se efectúa a través de la publicación en por lo menos de diario oficial el peruano y en otro de circulación nacional o local.

Es obligación la publicación de la convocatoria para un proceso de adjudicación directa cuando el monto de adquisición o contratación sea mayor el (50%) de lo establecido para dicho proceso en la Ley del presupuesto del sector público.

Entre la convocatoria y la fecha de la presentación de propuestas existe un plazo no menor de cinco (5) días. La presentación de propuestas y adjudicación de la buena pro se realizará en acto público en una o más fechas señaladas en la convocatoria, con presencia del notario o Juez de paz

Cuando en la localidad donde se efectuó no hubiera el primero, los procedimientos y requisitos de dicha presentación serán reguladas por el reglamento.

En las Adjudicaciones directas que requieren publicación, la notificación de la buena pro se hará por el mismo medio en que realizó la convocatoria.

En las adjudicaciones directas que no requieran publicación y en las de menor cuantía para el caso de obras y consultaría de obras, las bases serán entregadas en forma gratuita a los proveedores que lo requieran.

Los postores en las bases. El órgano encargado es el responsable de velar por la confidencia de propuestas en sobre cerrado y dentro del plazo establecido en las bases. El órgano encargado cuya convocatoria no se pública, así como en las adquisiciones de menor cuantía en el caso de obras y consultoría, es como sigue:

**b.- Cotizaciones de por lo menos tres (3) proveedores;**

Comparación de propuestas solicitando a diversas proveedores sustentadas con

cotizaciones de por lo menos tres (3) establecimientos o comerciales, Comparaciones de por lo menos tres (3) propuestas de ofertas públicas sustentadas por los avisos públicos en las que se ofrecen el bien o servicio materia de adquisición o contratación.

El cuadro comparativo, los resultados de un proceso de adjudicación directa deberán ser comunicados a los postores. Dicha comunicación podrá realizarse a través de la remisión de la orden de compra y orden de servicio.

Si las Bases previeron la realización de un acto público para la adjudicación de la buena pro, este se registrará por los artículos pertinentes de la Ley y su Reglamento.

Se declara desierta una adjudicación directa cuando se presenten menos de tres (3) postores, salvo el caso de la adjudicación de menor cuantía la declaración de desierto de un proceso de selección no exime a la Entidad de convocar uno nuevo.

#### **c.- Procedimientos de la adjudicación directa de menor cuantía**

El procedimiento de Adjudicación directa de Menor cuantía se aplica en los casos establecidos en la Ley del presupuesto del sector público, y además en las Adquisiciones y Contrataciones a que se refiere el Art. 19 de la Ley; siendo el responsable de las mismas la máxima autoridad administrativa de la entidad

La convocatoria a un proceso de Adjudicación directa de Menor cuantía se hace mediante invitación a no menor de tres (3) postores, en el caso de contratación de obras y consultoría.

Este procedimiento se registrará por los principios en el Art. 3° de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

#### **d.- Documentos de gestión**

Castañeda (1996), afirma: Los documentos que se utilizan en este proceso técnico son los siguientes:

#### **e.- Solicitud de cotización**

La solicitud de cotización es el documento mediante el cual de la entidad solicita a tres (3) o más proveedores inscrito en el respectivo registro de proveedores institucional, la cotización de los bienes o servicios por adquirir, para que el funcionario u órgano competente de está, pueda contar con elementos de juicio

documentario y establecer sin dilación la comparación de precios, calidad, especificaciones técnicas, plazo de entrega, y otras consideraciones que resulten más convenientes.

#### **f.- Cuadro comparativo de cotización**

Es el documento que sirve para trasladar y consolidar la información que sobre la respectiva solicitud de cotización o propuesta recibida de la entidad, ha proporcionado cada uno de los proveedores a los cuales se remitió ésta, a efecto de comparar la calidad, especificaciones, precios fecha de entrega de los bienes, etc. Es decir en base a ello el otorgamiento de la Buena Pro.

#### **g.- Acta de otorgamiento de la buena pro**

Es un documento que sirve para consignar o registrar por escrito el resultado del proceso de comparación de las propuestas presentadas por los proveedores para la adquisición de los bienes o servicios requeridos por la entidad.

#### **h.- Orden de compra o guía de internamiento**

Es un documento que sirve para formalizar entre la entidad y/o proveedores favorecidos que figuran en la respectiva acta de Otorgamiento, en base a la decisión tomada por el jefe de la oficina de abastecimiento o por el respectivo órgano competente de la entidad, el compromiso de compra de los bienes o servicios requeridos por ésta.

#### **i.- Nota de entrada al almacén**

Es un documento que sirve para sustentar el ingreso de Bienes al Almacén Institucional, por el concepto distintos a los de compra (Donaciones de personas naturales o jurídicas, etc.) En cualquier de sus modalidades.

#### **1.1.1.15 SEACE- Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado**

El sistema de contrataciones del estado cuenta con diferentes herramientas para lograr una mayor gestión y transparencia en los procesos de contrataciones, entre las principales se encuentran el SEACE (Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado), RNP (Registro Nacional de Proveedores) y la herramienta Catalogación.

EL SEACE es el principal mecanismo de “publicidad” en el cual todas las entidades deben brindar información de todos sus procesos de contrataciones, para realizar un

proceso de contratación la entidad debe recurrir al sistema de contrataciones el cual está constituido por 3 fases: actos preparatorios, selección y ejecución contractual, dentro de estas fases la entidad se encuentra obligada de brindar información al SEACE.

Si la entidad omite algún tipo de información al SEACE simplemente no podrá continuar con el proceso de contratación, esta plataforma además de ofrecer una interacción entre proveedor y entidad también sirve como un mecanismo de publicidad para los diferentes actores de la contratación pública, por ejemplo un empleado de la entidad puede saber en qué etapa se encuentra el proceso (si el proceso continúa, si se otorgó la buena pro, si se ha registrado el contrato, etc.).

La información registrada en el SEACE también es útil para la Contraloría al momento de verificar si la entidad está siguiendo los procedimientos establecidos, además existen otras personas que también pueden beneficiarse de la información del SEACE como por ejemplo otros proveedores (los cuales pueden obtener información sobre el desarrollo del proceso y de sus competidores) lo cual aumenta la transparencia durante el proceso de contratación.

Sistema electrónico que permite el intercambio de información y difusión sobre las contrataciones del Estado, así como la realización de transacciones electrónicas Es un sistema integral, compuesto por políticas, procedimientos, normas y software basado en el uso del Internet, con el fin de dar transparencia, optimizar, modernizar y generar ahorros en las contrataciones públicas del Perú.

#### **a.- Funciones del SEACE**

##### **Para los proveedores**

Informarse de los procesos de selección convocados por las entidades y Participar electrónicamente en los procesos de selección

##### **Para las entidades del estado**

Registrar información sobre el Plan Anual, Procesos de Selección y sus contratos. Recibir con toda seguridad documentos enviados por los postores en forma electrónica.

##### **Para las entidades de control y supervisión**

Realizar control y seguimiento oportuno de los procesos de selección.

**Para la ciudadanía en general**

Tener acceso a la información relacionada con la contratación pública.

**Obligatoriedad.**

Las Entidades estarán obligadas a utilizar el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), sin perjuicio de la utilización de otros regímenes especiales de contratación estatal, según lo establecido en el Reglamento.

**Validez y eficacia**

Los actos realizados por medio del SEACE que cumplan con las disposiciones vigentes poseen la misma validez y eficacia que los actos realizados por medios manuales, pudiéndolos sustituir para todos los efectos legales.

**Régimen de notificaciones**

Todos los actos realizados durante los procesos de selección se entenderán notificados el mismo día de su publicación en el SEACE. Las notificaciones a través del SEACE prevalecen sobre cualquier medio que se haya utilizado adicionalmente, siendo responsabilidad del participante el permanente seguimiento del respectivo proceso a través del SEACE.

**Para recordar**

La Entidad, bajo responsabilidad, deberá registrar en el SEACE todos los actos realizados en cada proceso de selección que convoque, los contratos suscritos y su ejecución, en la forma establecida el Reglamento

**Para recordar**

En todos los casos, la convocatoria se efectuará a través del SEACE, debiendo además, publicar las Bases del Proceso y en el caso Licitaciones Públicas, Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas un resumen ejecutivo del estudio de posibilidades que ofrece el mercado, bajo sanción de nulidad de todos los actos desarrollados con posterioridad.

**Para recordar**

La publicación de las Bases Integradas en el SEACE es obligatoria, el Comité Especial no puede continuar con la tramitación del proceso de selección, bajo sanción de nulidad. Las Bases Integradas deben contener obligatoriamente las modificaciones

que se hayan producido como consecuencia de las consultas, observaciones y/o Pronunciamiento.

- Modulo del SEACE:
- Módulos Disponibles:
- Inicio Planes Anuales
- Procesos de Selección
- Subasta Inversa
- Convenio Marco

### **1.1.2. Gestión logística**

#### **1.1.2.1 Enfoques y evolución histórica de la logística**

Logística es un término muy antiguo, usado por los griegos para denominar así a un sistema para resolución de problemas matemáticos. Militarmente fue usado por primera vez en Francia, alrededor de 1880, en que se creó un batallón de logística. A través del tiempo, se le encargó a la logística militar, la responsabilidad del movimiento, transporte y aprovisionamiento de tropas.

La logística tuvo el inicio de su gran desarrollo en la segunda guerra mundial, en que se generalizó a todas las empresas e instituciones.

En este siglo XXI la logística es ya un proceso de búsqueda, un proceso de reconstrucción de la fabricación segmentada y des localizada y se está imbricando en un proceso de marketing, comercialización y ventas como soporte clave del nivel de servicio a clientes y estrategia extrema para agregar valor al producto para satisfacción y fidelización del consumidor final.

En la actualidad, la logística tiene un gran protagonismo, la cual está avalada por el crecimiento de la distribución y la competencia a nivel internacional. Es más, la logística está extendiendo su campo a empresas que, en lugar de productos materiales, están proporcionando servicios, teniendo en cuenta que, en la actualidad y cada vez más, la economía se apoya en este sector, además del industrial (Casanovas, 2003).

### 1.1.2.2 Enfoque, doctrina y evolución histórica del sistema de abastecimiento

El sistema de abastecimiento se constituye en la actualidad en el apoyo estratégico para alcanzar las metas previstas en la programación presupuestaria a fin de atender con eficiencia y eficacia las siempre urgentes e inagotables necesidades de bienes y servicios que requieren las entidades, en el marco de la gestión Institucional.

La concepción y doctrina del abastecimiento han evolucionado en la medida que el funcionario y servidores del Estado se han ido formando en el trabajo para ofrecer mejores servicios públicos.

Como antecedentes a la creación del sistema de abastecimiento, podemos mencionar que el 13 de junio de 1969, mediante el Decreto Supremo N°086-HA, se creó la Comisión Técnica de Trabajo del sistema de compras y adquisiciones, como parte de la Comisión de Reforma de la Administración Pública. Posteriormente, el equipo de trabajo N° 03 del Sistema de Abastecimiento, como parte de la Comisión de Reforma de Administración Pública creada mediante Decreto Supremo N°008-73-PM de fecha 11 de mayo de 1973, estructura las bases del Abastecimiento, para su creación posterior como sistema auxiliar, la misma que conocemos en la actualidad como sistema administrativo de abastecimiento.

El sistema de abastecimiento *fue* instituido por Decreto Ley N' 22056 y tuvo su órgano rector en la Dirección Nacional de Abastecimiento del ex Instituto Nacional de Administración Pública — INAP, organismo que fue declarado en disolución por mandato de la Ley N' 26507.

Hasta el 29 de setiembre de 1998, el Sistema de Abastecimiento estaba normado por el "Reglamento Único para el Suministro de Bienes y Prestación de Servicios No Personales para el Sector Público" RUA, aprobado por Decreto Supremo N° 065-85-PCM, el "Reglamento Único de Licitaciones y Contratos de Obras Públicas"-RULCOP aprobado por Decreto Supremo N" 034-80-VC y el Reglamento de Actividades de Consultoría- REGAC; dispositivos legales que son derogados por la Ley N' 26850

Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, que entra en vigencia a partir del 29 de setiembre del 1998. Mediante Leyes números 27070, 27148 y 27330 se efectuaron modificaciones a la Ley N°26850, lo cual hizo necesaria la promulgación del Decreto Supremo N' 012- 2001-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de

la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado; dispositivos legales que entran en vigencia a partir del 15 de marzo del 2001.

En 2004 se modifican y se promulga el nuevo texto ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones de Estado mediante el Decreto Supremo N°083-2004 PCM, y su Reglamento el Decreto Supremo N° 084-2004-PCM. El Poder Ejecutivo el 03 de junio del 2008 ha promulgado el Decreto Legislativo N° 1017 Ley de Contrataciones del Estado y se publicó en el Diario Oficial El Peruano, el 04 de junio del mismo año. Con esta norma se derogó la Ley N° 26850 y posteriormente, dentro de los plazos establecidos en la Ley, se aprobó su Reglamento mediante el Decreto Supremo N° 084-2008-EF, las mismas que se encuentran vigentes a la fecha.

### **1.1.2.3 Modelos de Funcionamiento Logístico**

Logística es un área crítica de todos los establecimientos de salud y constituye un elemento de apoyo importante en la gestión, a fin de lograr los objetivos y metas trazados.

En la actualidad el enfoque logístico y su posición en el establecimiento de salud ha variado notablemente, haciéndolo más eficiente con un manejo más técnico y orientado a la satisfacción de usuarios internos y externos, adicionando beneficios económicos y la consecución de los objetivos del establecimiento.

#### **a.- Modelo Tradicional:**

El modelo weberiano es el que se ha venido usando en los sistemas administrativos burocráticos.

Esto es, una estructura extremadamente formal, basada fundamentalmente en documentación excesiva y trámites engorrosos, sistema de administración jefatural tipo pirámide descendente.

Lo que buscaba era mantener un control total del funcionamiento, inclusive prever todos los acontecimientos.

Buscaba la Máxima Eficiencia de la Organización, pero lastimosamente tuvo otras consecuencias.

Como resultado de todo ello, la Unidad de Logística se transformó en una oficina ineficiente, de trámites engorrosos con demoras del abastecimiento, costos operativos altos, desabastecimiento; en fin en un “cuello de botella”.

**b.- Modelo Moderno:**

La crisis generada por el modelo weberiano, en cuanto a la calidad del servicio se refiere, ha obligado a la búsqueda de alternativas de manejo, que brinden otra faceta de comportamiento y otra cosa ante los usuarios, proveedores, en tal sentido la Gestión Moderna exige procesos rápidos, eficientes y eficaces, que garanticen la calidad del servicio y/o producto, en concordancia con las metas y planes establecidos.

El método moderno está basado fundamentalmente en un manejo técnico, que obvia procesos engorrosos, pero que incluye personal calificado de otras áreas como sustento técnico, realiza alianzas y coordinaciones con otras dependencias de la administración, bajo el punto de vista de la importancia de los bienes o servicios, que se clasifican y priorizan, acorde con los objetivos del establecimiento de salud.

Este modelo es el que iremos desarrollando a lo largo del módulo, y que tiene algunas diferencias con el modelo de Weber

**1.1.2.4 Cadena de Suministros**

Es importante considerar que la oficina logística no es sinónimo de oficina de compras; aunque lógicamente este proceso es el más conocido, no es el único, sino que está formado por varios procesos continuos e íntimamente ligados entre sí.

Como hemos visto el sistema logístico se subdivide en tres Sub-Sistemas y cada uno de ellos en varios procesos. Esta es la clasificación habitual; sin embargo, para fines prácticos y adaptado a las necesidades propias de salud veremos los siguientes procesos: Es importante considerar que la oficina logística no es sinónimo de oficina de compras; aunque lógicamente este proceso es el más conocido, no es el único, sino que está formado por varios procesos continuos e íntimamente ligados entre sí.

Cada uno de estos procesos se desarrolla dentro del área logística, pero no necesariamente a cargo del personal de logística; pues, como veremos, son procesos técnicos que ameritan la participación de profesionales del área de la salud y otras. Como se sustenta más adelante, vamos a utilizar en el desarrollo del módulo los procesos, enfocados hacia los recursos estratégicos, motivo por lo que las explicaciones siguientes están dirigidas en este rumbo.

**a.- Selección:**

Es el proceso que se encarga de escoger los productos que se requerirán para efectuar las funciones del establecimiento de salud tanto, administrativas como de salud. Uno de sus productos son los petitorios o listados de insumos hospitalarios, los mismos que incluyen a estos productos por su denominación común internacional en la cantidad de items suficientes para permitir las funciones de salud. Como es fácil de comprender esta función la deben realizar necesariamente profesionales de la salud, aunque no en forma exclusiva como veremos más adelante.

**b.- Programación:**

Así como la selección es el ¿qué podemos usar?, la programación representa el ¿cuánto debemos comprar? El cálculo del cuanto se debe realizar en concordancia con los objetivos y metas planteados en el POI y en función a las necesidades reales de cada producto, acorde con la distribución de la morbilidad local, fenómeno que es conocido por los profesionales de la salud. Por tanto este proceso también requiere de este personal calificado.

**c.- Adquisición:**

Este es el proceso de compra en sí, que está a cargo netamente del equipo de logística. Sin embargo, para poder ejecutarlo se requiere de haber hecho un pedido bien especificado

Las especificaciones técnicas las deben realizar los profesionales de salud. Asimismo, se requiere evaluar las propuestas antes de tomar la decisión de adjudicación, hecho que también debe ser realizado por profesionales de la salud.

**d.- Almacenamiento**

Este es también un proceso logístico y en una determinada zona pero que también requiere de la participación del profesional de la salud, primordialmente en auxilio del encargado del almacén, a fin que pueda ordenar los productos en forma correcta, evitando las sinonimias o las denominaciones por nombre comercial.

**e.- Distribución**

Este proceso es el que controla el abastecimiento de los Centros Periféricos y también controla a los proveedores. Este es un proceso exclusivo del personal de logística.

**f.- Dispensación**

En el proceso de entrega al usuario final, por lo tanto no sólo se despacha sino también se instruye en el uso adecuado, se advierte efectos secundarios, etc., y esto sólo lo puede hacer personal de salud.

**g.- Uso Racional**

En este proceso se consume el producto, lo que debe hacerse en forma adecuada utilizando el recurso solo cuando es necesario. Adicionalmente el uso del producto puede generar demanda de otros, con lo que se enriquecería las propuestas.

Es menester mencionar que los mismos procesos se utilizan en el abastecimiento de cualquier otro bien o servicio, con algunas características propias del tipo de bien o servicio del que se trate. Así mismo persiste el concepto de los procesos técnicos, por lo que debe llevarse a cabo con la estrecha colaboración del profesional especializado en dicha área.

**1.1.2.5 Relaciones de Logística**

Son múltiples y todas importantes, ellos deben manejarse dentro del contexto global de equipos y realizando alianzas con otras áreas:

**a.- Presupuesto:**

Logística mantiene un contacto permanente con presupuesto, pues la disponibilidad presupuestal es un factor limitante de compra; por ello deben actuar en forma conjunta, llevando un control paralelo y coordinado del gasto, priorizando entre ambas áreas el destino del recurso financiero.

**b.- Contabilidad y Tesorería:**

Contabilidad y Tesorería son áreas críticas en el abastecimiento motivo por el que deben trabajar en equipo a fin de coordinar las acciones a tomarse para recuperar credibilidad financiera como sujeto de crédito del establecimiento de salud. Por ejemplo: podría, a manera de una estrategia conjunta, priorizarse el pago a los proveedores de los bienes y servicios seleccionados como críticos, o estratégicos, de manera que se les cancele con celeridad extrema y prioridad máxima, pues con ello

se garantizará el abastecimiento de estos recursos, al tiempo que recupera la credibilidad como usuario, y el ser sujeto de crédito, que como recursos son elementos importantes en el desarrollo de la estrategia de trabajo en los procesos de adquisiciones y nuestra posición frente al Mercado..

**c.- Control:**

El sistema de control es el área con la que se debe trabajar conjuntamente y a la que se debe otorgar toda la información, si es posible antes de su ejecución y fomentar que participe como veedores de los procesos, a fin de garantizar la transparencia de los mismos

**d.- Jurídico:**

La asesoría jurídica es importante para la elaboración de las Bases Administrativas y para obtener consejos legales durante todo el proceso. Se debe tratar de que forme parte del proceso con personal que se especialice en el tema logístico.

**e.- Personal:**

Se debe coordinar con personal primordialmente para garantizar personal calificado en el área logística, con el fin de tecnificar los procesos.

**f.- Planificación:**

Las relaciones de logística con planificación son sustancialmente para coordinar los planes a largo, mediano y corto plazo, conjuntamente con presupuesto y racionalización, a fin de definir las posibilidades de inversión y adquisición. Indudablemente el SIAP establece un medio de relación entre las diferentes áreas administrativas en lo que a información se refiere, lo cual resulta favorable el conocimiento de hechos, pero debe reforzarse los recursos conjuntos y coordinados con las otras áreas para no solo conocerla y compartir información, sino brindar en conjunto un servicio integral, eficaz, eficiente y de calidad.

**1.1.2.6 División Estratégica de Bienes y Servicios**

Así podemos dividir a los bienes y servicios en Estratégicos y No Estratégicos. Los primeros son aquellos que son fundamentales para el normal desarrollo de la

actividad principal de la institución, y como éste es la atención de salud, entonces los Recursos Estratégicos serán Medicinas, Material Médico Fungible (descartable), Material Médico No Fungible (instrumental), Equipamiento Médico, Insumos de Laboratorio, Radiología, entre otros. Los Recursos No Estratégicos serán aquellos que no son fundamentales para las actividades de la institución, en nuestro caso, todo aquello no mencionado como artículos de escritorio, limpieza, etc.

#### **1.1.2.7 Selección de Bienes y Servicios**

La Selección es un proceso técnico, que por sus características es continuo, multidisciplinario y participativo, cuya línea asegura el acceso a los recursos estratégicos necesarios en un determinado nivel de atención, teniendo en cuenta la eficacia, seguridad, calidad, costo/beneficio, costo/ eficiencia de los recursos e impulsar el uso racional de los mismos. Debe concluir con la elaboración de un listado clasificado de los productos en cuestión. Es un proceso técnico, pues es llevado a cabo, para el caso de los Recursos Estratégicos, por profesionales de la salud especializados, acorde con las normas Nacionales e Internacionales para este fin; utilizando como herramientas los conocimientos académicos sobre los diferentes recursos estratégicos, y el conocimiento del perfil de morbilidad de la localidad. Por las características definidas anteriormente, podemos inferir que para los Recursos Estratégicos son los profesionales de la salud conocen la patologías y sus tratamientos, por ello son los indicados a “escoger” los productos a utilizarse, y esto debe efectuarse dentro de ciertos parámetros.

#### **1.1.2.8 Métodos de Selección**

El punto de partida para una adecuada selección es el conocimiento de la demanda. En el caso de salud, debemos conocer la población objetivo y sus características, así como sus requerimientos de atención en salud, enmarcados dentro de aspectos sociales, económicos y de salubridad ambiental.

Su finalidad es asegurar el acceso a los recursos médicos para efectuar las actividades de salud propias de la localidad, que permitan cumplir con los objetivos y metas planificados en el establecimiento.

Como en cualquier proceso técnico de mediana complejidad, existen varios métodos de selección, de los cuales examinaremos los tres más importantes:

### **a.- Métodos de Consumos Históricos para Selección**

Este método, registra el comportamiento anterior del consumo del recurso. Se fundamenta en el comportamiento del consumo del recurso en el transcurso del tiempo, tomando para ello un período determinado, y es independiente del tipo de recurso (estratégico y no estratégico).

El período del cual se debe tomar información debe considerar necesariamente:

- La Variación Estacional
- Las Modificaciones del Perfil de Morbilidad Local

El período que se tome como universo para la recolección de información deberá ser suficiente para permitir englobar los cambios en las condiciones de salud de la localidad.

Como es de suponer, como en cualquier proceso estadístico, a mayor tiempo menor riesgo de error, así el tiempo recomendado no deberá ser menor de un año para considerarla variación estacional, y por lo general no mayor de tres, pues dentro de este período la morbilidad local no tendrá cambios sustanciales.

Las fases para establecer un listado de recursos por el método de consumo histórico, son las siguientes:

#### **1. Recoger información sobre el consumo de recursos dentro del período establecido.**

La información puede obtenerse del almacén, donde se tienen registrados los ingresos y movimientos para cada uno de los productos. La otra forma de obtener es en la farmacia, si es que lleva un control de las recetas atendidas. Asimismo, puede obtenerse la información de la oficina logística, quien debe tener el registro de todas las adquisiciones, independientemente de su modalidad, que se han efectuado dentro del período asignado.

#### **2. Establecer una lista inicial de recursos ordenados según criterios de frecuencia de prescripción.**

Esto para permitir un rápido análisis de frecuencia y de ser posible conseguir la información de la frecuencia de pedidos y el período que los separa, para definir el tipo y velocidad de rotación o consumo de producto. Los últimos productos en el listado probablemente no los estamos usando o ya dejamos de usarlos y por ende

deben eliminarse. En todo caso, se deberá efectuar un “Pareto” según consumo (El 20% de los productos representan aproximadamente el 80% del consumo)

Los Productos usados en estas patologías resolverán el 80% de los problemas de salud, y son solo unos cuantos daños, que representa una pequeña fracción de todos los tipos de diagnósticos que se presentan, pero en magnitud son los más relevantes.

### **3. Confrontar el listado inicial con los protocolos terapéuticos.**

No podemos establecer una prioridad de uno sobre otro, es decir del protocolo sobre el listado, de manera que uno puede modificar al otro y viceversa. Lo que sí se debe tener bien en claro, es que al final del proceso, es decir de las modificaciones a que hubiere lugar en ambos documentos, todo lo que exista en el protocolo revisado debe, necesariamente estar dentro del listado; pues si no lo está, no podrá ser codificado y por lo tanto no podrá ser adquirido y el protocolo habrá fenecido antes de nacer.

#### **b.- Método de Morbilidad para Selección**

Llamado así en el caso de Salud y para los Recursos Estratégicos, para los otros recursos se denomina Método de la Demanda.

Es un método íntimamente ligado con la estructura demográfica local y ella acorde con las condiciones socio-económicas, que en buena medida condicionan parte del perfil de morbilidad local. El perfil de morbilidad local debe establecer un listado porcentual de la patología de la zona considerada, esta información debe utilizarse para:

- Enfermedades Previsibles
- Enfermedades No Previsibles

La metodología a seguir es:

1. Definir la población protegida en cada localidad.
2. Analizar y definir el manejo de variables (sexo, edad, raza, etc.), dentro de dicha población
3. Determinar las tasas de morbilidad y mortalidad para los diferentes grupos étnicos y sexo de la población objetivo.
4. Establecer la frecuencia de cada enfermedad durante un período determinado, lo mismo que la frecuencia acumulada y ordenarlos en forma decreciente.

- Identificar las condiciones de salud ambiental de la comunidad, en especial de la población protegida, determinando los factores de riesgo.
- Confrontar los protocolos terapéuticos con la morbilidad registrada, de manera que éstos respondan a las primeras causas de morbilidad y cuya resolución absuelva la mayor parte de los problemas de salud de la localidad.
- El registro de la morbilidad debe ser total o de una muestra significativamente estadística, en la que se debe registrar todos los diagnósticos de los pacientes registrados, a fin de evitar el sub-registro. Esto es importante si tenemos en cuenta que una buena parte de los consultantes, habitualmente, tienen más de un diagnóstico, sobre todo los pacientes con enfermedades crónicas y/o de la tercera edad. En la mayor parte de registros de atención sólo se coloca un diagnóstico, pero sin embargo hemos prescrito tratamiento para todos los diagnósticos del paciente. Esto crea un sub-registro de la morbilidad que puede alcanzar un nivel entre 30-50%.

#### **c.- Método de Oferta / Demanda para Selección**

Este método apoya la selección en los servicios o programas destinados a determinados grupos de la población protegida, por tanto introduce requerimientos técnicos, financieros y administrativos específicos para atender a dichos grupos, que constituye la demanda y nosotros listaremos los productos que ellos necesitan, constituyendo la oferta.

#### **d.- Procesos Complementarios a los Métodos**

Para que el listado elaborado, independiente del o los métodos utilizados, pueda brindar sus bondades debemos considerar:

- Accesibilidad al producto.
- Disponibilidad del producto.

Para la accesibilidad, es decir para que se pueda contar con el producto, éste debe estar codificado y registrado. Eso implica que deben estar dentro del Catálogo de Bienes. A su vez para tener disponibilidad del producto debemos tener a quien nos lo provea. Por ello debemos tener un Registro de Proveedores.

### **1.1.2.9 Catálogo de Bienes**

Incluye de manera ordenada y clasificada a todos los productos e insumos que se utilizan. Aquí están registrados desde un tuerca hasta los equipos médicos, pasando por los insumos utilizados todas las áreas administrativas y asistencias como útiles de escritorio, artículos de limpieza, equipos de cómputo, de toda índole, accesorios; en fin, toda la gama de artículos que pueden utilizarse, incluso hasta balas para el personal de seguridad.

Por tanto, representa un listado enorme y de crecimiento constante, y pocas veces depurado, debido a que ello demanda una tarea dantesca. En este listado se agrupan los productos por familias, sub-familias, grupos y sub-grupos e ítems. Para identificarlos se crea un código alfa numérico, a voluntad del área encargada pero que tienen un significado en la identificación.

### **1.1.2.10 Registro de Proveedores**

Para contar con el insumo, producto o servicio que deseamos, requerimos a quien nos lo haga llegar, es decir a un proveedor, ya sea local o a distancia. Para asegurar a nuestros proveedores, debemos registrarlos y ordenarlos según el tipo o tipos de insumos, productos o servicios que brinden; de manera que, cada vez que deseamos contar con algo, sepamos a quien se lo vamos a solicitar. Es deseable contar con una base de datos que nos permita saber qué artículos o servicios nos brinda cada proveedor así como quienes proveen tal o cual producto.

### **1.1.2.11 Petitorio**

El petitorio representa la forma final de los listados de recursos estratégicos, debidamente ordenados y clasificados. Podemos elaborar varios petitorios o listados de insumos hospitalarios, tantos como recursos estratégicos manejemos. Es ideal tener uno por cada grupo de recursos estratégicos.

Las ventajas de trabajar con un Petitorio son varias:

- Fácil y rápida ubicación del producto
- Fácil acceso al código del catálogo de bienes.
- Denominación estandarizada
- Forma de presentación estandarizada.
- Facilita la adquisición reduciendo tiempo de trámite.

- Facilita el almacenamiento por denominación común internacional.
- Facilita el control de existencias y consumo.

## 1.2 Marco conceptual

**Abastecimiento.-** El abastecimiento es una función de apoyo al funcionamiento de una organización social. Se orienta a suministrar o proporcionar los elementos materiales (denominados bienes) y las actividades complementaras par la operación de dichos elementos en estado óptimo o garantizado (denominado servicios)

**Acción Administrativa.-** Cualquier decisión tomada por los altos cargos de una entidad y que afecta la política de esta. Normalmente se asocia a la discrecionalidad y buen juicio.

**Adjudicación.-** designación del proveedor que suministra el bien o presta el servicio no personal, más adecuado los intereses del organismo del sector público que licita o somete a concurso, es el resultado de un proceso selectivo de entre varias alternativas propuestas.

**Adquisición.-** Proceso técnico de abastecimiento, constituido por un conjunto de acciones técnicas, administrativas y jurídicas orientadas a conseguir a la propiedad, el derecho de uso o el acceso a la presentación de servicios no personales.

**Almacenamiento.-** Es el conjunto de actividades, orientadas a la ubicación temporal de los bienes en un espacio físico establecido, con el objeto de ser custodiados, en tanto sean trasladados a las dependencias que las soliciten.

**Análisis.-** Distinción y separación de las partes de un todo para llegar al conocimiento de sus componentes y de sus interacciones reciprocas, análisis de investigación es una técnica para descubrir y explicar en forma sistemática a los diferentes elementos registrados en los documentos obtenidos vía encuesta entrevista etc.

**Bases Administrativas de Licitación o Concurso.-** es una relación pormenorizada de condiciones y precisiones para el desarrollo de una licitación o concurso, que establece una entidad del sector público para la adquisición de bienes, contratación de servicio no personales y ejecución de obras públicas también se le conoce como pliego de condiciones.

A través de las bases se regulan en forma específica o singularmente, cada adquisición dentro de las pautas generales de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

**Bienes.-** Son todos aquellos elementos materiales individualizables que se pueden medir,

intercambiar y utilizar para el desarrollo de procesos productivos de diversas naturalezas. El concepto engloba a los artículos materiales, insumos, instrumentos de producción, maquinarias, equipo repuestos accesorios y otros elementos empleados para el cumplimiento de las metas,

**Buena Pro.-** Es el término que se otorga al proveedor que ha ganado la licitación, concurso y/o adjudicación directa.

**Calidad.-** Conjunto de propiedades inherentes a un material o producto que definen su carácter, índole, importancia o valor.

**Concurso Público.-** modalidad de adquisición de divulgación abierta a la libre concurrencia, aplicable a los bienes y servicios no personales, si el cálculo estimado del gasto se halla dentro del margen establecido por la Ley General o específica. Por constituir una modalidad interna algunas exigencias son menores que en la licitación.

**Cuadro Comparativo de Cotizaciones.-** Se denomina así al formulario que tiene por finalidad trasladar las informaciones proporcionadas por los proveedores, con el propósito de comparar calidad, especificaciones, fecha de entregar y otras características requeridas para otorgar la buena por a los que coticen en las mejores condiciones.

**Eficacia.-** se concibe este concepto como el principio que define y asegura el cumplimiento de las políticas y metas fijadas por el gobierno para la colectividad nacional, en su doble dimensión cuantitativa y cualitativa reconociendo la íntima relación entre los objetos propuestos y los resultados obtenidos.

**Eficiencia.-** Se concibe este concepto de administración como el principio de administración que permite la relación optima entre los recursos que se utilizan y los productos que se obtienen y que simultáneamente hace posible que el trabajador se sienta realizando mediante un sentimiento de logros y de plena participación.

**Especificaciones Técnicas.-** Conjunto de precisiones para describir las características fundamentales de u bien o de los resultados de un servicio no personal.

**Licitación Publica.-** Acción o efecto de sacar a pública subasta caracterizada por la libre concurrencia de proveedores o de postores, una adquisición de bienes, la ejecución de una buena obra o la presentación de servicio no personales.

**Modalidad de Adquisición.-** Cada una de las formas en que pueden realizarse adquisiciones por compra-venta, alquiler o locación a cargo de organismo del sector

público. Se determinan a partir del monto mínimo de recursos públicos que se estime utilizar en cada caso.

**Orden de Compra.-** Formulario por el que se solicita al proveedor la atención de un pedido de bienes.

**Presupuesto.-** Estimado de los ingresos y programación de los gastos del estado, o de un individuo o un grupo para el periodo futuro, El presupuesto nacional es un instrumento importante de planificación y control de la economía.

**Programación.-** Que consiste en formular detalles dentro de un plan y que la complementación operativamente.

**Usuario Interno.-** Aquella persona dentro de la institución que hace uso de los servicios del establecimiento.

**Usuario Externo.-** Aquella persona ajena al establecimiento quien hace uso de los servicios del mismo.

**Recursos Estratégicos.-** Aquellos que son fundamentales para el normal desarrollo de la actividad principal de la institución.

**Protocolo.-** Metodología estandarizada para determinado proceso.

Sub-Registro.- Cuando los registros de un evento no son cuantificados adecuadamente.

**Denominación Común Internacional.-** Llámese así al nombre genérico con el que se conoce el producto internacionalmente.

**Forma de Presentación.-** Se refiere al tipo de producto usado.

**Unidad de Medida.-** La unidad mínima con el que se hace la prescripción y el inventario.

**Necesidades o Requerimiento.-** Aquello que se va a utilizar para cumplir las metas de salud en la demanda.

**Necesidad Real.-** Es aquella ajustada a las condiciones y realidades de salud propios de la localidad.

**Stock de Seguridad.-** Aquel que constituye una cantidad determinada de un producto a fin de evitar el desabastecimiento en condiciones no previstas.

### 1.3 Antecedentes

Anaya (2007) señala que hoy en día, no se puede concebir una empresa como un ente

aislado moviéndose como una ameba dentro del turbulento mundo de la actividad empresarial, sino tiene que integrarse a través de cadenas de distribución logística.

Gutiérrez (1998) señala que uno de los objetivos de la gestión de compras dentro de la logística es la Previsión de necesidades, el proceso tiene su origen en el plan de ventas y en el de producción. Las previsiones de ventas se efectúan mediante una estimación basada en el comportamiento que se produjo en el pasado ajustándola a través de los cambios en las expectativas de futuro.

Carter (2003) señala que conforme las compañías se esfuerzan por ser competitivas a nivel mundial, la administración eficaz de compras y materiales se ha convertido en un campo de gran interés e importancia, y desempeña un papel crítico en la reestructuración y restauración de las industrias que intentan ganar o recuperar, una posición mundial. Asimismo, añade que los líderes de la industria reconocen en general, que para alcanzar una competitividad global, se necesita una administración eficiente de los recursos productivos y materiales de la organización.

Kolb (1998) señala que el sistema logístico de la empresa está constituido por el conjunto de medios de producción, de transporte, de manipulación y de almacenamiento aplicados para hacer pasar los productos del estado de materias primas almacenadas en manos de los proveedores al de productos elaborados entregados a los clientes. El sistema logístico asegura, pues tres grandes funciones: aprovisionamiento, producción y distribución física. Asimismo, añade Kolb, que la logística agrupa todos los métodos de organización y de gestión aplicados al diseño, funcionamiento y control del sistema logística. Se ocupa de la elección de los medios y de los métodos en el campo de los transportes, de la manipulación y del almacenamiento, y de la elaboración de las previsiones, planes y programas de aprovisionamiento, producción y distribución.

El autor señala también que el mejor medio de asegurar una planificación eficaz de la salida de los flujos de materias y de productos es, sin duda, una completa integración, al nivel funcional de las responsabilidades en materia de logística y una mejor evaluación de la incidencia de los objetivos comerciales sobre el costo de aplicación del sistema logística

Martínez (2001) señala que la misión general del aprovisionamiento consiste en obtener del exterior a la empresa, los materiales, productos y/o servicios que necesite para su funcionamiento en las cantidades y plazos establecidos, con los niveles de calidad

necesarios y al menor precio que permita el mercado. Añade el autor, que estos objetivos serían válidos para cualquier tipo de empresa ya sea de tipo industrial o comercial y, en función de la estrategia competitiva de cada empresa, se pondrá el acento en los aspectos cualitativos o cuantitativos.

Chipana (2012) en su Tesis cuyo título es: “Análisis y evaluación del proceso técnico de programación del sistema administrativo de abastecimiento, su incidencia en la ejecución presupuestal del SIAF-SP”; ha llegado a las siguientes conclusiones:

1ra conclusión.- Las áreas de logística no cuentan con personal que tengan conocimiento del sistema administrativo de abastecimiento, solo se tiene la concepción que el abastecimiento es la adquisición de bienes y servicios, sin nociones de lo que les corresponde realizar a continuación. (Ref. Obj. Nro. 01).

2da conclusión.- No cuentan con personal que se encargue de programar y reprogramar las necesidades, por lo que este procedimiento es llevado de manera desordenada (Ref. Obj. Nro. 01).

3ra conclusión.- El 50% (sector educación) de las UEs no cuentan con sistemas informáticos que les ayuden en la tarea de la programación sin embargo el otro 50% (sector salud) si poseen sistemas informáticos, que no son usados cabalmente por negligencia del personal del área de Logística (Ref. Obj. Nro. 01).

4ta conclusión.- La no aplicación de la programación en forma general incide directamente en la ejecución negativa de los presupuestos en forma mensual, trimestral y anual, puesto que al no existir información planificada de los gastos, estos se realizan sin respetar los techos dispuestos en el PIM (Ref. Obj. N° 02)

5ta conclusión.- La no aplicación de la programación, incide en los errores de datos en el registro administrativo del SIAF-SP, puesto que al no tener planificado las adquisiciones estas se realizan a destiempo originando que la elaboración de órdenes de compra y de servicios se generen con muchos errores que luego son trasladados al registro administrativo. (Ref. Obj. N° 02).

6ta conclusión.- al tener una mala ejecución presupuestal esta incide directamente con la información que el área de presupuesto debe presentar oportunamente para su integración en los Estados Presupuestarios. La conciliación del marco legal tampoco es posible elaborarla en la oportunidad debida, si no se puede tener una buena ejecución presupuestal, y esto es más notorio en la conciliación al cierre del ejercicio. (Ref. Obj. N°

02).

7ma conclusión.- La información financiera tampoco es presentada oportunamente a consecuencia de los errores en el registro administrativo, un registro administrativo con operaciones pendientes (modificaciones pendientes de ser aprobadas) no puede ser contabilizado y por tanto no se puede generar la información correspondiente al mes que corresponde, siendo esta una situación más crítica en los vencimientos de la presentación de la información integral Trimestral, Semestral y Anual. (Ref. Obj. N° 02).

8va conclusión.-Es urgente la aplicación de medidas correctivas que tiendan a mejorar la aplicación del proceso técnico de programación, puesto que su no aplicación ha traído como consecuencia capitales muertos o inmovilizados a consecuencia de la adquisición desordenada y no planificada. No existe los presupuestos valorados de bienes y servicios que sustenten el PAAC; el presupuesto de la entidad no refleja la realidad del requerimiento de fondos para bienes y servicios; no se sabe con exactitud cuándo se va realizar las compras; y que proceso de selección se aplicará; ocasionando serias distorsiones en el abastecimiento en sí. Como colorario grave de esta situación se tiene el incumplimiento d la normatividad vigente. (Ref. Obj. N° 03).

Alave (2003) En su Tesis “Análisis de los procesos técnicos de programación, adquisición y almacenamiento del sistema de abastecimiento del hospital Manuel Núñez Butron, período 2001-2002”; concluye:

El nivel de cumplimiento del proceso técnico de Programación en el sistema de abastecimiento del hospital Manuel Núñez Butrón de Puno, es deficiente en los años 2001-2002

Los funcionarios del sector de la salud tienden a olvidar que una institución hospitalaria es un lugar donde convergen numerosos productos y artículos que soportan la oferta de servicios médicos.(Rivard-royer & Beaulieu, 2003). El mal manejo de estos bienes puede tener consecuencias graves sobre la calidad de los servicios prestados, su accesibilidad y los costos incurridos. (Cabello, 2009).

Chow y Heaver (1994) identifican tres grandes actividades en la logística hospitalaria: el abastecimiento que incluye la compra, la recepción y la gestión de inventarios; la producción que reagrupa las diferentes actividades de transformación tales como la lavandería, la cocina, la esterilización, etc.; distribución o reabastecimiento que hace el seguimiento de los diferentes productos desde las zonas de almacenamiento hasta los

diferentes puntos de utilización.

Cabello (2009) quién procura analizar los factores que influyen en el rendimiento del proceso de adquisiciones de bienes y servicios que se llevan a cabo en el área logística del hospital provincial docente “Belén” de Lambayeque con la finalidad de proponer mediante una simulación y estudio de la metodología benchmarking una mejora del rendimiento de sus procesos que le permitía a los directivos de dicho nosocomio ser más eficientes y eficaces.

Muñoz (2012) sobre la distribución de dispositivos médicos, pone en evidencia que es importante conocer el papel que juegan los proveedores de productos y servicios en el sector salud para garantizar el óptimo funcionamiento de las instituciones en Colombia y el bienestar de los pacientes.

Massó (2007) experto en logística hospitalaria en la investigación Claves y Tendencias de las Operaciones Logísticas en el Sector Hospitalario ha tenido en cuenta todos los aspectos logísticos que son aplicables a la totalidad en los centros hospitalarios para de esa manera analizar las tendencias y proponer las claves para una gestión eficiente de las operaciones logísticas en el sector. Propone interrelacionar todos los elementos que forman parte del sistema logístico con los de producción. Se obtuvo mediante esta investigación la satisfacción de la demanda interna al menos coste posible y con la máxima calidad en atención sanitaria.

Amaya (2013) estudio sobre la optimización de los recursos en los hospitales: Revisión de la literatura sobre logística hospitalaria en Colombia, donde analizaron las causas de los problemas en la gestión logística para posteriormente proponer soluciones para la mejora del servicio ofrecido a los pacientes.

## CAPÍTULO II

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

#### 2.1 Identificación del problema

El Seguro Social de Salud, Essalud, es un organismo público descentralizado con personería jurídica de derecho público interno, adscrito al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. Tiene por finalidad dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, prestaciones económicas, y prestaciones sociales que corresponden al régimen contributivo de la Seguridad Social en Salud, así como otros seguros de riesgos humanos.

Tiene su sede principal en la ciudad de Lima, desarrolla sus actividades en todo el territorio peruano a través de sus órganos desconcentrados, llamadas redes asistenciales. La región Puno cuenta con dos redes asistenciales: Red Asistencial Juliaca y Red Asistencial Puno. Asimismo, tiene como órganos de apoyo a las oficinas administrativas, entre las cuales está la Oficina de Logística y Servicios, que dirige el sistema administrativo de abastecimiento.

Es preciso indicar que los hospitales son organizaciones que producen servicios de salud en el que se desarrollan procesos múltiples y complejos. Esto sumado a la problemática que atraviesan actualmente los hospitales en el Perú y a las importantes deficiencias que se dan en la gestión de estos establecimientos, hace necesario generar acciones para fortalecer y mejorar los procesos gerenciales hospitalarios con énfasis en la gestión logística.

Los problemas identificados de gestión institucional de Essalud 2005-2016<sup>2</sup> en relación a la organización son: Densa, fragmentada, no orientada a gestión por procesos<sup>3</sup>. Y en relación al planeamiento y presupuesto son: Desarticulación entre planeamiento y presupuesto, desarrollo de presupuesto histórico, asignación de recursos orientados al nivel de atención especializada, inversiones escasas en los últimos años, asignación de recursos por oferta y no por demanda, ausencia de modelo, estructura y sistema de costos.

La planificación de las compras públicas o el PAC y su ejecución, constituye uno de los principales problemas del sistema de contratación. En ese sentido, el artículo de la Ley N° 30225 prevé que la programación de los bienes, servicios y obras en el cuadro de necesidades esté vinculada al plan operativo institucional en la medida que las compras se realizan desde el enfoque de gestión por resultados. Esta especificación no se encuentra descrita en el texto del artículo 8 del Decreto Legislativo N° 1017 en tanto las compras estatales no se realicen bajo esta perspectiva. Asimismo, la novena disposición complementaria transitoria del Reglamento de la Ley N° 30225 dispone que las nuevas disposiciones referidas a la formulación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) entren en vigencia a partir de la formulación del Plan Anual de Contrataciones 2017.

La Ley de Contrataciones del Estado establece los diferentes mecanismos de compra permitidos —licitaciones públicas, subasta inversa, contrataciones directas, entre otros—, y determina los actores y procesos que intervienen en ellos. Destacan el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE), que se encarga de optimizar los procesos y la gestión de contratación a nivel nacional, y el Tribunal de Contrataciones del Estado, que soluciona las controversias y emite sanciones, de ser necesario. Asimismo, Perú Compras es la Central del Compras Públicas del Estado, y el Servicio Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) funciona como la herramienta de información y difusión sobre los procesos de contratación vigentes.

Además de los organismos antes mencionados, por tratarse de productos específicos y relacionados con la salud de la población, los medicamentos se rigen por el esquema del Sistema Integrado de Medicamentos e Insumos Médico Quirúrgicos (SISMED). Se trata de una herramienta de salud pública creada en 2002 que está dirigida, regulada y monitoreada por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID). Por otro lado, el organismo encargado de la adquisición, almacenamiento y distribución

---

<sup>1</sup>Plan Estratégico Institucional 2017-2021

<sup>2</sup>Informe de Diagnóstico de la Comisión Reorganizadora 2013

de las compras corporativas es el Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud (CENARES).

La selección de medicamentos que pueden ser adquiridos directamente se realiza desde el año 2010, de acuerdo al Petitorio Único de Medicamentos Esenciales (PNUME). Este documento normativo prioriza una serie de medicamentos y regula su prescripción, dispensación, adquisición y utilización en los diferentes niveles de atención (MINSA, 2012). Como podría esperarse, el PNUME debería ser un referente a nivel nacional, al menos en las entidades públicas del sector salud. Sin embargo, esto no ocurre ya que Essalud tiene su propio Petitorio Farmacológico, el cual contiene más medicamentos que los incluidos en el PNUME. Así, se genera una brecha inicial en el acceso a medicamentos únicamente por las diferencias existentes en los petitorios: los asegurados de Essalud potencialmente pueden acceder a una mayor variedad de medicamentos.

La compra de medicamentos determinados en el PNUME se puede realizar por dos modalidades distintas: el sistema compras corporativas y las compras individuales de cada entidad. La primera es gestionada por CENARES, organismo que realiza las compras que se determinan por la unidades ejecutoras en un Plan de Contrataciones y Adquisiciones Anual. Este proceso permite reducir costos administrativos, obtener mejores precios y lograr un estándar nacional en la compra de medicamentos priorizados. Sin embargo, la determinación ex ante de las necesidades de todo un año —incluso de dos años, con las compras bienales que está aplicando CENARES desde este año— puede generar una brecha entre oferta y demanda con el exceso de una u otra si es que la planificación de la unidad ejecutora no se ha realizado de forma adecuada. Así, no sorprende que exista escasez de determinados medicamentos, mientras que otros abundan y caduquen en los almacenes.

La segunda forma de compra es realizada por las unidades ejecutoras en procesos propios. En ella se presentan ineficiencias y retrasos por la determinación de los medicamentos en los petitorios. Cuando se quiere adquirir uno que no forma parte del PNUME, es necesario iniciar un proceso de evaluación realizado por el Comité Fármaco terapéutico si el medicamento es solicitado por una IPRESS o por la DIGEMID, en caso de una intervención sanitaria nacional. Esta situación ocurre también para Essalud con los medicamentos no determinados en su Petitorio Farmacológico, lo cual retrasa su adquisición.

Una vez realizada la compra, se pasa al almacenamiento y distribución, etapas en las cuales también existen problemas. CENARES posee dos almacenes centrales desde los que distribuye a todo el país los medicamentos obtenidos mediante compras corporativas, y en las regiones hay diversos almacenes especializados. La calidad debe asegurarse en todas las etapas del sistema para brindar medicamentos óptimos a los pacientes. Empíricamente esto no ocurre, ya que la DIGEMID certifica las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), más no las de distribución. Más aún, existen muy pocos almacenes certificados con BPA: el de la DIREMID Loreto, el de la IAFAS SALUDPOL y Essalud, con un almacén provisto por SALOG S.A. (asociación público–privada).

Existen otros problemas, tales como el desabastecimiento de medicamentos por retrasos en las compras o por declaratorias de “desierto” en los procesos, cuando no postulan proveedores o ninguno de ello es válido. Además, existen problemas en los sistemas de información utilizados, tanto en la implementación individual de cada uno de ellos, como en el proceso de compartir la data obtenida —situación actualmente inexistente— por los diversos subsistemas de salud que funciona. Por todo ello, las decisiones que se toman son poco informadas y la programación es deficiente.

Essalud, es responsable de la logística de toda la red, sin embargo, el sistema burocrático y la falta de herramientas y personal capacitado ocasionan en gran parte la disconformidad de los asegurados con respecto a la atención que reciben en departamentos como Farmacia y las prestaciones de médicos se ven disminuidas por la mala gestión logística. La carencia de médicos especialistas, salas de emergencia y áreas de hospitalización colapsadas y, lo que es peor, una incomprensible falta de sensibilidad hacia los pacientes. Esta es la realidad que atraviesa Essalud y que demuestra que se encuentra en una grave crisis que afecta a casi 11 millones de peruanos.

Por otro lado, más de la mitad de asegurados (74%) del Seguro Social de Salud (Essalud) considera que el principal problema de este sistema se encuentra en la atención y el otorgamiento de citas, según un estudio de Ciudadanos al Día (CAD). Seguido de ello se encuentran las largas y lentas colas (32%), la falta de interés y amabilidad del personal (32%). De igual forma, indica que un 39% de los encuestados está poco o nada satisfecho con la efectividad de medicamentos, ya que se encuentra ligada a la entrega de medicinas genéricas. Asimismo el informe detalla que el 50% se encuentra poco y nada satisfecho con los servicios que brinda Essalud.

Considerando que la logística es una función básica de las organizaciones, que permite alcanzar la visión, misión y sus objetivos, mediante el abastecimiento eficiente de los bienes y servicios que requiere la institución para sus operaciones, el presente estudio se plantea las siguientes interrogantes.

## **2.2 Enunciados del problema**

### **2.2.2 Problema general**

- ¿De qué manera influyen los procesos técnicos de la programación de abastecimiento en la gestión del área de logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno?

### **2.2.3 Problemas específicos**

- ¿De qué manera la consolidación de necesidades en la programación de abastecimientos influye en la gestión logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno?
- ¿De qué manera la ejecución de la programación en la programación de abastecimientos influye en la gestión logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno?
- ¿Cómo influye la ejecución de la programación de abastecimiento en el cumplimiento del Plan Anual de Contratación (PAC) de la gestión logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno?
- ¿Cómo afecta la ejecución de la programación de abastecimiento en el cumplimiento del gasto presupuestal de bienes y servicios del área de gestión logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno?
- ¿Cómo afecta la ejecución de la programación de abastecimiento en la atención oportuna y óptima en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno?

## **2.3 Justificación**

El estudio de investigación se justifica en el interés de querer saber cómo o de qué manera influye la programación de abastecimientos en la gestión logística de las instituciones públicas de salud del Perú y en especial en la Redes de Salud ESSALUD región Puno, puesto que existía el antecedente de que en el área logística no se priorizaba el orden de ejecución del Plan Anual de Contrataciones, realizando procesos que no están muchas veces contemplados, de ahí que nos llamó la atención en la gestión de esta área ya que sus procesos no utilizaban los criterios de eficacia, eficiencia, economía, legalidad y

oportunidad, afectando a los asegurados y sus derechos; así mismo, no se tenía consideración la gestión de los fondos de la seguridad social en salud para dar cobertura a los asegurados y sus derechos a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación y rehabilitación de la salud, prestaciones económicas y sociales que corresponden al régimen contributivo de la Seguridad Social de Salud, así como otros seguros de riesgos humanos.

Este trabajo de investigación es de vital importancia para todos en general y sobre todo para los titulares y funcionarios de entidades públicas de salud, los cuales están a cargo de la gestión de las mismas; pues como vemos tras la revisión de la literatura no existen muchos trabajos relacionados al tema que estamos tratando. El estudio de la programación de abastecimientos y su incidencia en la gestión de logística se toma importante porque nos permite identificar hasta los subcomponentes, medirlos y establecer correctivos que se convertirán en factores de evaluación y desempeño. En ese sentido, resulta de vital importancia la programación en las contrataciones para tener buena gestión de logística en las entidades, principalmente en las Redes Asistenciales de Essalud.

## **2.4 Objetivos**

### **2.4.2 Objetivo general**

Determinar el grado de incidencia de los procesos técnicos de la programación de abastecimiento en la gestión del área de logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno.

### **2.4.3 Objetivos específicos**

- Determinar el grado de influencia de la consolidación de necesidades en la programación de abastecimientos en la gestión logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno.
- Determinar el grado de influencia de la ejecución de la programación en la programación de abastecimientos en la gestión logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno.
- Establecer el grado de influencia de la ejecución de la programación de abastecimiento en el cumplimiento del Plan Anual de Contratación (PAC) de la gestión logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno.

- Establecer el grado de influencia de la ejecución de la programación de abastecimiento en el cumplimiento del gasto presupuestal de bienes y servicios del área de gestión logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno.
- Establecer el grado de influencia de la ejecución de la programación de abastecimiento en la atención oportuna y óptima en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno.

## 2.5 Hipótesis

### 2.5.1 Hipótesis general

El deficiente proceso técnico de la programación de abastecimiento incide negativamente en la gestión del área de logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno.

### 2,5,2 Hipótesis específicos

- La consolidación de necesidades en la programación de abastecimientos influye en la gestión logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno.
- La ejecución de la programación en la programación de abastecimientos influye en la gestión logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno.
- La ejecución de la programación de abastecimiento influye en el cumplimiento del Plan Anual de Contratación (PAC) de la gestión logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno.
- La ejecución de la programación de abastecimiento influye en el cumplimiento del gasto presupuestal de bienes y servicios del área de gestión logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno.
- La ejecución de la programación de abastecimiento influye en la atención oportuna y óptima en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno.

## CAPÍTULO III

### METODOLOGÍA

#### 3.1 Lugar de estudio

El lugar de estudio se circunscribe a las Redes Asistenciales de Essalud en la Región Puno, que cuenta con 2 redes, la Red Asistencial Juliaca y la Red Asistencial Puno y éstas a su vez, tienen como función principal la de otorgar prestaciones integrales de salud a la población asegurada en el ámbito geográfico asignado. Gozan de autonomía administrativa, operativa y presupuestal.

La Redes Asistenciales dentro de su estructura orgánica cuenta con Unidades Orgánicas y Unidades Prestadoras, las cuales mediante sus servicios otorgan las prestaciones integrales de salud a la población asignada. Para cumplir con los objetivos estratégicos la Redes Asistenciales se sirve tanto de sus órganos de línea como de sus órganos de apoyo; estos últimos, proporcionan los bienes, y servicios, de manera oportuna, para coadyuvar al cumplimiento de las metas institucionales establecidas.

De conformidad con lo establecido en el Decreto Ley N° 22056, Ley del Sistema Administrativo de Abastecimiento, corresponde al Sistema de Abastecimiento asegurar la unidad, racionalidad, eficiencia y eficacia de los procesos de abastecimiento de bienes y servicios no personales en la Administración Pública, a través de procesos técnicos de catalogación, registro de proveedores, programación, adquisiciones, almacenamiento y seguridad, distribución, registro y control, mantenimiento, recuperación de bienes y disposición final.

Este Sistema de Abastecimiento, a través de las Oficinas de Adquisiciones o cualquiera fuera su denominación, es parte del Órgano de Apoyo encargado de dotar de bienes, prestación de servicios y ejecución de obras de manera eficiente requerido por las

unidades orgánicas para asegurar la continuidad de los procesos productivos y operativos que desarrollan las Entidades Estatales para lograr la consecución de sus objetivos.

La Oficina de Administración de la Red Asistencial, como órgano de apoyo, a través de la División de Adquisiciones, tiene como función principal la de organizar, conducir y controlar el sistema de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios relacionados a los procesos de compra local de la Red Asistencial, los cuales pueden ser Bienes de Naturaleza Estratégica (BNE), o Bienes de Naturaleza Crítica (BNC). Esta Oficina está conformada, por la Unidad de Programación y Adquisiciones y la Unidad de Almacén.

La Red Asistencial Juliaca cuenta con los siguientes centros asistenciales: Hospital III Juliaca, Hospital I Lampa, Policlínico Juliaca, Policlínico Azángaro, Centro Médico Ayaviri, Centro de Atención Primaria II Cabanillas, Centro de Atención Primaria I Asillo y las postas médicas Huancané, Macusani, Sandía, San Gabán y San Rafael.

### **3.2 Población**

El universo o la población que se consideró para efectuar el presente trabajo de investigación al recurso humano que labora en el área de gestión logística de la Redes Asistenciales de Essalud en la región Puno.

### **3.3 Muestra**

El presente estudio está basado en el muestreo no probabilístico o dirigido, ya que se ha tomado la muestra de manera directa, considerando que la elección de los elementos depende de razones relacionadas con las características de la investigación, como lo sustenta Hernández, Fernández y Baptista: “Subgrupo de la población en la que la elección de los elementos no depende de la probabilidad sino de las características de la investigación o de quien hace la muestra. Aquí el procedimiento no es mecánico ni con base en fórmulas de probabilidad, sino que depende del proceso de toma de decisiones de un investigador o de un grupo de investigadores y, desde luego, las muestras seleccionadas obedecen a otros criterios de investigación”.

La muestra para el presente trabajo de investigación será la obtenida a criterio del investigador, en vista que la región Puno cuenta con 2 Redes Asistenciales y debido a que el recurso humano mencionado, no tenía un gran tamaño, se tomó la decisión de no extraer una muestra, sino que se decidió efectuar un censo para recolectar la

Información necesaria; es decir, se tomó el total de recurso humano que laboro en el área de logística de las Redes Asistenciales con que cuenta Essalud en la región Puno.

Tabla 1

*Muestra seleccionada*

Área de Logística	Colaboradores Asignados		TOTAL
	Red Asistencial Juliaca	Red Asistencial Puno	
División de Adquisiciones	3	3	6
Unidad de Programación y Adquisiciones	3	6	9
Unidad de Almacenes	2	5	7
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>22</b>

Fuente: División de RRHH. de las Red Asistencial Juliaca y Puno. ROF - CAP (2016)

### 3.4 Tipo y diseño de investigación

El presente trabajo de investigación es de tipo descriptivo y explicativo, ya que describe y explica el comportamiento de las variables independientes sobre la variable dependiente a través de los hallazgos y en relación al diseño de investigación obedece al diseño no experimental porque se observó los fenómenos tal y como se dan en su contexto natural, para después analizarlos y corresponde al tipo transversal de relación causal; en donde, se recolecto datos en un tiempo único teniendo como objetivo indagar la incidencia y valores que se manifiestan en las variables, porque mide la relación entre las variables que interactúan (Ávila,2009).

Para una mejor comprensión, veamos algunas definiciones:

“La investigación descriptiva busca especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómeno que se analice. Describe tendencia de un grupo o población” (Hernández, Fernández y Baptista, 2006).

### 3.5 Método de la investigación

#### 3.5.1 Operacionalización de variables

Tabla 2

*Operacionalización de variables*

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	INSTRUMENTO
Variable Dependiente			
Gestión Logística	Nivel de cumplimiento de la ejecución del gasto presupuestal de bienes y servicios	Estado del Compromiso en el SIAF	Cuestionario
		Estado del devengado en el SIAF	
		Estado del giro y pago en el SIA	
Plan Anual de Contrataciones PAC	Atenciones	Programación de bienes	Cuestionario
		Programación de servicios	
		Programación de obras-inversiones.	Cuestionario
		Nivel de cobertura de las Atenciones	
Variables Independientes			
Proceso técnico de la Programación de abastecimiento	Determinación de necesidades	Objetivos y metas Presupuesto asignado Identificación de bienes y servicios con sus características técnicas	Cuestionario
	Consolidación de necesidades	Identificación de metas Identificación de categorías presupuestales Presupuesto valorado de bienes y servicios	Cuestionario
	Formulación del plan de obtención	Calendarios de obtención Aprobación del plan de obtención Programación administrativa	Cuestionario
	Ejecución de la programación	Cuadros de adquisición de bienes y servicios Registro de ejecución presupuestada Compromiso registrado en el SIAF	Cuestionario
	Evaluación de la programación	Presupuesto programado versus ejecutado Eficiencia y eficacia Bueno, regular y malo	Cuestionario

### **3.5.2 Técnicas de recolección de datos**

Dentro de las técnicas e instrumentos de recolección de datos, para el presente trabajo de investigación se utilizara la revisión documental y la revisión estadística.

#### **3.5.2.1 Revisión documental**

Se utilizó la técnica de revisión documental de aquellos textos de mayor relevancia que hacen referencia a los objetivos anteriormente planteados. Mediante este método se procederá a la recopilación de información requerida para el estudio, entre ellas, documentos de gestión y trabajos de investigación de la Universidad Nacional del Altiplano, Essalud, textos a fines, otras publicaciones, etc.

#### **3.5.2.2 Revisión estadística**

En la presente investigación las variables que se utilizan corresponden a datos provenientes del cuestionario.

#### **3.5.2.3 Observación**

También se utilizó la técnica de la observación participante y las entrevistas o encuestas en profundidad. La observación es una técnica que reconoce, describe e interpreta el significado de los objetos en una situación social determinada y proporcionada información del comportamiento de los individuos. La observación no debe limitarse solo a la descripción de los elementos que están presentes, sino que tiene que dar lugar a los significados que atraviesan los objetos sociales. También permite analizar las percepciones y valoraciones que poseen los sujetos y que desarrollan en su accionar.

#### **3.5.2.4 Cuestionario**

Para el acopio de los datos, se diseñó dos cuestionarios, orientada a obtener información de las variables en estudio tanto, para la programación de abastecimiento y la gestión de logística (Ver anexo 1 y anexo 2). Los mismos que fueron dirigidos para los servidores del área de gestión logística de la Red Asistencial Juliaca, a quienes se les solicitó dar respuesta a las interrogantes del cuestionario, con la finalidad de obtener datos acerca de la gestión de logística y de la programación de abastecimiento, lo que permitió establecer un conocimiento genérico sobre el comportamiento de las variables.

Los cuestionarios parten de identificar las variables mencionadas. A dichas variables se les asignan percepciones y a éstas se les asocia con indicadores que son las preguntas cuyas respuestas permitieron recolectar información según las categorías o niveles de la escala de Likert.

### **3.5.2.5 Análisis del contenido**

La técnica del análisis de contenido, entendida en sentido amplio como una técnica de interpretación de textos, ya sean escritos, grabados, pintados, filmados u otra forma diferente donde puedan existir toda clase de registros de datos, discursos, documentos, etc., cuyo denominador común es su capacidad para albergar un contenido que leído e interpretado adecuadamente nos abre las puertas al conocimiento de diversos aspectos y fenómenos. En este caso, el análisis de contenido se basó en la lectura (textual) de la Ley Decreto Ley N° 22056 Ley del Sistema Nacional de Abastecimiento, D. Leg. N° 1017 Ley de Contrataciones del Estado, normas y directivas del Sistema de Logístico. Es necesario puntualizar que la lectura textual a diferencia de la lectura común se realizó siguiendo el método científico, es decir, de manera sistemática, objetiva, replicable y válida, combinando la observación y la producción de los datos y la interpretación o análisis de los datos.

### **3.5.3 Materiales**

Los materiales que se utilizaran para la investigación básicamente se enmarcan en:

#### **3.5.3.1 Fuentes Institucionales**

- Plan Estratégico Institucional de Essalud.
- Presupuesto Institucional de Apertura de Essalud
- Plan Operativo Institucional de Essalud.
- Plan Anual de Contrataciones de Essalud
- Información Estadística de Essalud.
- Seace

#### **3.5.3.2 Fuentes documentales**

- Artículos de revistas especializadas, nacionales y extranjeras.
- Otros documentos (informes, monografías etc.)

#### **3.5.3.3 Fuentes directas**

Cuestionario aplicado a los funcionarios del área de gestión logística.

### 3.5.4 Instrumento

Para recopilar los datos de la presente investigación se han utilizado los siguientes instrumentos:

#### 3.5.4.1 Cuestionario 1

Para medir la variable de estudio, se utilizó una escala de Likert para obtener la percepción de los servidores del área de logística de la Red Asistencial respecto a la programación de abastecimiento; el instrumento tiene las siguientes características:

##### a. Ficha técnica

- **Nombre:** Programación de Abastecimiento de las redes asistenciales de Essalud.
- **Autor:** Tesista
- **Procedencia:** Propuesto por el autor.
- **Año:** 2016
- **Tiempo de duración:** Aproximadamente 15 minutos.
- **Ámbito de aplicación:** Dirigido a los servidores del área logística de la Red Asistencial
- **Tipo de instrumento:** Cuestionario con escalamiento Likert.
- **Características del instrumento:** Está constituido por 8 ítems.
- **Confiabilidad:**

Tabla 3

*Estadísticos de Fiabilidad – Programación de Abastecimiento*

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,818	8

Fuente. Base de datos del Cuestionario 1 (SPSS 18).

George & Mallery (1995), indican que si el alpha es mayor que 0,9 (el instrumento de medición es excelente); si cae en el intervalo 0,9 - 0,8 (el instrumento es bueno); si cae entre 0,8 - 0,7 (el instrumento es aceptable); si cae en el intervalo 0,7 - 0,6 (el

instrumento es débil); si cae entre 0,6 - 0,5 (el instrumento es pobre) y si es menor que 0,5 (no es aceptable).

El reporte del SPSS 18 dio un valor del Alpha de Cronbach de 0,818; lo cual, implica que el instrumento aplicado es bueno.

#### **b. Niveles o categorías**

##### **Índice categoría**

- (1) Nunca
- (2) Raramente
- (3) Ocasionalmente
- (4) Frecuentemente
- (5) Siempre

#### **3.5.4.2 Cuestionario 2**

Para medir la variable de estudio, se utilizó una escala de Likert para obtener la percepción de los servidores del área de logística de la Red Asistencial respecto a la gestión logística de las Redes Asistenciales Essalud; el instrumento tuvo las siguientes características:

##### **a) Ficha técnica**

- **Nombre:** Gestión Logística de las Redes Asistenciales de Essalud
- **Autor:** Tesista
- **Procedencia:** Propuesto por el autor.
- **Año:** 2016
- **Tiempo de duración:** Aproximadamente 15 minutos.
- **Ámbito de aplicación:** Dirigido a los servidores de la Oficina de Logística y Servicios.
- **Tipo de instrumento:** Cuestionario con escalamiento Likert.
- **Características del instrumento:** Está constituido por 7 ítems.
- **Confiabilidad:**

Tabla 4

*Estadísticos de Fiabilidad – Gestión de Logística*

Alfa de Cronbach	N° de elementos
0,845	7

Fuente. Base de datos del Cuestionario 2 (SPSS 18).

George & Mallery (1995), indican que si el alpha es mayor que 0,9 (el instrumento de medición es excelente); si cae en el intervalo 0,9 - 0,8 (el instrumento es bueno); si cae entre 0,8 - 0,7 (el instrumento es aceptable); si cae en el intervalo 0,7 - 0,6 (el instrumento es débil); si cae entre 0,6 - 0,5 (el instrumento es pobre) y si es menor que 0,5 (no es aceptable).

El reporte del SPSS 18 dio un valor del Alpha de Cronbach de 0,845; lo cual, implica que el instrumento aplicado es bueno.

#### b) Niveles o categorías

##### Índice Categoría

- (1) Nunca
- (2) Raramente
- (3) Ocasionalmente
- (4) Frecuentemente
- (5) Siempre

#### 3.5.5 Tratamiento de los datos

El procesamiento de la información recopilada implica la clasificación, sistematización y/o tabulación de los datos estadísticos, que se realizara de acuerdo a los objetivos propuestos en el trabajo, y teniendo en cuenta la relación causa- efecto entre las variables. Para el procesamiento de los datos se ha utilizado el software estadístico SPSS versión 18 en español y Microsoft Excel.

#### 3.5.6 Análisis e interpretación de los datos

La información obtenida y procesada es analizada e interpretada utilizando los métodos o test estadísticos generales y específicos que se emplean en trabajos de investigación de esta naturaleza, el cual supone la búsqueda de sentido y grado de significación de los

datos recolectados que servirán para contrastar las hipótesis planteadas. El análisis de datos, implicó las siguientes técnicas estadísticas:

- Cuadros de frecuencias y gráficos de barras.
- Estadística descriptiva.
- Prueba de Chi-cuadrado.

### **3.6 Descripción detallada de métodos por objetivos específicos**

Asimismo, para alcanzar los objetivos y para poder determinar la veracidad o no de la hipótesis del presente trabajo de investigación se utilizó los métodos de análisis, síntesis, inducción y causa efecto. Lo que permitió aproximar los objetivos planteados para contrastar la hipótesis.

#### **3.6.1 Análisis y síntesis**

El método analítico consiste en la desmembración de un todo concreto en sus componentes o que trata de describir las causas, la naturaleza de los efectos de un fenómeno descomponiéndolos en sus elementos, el fin es conocer con exactitud y en todo sus detalles, sus características. Como contrapartida del método analítico aparece la síntesis, como modo de ver su fenómeno en conjunto, la labor de volver a reunir las partes divididas por el análisis será precisamente la función sintética del trabajo.

En realidad, tanto el análisis como la síntesis no son métodos excluyentes sino más bien complementario, la síntesis, será la meta final del análisis. Dichos métodos generales se emplearon en toda la investigación, especialmente al profundizar en el problema, al conformar la idea a defender y en estudio de las diferentes ideas deductivas.

#### **3.6.2 Inducción**

En la presente investigación se ha utilizado el método inductivo, debido a que de los resultados particulares de los procesos técnicos de programación de abastecimiento de la Red Asistencial, se encuentran propuestas de mejoras generales para gestión logística que en el futuro realice esta Red Asistencial, así como ESSALUD.

#### **3.6.3 Causa efecto**

Este método instiga el efecto que causa una variable independiente en una variable dependiente averiguando la magnitud de la influencia de la causa en el efecto. Se empleó el método causa efecto para alcanzar los objetivos específicos.

## CAPÍTULO IV

### RESULTADOS Y DISCUSIÓN

#### 4.1 Resultados

##### 4.1.1 Análisis descriptivo de la programación de abastecimientos

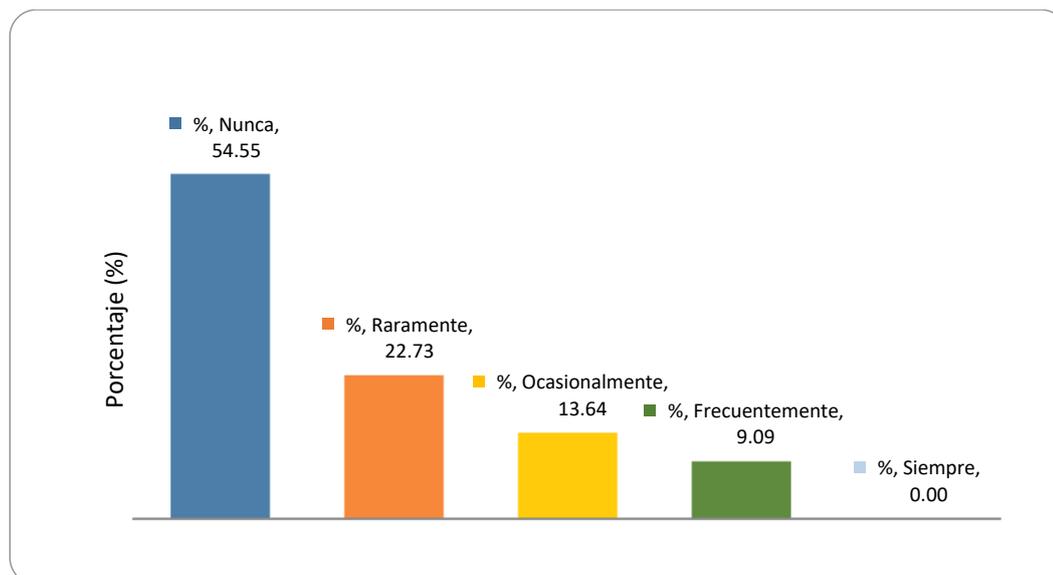
##### 4.1.1.1 Determinación de necesidades

Tabla 5

*Participación en la determinación de las necesidades*

Alternativa de Respuesta	Frecuencia	%
Nunca	12	54.55
Raramente	5	22.73
Ocasionalmente	3	13.64
Frecuentemente	2	9.09
Siempre	0	0.00
Total	22	100.00

Fuente: Cuestionario 1 aplicado al personal



*Figura 1.* Participación en la determinación de las necesidades

Fuente: Cuestionario 1 aplicado al personal

En la Tabla 5 y la Figura 1, reúne los datos que corresponden a la participación en la determinación de necesidades de bienes y servicios para las dependencias de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno, se observa lo siguiente:

Del 100% de la población encuestada, el 54,55% señalan que nunca han participado en la determinación de necesidades de bienes y servicios para las dependencias de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno, significa que la gestión se desarrolla dentro un marco de poca exigencia y participación como equipo de trabajo, por lo que se deduce que existe una relativa eficacia; el 22,73% indican que raramente han participado en esta actividad, mientras que el 13,64% de la población dicen que participan ocasionalmente. Y finalmente, se tiene el 9,09% de la población que participan frecuentemente en la determinación de necesidades de bienes y servicios para las dependencias de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno, es el de menor proporción del 100 % sin embargo, no deja de tener importancia en la gestión. Estas escalas de participación generan dificultades en el cumplimiento de metas y objetivos en la gestión de logística de la las redes asistenciales de Essalud en la región Puno. Por cuanto, no saben lo que necesitan, es decir en la identificación, precisión y descripción de los bienes y servicios.

4.1.1.2 Consolidación de necesidades

Tabla 6

*Participación y colaboración en la consolidación de las necesidades*

Alternativa de Respuesta	Frecuencia	%
Nunca	5	22.73
Raramente	7	31.82
Ocasionalmente	8	36.36
Frecuentemente	2	9.09
Siempre	0	0.00
Total	22	100.00

Fuente: Cuestionario 1 aplicado al personal

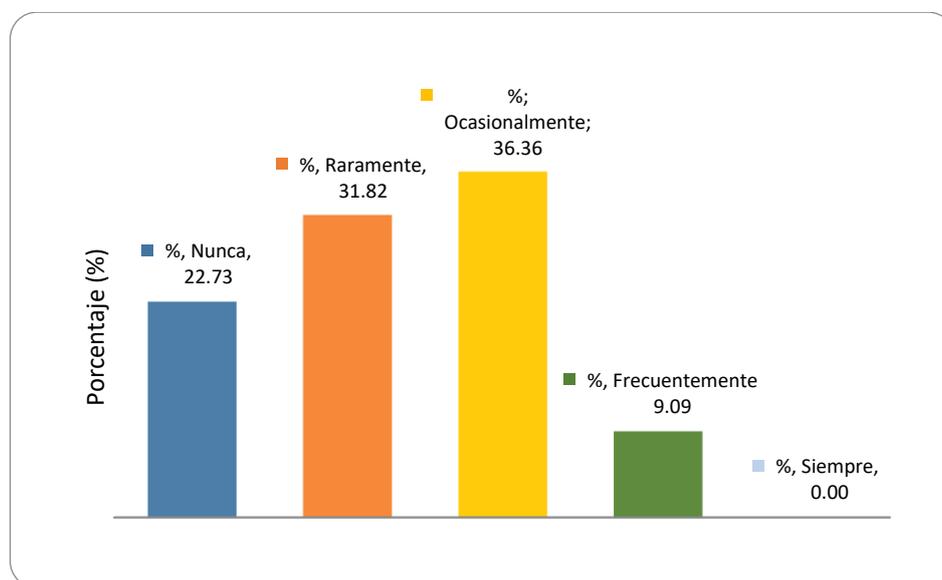


Figura 2. Participación y colaboración en la consolidación de las necesidades

Fuente: Cuestionario 1 aplicado al personal

En la Tabla 6 y la Figura 2, reúne los datos que corresponden a la participación y colaboración en la consolidación de necesidades de bienes y servicios para las

dependencias de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno, se observa lo siguiente:

Del 100% de la población encuestada, el 36,36% señalan que ocasionalmente han participado y colaborado en la consolidación de necesidades de bienes y servicios para las dependencias de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno, significa que la gestión se desarrolla dentro un marco de poca exigencia, motivación e identificación de las funciones generales que desarrolla la División de Adquisiciones; el 31,82% indican que raramente han participado y colaborado en esta actividad, mientras que un 22,73% de la población dicen que han participado y colaborado nunca.

Y finalmente, se tiene el 9,09% de la población que establecen que su participación y colaboración en la consolidación de necesidades de bienes y servicios para las dependencias de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno es ocasionalmente, es el de menor proporción del 100% sin embargo, no deja de tener importancia en la gestión. Estas escalas de participación y colaboración generan complicaciones y retrasos en el logro de objetivos en la gestión de logística de la las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

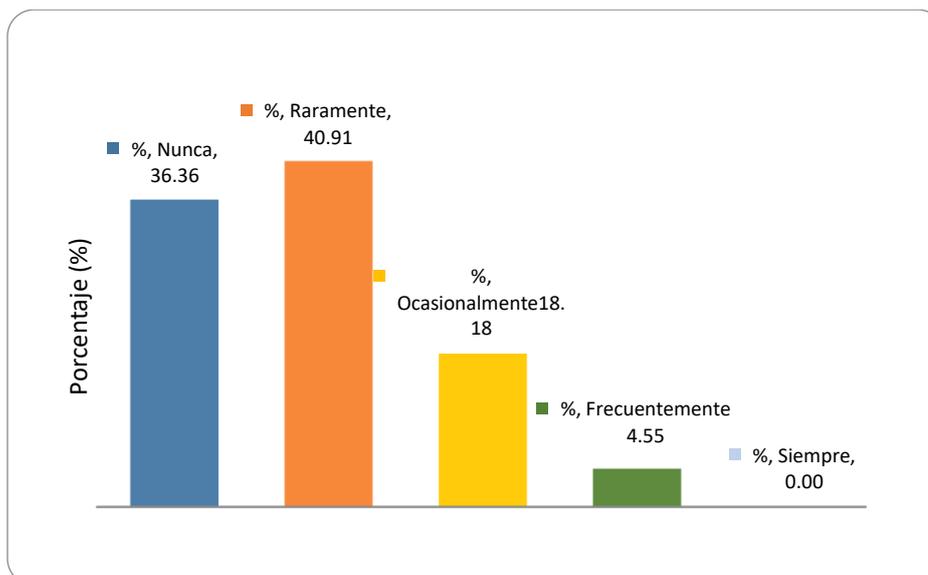
#### 4.1.1.3 Formulación del plan de obtención

Tabla 7

*Participación en la formulación del plan de obtención*

Alternativa de Respuesta	Frecuencia	%
Nunca	8	36.36
Raramente	9	40.91
Ocasionalmente	4	18.18
Frecuentemente	1	4.55
Siempre	0	0.00
Total	22	100.00

Fuente: Cuestionario 1 aplicado al personal



*Figura 3.* Participación en la formulación del plan de obtención.

Fuente: Cuestionario 1 aplicado al personal

En la Tabla 7 y la Figura 3, reúne los datos que corresponden a la participación en la formulación del plan de obtención, se observa lo siguiente:

Del 100% de la población encuestada, se tienen dos proporciones de 40,91% donde una pertenece a los que raramente han participado en la formulación del plan de obtención de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno y la otra proporción señalan que raramente han participado en esta actividad, significa que la gestión se desarrolla dentro un parámetro de poca participación y exigencia por cuanto un porcentaje mayoritario del personal de planta de la División de Adquisiciones .no participa en la determinación de cuáles y cuántos de los bienes y servicios habrán de adquirirse, en qué períodos, a qué costo global y con qué modalidades, lo que se traduce en una relativa eficacia en la gestión de logística, mientras que un 36,36% de la población dicen que han participado nunca.

Y finalmente, se tiene el 18,18% de la población restante participan pero ocasionalmente en la formulación del plan de obtención, siendo las menores proporciones del 100% tiene importancia en la gestión. Estas escalas de participación generan dificultades en el logro de resultados en la gestión de logística de la las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

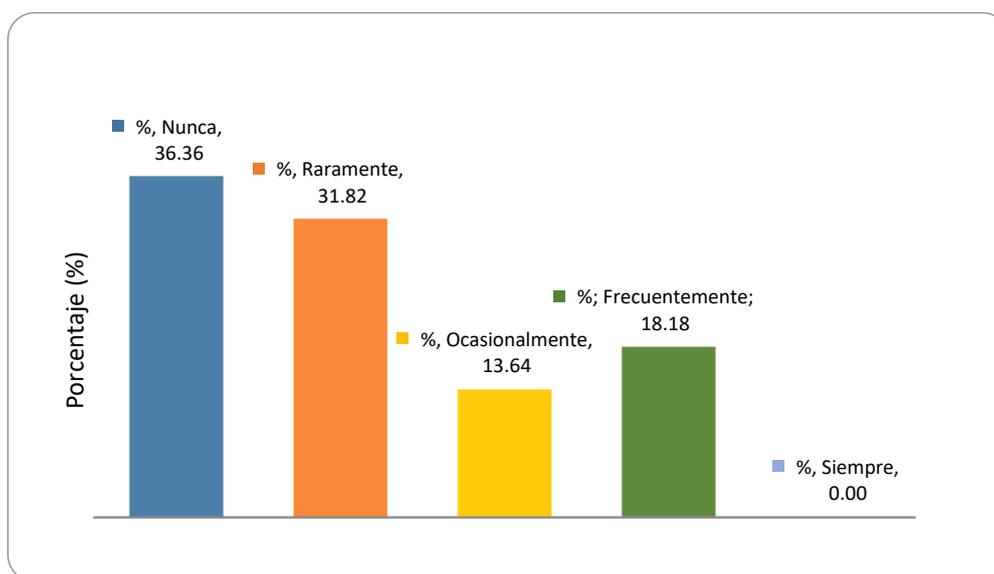
**4.1.1.4 Ejecución de la programación**

Tabla 8

*Participación en la formulación y determinación de directivas, instrucciones y reglamentos de la programación*

Alternativa de Respuesta	Frecuencia	%
Nunca	8	36.36
Raramente	7	31.82
Ocasionalmente	3	13.64
Frecuentemente	4	18.18
Siempre	0	0.00
Total	22	100.00

Fuente: Cuestionario 1 aplicado al personal



*Figura 4. Participación en la formulación y determinación de directivas, instrucciones y reglamentos de la programación*

Fuente: Cuestionario 1 aplicado al personal

En la Tabla 8 y la Figura 4, reúne los datos que corresponden a la participación en la formulación y determinación de directivas, instrucciones y reglamentos de la programación de abastecimiento de Essalud, se observa lo siguiente:

Del 100% de la población encuestada, el 36,36% señalan que nunca han participado en la formulación y determinación de directivas, instrucciones y reglamentos de la programación, significa que la División de Adquisiciones no propicia, ni motiva la participación de los servidores en la formulación de los referidos documentos, lo cual se traduce en un nivel bajo de eficacia y eficiencia en la gestión de logística, el 31,82% indican que raramente han participado en esta actividad, mientras que un 18,18% de la población dicen que han participado frecuentemente.

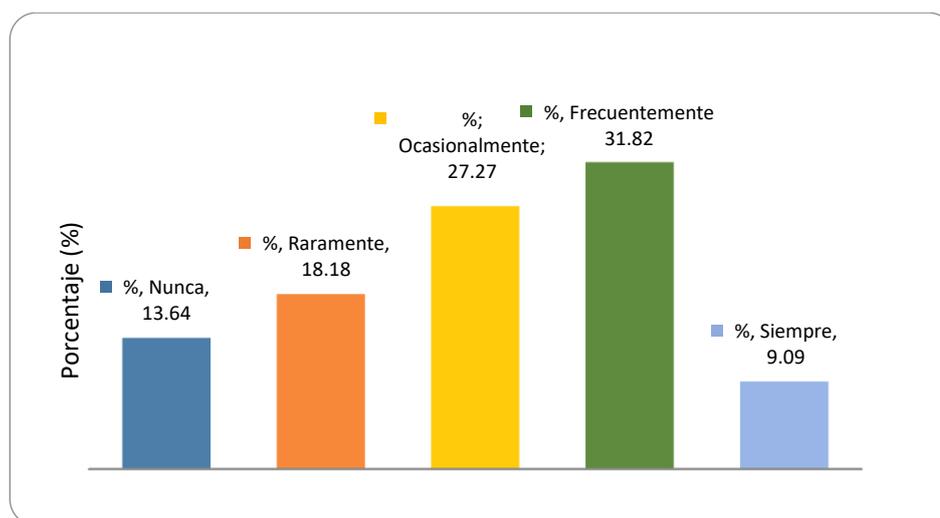
Y finalmente, se tiene el 13,64% de la población encuestada que ocasionalmente han participado en la formulación y determinación de directivas, instrucciones y reglamentos de la programación, es el de menor proporción del 100% sin embargo, no deja de tener importancia en la gestión. Estas escalas de participación generan complicaciones en el logro de resultados que espera la Institución en la gestión de logística de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

Tabla 9

*Participación en la ejecución de la programación de abastecimiento*

Alternativa de Respuesta	Frecuencia	%
Nunca	3	13.64
Raramente	4	18.18
Ocasionalmente	6	27.27
Frecuentemente	7	31.82
Siempre	2	9.09
Total	22	100.00

Fuente: Cuestionario 1 aplicado al personal



*Figura 5.* Participación en la ejecución de la programación de abastecimiento

Fuente: Cuestionario 1 aplicado al personal

En la Tabla 9 y la Figura 5, reúne los datos que corresponden a la participación en la ejecución de la programación, se observa lo siguiente:

Del 100% de la población encuestada, el 31,82% señalan que frecuentemente han participado en la ejecución de la programación de abastecimiento de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno, significa que la gestión se desarrolla dentro un marco aceptable de relativa eficacia; el 27,27% indican que ocasionalmente han participado en esta actividad, mientras que un 18,18% de la población encuestada dicen que participan raramente y el 13,64% de la población establecen que nunca han participado.

Y finalmente, se tiene el 9,09% de la población encuestada que siempre han participado en la ejecución de la programación de abastecimiento, es el de menor proporción del 100% sin embargo, no deja de tener importancia en la gestión. Estas escalas de participación generan dificultades en el logro de resultados en la gestión de logística de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno por cuanto no se realiza acciones conducentes en la formulación de documentos técnicos, en proporcionar información y realizar seguimiento para la oportuna provisión de bienes y servicios.

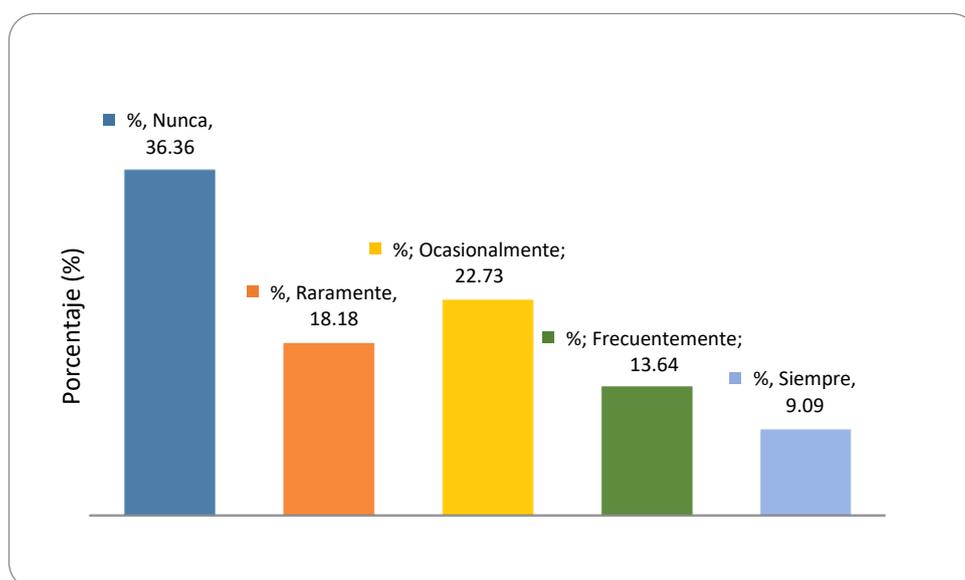
**4.1.1.5 Evaluación de la programación**

Tabla 10

*Participación en la evaluación de la programación de abastecimiento*

Alternativa de	Frecuencia	%
Nunca	8	36.36
Raramente	4	18.18
Ocasionalmente	5	22.73
Frecuentemente	3	13.64
Siempre	2	9.09
Total	22	100.00

Fuente: Cuestionario 1 aplicado al personal



*Figura 6. Participación en la evaluación de la programación de abastecimiento*

Fuente: Cuestionario 1 aplicado al personal

En la Tabla 10 y la Figura 6, reúne los datos que corresponden a la participación en la evaluación de la programación, se observa lo siguiente:

Del 100% de la población encuestada, el 36,36% señalan que nunca han participado en la evaluación de la programación de abastecimiento de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno, significa que en la División de Adquisiciones no se realiza la evaluación referido a la comparación de lo previsto y ejecutado, en la obtención de los costos por meta, por categoría presupuestaria y por cada unidad operativa de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno, por lo que la gestión se desarrolla dentro un marco de relativa eficacia; el 22,73% indican que ocasionalmente han participado en esta actividad, mientras que un 18,18% de la población dicen que han participado raramente.

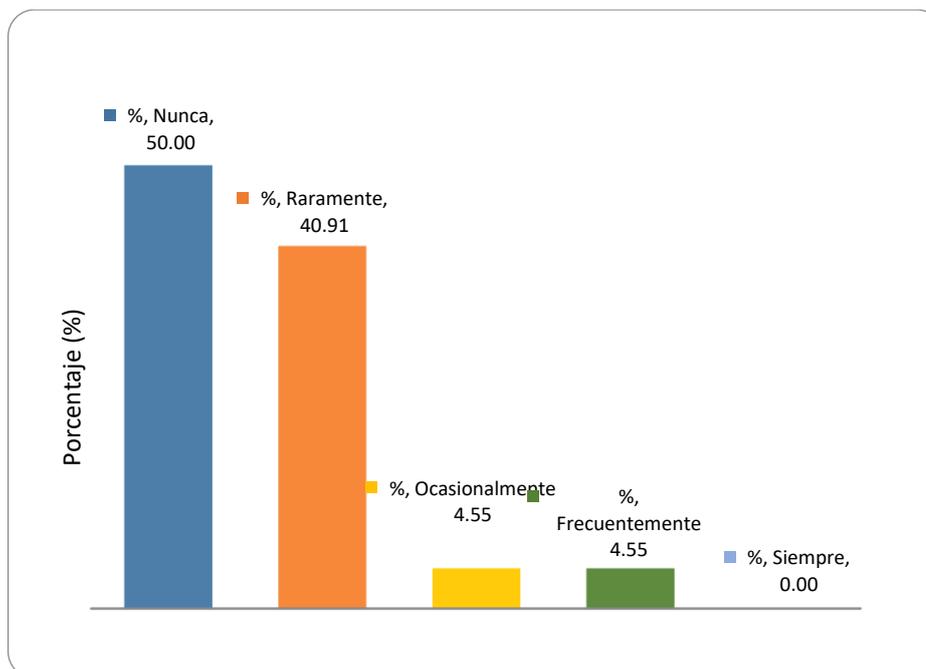
Y finalmente, el 13,64% y 9.09% de la población encuestada, uno correspondiente a los que han participado frecuentemente en la evaluación de la programación de abastecimiento y el otro corresponde a los que siempre han participado, ambos son de menor proporción del 100% sin embargo, no dejan de tener importancia en la gestión. Estas escalas de participación generan obstáculos en el cumplimiento de fines y objetivos en la gestión de logística de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

Tabla 11

*Participación o colaboración en la evaluación de la reprogramación*

Alternativa de Respuesta	Frecuencia	%
Nunca	11	50.00
Raramente	9	40.91
Ocasionalmente	1	4.55
Frecuentemente	1	4.55
Siempre	0	0.00
Total	22	100.00

Fuente: Cuestionario 1 aplicado al personal



*Figura 7.* Participación o colaboración en la evaluación de la reprogramación

Fuente: Cuestionario 1 aplicado al personal

En la Tabla 11 y la Figura 7, reúne los datos que corresponden a la participación o colaboración en la evaluación de la reprogramación de abastecimiento de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno, se observa lo siguiente:

Del 100% de la población encuestada, el 50,00% señalan que nunca han participado o colaborado en la evaluación de la reprogramación, significa que la participación de los protagonistas de la oficina es casi nula, porque si no hay una activa participación en la programación, menos van a participar en la reprogramación, lo cual incide en la gestión de logística; el 40,91% indican que raramente han participado o colaborado en esta actividad.

Y finalmente, se tiene dos proporciones iguales de 4,55% de la población, uno que ocasionalmente y el otro frecuentemente han participado o colaborado en la evaluación de la reprogramación, es el de menor proporción del 100% sin embargo, no deja de tener importancia en la gestión. Estas escalas de participación generan limitaciones y dificultades en el logro de resultados en la gestión de logística de la las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

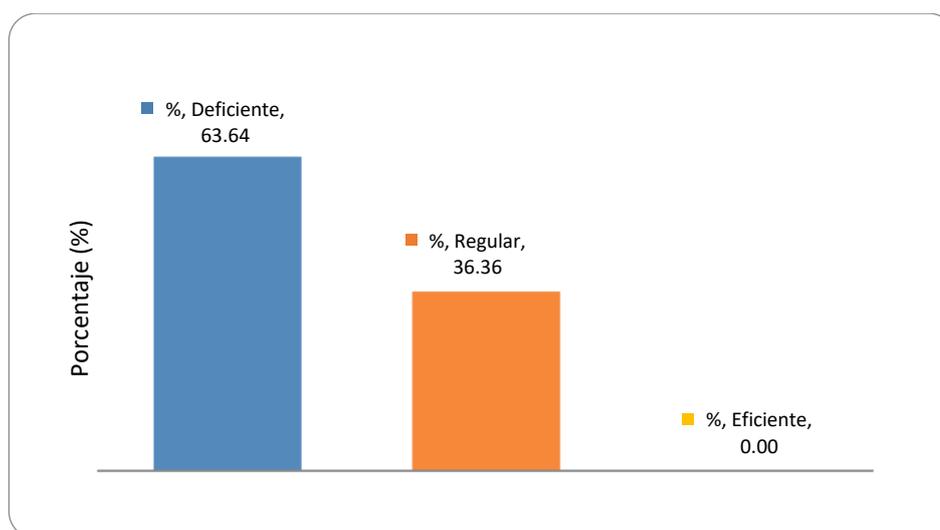
#### 4.1.1.6 Percepción del proceso técnico del programa de abastecimiento

Tabla 12

*Percepción del proceso técnico del programa de abastecimiento*

Alternativa de Respuesta	Frecuencia	%
Deficiente	14	63.64
Regular	8	36.36
Eficiente	0	0.00
Total	22	100.00

Fuente: Cuestionario 1 aplicado al personal



*Figura 8.* Percepción del proceso técnico del programa de abastecimiento.

Fuente: Cuestionario 1 aplicado al personal

En la Tabla 12 y la Figura 8, reúne los datos que corresponden a la percepción del proceso técnico del programa de abastecimiento de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno, se observa lo siguiente:

Del 100% de la población encuestada, el 63,64% consideran deficiente el proceso técnico del programa de abastecimiento y el 36,36/% consideran regular. Estas

percepciones indican que existen dificultades para lograr un eficiente proceso de programación de abastecimiento en las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

#### 4.1.2 Análisis descriptivo de la gestión de logística

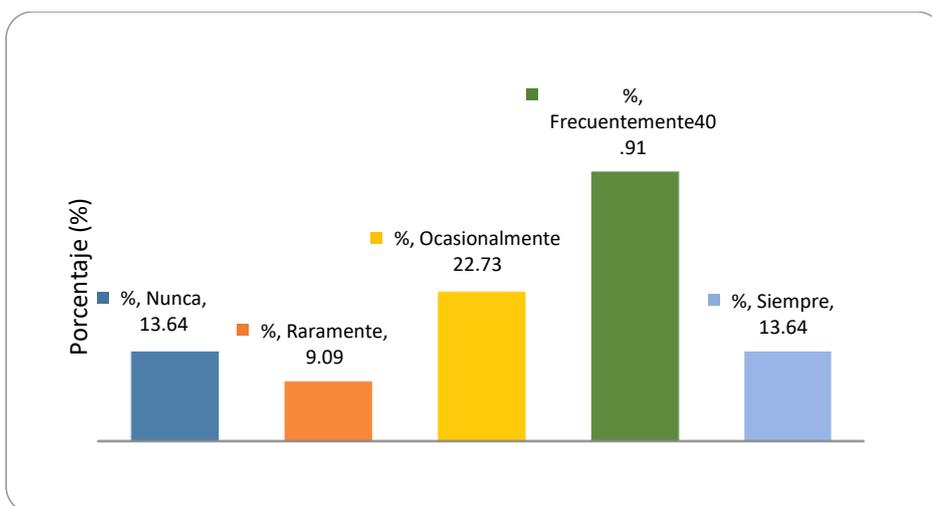
##### 4.1.2.1 Plan anual de contrataciones – PAC

Tabla 13

*Las adquisiciones en base a la programación establecida y aprobada en el plan anual de contrataciones-PAC*

Alternativa de Respuesta	Frecuencia	%
Nunca	3	13.64
Raramente	2	9.09
Ocasionalmente	5	22.73
Frecuentemente	9	40.91
Siempre	3	13.64
Total	22	100.00

Fuente: Cuestionario 2 aplicado al personal



*Figura 9. Las adquisiciones en base a la programación establecida y aprobada en el plan anual de contrataciones-PAC*

Fuente: Cuestionario 2 aplicado al personal

La Tabla 13 y la Figura 9, reúne los datos que corresponden a la percepción de la población respecto a la realización de las adquisiciones en base a la programación establecida y aprobada en el plan anual de contrataciones-PAC por parte de las Divisiones de Adquisiciones de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno, se observa lo siguiente:

Del 100% de la población encuestada, el 40,91% señalan que frecuentemente se realizan las adquisiciones en base a la programación establecida y aprobada en el plan anual de contrataciones-PAC, significa que las adquisiciones se realizan de acuerdo y en estricto cumplimiento a lo aprobado en el PAC; sin embargo, el 22,73%, 13,64% y el 9,09% indican que ocasionalmente, nunca y raramente realizan esta actividad, significa que éstas se cambian constantemente por no tener una base técnica de la programación de abastecimiento, lo cual incide en la relativa o poca eficacia y eficiencia en la gestión de logística.

Y finalmente, el 13,64% de la población encuestada dicen que siempre han realizado las adquisiciones en base a la programación establecida y aprobada en el plan anual de contrataciones-PAC. Estas escalas de participación generan observaciones técnicas y legales en las adquisiciones y en el logro de resultados esperados en la gestión de logística de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

Tabla 14

*Ejecución de comprar corporativas*

Alternativa de Respuesta	Frecuencia	%
Nunca	11	50.00
Raramente	10	45.45
Ocasionalmente	1	4.55
Frecuentemente	0	0.00
Siempre	0	0.00
Total	22	100.00

Fuente: Cuestionario 2 aplicado al personal

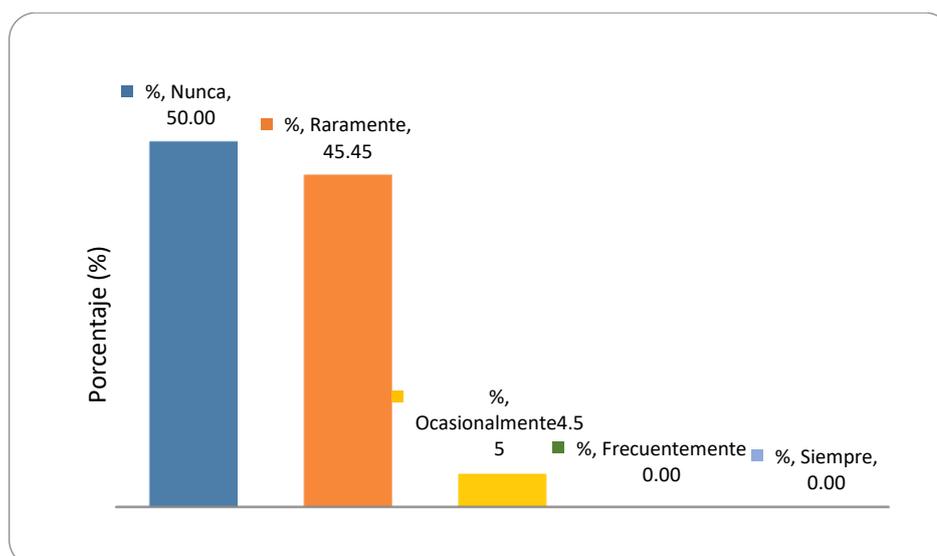


Figura 10. Ejecución de comprar corporativas.

Fuente: Cuestionario 2 aplicado al personal

En la Tabla 14 y la Figura 10, reúne los datos que corresponden a la percepción de la población respecto a la ejecución de compras corporativas por parte de las Divisiones de Adquisiciones de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno, se observa lo siguiente:

Del 100% de la población encuestada, el 50,00% señalan que nunca se ejecutan compras corporativas en la las redes asistenciales de Essalud en la región Puno; significa que la las redes asistenciales a través de la División de Adquisiciones no aplica una de las principales modalidades de adquisición, como son las compras corporativas, el cual no permite cumplir con uno de los principios de la Ley de contrataciones, como es la de economía de escala, este resultado incide en la gestión de logística.

Y finalmente, un 45,45% de la población dicen que raramente se han ejecutado compras corporativas, es una menor proporción del 100% sin embargo, es importante tener en cuenta para tomar decisiones en la gestión. Estas escalas de participación generan dificultades en el logro de resultados en la gestión de logística de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno por cuanto no se abarataron costos utilizando las compras corporativas a nivel de toda la Institución, sino que se realizan compras fragmentadas a nivel de Facultades y/o Oficinas, acciones administrativas que repercuten e inciden en la gestión administrativa por ende de la logística.

Tabla 15

*Consideración de los precios competitivos*

Alternativa de Respuesta	Frecuencia	%
Nunca	2	9.52
Raramente	3	14.29
Ocasionalmente	1	4.76
Frecuentemente	13	61.90
Siempre	2	9.52
Total	21	100.00

Fuente: Cuestionario 2 aplicado al personal

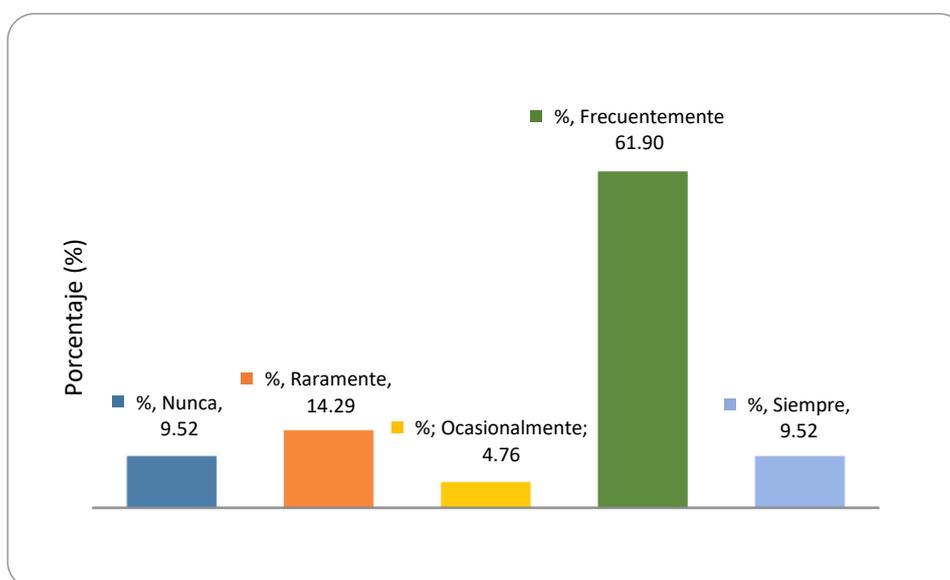


Figura 11. Consideración de los precios competitivos.

Fuente: Cuestionario 2 aplicado al personal

En la Tabla 15 y la figura 11, reúne los datos que corresponden a la percepción de la población respecto a la consideración de los precios competitivos tomado en cuenta por las Divisiones de Adquisiciones de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno, se observa lo siguiente:

Del 100% de la población encuestada, el 61,90% señalan que frecuentemente la División de Adquisiciones de las redes asistenciales considera los precios competitivos, significa que las adquisiciones se realizan teniendo en cuenta el costo o precio relativamente posible, por lo que la gestión se desarrolla dentro un marco de razonable aceptabilidad y eficacia; el 9,52% indican que siempre se consideran los precios competitivos, mientras que un 14,29% de la población dicen raramente se toma en cuenta los precios competitivos.

Y finalmente, el 9,52% establece que nunca se han considerado los precios competitivos y el 4.76% señala que ocasionalmente han sido considerado los precios, son proporciones menores del 100% sin embargo, no deja de tener importancia en la gestión. Estas escalas de participación generan inconvenientes en el logro de resultados en la gestión de logística de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

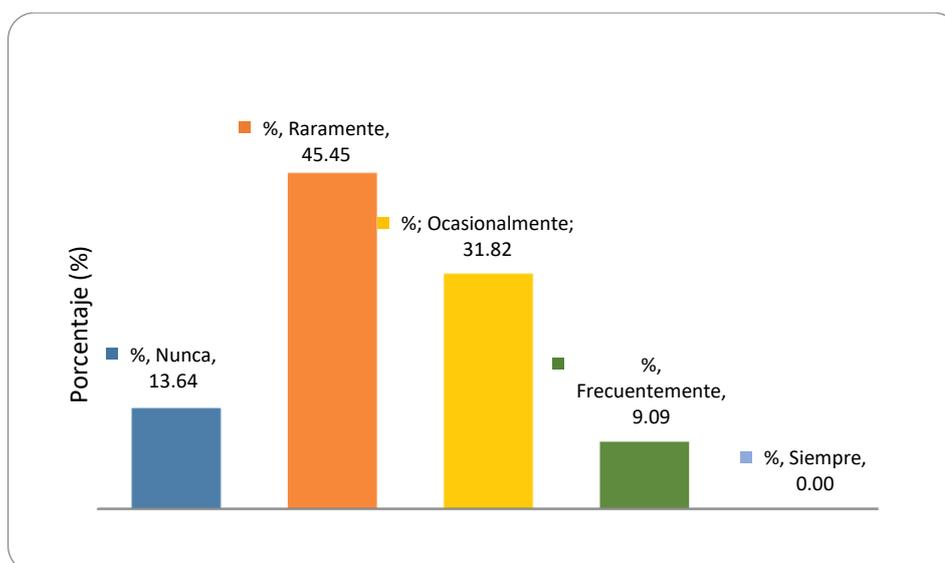
#### **4.1.2.2 Nivel de cumplimiento de la ejecución del gasto presupuestal de bienes y servicios**

Tabla 16

*Cumple y ejecuta con anticipación y oportunidad el presupuesto asignado en bienes y servicios*

Alternativa de Respuesta	Frecuencia	%
Nunca	3	13.64
Raramente	10	45.45
Ocasionalmente	7	31.82
Frecuentemente	2	9.09
Siempre	0	0.00
Total	22	100.00

Fuente: Cuestionario 2 aplicado al personal



*Figura 12.* Cumple y ejecuta con anticipación y oportunidad el presupuesto asignado en bienes y servicios

Fuente: Cuestionario 2 aplicado al personal

En la Tabla 18 y la figura 12, reúne los datos que corresponden al cumplimiento y ejecución con anticipación y oportunidad del presupuesto asignado en bienes y servicios por parte de la División de Adquisiciones de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno, se observa lo siguiente:

Del 100% de la población encuestada, el 45,45% señalan que raramente la División de Adquisiciones de las redes asistenciales ha cumplido y ejecutado con anticipación y oportunidad el presupuesto asignado en bienes y servicios, significa que la División de Adquisiciones como División responsable de la ejecución del ciclo de gastos en la materia, cumple o ha cumplido medianamente en la ejecución de los presupuestos asignados de todas las fuentes de financiamiento, lo cual implica que la gestión se desarrolla dentro un marco de poca y relativa eficacia; el 31,82% indican que ocasionalmente se ha realizado esta actividad.

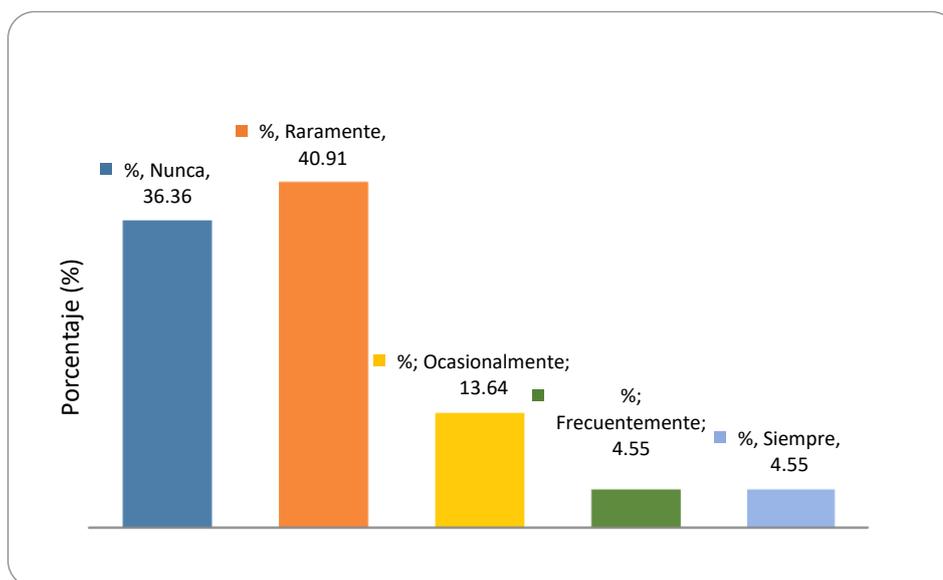
Y finalmente, el 13,64% donde una proporción establece que nunca se da cumplimiento y ejecución con anticipación y oportunidad del presupuesto asignado en bienes y servicios y el 9,09% señala que frecuentemente se realiza esta actividad, son de menor proporción del 100% sin embargo, no dejan de tener importancia en la gestión. Estas escalas de participación generan retrasos y complicaciones en el cumplimiento de metas y objetivos en la gestión de logística de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

Tabla 17

*Ejecución del ciclo de gastos cumpliendo en armonía a la ley de contrataciones*

Alternativa de Respuesta	Frecuencia	%
Nunca	8	36.36
Raramente	9	40.91
Ocasionalmente	3	13.64
Frecuentemente	1	4.55
Siempre	1	4.55
Total	22	100.00

Fuente: Cuestionario 2 aplicado al personal



*Figura 13. Ejecución del ciclo de gastos cumpliendo en armonía a la ley de contrataciones*

Fuente: Cuestionario 2 aplicado al personal

En la Tabla 17 y la Figura 13, reúne los datos que corresponden a la ejecución del ciclo de gastos cumpliendo en armonía a la Ley de Contrataciones por parte de la División de Adquisiciones de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno, se observa lo siguiente:

Del 100% de la población encuestada, el 40,91% señalan que raramente la División de Adquisiciones de las redes asistenciales de Essalud la División de Adquisiciones de las redes asistenciales de Essalud ha ejecutado el ciclo de gastos cumpliendo en armonía a la Ley de Contrataciones, significa que las adquisiciones no se han cumpliendo estrictamente lo que establece la norma del caso, asimismo, el resultado hace notar que la gestión se desarrolla sin cumplir con los principios de la legalidad en contrataciones, las mismas que podría darse por los fraccionamientos y otros; el 36,36% indican que nunca se ha realizado esta actividad.

Finalmente, existen tres proporciones iguales de 4,55% donde una proporción establece que ocasionalmente, se ha ejecutado el ciclo de gastos cumpliendo en armonía a la Ley de Contrataciones, otra proporción señala que frecuentemente se ha realizado la actividad y la tercera proporción indica que siempre se ha realizado, son de menor proporción del 100% sin embargo, no dejan de tener importancia en la gestión. Estas escalas de participación generan dificultades y complicaciones en el logro de resultados en la gestión eficiente y eficaz de logística de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

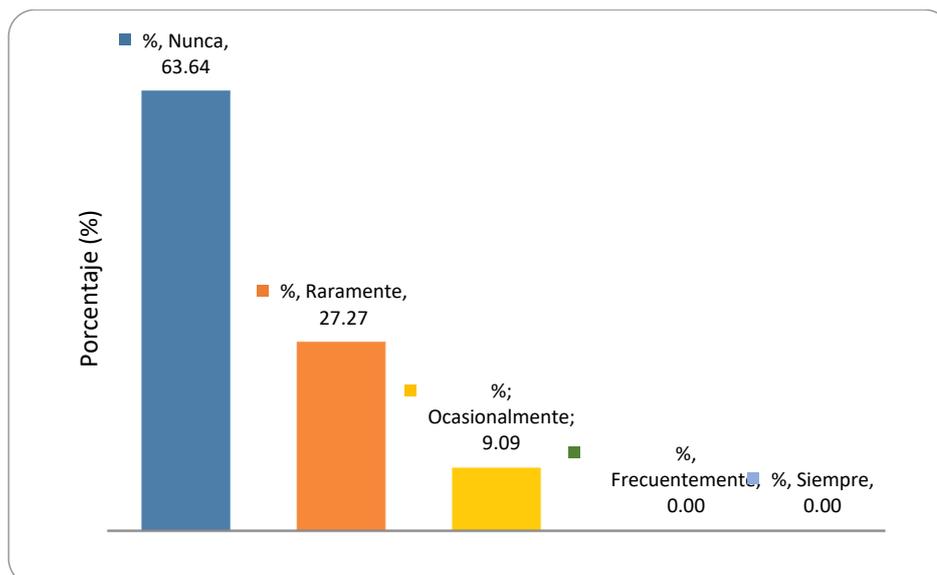
#### 4.1.2.3 Atención al usuario

Tabla 18

*Abastecimiento y entregas oportunas de bienes y servicios a los usuarios con criterios de eficiencia y eficacia*

Alternativa de Respuesta	Frecuencia	%
Nunca	14	63.64
Raramente	6	27.27
Ocasionalmente	2	9.09
Frecuentemente	0	0.00
Siempre	0	0.00
Total	22	100.00

Fuente: Cuestionario 2 aplicado al personal



*Figura 14.* Abastecimiento y entregas oportunas de bienes y servicios a los usuarios con criterios de eficiencia y eficacia

Fuente: Cuestionario 2 aplicado al personal

En la Tabla 18 y la Figura 14, reúne los datos que corresponden a la realización de abastecimiento y entregas oportunas de bienes y servicios a los usuarios con criterios de eficiencia y eficacia por parte de la División de Adquisiciones de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno, se observa lo siguiente:

Del 100% de la población encuestada, el 63,64% señalan que nunca la División de Adquisiciones de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno ha realizado el abastecimiento y entregas oportunas de bienes y servicios a los usuarios con criterios de eficiencia y eficacia, significa que la División de Adquisiciones no ha atendido con anticipación y oportunidad y con criterios de calidad y cantidad a los usuarios, lo que nos permite deducir que la gestión se desarrolla dentro un marco de relativa eficacia y eficiencia; Y finalmente, un 9,09% indica que ocasionalmente se ha realizado el abastecimiento y entregas oportunas de bienes y servicios a los usuarios con criterios de eficiencia y eficacia, es de menor proporción del 100% sin embargo, no dejan de tener importancia en la gestión. Estas escalas de participación generan dificultades en el logro de resultados en la gestión de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

**4.1.2.4 Valoración del desempeño de la gestión logística**

Tabla 19

*Valoración del desempeño de la gestión logística*

Alternativa de Respuesta	Frecuencia	%
Deficiente	12	54.55
Regular	9	40.91
Eficiente	1	4.55
Total	22	100.00

Fuente: Cuestionario 1 aplicado al personal

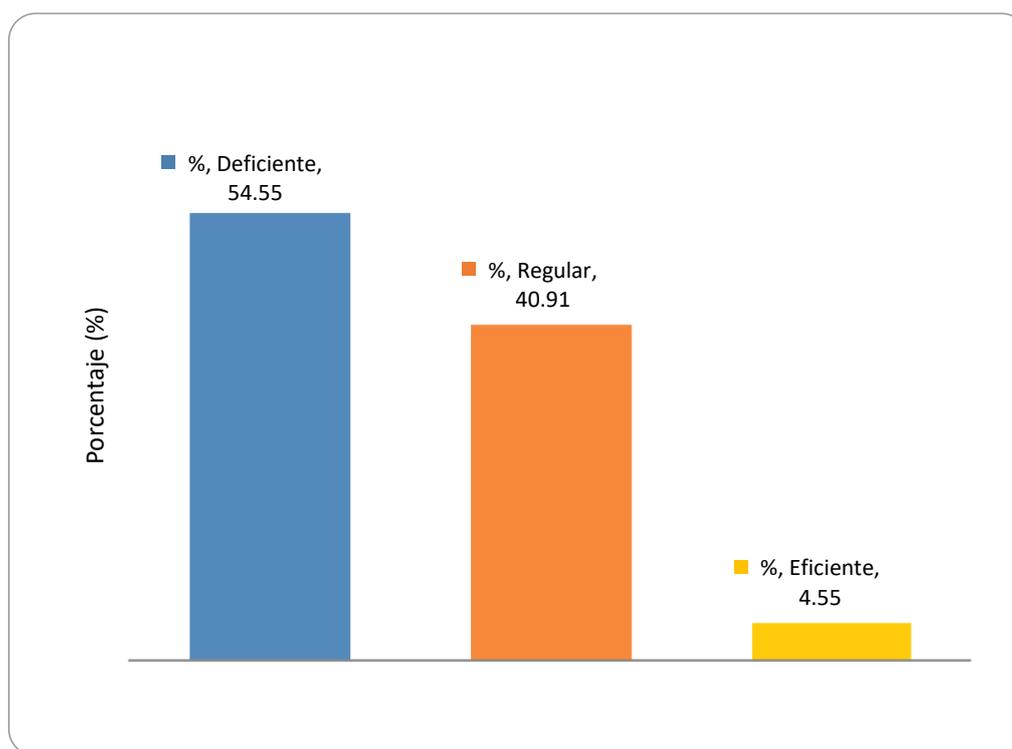


Figura 15. Valoración del desempeño de la gestión logística.

Fuente: Cuestionario 2 aplicado al personal

En la Tabla 19 y la Figura 15, reúne los datos que corresponden a la valoración de la gestión de logística en las redes asistenciales de Essalud en la región Puno, se observa lo siguiente:

Del 100% de la población encuestada, el 54,55% consideran deficiente la gestión de logística en las redes asistenciales y el 40,91% consideran regular. Estas valoraciones indican que existen dificultades para lograr una eficiente gestión de adquisiciones de bienes y servicios en las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

#### 4.1.3 Determinación de la relación entre la programación de abastecimientos y la gestión de logística

##### 4.1.3.1 Asociación entre consolidación de necesidades y gestión logística

Tabla 20

*Tabla de Contingencia consolidación de necesidades y gestión logística*

		Gestión Logística					Total
		Nunca	Rara.	Ocas	Frec.	Siempre	
Consolidación de Necesidades	Nunca	1	0	0	4	0	5
	Rara.	1	2	0	2	2	7
	Ocas.	0	1	1	6	0	8
	Frec.	0	0	0	1	1	2
	Total	2	3	1	13	3	22

Pearson chi2 (12) = 12.3297

Probabilidad = 0.420

Fuente: Cuestionario 1, STATA 12

En la Tabla 20 se muestra la Tabla de Contingencia y de acuerdo al prueba de Pearson chi2, la probabilidad de independencia entre la variable consolidación de necesidades y la gestión de logística es de 0.42; es decir, significa que existe una asociación entre las dichas variables, por lo tanto la consolidación de las necesidades en el proceso técnico de programación de abastecimientos influye en la gestión de la logística en las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

**4.1.3.2 Asociación entre ejecución de programa de abastecimiento y gestión logística**

Tabla 21

*Tabla de Contingencia ejecucion de programa de abastecimiento y gestion logistica*

		Gestión Logística			Total
		Nunca	Rara.	Ocas	
Ejecución de programa	Nunca	2	1	0	3
	Rara.	0	4	0	4
	Ocas.	4	1	1	6
	Frec.	4	3	0	7
	Siempre	1	1	0	2
Total		11	10	1	22

Pearson chi2 (8) = 9.0667  
 Probabilidad = 0.337

Fuente: Cuestionario, STATA 12

En la Tabla 21 se muestra la Tabla de Contingencia y de acuerdo al prueba de Pearson chi2, la probabilidad de independenciam entre la variable ejecución de la programación y la gestión de logística es de 0.337; es decir, significa que existe una asociación entre las dichas variables, por lo tanto la ejecución de la programación en el proceso técnico de programación de abastecimientos influye en la gestión de la logística en las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

**4.1.3.3 Asociación entre ejecución de programa de abastecimiento y el cumplimiento del plan anual de contrataciones**

Tabla 22

*Tabla de Contingencia ejecucion de programa de abastecimiento y el cumplimiento del plan anual de contrataciones*

		Cumplimiento de PAC					Total
		Nunca	Rara.	Ocas	Frec.	Siempre	
Ejecución de Programa	Nunca	1	0	2	0	0	3
	Rara.	0	1	0	3	0	4
	Ocas.	1	0	2	2	1	6
	Frec.	1	1	1	2	2	7
	Siempre	0	0	0	2	0	2
Total		3	2	5	9	3	22

Pearson chi2 (16) = 15.2923  
 Probabilidad = 0.503

Fuente: Cuestionario, STATA 12

En la Tabla 22 se muestra la Tabla de Contingencia y de acuerdo al prueba de Pearson  $\chi^2$ , la probabilidad de independencia entre la variable ejecución de la programación y el cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones (PAC) es de 0.503; es decir, significa que existe una asociación entre las dichas variables, por lo tanto la ejecución de la programación en el proceso técnico de programación de abastecimientos influye en el cumplimiento del PAC en las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

#### 4.1.3.4 Asociación entre ejecución de programa de abastecimiento y ejecución del gasto presupuestal

Tabla 23

*Tabla de Contingencia ejecución de programa de abastecimiento y ejecución del gasto presupuestal*

		Ejecución del gasto presupuestal				Total
		Nunca	Rara.	Ocas	Frec.	
Ejecución de programa	Nunca	0	1	1	1	3
	Rara.	0	3	1	0	4
	Ocas.	0	1	4	1	6
	Frec.	2	4	1	0	7
	Siempre	1	1	0	0	2
Total		3	10	7	2	22
Pearson $\chi^2$ (12) = 14.1990						
Probabilidad = 0.288						

Fuente: Cuestionario, STATA 12

En la Tabla 23 se muestra la Tabla de Contingencia y de acuerdo al prueba de Pearson  $\chi^2$ , la probabilidad de independencia entre la variable ejecución de la programación y el ejecución del gasto presupuestal de bienes y servicios es de 0.288; es decir, significa que existe una asociación entre las dichas variables, por lo tanto la ejecución de la programación en el proceso técnico de programación de abastecimientos influye en la ejecución del gasto presupuestal en las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

**4.1.3.5 Asociación entre ejecución de programa de abastecimiento y atención al usuario**

Tabla 24

*Tabla de Contingencia ejecución de programa de abastecimiento y atención al usuario*

		Atención al Usuario			Total
		Nunca	Rara.	Ocas	
Ejecución de programa	Nunca	3	0	0	3
	Rara.	2	2	0	4
	Ocas.	4	0	2	6
	Frec.	4	3	0	7
	Siempre	1	1	0	2
Total		14	6	2	22
Pearson chi2 (8) = 10.4014					
Probabilidad = 0.238					

Fuente: Cuestionario, STATA 12

En la Tabla 24 se muestra la Tabla de Contingencia y de acuerdo al prueba de Pearson chi2, la probabilidad de independenciam entre la variable ejecución de la programación y la oportuna atención al usuario es de 0.238; es decir, significa que existe una asociación entre las dichas variables, por lo tanto la ejecución de la programación en el proceso técnico de programación de abastecimientos influye en la oportuna y optima atención al usuario en las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

**4.1.3.6 Aasociación entre proceso técnico del programa de abastecimiento y el desempeño de la gestión logística**

Tabla 25

*Tabla de Contingencia proceso tecnico del programa de abastecimiento y el desempeño de la gestion logistica*

		Gestión Logística			Total
		Deficiente	Regular	Eficiente	
Proceso Técnico programa	Deficiente	10	4	0	14
	Regular	2	5	1	8
	Total	12	9	1	22
Pearson chi2 (8) = 5.1944					
Probabilidad = 0.074					

Fuente: Cuestionario, STATA 12

En la Tabla N° 25 se muestra la Tabla de Contingencia y de acuerdo al prueba de Pearson  $\chi^2$ , la probabilidad de independencia entre la variable proceso técnico de programación de abastecimiento y el desempeño de la gestión de logística es de 0.074; es decir, significa que existe una asociación entre las dichas variables, por lo tanto el proceso técnico de programación de abastecimientos influye en desempeño de la gestión de logística en las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

## **4.2 Contrastación de hipótesis**

### **4.2.1 Contrastación de la hipótesis específica 1**

La participación y colaboración en la consolidación de necesidades en la programación de abastecimientos influye en la gestión de logística en las redes Asistenciales de Essalud en la Región Puno. En la Tabla 20 de Contingencia demuestra la existencia de la asociación entre dichas variables. Como se puede observar en el Tabla 5 y Figura 2 se comprueba que el 36,36% de la población encuestada señalan que ocasionalmente han participado y colaborado en la consolidación de necesidades de bienes y servicios, el 31,82% indican que raramente han participado y colaborado en esta actividad, mientras que un 22,73% de la población dicen que nunca han participado y colaborado. Por lo tanto, estos resultados de participación y colaboración generan complicaciones y retrasos en el logro de objetivos en la gestión de logística de la las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

### **4.2.2 Contrastación de la hipótesis específica 2**

La participación en la ejecución de la programación en la programación de abastecimientos influye en la gestión logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno. En la Tabla 21 de Contingencia demuestra la existencia de la asociación entre dichas variables. Como se puede observar en el Tabla 8, Tabla 9 y Figura 4, Figura 5 se comprueba que el 31,82% señalan que frecuentemente han participado en la ejecución de la programación de abastecimiento de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno, significa que la gestión se desarrolla dentro un marco aceptable de relativa eficacia; el 27,27% indican que ocasionalmente han participado en esta actividad, mientras que un 18,18% de la población encuestada dicen que participan raramente. Por lo tanto, estos resultados de participación generan dificultades en el logro de resultados en la gestión de logística de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno por cuanto no se realiza acciones conducentes en la formulación de

documentos técnicos, en proporcionar información y realizar seguimiento para la oportuna provisión de bienes y servicios.

#### **4.2.3 Contrastación de la hipótesis específica 3**

La ejecución de la programación de abastecimiento influye en el cumplimiento del Plan Anual de Contratación (PAC) de la gestión logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno. En la Tabla 22 de Contingencia demuestra la existencia de la asociación entre dichas variables. Como se puede observar en el Tabla 13, Tabla 14, Tabla 15 y Figura 9, Figura 10 Figura 11 se comprueba que el 40,91% de la población encuestada señalan que frecuentemente se realizan las adquisiciones en base a la programación establecida y aprobada en el plan anual de contrataciones-PAC, significa que las adquisiciones se realizan de acuerdo y en estricto cumplimiento a lo aprobado en el PAC; sin embargo, el 22,73%, 13.64% y el 9.09% indican que ocasionalmente, nunca y raramente realizan esta actividad, significa que éstas se cambian constantemente por no tener una base técnica de la programación de abastecimiento, lo cual incide en la relativa o poca eficacia y eficiencia en la gestión de logística. Los resultados de participación de la ejecución de la programación generan observaciones técnicas y legales en las adquisiciones y en el logro de resultados esperados en el cumplimiento del PAC de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

#### **4.2.4 Contrastación de la hipótesis específica 4**

La ejecución de la programación de abastecimiento influye en el cumplimiento del gasto presupuestal de bienes y servicios del área de gestión logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno. En la Tabla 23 de Contingencia demuestra la existencia de la asociación entre dichas variables. Como se puede observar en el Tabla 16, Tabla 17 y Figura 12, Figura 13 se comprueba que el 45,45% de la población encuestada señalan que raramente ha cumplido y ejecutado con anticipación y oportunidad el presupuesto asignado en bienes y servicios, el 31,82% indican que ocasionalmente se ha realizado esta actividad, el 40,91% señalan que raramente ha ejecutado el ciclo de gastos cumpliendo en armonía a la Ley de Contrataciones y el 36,36% indican que nunca se ha realizado esta actividad; significa que cumple o ha cumplido medianamente en la ejecución de los presupuestos asignados de todas las fuentes de financiamiento y las adquisiciones no se han cumpliendo estrictamente lo que establece la norma del caso, lo cual implica que la gestión se desarrolla dentro un

marco de poca y relativa eficacia y sin cumplir con los principios de la legalidad en contrataciones. Los resultados de participación en la ejecución de la programación generan retrasos y complicaciones en el cumplimiento de metas y objetivos en la ejecución del gasto presupuestal de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

#### 4.2.5 Contrastación de la hipótesis específica 5

La ejecución de la programación de abastecimiento influye en la atención oportuna y optima al usuario en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno. En la Tabla 24 de Contingencia demuestra la existencia de la asociación entre dichas variables. Como se puede observar en el Tabla 18 y Figura 14 se comprueba que el 63,64% de la población encuestada señalan que nunca la División de Adquisiciones de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno ha realizado el abastecimiento y entregas oportunas de bienes y servicios a los usuarios con criterios de eficiencia y eficacia, significa que la Division de Adquisiciones no ha atendido con anticipación y oportunidad y con criterios de calidad y cantidad a los usuarios, lo que nos permite deducir que la gestión se desarrolla dentro un marco de relativa eficacia y eficiencia. Los resultados de participación en la ejecución de la programación generan retrasos y complicaciones en la atención oportuna y optima al usuario en las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

#### 4.2.6 Contrastación de la hipótesis general

En esta parte del trabajo de investigación presentamos la prueba de hipótesis general, realizando los siguientes pasos:

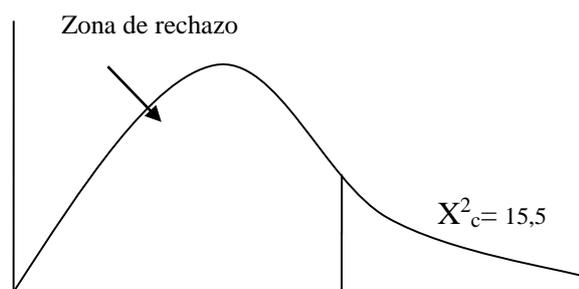
- **Planteamiento de la hipótesis:**

Ho: Las dos variables son independientes

H<sub>1</sub>:Las dos variables no son independientes

- **Nivel de significancia:**  $\alpha = 5\%$  o 0.05

- **Determinación del valor crítico:**El valor crítico se buscó en tablas de la distribución de Chi<sup>2</sup>,entonces el X<sup>2</sup>critico = 15.5 con 8 grados de libertad y 5% de nivel de significancia.



- **Estadística de prueba:** Prueba acerca del estadístico Chi2 calculado con  $(n-1)(m-1)$  grados de libertad, es decir, con 8 grados de libertad. Utilizando el programa STAT12 se calculó el estadístico Chi2 igual 5.19.
- **Decisión estadística:**  $T_{calculado} < T_{critico}$  entonces se rechaza la hipótesis nula, es decir, hay suficiente evidencia estadística para inferir que la hipótesis nula es falsa. Por lo tanto se acepta la hipótesis alternativa.

La contrastación de las hipótesis específicas y la prueba estadística de la hipótesis general permite demostrar que el deficiente proceso técnico de la programación de abastecimiento incide en el desempeño de la gestión del área de logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno. Y de acuerdo a los resultados en la Tabla 25 de Contingencia demuestra la existencia de la asociación entre dichas variables. Como se puede observar que hay una tendencia que ilustra que cuando la aplicación del proceso técnico de la programación de abastecimiento es deficiente es posible que la gestión de logística de las redes Asistenciales de Essalud en la Región Puno sea deficiente. Por lo tanto la evidencia empírica demuestra la existencia de la incidencia o efecto negativo entre dichas variables. (Véase las Tabla 12, Tabla 19 y Figura 8, Figura 15)

#### 4.3 Propuesta de estrategia para mejorar la gestión logística en las redes asistenciales de Essalud – Región Puno

En base a la teoría estudiada y el previo análisis de la situación encontrada en la unidad de adquisición, se propone lo siguiente:

##### 4.3.1 Utilizar economía de escala

Las adquisiciones por volumen resultan siendo más baratas que la adquisición de poco volumen o unitarios, si los requerimientos son bien canalizados y elaborados pueden ser utilizados para beneficio económico del establecimiento de salud y la obtención de otros beneficios conexos. La tendencia actual es realizar adquisiciones de mayor volumen, con entregas parciales y pagos fraccionados.

Requisitos de la Economía de Escala:

- Tomas las necesidades de varias unidades operativas.
- Las necesidades deben ser por el mayor tiempo posible.
- Todos los ítems deben estar bien definidos y descritos (Especificaciones Técnicas).

Ventajas de la Economía de Escala:

- Menor costo

Beneficios conexos.

- Poder de negociación.
- Posicionamiento en el mercado.

#### - **4.3.2 Compras**

Nuestra propuesta coincide con las oportunidades de mejora, que propician un desarrollo de estrategias para el reaprovisionamiento, la implantación de modelos matemáticos que ayuden a decidir qué, cuándo y cuánto comprar. Considerando estas oportunidades de mejora y la definición de los niveles técnicos económicos para las adquisiciones de bienes y servicios, se presentan las siguientes propuestas de acción:

- Formular modelos matemáticos de compras.
- Desarrollo e implantación de nuevos y simplificados procesos para las adquisiciones, soportado en plataformas informáticas adecuadas.
- Implantación de los niveles de decisión técnico-económicos para la adquisición de Bienes y Servicios.
- Tercerización o Externalización de servicios

#### **4.3.3 Almacenes**

Frente al problema del deficiente sistema de almacenes se ha establecido una serie de propuestas de acción, que son:

- Formular y desarrollar procesos simplificados perfectamente definidos y viables: Recepción, control de calidad, almacenaje, conservación, despacho y seguridad.
- Formular indicadores para estabilizar el sistema-brecha estática y dinámica de stocks, índices de rotación de existencias de inactividad y rotura de stocks.

- Desarrollo de los estándares apropiados, para todos los procesos de almacenamiento,
- Desarrollo del método de trabajo conveniente.
- Implementación de una adecuada estructura física y de equipamiento.
- Evaluar a personal y capacitarlos en gestión de inventarios, así como en el desarrollo de habilidades, en las entrevistas manifestaron que el uso de criterio es fundamental así como el requerimiento de personal responsable calificado y que cumpla todas sus funciones.

#### **4.3.4 Inventarios**

En principio ha de contarse con un plan de producción de los servicios de salud, dicho plan nos va a permitir establecer las necesidades y concretarlas en determinadas demandas, que permitirán contar con información necesaria.

Otra oportunidad de mejora, es el cálculo de período de entrega de los bienes adquiridos, y como elementos favorecedores y agilizadores del proceso el disponer de información sobre mercado, proveedores por clase de materiales, de precios unitarios y de costos añadidos.

La calidad en la Logística, descansa sobre la calidad de los trabajadores del área y sus procesos, para un trabajo orientado a la excelencia. Para ello, es necesario capacitación, tecnificación permanente y dirección eficaz, así como de la búsqueda de motivaciones hacia la superación personal y profesional de los trabajadores. Es por eso que se pide mayor control del cumplimiento de estas funciones por parte de la oficina de adquisiciones.

#### **4.3.5 Distribución**

La propuesta para resolver el problema del transporte, consiste en traspasar en lo posible el problema a los proveedores, o sea incluir en los contratos y condiciones de compra una cláusula, que incluya el abastecimiento al almacén del propio Centro. Este es un mecanismo de ahorro implantado en sistemas sanitarios de otros países y que es bien aceptado por los proveedores.

Como las características geográficas del Perú, y las comunicaciones tienen un alto grado de dificultad, muchas veces no nos va a ser posible acudir a los proveedores como para resolver el problema de ubicar las adquisiciones en los puntos idóneos, y tampoco nos va a resolver el problema de comunicación entre los diferentes niveles y

Centros del sistema, por ello tendremos forzosamente que implementar, un sistema de transporte, en base a las dependencias funcionales que existan para el abastecimiento, y teniendo en cuenta que el servicio en caso de ser propio ha de cumplir al máximo las reglas de la rentabilidad y control de los recursos humanos y materiales empleados, y en caso de ser ajeno, o sea contratado, será necesario elaborar un pliego de condiciones técnicas, que hagan posible la prestación de un buen servicio con unos costos razonables. De todos modos, se debe diseñar e implementar un sistema de distribución externo e interno.

#### **4.3.6 Personal**

El personal de adquisiciones debe realizar investigaciones de mercado continuas o periódicas y contar con las cotizaciones de mercado actualizadas.

Se debe respetar por parte de la administración la conformación de los comités, asimismo comprometer a estar personas a cumplir con sus funciones estableciendo fechas para presentación de formatos y sanciones.

Para la creación de comités deben participar los usuarios, personal de programación y adquisiciones en una reunión con gerencia, así se evitará en exceso o el déficit en la formación de estos.

Capacitar al personal en técnicas de negociación para conseguir mejores precios y buscar mayor número de proveedores.

#### **4.3.7 Contabilidad**

La propuesta que realizamos es el desarrollo e implementación del proceso contable, el establecimiento del análisis y la contabilidad de costos, la integración de los procesos de información de los procesos logísticos - contables, y la instauración de mecanismos de autoevaluación y corrección. Asimismo, concordante con la misión de Contabilidad, el Control Patrimonial, por estar relacionado con el patrimonio institucional, debe ser función de contabilidad. De esta manera, logística queda desligada de dicha función, para concentrarse en su misión, que es abastecer de bienes.

#### **4.3.8 Proveedores**

La propuesta en un escenario de reforma de gran intensidad, son las alianzas estratégicas con proveedores, la selección de proveedores con criterios de políticas mencionados en el apartado anterior, interés armonizados proveedor-cliente, políticas

de contratos renovables, política de contratos Marco, para lograr el establecimiento de garantías de calidad, tiempos de entrega y condiciones económicas ventajosas para el sistema logístico y sanitario.

**4.3.9 Propuesta de acción**

Problemas	Propuesta de acción	Objetivos
<p>Planeamiento deficiente del aprovisionamiento de bienes y servicios.</p>	<p>Contar con un plan de producción de los servicios de salud.</p> <p>Disponer de datos estadísticos de consumo.</p> <p>Calcular el período de entrega.</p> <p>Disponer de información sobre los proveedores (mercado) por clase de materiales.</p> <p>Disponer de información de precios actualizados por ítem de material.</p> <p>Disponer de información de costos de adquisiciones.</p> <p>Diferenciar las compras locales y de importación.</p> <p>Evaluar recursos de almacenaje y distribución.</p> <p>Concientización a usuarios internos.</p> <p>Formular objetivos claros.</p> <p>Disponer de estándares de consumo.</p>	<p>Mejorar la programación logística actual, con indicadores elementales que permitan contar con información básica para la formulación del presupuesto</p> <p>y permitan tener orientaciones mínimas de cuánto y cuándo adquirir bienes y servicios.</p>
<p>Organización excesivamente burocrática, incoherente y desintegrada, y sin delegación de autoridad en ciertos niveles.</p>	<p>Diseño de una organización</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrada</li> <li>- Plana</li> <li>- Orientada al cliente</li> <li>- Descentralizada</li> <li>- Desconcentrada.</li> </ul> <p>. Clara definición estructural de:</p>	<p>Establecer y desarrollar una estructura orgánica que privilegie la calidad del Servicio de Salud al usuario, posibilite la aplicación estratégica del planeamiento logístico y</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organos de Dirección</li> <li>- Organos de Apoyo</li> <li>- Organos de Asesoramiento</li> <li>- Organos de Operación</li> </ul> <p>Inducir y desarrollar una cultura organizacional orientada a la nueva Visión y Misión de las redes asistenciales Essalud.</p> <p>Interrelación y coordinación del Sistema</p> <p>Logístico con los otros sistemas de las redes asistenciales Essalud.</p> <p>Interrelación y coordinación del Sistema</p> <p>Logístico de las redes asistenciales Essalud, con los otros</p> <p>Sistemas Logísticos del Sector Salud.</p>	<p>permita gestionar por resultados.</p> <p>Desarrollar una cultura organizacional</p> <p>a todo nivel institucional, que además de asegurar el técnico conocimiento</p> <p>funcional, integre, motive, incremente la productividad y establezca</p> <p>la conciencia de caminar hacia la</p> <p>excelencia</p>
<p>Falta de dirección del Sistema logístico de las redes asistenciales Essalud</p>	<p>Implementar planes para la formación de líderes.</p> <p>Formación continua interna y externa</p> <p>Contratación de asesorías calificadas.</p>	<p>Contar con cuadros de líderes altamente calificados en el Sistema</p> <p>Logístico, que permita la aplicación de la nueva Organización y Sistema, así como desarrollarlos permanentemente, actuando en razón de resultados.</p> <p>Contar con personal calificado en el Sistema, que posibilite aplicar las modernas concepciones logísticas y asimilar rápidamente los cambios que exige la evolución tecnológica y la dinámica de gestión.</p> <p>Mantener asesorías profesionales que orienten la gestión y transfieran avances</p>

		tecnológicos y experiencias realizadas en el Sistema Logístico.
Control ineficiente.	Diseñar un sistema de control logístico de alta sensibilidad que permita detectar errores para corregirlos en forma oportuna.	Establecer mecanismos de evaluación técnica de la organización logística y del Sistema, que permita detectar sus desviaciones y tomar las acciones correctivas en tiempo perentorio.
Carencia de un sistema de información logística.	Desarrollo e implementación de un Sistema de Información Logística, con las siguientes características: - Portable - Sensible - Proveedor de información - Inteligente - Flexible	Desarrollar un Sistema de Información Logística que procese y proporcione datos (información) en tiempo real y en forma inteligente, para optimizar la Administración y los procesos operativos logísticos
Inapropiado sistema de codificación.	Implementar e implantar el sistema de codificación	Desarrollar e implementar Sistema de codificación de las redes asistenciales Essalud de acuerdo a los principios de Operaciones Unitarias, Cobertura, Equilibrio y mercadología, tanto para Activos Fijos, como para materiales susceptibles de ser aplicados en el sector
Planeamiento y control de inventarios incipientes y empíricos.	Desarrollo de estrategias y modelos matemáticos de planeamiento y control de inventario.	Diseñar un Subsistema que permita estabilizar el Sistema Logístico, haciendo uso de modelos que establezcan el control de las desviaciones o ratificar el resultado de los procesos.



<p>Procesos de adquisiciones prolijos y excesivamente burocráticos.</p>	<p>Desarrollo, implementación e implantación de nuevos y simplificados procesos para las adquisiciones soportado en plataformas informáticas adecuadas.</p>	<p>Desarrollar procedimientos de compras con el menor índice de desperdicios, privilegiando las actividades que agregan valor y permitan procesos frugales.  Implementar planes para la forma</p>
<p>Deficiente sistema de almacenes.</p>	<p>Formular y desarrollar procesos simplificados, perfectamente definidos y fiables.  Formular indicadores para estabilizar el sistema.  Desarrollo de los estándares apropiados.  Desarrollo del método de trabajo conveniente.  Implementación de una adecuada estructura física y equipamiento.</p>	<p>Brindar excelente servicio al usuario satisfaciendo sus necesidades en el momento oportuno y con alta calidad.  Desarrollar procedimientos de almacenamiento con el menor índice de desperdicios, privilegiando las actividades que agregan valor y permitan procesos frugales.</p>
<p>No existe un sistema técnico de distribución de las redes asistenciales Essalud</p>	<p>Adquisición de bienes con el compromiso de entrega en los centros de utilización.  Contratar servicios de distribución externa  Diseñar e implementar un sistema de distribución externa e interna.</p>	<p>Establecer normas y procedimientos que permitan repartir y recepcionar los bienes en las condiciones requeridas, aptos para su uso y/o consumo y en forma oportuna.</p>
<p>Información contable inoportuna, distorsionada y poco confiable.</p>	<p>Definir las bases necesarias para desarrollar adecuadamente los procesos de información contable y logística.  Ejercer las acciones oportunas para asegurar que los mecanismos de interfase de los sistemas de información de contabilidad y logística funcionen en forma fluida, oportuna y eficazmente, con los mecanismos de autoevaluación y corrección.</p>	<p>Diseñar los procedimientos para la Integración de los Sistemas Logísticos y de Contabilidad.</p>

## CONCLUSIONES

- El personal de la División de Adquisiciones señalan que ocasionalmente (31,82%) y nunca (22,73%) han participado y colaborado en la consolidación de necesidades de bienes y servicios generando complicaciones y retrasos en el logro de objetivos en la gestión de logística de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.
- El personal de la División de Adquisiciones señalan que frecuentemente (31,82%), ocasionalmente (27,27%) y raramente (18,18%) han participado en la ejecución de la programación de abastecimiento generando dificultades en el logro de resultados en la gestión de logística de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno por cuanto no se realiza acciones conducentes en la formulación de documentos técnicos, en proporcionar información y realizar seguimiento para la oportuna provisión de bienes y servicios.
- El personal de la División de Adquisiciones señalan que frecuentemente (40,91%) se realizan las adquisiciones en base a la programación establecida y aprobada en el plan anual de contrataciones-PAC; sin embargo, el 22,73%, 13,64% y el 9,09% indican que ocasionalmente, nunca y raramente realizan esta actividad generando observaciones técnicas y legales en las adquisiciones y en el logro de resultados esperados en el cumplimiento del PAC de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.
- El personal de la División de Adquisiciones señalan que raramente (45,45%) y ocasionalmente (31,82%), ha cumplido y ejecutado con anticipación y oportunidad el presupuesto asignado en bienes y servicios. El 40,91% señalan que raramente ha ejecutado el ciclo de gastos cumpliendo en armonía a la Ley de Contrataciones y el 36,36% indican que nunca se ha realizado esta actividad, debido a la ocasionalmente o raramente participación en la ejecución de la programación generando retrasos y complicaciones en el cumplimiento de metas y objetivos en la ejecución del gasto presupuestal de las redes asistenciales de Essalud en la región Puno.

- El personal de la División de Adquisiciones señalan que nunca (63.64) ha realizado el abastecimiento y entregas oportunas de bienes y servicios a los usuarios con criterios de eficiencia y eficacia, debido a que hubo deficiencias y retrasos en la ejecución de la programación, que no han permitido que la atención sea con anticipación y oportunidad y con criterios de calidad y cantidad a los usuarios.
- La incidencia o efecto que ha tenido el deficiente proceso técnico de la programación de abastecimiento en el desempeño de la gestión del área de logística en las redes Asistenciales de Essalud Región Puno ha sido negativa; y la evidencia empírica demuestra una tendencia que ilustra que cuando la aplicación del proceso técnico de la programación de abastecimiento es deficiente es posible que la gestión de logística de las redes Asistenciales de Essalud sea deficiente.
-

## RECOMENDACIONES

- Se recomienda a las Redes Asistenciales de Essalud en la Región Puno desarrollar e implementar un sistema logístico que solucione los problemas del modelo tradicional, con un enfoque de proceso técnicos simplificados, participativos, sistematizados, orientado a resultados, medibles cuantitativamente y cualitativamente en el corto plazo, con criterios de eficiencia en la toma de decisiones sobre gestión logística y que involucre activamente a los profesionales de la salud en calidad de equipo técnico, pues sólo así se garantizará un adecuado abastecimiento, tanto en calidad, cantidad y oportunidad a fin de garantizar una atención de salud de óptima calidad.
- Se recomienda al personal de la División de Adquisiciones de las Redes Asistenciales de Essalud en la Región Puno participar activamente en la generación de cambios con métodos modernos que permitan mejorar la calidad de todas las funciones y procesos técnicos del sistema de abastecimiento.
- Se recomienda a la Alta Dirección de las Redes Asistenciales de Essalud solicitar mayor autonomía administrativa a la Presidencia de ESSALUD, a fin de gestionar de manera oportuna las contrataciones de bienes y servicios, de aquellos procedimientos de selección que por su cuantía y objeto son aprobados por la Gerencia Central de Logística de ESSALUD.

## BIBLIOGRAFÍA

- Ávila L. (2009). *Metodología de Investigación. (Primera Edición)* Puno: Escuela de Post Grado, Universidad Nacional del Altiplano.
- Anaya, J. (2008). *Logística integral*. Madrid: ESIC.
- Anaya, J. y Polanco, S. (2007). *Innovación y mejora de procesos logísticos*. Madrid: ESIC.
- Alvarado, M. (2010). *Administración gubernamental*. Lima: Marketing consultores S.A.
- Arrieta, E. (2012). *Propuesta de mejora en un operador logístico: análisis, evaluación y mejora de los flujos logísticos de su centro de distribución (Tesis Para Optar el Grado de Ingeniero Industrial)*. Pontificia Universidad Católica del Perú, lima
- Ballou, R. (1999). *Logística empresarial, control y planificación*. Madrid: Bilbao.
- Bernal, C. (2000). *Metodología de investigación para administración y economía*. Colombia: Prentice.
- Carter, J. (2003). *Mejoramiento del proceso de compras*. México: Limusa.
- Carreño, A. (2011). *Logística de la A a la Z*. Lima: Editorial PUCP.
- Carranza, O. y Sabria, F. (2004). *Logística*. México: Thomson.
- Casanovas, A. y Cuatrecasas, Ll. (2003). *Logística empresarial*. Barcelona: Gestión 2000 S.A.
- Chiavenato, I. (1992). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: Mc Gaw-Hill.
- Chipana, J. (2012). *Análisis y evaluación del proceso técnico de programación del sistema administrativo de abastecimiento, su incidencia en la ejecución*

*presupuestal del SIAF-SP (Tesis para Optar el Grado de Contador Público)*  
Universidad Nacional del Altiplano, Puno.

- Cascante, W.(1999). *El fraccionamiento ilícito como vicio en los procesos de contratación administrativa*, Boletín 1-1999, artículo tercero.
- Druker, P. (2002). *La gerencia en la sociedad futura*. Bogotá: Norma.
- D. Leg. N° 1017 (2008). *Ley de Contrataciones del Estado*. Lima: Diario Oficial el Peruano.
- D.S. N° 184-EF (2008). *Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado*. Lima: Diario Oficial el Peruano.
- Escallón, V. (2010). *Logística*. Cali: Universidad ICESI.
- Essalud (2013). *Reorganización del Seguro Social de Salud – ESSALUD Diagnósticos y Propuestas*. Lima: MINTRA.
- Farran, J. (1988). *Distribución logística*. Barcelona: IISE.
- Frazelle, E. y Sojo, R. (2007). *Logística de almacenamiento y manejo de materiales de clase mundial*. Bogotá: Norma.
- Ferrin, A. (2008). *Gestión de stocks en la logística de almacenes*. México: Limusa.
- Fernández, C., Hernández, R., y Baptista, P.(2006). *Metodología de la investigación*.(4ta ed.) México: Editorial Mexicana.
- García, E. (2013). *¿Cómo generar valor en las empresas?*. Lima: Universidad del Pacífico – Apesu.
- Gómez, S.(2012). *Metodología de la investigación*, México.
- Gutiérrez, G. (1998). *Logística y distribución física*. México: McGraw-Hill.
- Hamel, G. y Breen, B. (2008). *El futuro de la administración*, Bogotá: Norma.
- Hampton, D. (2000). *Administración*, México: Mc Graw Hill
- Huerta, J. y Rodríguez, G. (2014). *Desarrollo de habilidades directivas*. México: Pearson.
- Huisa, T. (2013). *Planificación y organización*. Lima: Fondo Editorial, UAP.
- Instituto Nacional de Administración Pública. (1990). *Diseño de organizaciones*. Lima: INAP

- Kolb, F. (1998). *La logística*. España: Deusto.
- Ley N° 22056 (1978). *Ley del sistema nacional de abastecimiento*. Lima: Diario Oficial el Peruano.
- Ley N° 28112 (2003). *Ley marco de la administración financiera del sector público*. Lima: Diario Oficial el Peruano.
- Ley N° 28411 (2004). *Ley general del sistema nacional de presupuesto*. Lima: Diario Oficial el Peruano.
- Ley N° 28693 (2006). *Ley general del sistema nacional de tesorería*. Lima: Diario Oficial el Peruano.
- Ley N° 28708 (2006). *Ley general del sistema nacional de contabilidad*. Lima: Diario Oficial el Peruano.
- Ley N° 29465 (2009). *Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2010*. Lima: Diario Oficial el Peruano.
- Ley N°29951 (2012). *Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2013*, Lima: Diario Oficial el Peruano.
- Ley N° 30114 (2013). *Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2014*, Lima: Diario oficial el Peruano.
- Martinez, E. (2001). *Gestión de compras*. México: Limusa.
- Mintzberg, H. (1988). *La estructura de las organizaciones*. Barcelona: Ariel.
- Moron, J.(2002), *El fraccionamiento ilícito en la contratación administrativa*, Revista de Derecho de la Universidad de Lima”, Pág. 333.
- Moron, J.(2005). *Comentarios a la Ley del Procedimiento Administrativo General*, Lima: Gaceta Jurídica S.A; Onceava Edición. Pág. 355.
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2009). *Plan Estratégico de Compras Públicas*. Lima: OSCE.
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2009). *Directiva N° 005-2009-OSCE/CD - Plan Anual de Contrataciones*. Lima: OSCE.

- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2012). *Directiva N° 021-2012-OSCE/CD -Procedimientos para la Certificación de Profesionales y Técnicos*. Lima: OSCE.
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2015). *Diagnóstico del Sistema de Adquisiciones Públicas del Perú*. Lima: OSCE.
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2015). *Opinión N° 117-2015/DTN*. Lima: OSCE.
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2016). *Opinión N° 067-2016/DTN*. Lima: OSCE.
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2013). *Factores que determinan que la duración de un proceso de selección sea mayor a 60 días de la Oficina de Estudios Económicos*. Lima: OSCE.
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (2014). *Opinión N° 107-2014/DTN*. Lima: OSCE.
- Peng, M. (2010). *Estrategia global*. México: Cengage.
- Porter, M. (1992). *Estrategia competitiva*. México: Cecsá.
- Ríos, L. (2006). *Sistema Logístico de abastecimiento de materia prima para la empresa PROTTSA S.A de C.V (Tesis para Optar el Grado de Maestro en Ciencias de Ingeniería Industrial)*. Instituto Politécnico Nacional, México, D.F.
- Ruibal, A. (1994). *Gestión de logística de la distribución física internacional*. Colombia: Norma.
- Santandreu, M. (1986). *Las compras y la gestión de materiales*. Barcelona: Hispano Europea S.A.
- Sáenz, L. (2011). *Diseño de un sistema de información logístico. (Tesis para Optar el Grado de Maestro en Ciencias de Ingeniería Industrial)*. Instituto Politécnico Nacional, México, D.F.
- Sainz, J. (2008). *Innovar con éxito*. Madrid: ESIC.
- Salem, H. (1988). *Distribución: cómo ser el número 1*. Madrid: Henrik Salen.
- Servat, A. (2002). *Mejora continua y acción correctiva*. México: Printice Hall.

- Soret, I. (2010). *Logística y marketing para la distribución comercial*. Madrid: ESIC.
- Salinas, P.(2012). *Metodología de la Investigación Científica*, Venezuela
- Seguro Social de Salud – Red Asistencial Rebagliati (2011). *Reglamento de Organización y Funciones*. Lima: ESSALUD – RAR.
- Seguro Social de Salud (2013). *Memoria Anual 2013*. Lima
- Seguro Social de Salud (2014). *Reglamento de Organización y Funciones*. Lima: ESSALUD.
- Seguro Social de Salud (2015). *Plan operativo institucional*. Lima
- Seguro Social de Salud (2015). *Encuesta Socioeconómica de Acceso a la Salud de los Asegurados de ESSALUD*. Lima: ESSALUD.



**ANEXOS**

**Anexo 1. Cuestionario 1**

El presente cuestionario tiene por finalidad conocer de qué manera los servidores de la división de adquisiciones de las redes asistenciales de Essalud en la región puno están participando en los procesos técnicos de la programación de abastecimiento.

1. ¿Usted participa en la determinación de las necesidades de bienes y servicios para las dependencias de la red asistencial?

- a) Nunca
- b) Raramente
- c) Ocasionalmente
- d) Frecuentemente
- e) Siempre

2. ¿Usted participa y colabora en la consolidación de las necesidades?

- a) Nunca
- b) Raramente
- c) Ocasionalmente
- d) Frecuentemente
- e) Siempre

3. ¿Usted participa en la formulación del plan de obtención?

- a) Nunca
- b) Raramente
- c) Ocasionalmente
- d) Frecuentemente
- e) Siempre

4. ¿Usted participa en la formulación y determinación de directivas, instrucciones y reglamentos de la programación?

- a) nunca
- b) raramente

- c) ocasionalmente
- d) frecuentemente
- e) siempre

5. ¿Usted participa en la ejecución de la programación de abastecimiento?

- a) Nunca
- b) Raramente
- c) Ocasionalmente
- d) Frecuentemente
- e) Siempre

6. ¿Usted participa en la evaluación de la programación de abastecimiento?

- a) Nunca
- b) Raramente
- c) Ocasionalmente
- d) Frecuentemente
- e) Siempre

7. ¿Usted participa o colabora en la evaluación de la reprogramación?

- a) Nunca
- b) Raramente
- c) Ocasionalmente
- d) Frecuentemente
- e) Siempre

8. ¿Cómo considera el proceso técnico de la programación de abastecimientos en la red asistencial que usted labora?

- a) Deficiente
- b) Regular
- c) Eficiente

**Anexo 2. Cuestionario 2**

El presente cuestionario tiene por finalidad obtener información de la percepción de los servidores de la división de adquisiciones de la redes asistenciales de Essalud en la región puno para conocer el nivel de desempeño en la gestión de logística.

1. ¿La oficina de logística y servicios de la red asistencial, realiza las adquisiciones en base a la programación establecida y aprobada en el plan anual de contrataciones-PAC?

- a) Nunca
- b) Raramente
- c) Ocasionalmente
- d) Frecuentemente
- e) Siempre

2. ¿La red asistencial a través de la división de adquisiciones y servicios ejecuta compras corporativas?

- a) Nunca
- b) Raramente
- c) Ocasionalmente
- d) Frecuentemente
- e) Siempre

3. ¿En la adquisición de bienes y servicios la división de adquisiciones y servicios de la red asistencial, toma en cuenta los precios competitivos?

- a) Nunca
- b) Raramente
- c) Ocasionalmente
- d) Frecuentemente
- e) Siempre

4. ¿La división de adquisiciones y servicios de la red asistencial cumple y ejecuta con anticipación y de manera oportuna el presupuesto asignado en bienes y servicios?

- a) Nunca

b) Raramente

c) Ocasionalmente

d) Frecuentemente

e) Siempre

5. ¿La división de adquisiciones y servicios de la red asistencial, realiza la ejecución del ciclo de gastos cumpliendo en armonía a la ley de contrataciones?

a) Nunca

b) Raramente

c) Ocasionalmente

d) Frecuentemente

e) Siempre

6. ¿La división de adquisiciones de la red asistencial, realiza abastecimiento y entregas oportunas de bienes y servicios a los usuarios con criterios de eficiencia y eficacia?

a) Nunca

b) Raramente

c) Ocasionalmente

d) Frecuentemente

e) Siempre

7. ¿Cómo considera el desempeño de la gestión logística en la división de adquisiciones de la red asistencial que usted labora?

a) Deficiente

b) Regular

c) Eficiente

Anexo 3. Base de datos

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
1	1	3	1	1	4	1	1	1	1	1	4	1	3	1	2
2	2	2	2	1	4	1	1	1	4	1	4	1	2	2	1
3	1	3	3	4	3	3	1	2	5	1	4	1	3	1	1
4	2	2	2	2	2	2	2	1	4	2	2	2	2	2	1
5	1	2	2	1	4	1	1	1	5	1	1	1	2	2	1
6	4	4	3	3	3	3	2	1	4	1	4	1	3	3	1
7	3	3	2	2	5	5	2	2	4	1	4	1	2	2	2
8	1	1	1	1	3	1	1	2	1	1	1	1	3	1	2
9	1	2	2	4	4	4	1	1	3	2	5	1	1	1	1
10	3	3	3	4	3	3	1	2	3	1	4	2	2	1	2
11	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	4	1	4	1	1
12	2	2	2	2	2	2	2	1	4	2	5	1	3	1	2
13	4	4	4	2	4	4	2	1	4	2	5	2	2	2	1
14	1	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	3
15	3	3	1	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2
16	1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	4	2	2	1	1
17	2	2	2	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	1	2
18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	3	3	1	1
19	2	2	2	2	2	2	4	1	4	2	4	1	2	2	2
20	1	1	1	3	3	3	2	1	4	2	4	1	4	1	1
21	1	3	3	2	5	5	2	1	4	2	4	1	1	1	2
22	1	3	1	1	4	1	1	2	5	1	4	1	1	1	1