

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO**  
**ESCUELA DE POST GRADO**



**TESINA**

**ESTRATEGIAS DE MONITOREO DE AULAS MULTIGRADO Y  
DESEMPEÑO DOCENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
DEL DISTRITO DE CHUPA - 2010**

PRESENTADA POR :

**CLEMENTE CASILLA MACHACA**

PARA OPTAR EL TITULO DE :

**SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE**

**PUNO - PERÚ**

**2010**

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO
BIBLIOTECA CENTRAL AREA DE TESIS
Fecha ingreso: 24 JUL 2014
Nº 10364

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
ESCUELA DE POST GRADO**



**TESINA**

**ESTRATEGIAS DE MONITOREO DE AULAS MULTIGRADO Y  
DESEMPEÑO DOCENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
DEL DISTRITO DE CHUPA-2010**

**PRESENTADA POR:**

**CLEMENTE CASILLA MACHACA**

**PARA OPTAR EL TÍTULO DE:**

**SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACIÓN INTERCULTURAL  
BILINGÜE**

**Puno – Perú  
2010**

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO - PUNO  
ESCUELA DE POST GRADO  
SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACIÓN INTERCULTURAL  
BILINGÜE - EIB

“ESTRATEGIAS DE MONITOREO DE AULAS MULTIGRADO Y DESEMPEÑO DOCENTE EN  
LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE CHUPA-2010”

TESINA

PRESENTADA POR:

CLEMENTE CASILLA MACHACA


PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACIÓN INTERCULTURAL  
BILINGÜE – EIB

APROBADA POR EL JURADO REVISOR CONFORMADO POR:

PRESIDENTE :  Dr. Salvador HANCCO AGUILAR

PRIMER MIEMBRO :  Lic. Nilton César MAYTA JARA

SEGUNDO MIEMBRO :  Lic. Eulalia PINO APAZA

ASESOR DE TESINA :  Lic. Luis Alberto CAIRA HUANCA

PUNO PERÚ

2010

**DEDICATORIA**

**A mi querida esposa, a mis hijos por haberme  
apoyado moral y materialmente durante todo  
el tiempo de mis estudios en la Universidad Nacional  
del Altiplano.**

## **AGRADECIMIENTO**

**Al Proyecto Calidad y Equidad en la Educación Intercultural Bilingüe en Puno “Kawsay” de CARE PERÚ por haberme cobijado en el proyecto durante el tiempo de mis estudios. De igual manera a todos los docentes de la Maestría en Lingüística Andina y Educación de la universidad Nacional del Altiplano por sus sabias enseñanzas.**

# ÍNDICE

AGRADECIMIENTO	
ÍNDICE	
RESUMEN EN QUECHUA Y EN CASTELLANO	
INTRODUCCIÓN	

## CAPÍTULO I PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

1.1.	Descripción del problema.....	01
1.2.	Enunciado del problema.....	02
1.3.	Justificación del problema.....	02
1.4.	Objetivos de la investigación.....	03
1.4.1.	Objetivo General.....	03
1.4.2.	Objetivos específicos.....	03

## CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

2.1.	Antecedentes de la investigación.....	04
2.2.	Base teórico.....	05
2.2.1.	Gestión Educativa.....	05
2.2.2.	Supervisión, Monitoreo y Acompañamiento.....	06
2.2.3.	Importancia del monitoreo.....	09
2.2.4.	Etapas del monitoreo.....	11
2.2.5.	Desempeño Docente.....	13
2.3.	Glosario de términos.....	13

## CAPITULO III METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1.	Tipo y diseño de investigación.....	15
3.2.	Población de la investigación.....	16
3.3.	Ubicación y descripción de la población.....	17
3.4.	Sistema de variables.....	18
3.5.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	19

## CAPITULO IV RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

4.1.	Estrategias de monitoreo en aulas multigrado.....	20
4.2.	Monitoreo a directores.....	22
4.3.	Resultados del desempeño docente.....	24
4.4.	Comparación del desempeño luego de un proceso de monitoreo.....	31

CONCLUSIONES.....	39
RECOMENDACIONES.....	40
BIBLIOGRAFÍA.....	42
ANEXOS.....	43

## RESUMEN

La tesina aborda un tema de constante preocupación por parte de los administradores de la Educación., se trata de la gestión pedagógica. Al autor del presente trabajo le motivó el conocimiento de los factores que influyen en la gestión pedagógica de las Instituciones Educativas de la Red Educativa del distrito de Chupa, Unidad de Gestión Educativa Local de Azángaro.

Casi todos los años pasados se advierte la deficiente gestión pedagógica y, por esta razón, es necesario investigar los factores que tienen influencia en los resultados de una gestión pedagógica.

Se formula como hipótesis que existe un factor importante que influye en la gestión pedagógica de las Instituciones Educativas del nivel primario, siendo este factor el **monitoreo** instrumento de gestión destinado y orientado a la consecución de los resultados de los objetivos específicos de la gestión pedagógica.

Se toma como población de investigación a 18 Instituciones Educativas Públicas del medio rural del distrito de Chupa. De esta población se toma como muestra de estudio a 10 Instituciones tal como se muestra en los cuadros correspondientes.

El tipo de investigación según la naturaleza del problema es una investigación explicativa y, por tanto, el diseño se expresa en una ecuación de relación causal que se muestra en la página correspondiente. Desde el punto de vista del propósito es una investigación descriptiva porque los resultados del trabajo son más conocimientos que permite contribuir y conocer mejor el fenómeno de la gestión pedagógica.

Las técnicas utilizadas son la observación, y la investigación documental. Los instrumentos correspondientes a las técnicas que se aplican son las fichas de observación y el cuestionario para la variable independiente; además se utiliza la guía de investigación



documental para la variable dependiente. Los datos recogidos se analizan e interpretan de acuerdo a las tablas elaboradas para cada uno de los casos.

Al final se llega a la conclusión de que el proceso de monitoreo es deficiente en la mayoría de las Instituciones Educativas del distrito de Chupa, lo cual influye negativamente en la gestión pedagógica en el año 2010.

## INTRODUCCIÓN

La gestión pedagógica es la tarea principal de toda autoridad que conduce una Institución Educativa. Todas las decisiones que se toman durante el funcionamiento de una Institución Educativa sirven para lograr los objetivos pedagógicos; sin embargo, ocurre que en la mayoría de las Instituciones de la Región no se concibe de esta manera.

Por esta razón la mayoría de las autoridades así como los profesores no le brindan la atención e interés del caso, generando una gestión pedagógica deficiente, tal como se muestra en la presente investigación.

En esta investigación titulada: Estrategias de monitoreo de aulas multigrado y desempeño docente en las instituciones educativas del distrito de Chupa-2010 se demuestra que se viene descuidando el aspecto del Monitoreo que optimiza el funcionamiento de la acción educativa para lograr una buena gestión pedagógica.

Este tema actualmente reviste mucha importancia porque hoy se habla bastante a cerca de la calidad educativa y ello se podrá lograr con una eficiente gestión pedagógica.

Cabe indicar, que una eficiente gestión pedagógica se logra con el proceso de acompañamiento y diálogo permanente entre la autoridad y los señores profesores y sólo pocas Instituciones lo desarrollan.

El primer capítulo contiene el problema y los objetivos, el segundo capítulo trata acerca del marco teórico, que comprende los antecedentes de investigación, la base teórica en la que se sustenta las hipótesis, el marco conceptual y luego se formulan las respuestas tentativas a los problemas de investigación planteados en el primer capítulo.

El tercer capítulo corresponde al diseño metodológico, en donde se establece con claridad el tipo y diseño de investigación, la población y muestra de estudio, plan de tratamiento y procesamiento de datos para aplicar los instrumentos.

Finalmente, en el último capítulo se dan a conocer los resultados de la investigación, culminado con las conclusiones y sugerencias que se alcanzan a las autoridades y profesores de las Instituciones Educativas involucradas en la presente investigación.

## CAPÍTULO I

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

#### 1.1.1. Descripción del problema

La gestión pedagógica es la tarea fundamental de toda autoridad que conduce una Institución Educativa. Todas las decisiones que se toman durante el funcionamiento de una Institución Educativa sirven para lograr los objetivos pedagógicos; es decir, elevar la calidad del servicio educativo, sin embargo, ocurre que en la mayoría de las Instituciones Educativas del distrito de Chupa no se concibe de esta manera.

Por esta razón, la mayoría de los señores directores así como los mismos profesores no le brindan la atención del caso, generando una gestión pedagógica deficiente.

Uno de los componentes de la gestión pedagógica, es el Control, empero, muchos directores lo entienden como el control de asistencia de los profesores y entrega de documentos técnico pedagógicos, dejando a un lado la supervisión, el

monitoreo, y nos preguntamos: ¿De qué manera se planifica, conduce y evalúa las estrategias de monitoreo en aulas multigrado de las Instituciones Educativas del distrito de Chupa durante el año 2010? Por estas consideraciones, se hace imperiosa la necesidad de conocer, el proceso del control educativo.

## **1.2. Enunciado del problema**

### **1.2.1. Enunciado general**

¿De qué manera se planifica, conduce y evalúa las estrategias del proceso de monitoreo en aulas multigrado de las Instituciones Educativas del distrito de Chupa durante el año 2010?

### **1.2.2. Enunciados específicos**

- ¿Cómo es la planificación de las estrategias en el proceso de monitoreo?
- ¿Cómo se utilizan los instrumentos de gestión pedagógica?
- ¿Se lograron con eficiencia, al cabo de un periodo Educativo el desempeño docente?

## **1.3. Justificación**

El propósito de la presente investigación es contribuir en el mejoramiento de la gestión pedagógica, que directamente tiene que ver con la enseñanza y aprendizaje que se brinda a los niños y niñas en el distrito de Chupa.

Dado que la Educación en el distrito de Chupa es Deficiente la presente investigación busca sensibilizar a los directores de las diferentes Instituciones Educativas acerca de su rol como gestores de la Educación.

La mayoría de los directores de las Instituciones no se preocupan por la calidad del aprendizaje, sino solo por la administración formal. Con la presente investigación se busca que los directores tomen conciencia de esta realidad y hacer conocer los resultados a los profesores que como ejecutores de los planes curriculares y responsables del aprendizaje de sus pupilos son parte del proceso y logro de la gestión pedagógica.

Por lo tanto, la importancia de la presente investigación radica en la contribución al mejoramiento de la Educación del distrito de Chupa.

#### **1.4. Objetivos de la investigación.**

##### **1.4.1. Objetivo general**

Conocer la planificación, conducción y evaluación de las estrategias del proceso de monitoreo en aulas multigrado de las Instituciones Educativas del distrito de Chupa-2010.

##### **1.4.2. Objetivos específicos**

- Identificar las estrategias de planificación, conducción y evaluación en el proceso de monitoreo en aulas multigrado.
- Formular las estrategias de planificación para el proceso de monitoreo en aulas multigrado.
- Verificar el desempeño docente a partir del proceso de monitoreo.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEÓRICO

#### **2.1. Antecedentes de la investigación**

Al revisar los antecedentes se ubicó el trabajo de Roger Mamani Pacori, siendo el título de su investigación: “Incidencias de las condiciones de trabajo y el control interno en el desempeño laboral de los docentes de los Institutos Superiores Públicos de la Región Puno”, realizado en la Escuela de Post Grado de la Universidad Néstor Cáceres Velásquez de Juliaca el año 2006, cuya conclusión indique que después de aplicarse el diseño estadístico, el desempeño docente es influido por las condiciones de trabajo y por el tipo de control interno.

Comentando el referido trabajo, es indudable que el desempeño docente es influido por las condiciones de trabajo y por el tipo de control interno, tal como ocurre en las instituciones educativas de Chupa.

## 2.2. Base teórica

### 2.2.1. Gestión Educativa.

La gestión puede definirse como la conducción de la Institución Educativa o de cualquier otra actividad. Debe promover el mejoramiento continuo de la calidad y una de sus vías es la conducción de la Institución Educativa en base a un proyecto educativo institucional (PEI).

#### A. Principios y componentes.

Los **Principios** son las ideas ejes, asumidas como fundamentos de la gestión, éstos son:

- Iniciativa y creatividad.
- Centrado en el alumno.
- Responsabilidad compartida.
- Mejoramiento continuo.
- Evaluación permanente.

Los **Componentes**, se refieren a la gestión en su desarrollo funcional que tiene **cuatro** componentes generales. **Planificación, organización, conducción y control**, cada componente a su vez desarrolla diversas actividades a las que se determinan proceso de gestión.

#### B. Áreas de gestión educativa

- **La Gestión Institucional**, tiene que ver con la conducción de la Institución hacia el logro de sus objetivos y metas. Esta conducción se hace realidad a través de las funciones conocidas como planeación, organización, dirección



y control. Estas funciones también se conocen como procesos de la gestión educativa.

- **La Gestión Administrativa**, tiene que ver con la provisión de recursos, con la puesta en condiciones del centro de trabajo y con la administración del recurso humano para que trabaje conforme está establecido. Este tipo de gestión cumple la función de apoyar en la marcha institucional, para que todo lo planeado y organizado se pueda ejecutar.
- **La Gestión Pedagógica**, tiene que ver con el proceso de enseñanza y aprendizaje viene a ser la actividad educativa prevista en el proyecto curricular y en los programas de largo y corto alcance. **Su propósito central** es el logro de buenos niveles de aprendizaje.

## 2.2.2. Supervisión, Monitoreo y Acompañamiento

### A. Supervisión Educativa

La supervisión educativa es un servicio técnico de orientación y asesoramiento instituido para optimizar el funcionamiento de las organizaciones educativas centrado en el **mejoramiento de los procesos de aprendizaje, el desenvolvimiento profesional de los docentes**, y el ofrecimiento de oportuna y consistente **información para una acertada toma de decisiones**. Sobre estos tres pilares conceptuales se debe construir, la supervisión educativa. La supervisión educativa tiene las siguientes características:

- **Permanente e integral**, en cuanto atiende de modo continuo y armónico los aspectos del proceso educativo.
- **Sistemática**, en su manera de ser administrativa.
- **Flexible**, en cuanto a las formas en que se ofrece, sus exigencias y su adaptación a la realidad local.
- **Motivadora de ideas y acciones**, que impulsan y hacen efectivos los procesos pedagógicos y de gestión.
- **Proyectiva**, a través de una evaluación que ayuda a crear nuevas y mejores estrategias y técnicas de enseñanza aprendizaje.

## **B. Monitoreo**

El monitoreo es un instrumento de gestión que permite **recoger información confiable y oportuna sobre los logros y debilidades de la acción educativa**, a fin tomar decisiones orientadas a la optimización de los resultados.

El monitoreo es también un proceso de acompañamiento y diálogo permanente, mediante el cual se verifica el nivel de avance o desarrollo de las acciones educativas. Está orientado a la consecución de los resultados u objetivos específicos, brindando información oportuna para una adecuada toma de decisiones.

En su nivel práctico el monitoreo, es una acción por la cual una persona o equipo con determinadas calidades y cualidades ayuda a otras personas en el reconocimiento, tratamiento y solución de las dificultades y problemas de gestión educativa

### C. Características del monitoreo

- **Sistemático.-** Es un conjunto de acciones que están relacionados entre sí y responden a una organización y planificación educativa.
- **Periódico.-** Porque se realiza en determinados periodos de tiempo, para verificar la dirección de las acciones en función a los objetivos y metas previstas y de la Institución Educativa los cuales estarán en función a las necesidades y requerimientos de asesoramiento y acompañamiento que se presenten.
- **Participativo.-** Porque intervienen los diversos actores educativos en las diferentes etapas del proceso de monitoreo (Planificación, ejecución y evaluación) proponiendo alternativas de solución e intervención para el tratamiento de los diversos problemas que se presenten y fortaleciendo aciertos.
- **Reflexivo.-** Porque los actores educativos toman conciencia de la problemática educativa asumiendo compromisos y responsabilidades para favorecer el desarrollo educativo en la escuela y la comunidad.
- **Proactivo.-** Los actores educativos asumen actitudes positivas frente a las dificultades y ejecutan un plan de acción, rinden cuentas de las responsabilidades que asumen, e incorporan los cambios en su sistema de vida familiar, escolar y comunal.

### D. El Acompañamiento

El acompañamiento es el recurso pedagógico preferente para la formación profesional de los docentes, se basa en el intercambio de

experiencias entre el acompañante y el acompañado sin distinción de niveles de jerarquía.

El acompañamiento implica poseer la capacidad para compartir y la disposición para establecer compromisos que nos ayuden a crecer juntos. Es un espacio de comprensión mutua donde se da y se recibe compañía, y se conversa con los demás sin prejuicios.

El acompañamiento puede adquirir diversas modalidades y utilizar múltiples estrategias, dependiendo de las características del contexto en el que se realiza.

Las personas que participan en las acciones de monitoreo y acompañamiento muestran interacción auténtica, lo que requiere de confianza, respeto, tolerancia, igualdad, justicia, libertad, responsabilidad, autonomía, y cooperación, creando relaciones horizontales en un ambiente de aprendizaje y de intervención pedagógica pertinentes al entorno de la Institución.

### **2.2.3. Importancia del monitoreo**

- 1. Muestra si las actividades planificadas están funcionando y la manera cómo funcionan.** El monitoreo, a través de los datos recogidos y analizados, permitirá que el director y todos los participantes observen el funcionamiento de las acciones planificadas, y si éste está teniendo los resultados esperados. Es decir, nos permite conocer a profundidad: logros, dificultades y

potencialidades que existen, para mantenerlos, superarlos o aprovecharlos según sea el caso.

2. **Permite fortalecer logros alcanzados.** Conocer los logros, las dificultades y/o las potencialidades, nos permite planificar acciones para superar las dificultades, retroalimentar los procesos y poner en marcha acciones que consoliden y fortalezcan la acción educativa.
3. **Ayuda a Institucionalizar los cambios generados.** Si los participantes comprometidos somos conscientes de los cambios y mejoras que el proyecto o la propuesta está generando en la Institución Educativa, podemos continuar realizando las acciones positivas, seguir usando las estrategias exitosas y adueñarnos de las herramientas. De ese modo, estaremos dando los pasos para institucionalizar los cambios.
4. **Permite tomar decisiones acertadas.** Al contar con información sobre las dificultades que van apareciendo así como de sus causas, es posible que los involucrados en el proyecto tomemos decisiones acertadas orientadas a superarlas.
5. **Permite involucrar a los docentes, padres de familia y la comunidad.** En la medida en que los docentes, padres de familia y miembros de la comunidad tengamos un conocimiento real de los avances y dificultades que se tienen, es posible que deseemos comprometernos más y trabajar en pro de los resultados y objetivos.
6. **Ayuda a la comprensión total de la propuesta y sus cambios.** En la medida que el monitoreo genera información de los diferentes procesos que se desarrollan en el trabajo pedagógico, permitirá tener

un conocimiento general de su funcionamiento, además de asegurar que los cambios realizados que se es realizando en la Institución Educativa sean atribuibles a la propuesta.

#### **2.2.4. Etapas del monitoreo**

##### **1. Determinación de los objetivos, actividades e instrumentos:**

###### **A. La sensibilización y convocatoria, consiste en promover una**

actitud favorable en los diferentes actores educativos buscando:

- Docentes con ganas de mejorar su desempeño.
- Padres de familia con deseos de involucrarse en las tareas educativas.
- Niños y niñas que muestren actitudes de ser protagonistas de sus aprendizajes.

Esta etapa se realizara a través de reuniones con los diferentes actores educativos, y tendrá carácter comunal, en ellas se reflexionara la problemática educativa y se programarán acciones pertinentes para mejorar los aprendizajes de niños y niñas. Se buscara además, generar liderazgos en la perspectiva de incidir en la población en su conjunto.

Es importante que los actores educativos demuestren actitudes de mejora continua como estar abiertos a ser retroalimentados, a trabajar en asocio, en compartir resultados, trabajo en equipo, respeto, equidad, pensamiento

abierto y flexible, con reciprocidad y complementariedad, asumiendo éxitos y fracasos en forma compartida.

**B. Elaboración del plan,** sub etapa que implica a la vez:

- **Determinación de Objetivos,** el proceso de monitoreo requiere tener una direccionalidad, una intencionalidad, es decir, saber qué información necesitamos y para qué nos servirá. Esa intencionalidad se operativiza en los **objetivos.**
- **Determinación de las actividades a monitorear,** el monitoreo es el seguimiento al desarrollo de las actividades de aprendizaje y que la evaluación está referida a la verificación del logro de los resultados y los objetivos.
- **Elaboración de los instrumentos de monitoreo,** un insumo básico para la elaboración de los instrumentos de monitoreo es la matriz de consistencia del monitoreo.

**2. Recolección y procesamiento de la información.**

En el monitoreo se debe recoger dos tipos de información: Cuantitativa, es decir, aquella que nos brinda cantidades, y Cualitativa, aquella que nos indica la calidad de las acciones complementadas. Una vez recogida la información, hay que procesarla, es decir, organizarla de modo que se pueda analizar e interpretar. Luego hacemos el análisis y la interpretación de la

información, arribando a conclusiones y recomendaciones orientadas a mejorar los aprendizajes de los niños.

### **3. Informe y toma de decisiones**

Una vez procesada la información es necesario realizar un reporte de lo encontrado, el mismo, que debe compartirse con todos los involucrados en la Institución Educativa, es decir, con los docentes, estudiantes, padres de familia y la comunidad. Esto permitirá un mayor involucramiento y compromiso de los agentes y actores educativos. Además dar a conocer los logros y dificultades forma parte de la rendición de cuentas, lo que constituye un deber y un derecho ciudadano a partir del informe establecer las decisiones que se deban tomar.

#### **2.2.5. Desempeño Docente**

Es una acción de cumplir las obligaciones inherentes a la tarea educativa, para asumir la tarea educativa requiere una esmerada capacitación, para poder enfrentar los desafíos propuestos por los cambios didácticos y pedagógicos ocurridos, en el aula el docente será capaz de detectar inclinaciones, para superar dificultades, es más, es un ser organizador de la interacción entre el alumno y el objeto del conocimiento.

### **2.3. Glosario de términos**

- **Gestión.-** Es la actividad racional de conducir las actividades previstas en una Institución Educativa con el fin de lograr resultados planeados previamente.



- **Gestión pedagógica.-** Son las actividades educativas y los resultados que logran al final de un periodo escolar.
- **Monitoreo.-** El monitoreo es una actividad comprendida dentro del proceso de control educativo, que consiste en el seguimiento que se hace al profesor durante su labor pedagógica. Esta labor es cumplida por el director o asesor del área curricular correspondiente.
- **Eficiencia.-** Se refiere al manejo óptimo de recursos, medios y materiales, de acuerdo a los planes previstos, de tal manera que este manejo sea con el menor costo y el menor tiempo, pero con el máximo rendimiento. En la presente investigación tiene que ver con el proceso de monitoreo.
- **Eficacia.-** Se refiere a los resultados que se logran al término de un periodo determinado. En la presente investigación nos referimos a los resultados del desempeño docente. La eficacia tiene que ver con los resultados.

## CAPÍTULO III

### METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

#### 3.1. Tipo y diseño de investigación

El tipo de investigación al que pertenece este trabajo de investigación, es el **DESCRIPTIVO**, por cuanto, describe una situación dada sin modificarla; además porque los resultados no buscan resolver de manera directa el problema identificado, sino contribuir al mejoramiento de la gestión pedagógica.

El **Diseño de investigación**, que se aplica corresponde a la ecuación que relaciona dos variables que son causas y un efecto.

## 3.2. Población de la investigación

CUADRO N° 1

INSTITUCIONES EDUCATIVAS DIRECTORES Y PROFESORES DISTRITO DE CHUPA-2010

C.M.	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	DIRECTOR	PROFESORES DE AULA	TOTAL
0241166	72 129 Chocco	01	08	09
0241208	72 133 Trapiche	01	03	04
0241232	72 136 Chucahuacas	01	10	11
0241240	72 137 Sacanajachi	01	01	02
0241273	72 140 Puncuchupa	01	03	04
0241356	72 148 Jaboncilluni	01	02	03
0241364	72 149 Chiñachiña	01	02	03
0241406	72 153 Agua y Milagro	01	01	02
0241430	72 156 Chimpapata	01	01	02
0241448	72 157 Caminacoya	01	02	03
0241455	72 158 San Miguel	01	01	02
0241471	72 160 Collpani	01	02	03
0241497	72 162 Calachaca	01	03	04
0548297	72 606 Alto Trapiche	01	01	02
0560235	72 618 Chijuraya	01	01	02
0560268	72 624 Umansaya	01	01	02
0729376	72 680 Huaccoto	01	01	02
0729384	72 705 Rukus	01	01	02
	TOTAL	18	44	62

FUENTE: Estadística según Padrón Red Educativa Chupa.

La muestra de investigación, se ha tomado por la técnica del muestreo al azar simple y estará constituida por los directores y profesores de acuerdo al siguiente cuadro:

CUADRO N° 2

INSTITUCIONES EDUCATIVAS SELECCIONADAS

C.M.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DIRECTOR	PROFESORES	TOTAL
0241208	72 133 Trapiche	01	03	04
0241232	72 136 Chucahuacas	01	02	03
0241273	72 140 Puncuchupa	01	03	04
0241356	72 148 Jaboncilluni	01	02	03
024 1471	72 160 Collpani	01	02	03
0241497	72 162 Calachaca	01	02	03
	TOTAL	06	14	20

FUENTE: Estadística según Padrón Red Educativa Chupa

ELABORACIÓN: Autor de la Investigación.

### 3.3. Ubicación y descripción de la población

La población está concentrada en el Distrito de Chupa, cuya población es rural y de habla mayoritariamente quechua; comprende a los directores y docentes de los centros educativos seleccionados y que están especificados en el cuadro N° 02 de la muestra.

## 3,4, Sistema de variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
<b>INDEPENDIENTE</b>  <b>Estrategias de Monitoreo</b>	Planificación	No cumple  Cumple mínimamente.  Cumple
	Ejecución	Satisfactoriamente.  Cumple más de lo previsto.
	Evaluación	
<b>DEPENDIENTE</b>  <b>Desempeño docente</b>	Planificación	No cumple
	curricular	Cumple mínimamente.  Cumple satisfactoriamente.  Cumple más de lo previsto.
	Proceso de la	No cumple
	actividad de	Cumple mínimamente.
	aprendizaje	Cumple Satisfactoriamente.  Cumple más de lo previsto.
	Evaluación del	No cumple
estudiante	Cumple mínimamente.  Cumple satisfactoriamente.  Cumple más de lo previsto.	

3.5. **Técnicas e instrumentos de investigación.-** Las técnicas e instrumentos de investigación utilizadas son las siguientes:

- **La Observación.-** Según Irma Encinas (1987:111) “la observación es un procedimiento empírico básico cuyo objetivo es determinar las propiedades o manifestaciones de un hecho actual” Por su parte Mario Bunge (1973:717) dice que “el producto de un acto de observación es un dato, es decir, una proposición singular que expresa algunos rasgos como resultado de la acción de observar. El orden natural de este proceso es: hecho-observación-dato”.

En consecuencia, el autor de este trabajo asume que la observación consiste en la identificación (actividad de percibir), a través de los sentidos, de las propiedades o características de un evento o fenómeno, para recoger los datos que se ha propuesto durante la planeación de la investigación.

En la investigación se utilizó la **observación estructurada** a través de su instrumento ficha de observación para recoger datos referidos a las dos variables.

- **Análisis documental.-** Según Sánchez Carlesy y Reyes Meza (1996), esta es una técnica que consiste en la actividad de recoger datos de fuentes como ensayos, jeroglíficos, pergaminos, maquetas, certificados, resoluciones, constancias, actas, registros históricos, dibujos, etc. La acción de recoger la información lo realiza el investigador. En caso de la presente investigación, esta técnica será utilizado como complemento de la **observación**. El instrumento de esta técnica es la Guía o Ficha de Análisis Documental.

## CAPITULO IV

### RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

#### 4.1. Estrategias de monitoreo en aulas multigrado de las Instituciones Educativas del distrito de Chupa

Tal como se asume en el marco teórico, uno de los componentes de la gestión pedagógica, es el **control**, cuya función que cumple es evaluar logros y procesos de la acción educativa para tomar decisiones oportunas, empero, muchos directores lo entienden como control de asistencia de los profesores y entrega de documentos técnico pedagógicos, dejando de lado la Supervisión, las estrategias de monitoreo de aulas multigrado, que esta orientado a la consecución de los resultados u objetivos específicos, brindando información oportuna para una adecuada toma de decisiones. La interrogante es:

¿De qué manera se planifica, organiza, conduce y evalúa las estrategias de monitoreo de aulas multigrado en las Instituciones Educativas del distrito de Chupa?

Para ello es necesario establecer un parámetro de medición, que se diseña un parámetro de medición que se sustenta en una teoría apropiada.

### CUADRO N° 3

#### BAREMO DE PLANIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS Y PROCESO DE MONITOREO DE LOS DIRECTORES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE CHUPA-2010.

ESCALA CUALITATIVA	ESCALA CUANTITATIVA
No presenta.	(0)
Cumple mínimamente con el criterio	(1)
Cumple con el criterio	(2)
Cumple más de lo previsto con el criterio	(3)

Este baremo fue elaborado por el autor de la tesina de investigación para analizar e interpretar los datos recogidos respecto de la variable independiente “Estrategias de monitoreo de aulas multigrado”. Cada escala tiene un significado que a continuación se explica.

1. **No presenta.** Se caracteriza por lo siguiente:

- No se realiza el diagnóstico, elaboración y aprobación del plan de monitoreo.
- No se ejecuta el proceso de monitoreo del desempeño docente.
- No tener Proyecto Curricular Institucional, y otros instrumentos de gestión educativa.

2. **Cumple mínimamente con el criterio.** Significa que la planificación de estrategias de monitoreo de aulas multigrado, considerados en la presente



**3. Cumple con el criterio.** Reúne las siguientes características:

- Cuando la autoridad, establece el diagnóstico, elaboración y aprobación del plan de monitoreo.
- Se cumple con el proceso de monitoreo del desempeño docente, de acuerdo al plan establecido y en su momento oportuno.
- Cuando se analiza e interpreta los resultados del proceso de monitoreo para tomar decisiones adecuadas y oportunas.
- Tener Proyecto Curricular Institucional, y otros instrumentos de gestión educativa.

**4. Cumple más allá de lo previsto.** Se caracteriza por lo siguiente:

Cuando la autoridad demuestra eficacia en la planificación de estrategias de monitoreo, demostrando creatividad y responsabilidad en los indicadores.

#### 4.2. Resultados del monitoreo a directores

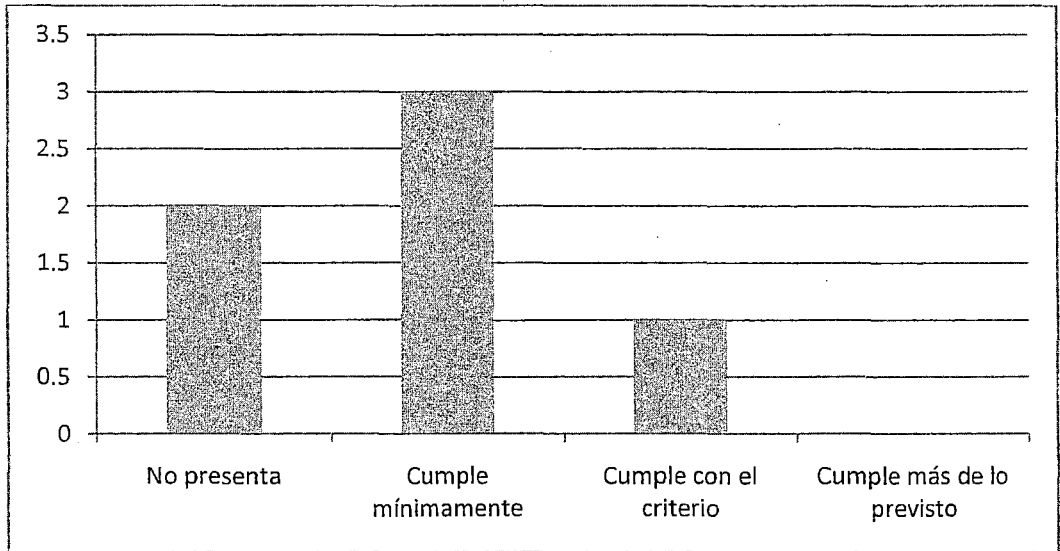
CUADRO N° 01

NIVEL DE PLANIFICACIÓN Y MONITOREO DE LOS DIRECTORES EN LAS I, E. CHUPA-2010

ESCALA DE MEDICIÓN	f	%
No Presenta	2	33
Cumple mínimamente con el criterio	3	50
Cumple con el criterio	1	17
Cumple más de lo previsto con el criterio	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>100</b>

FUENTE: Ficha de Monitoreo. ELABORACIÓN: Ejecutor.

GRÁFICA N° 1



En el cuadro N° 1 se observa que (2) directores no cuentan con el plan de monitoreo, (3) cumplen mínimamente con la planificación. Solo (1) director cumple con el criterio adecuado. El 50% de directores de las I.E.P. Educativas de Chupa, cumplen mínimamente con la planificación del plan de monitoreo.

Los directores, no realizan el proceso de coordinación con los agentes educativos para el logro de objetivos y metas establecidas.

#### **4.3. El desempeño docente en las Instituciones Educativas del distrito de Chupa**

El desempeño docente, es la variable dependiente. Dentro de esta variable se consideran tres dimensiones: Planificación curricular, proceso de actividades de aprendizaje y evaluación del estudiante.

Planificación curricular, comprende los siguientes indicadores: Planificación de corto y largo alcance, regular y la no planificación y/o improvisación del trabajo educativo. En tanto el proceso de actividades de aprendizaje comprende: uso de materiales adecuados y estrategias de organización. Finalmente la evaluación de los estudiantes comprende: instrumentos de recojo y procedimiento de información para tomar decisiones oportunas.

**CUADRO N° 3**

**BAREMO DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR DE DOCENTES EN LAS  
INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE CHUPA-2010.**

ESCALA CUALITATIVA	ESCALA CUANTITATIVA
No cumple con el indicador	(0)
Cumple mínimamente con el indicador	(1)
Cumple satisfactoriamente con el indicador	(2)
Cumple más de lo previsto con el indicador	(3)

**Fuente:** Elaborado por el graduando 2010

Este baremo es elaborado para analizar e interpretar los datos recogidos respecto de la variable dependiente “Desempeño docente”. Cada escala tiene un significado que a continuación se explica:

**No cumple con el indicador**, se caracteriza por lo siguiente:

- No cuenta con su programación anual.
- No cuenta con su programación mensual.
- Cuando no programa ni desarrolla actividades en lengua materna y segunda lengua.
- Cuando las actividades que desarrolla no guarda coherencia con la programación
- Cuando las actividades programadas no reflejan en el cuaderno de los niños y niñas.
- Cuando el docente no cumple con la programación de las horas efectivas de trabajo.

**Cumple mínimamente con el indicador**, implica que la planificación curricular asumida por los docentes de acuerdo a los indicadores

considerados en la presente variable se logran mínimamente, es decir, en términos mínimos.

**Cumple satisfactoriamente con el indicador,** Se caracteriza porque reúne las siguientes características:

- Cuenta con su programación anual.
- Cuenta con su programación mensual.
- Cuando programa y desarrolla actividades en lengua materna y segunda lengua.
- Las actividades que desarrolla guarda coherencia con la programación.
- Las actividades programadas reflejan en el cuaderno de los niños y niñas.
- El docente cumple con la programación de las horas efectivas de trabajo.

**Cumple más de lo previsto con el indicador**

- Cuando el docente, demuestra eficacia en la planificación curricular, demostrando creatividad y responsabilidad en los indicadores del presente baremo.

## CUADRO N° 4

NIVEL DE PLANIFICACIÓN CURRICULAR DE DOCENTES EN LAS INSTITUCIONES  
EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE CHUPA-2010.

ESCALA DE MEDICIÓN	f	%
No cumple con el indicador	1	7
Cumple mínimamente con el indicador	6	43
Cumple satisfactoriamente con el indicador	7	50
Cumple más de lo previsto con el indicador	0	0
TOTAL	14	100

FUENTE: Ficha de Monitoreo.

ELABORACIÓN: Ejecutor.

La investigación se realizó a 14 docentes (muestra) del nivel de Educación Primaria, pertenecientes al distrito de Chupa medio rural; el instrumento que se aplicó fue la ficha de monitoreo, luego de la investigación se llega a las siguientes conclusiones:

De 14 docentes investigadas (1) docente no cuenta con documentos de planificación curricular, (7) docentes cumplen mínimamente, (6) cumplen satisfactoriamente.

## CUADRO N° 5

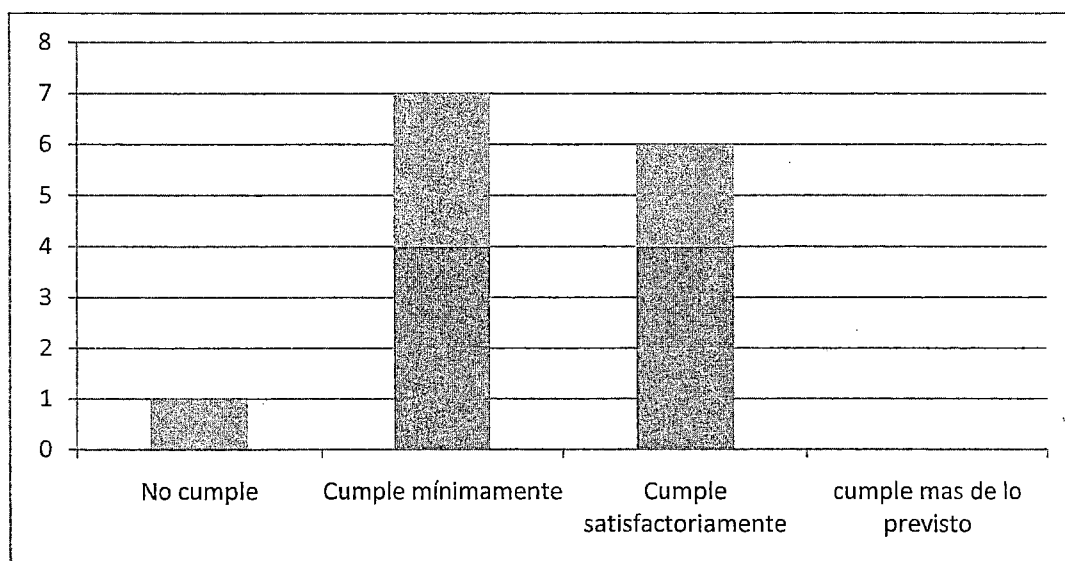
## USO DE MATERIALES EDUCATIVOS EN ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

ESCALA DE MEDICIÓN	f	%
No cumple con el indicador	1	7
Cumple mínimamente con el indicador	7	50
Cumple satisfactoriamente con el indicador	6	43
Cumple más de lo previsto con el indicador	0	0
TOTAL	14	100

FUENTE: Ficha de Monitoreo.

ELABORACIÓN: Ejecutor.

## GRÁFICA N° 3



Para el logro de los aprendizajes esperados, los docentes deben utilizar materiales estructurados y no estructurados en forma adecuada, sin embargo cumplen mínimamente.

En el siguiente cuadro N° 5, se muestra que (1) docente no utiliza materiales didácticos, (7) docentes aplican mínimamente que constituye el 50%. En cambio (6) docentes utilizan satisfactoriamente.

## CUADRO N° 6

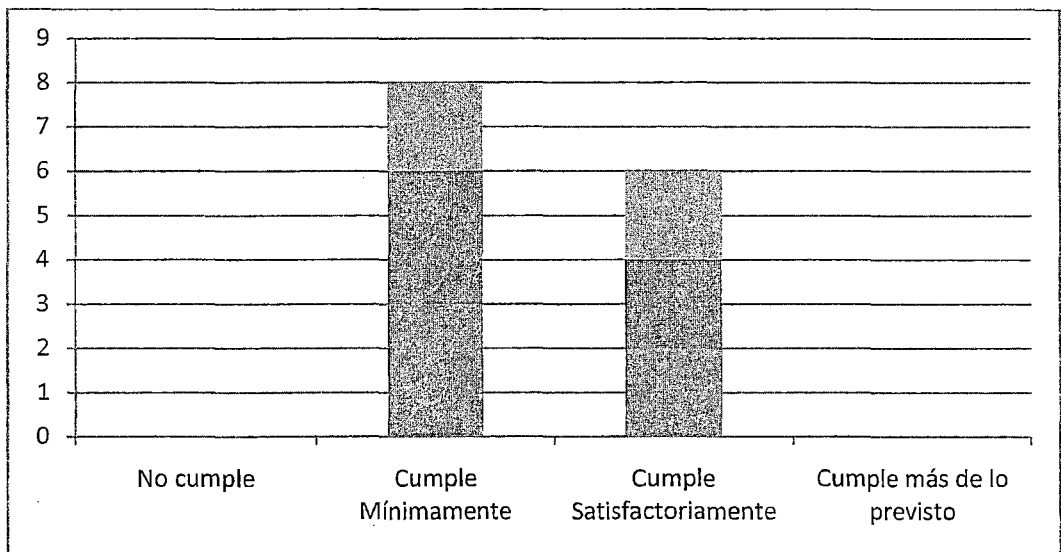
## NIVEL DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

ESCALA DE MEDICIÓN	f	%
No cumple con el indicador	0	0
Cumple mínimamente con el indicador	8	57
Cumple satisfactoriamente con el indicador	6	43
Cumple más de lo previsto con el indicador	0	0
TOTAL	14	100

FUENTE: Ficha de Monitoreo.

ELABORACIÓN: Ejecutor.

## GRÁFICA N° 4



El cuadro N° 6, nos muestra que (8) docentes desarrollan actividades de aprendizaje sin planificación adecuada ni efectiva, muchas veces improvisa que constituye un 57%, (6) docentes demuestran una planificación puntual y oportuna para generar buenos niveles de aprendizaje.



## CUADRO N° 7

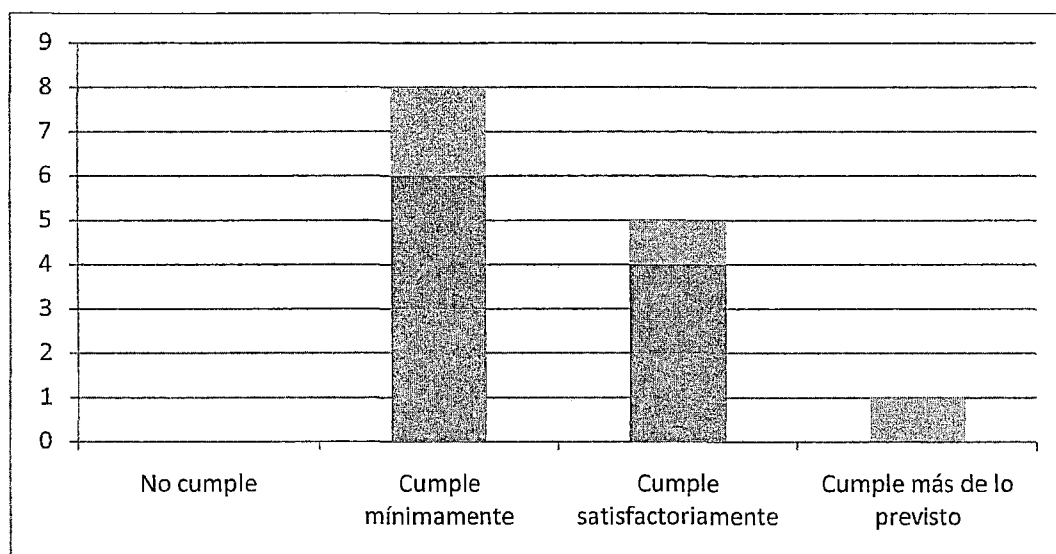
## NIVEL DE ORGANIZACIÓN EN EL AULA.

ESCALA DE MEDICIÓN	f	%
No cumple con el indicador	0	0
Cumple mínimamente con el indicador	8	57
Cumple satisfactoriamente con el indicador	5	36
Cumple más de lo previsto con el indicador	1	7
TOTAL	14	100

FUENTE: Ficha de Monitoreo.

ELABORACIÓN: Ejecutor.

## GRÁFICA N° 5



En el cuadro N° 7, se muestra que (8) docentes tienen una organización mínima a nivel de aula, que constituye el 57%, (5) docentes lo cumplen de manera satisfactoria. En cambio (1) docente demuestra eficiencia en la organización pertinente y adecuada.

## CUADRO N° 8

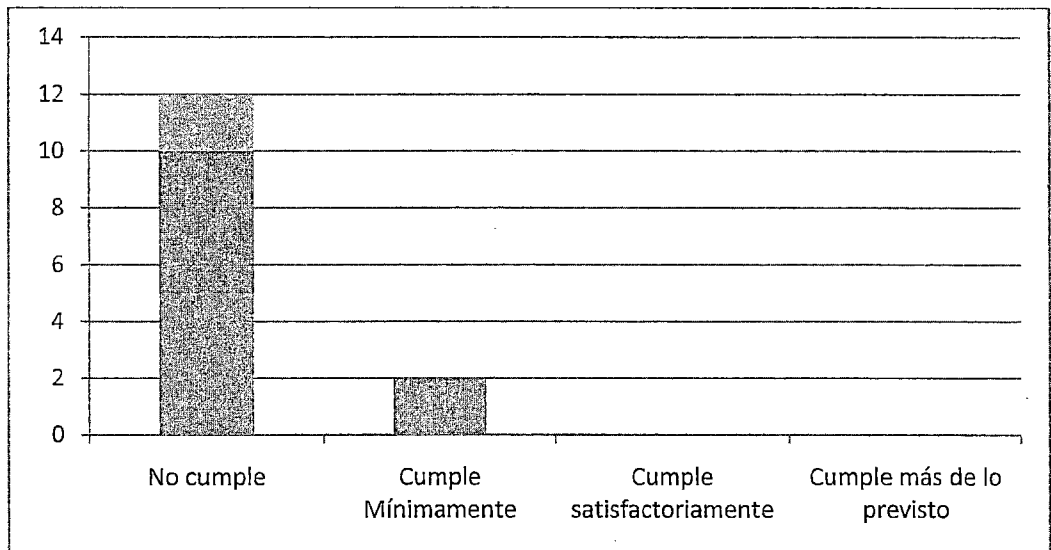
## NIVEL DE EVALUACIÓN EN EL AULA.

ESCALA DE MEDICIÓN	f	%
No cumple con el indicador	12	86
Cumple mínimamente con el indicador	2	14
Cumple satisfactoriamente con el indicador	0	0
Cumple más de lo previsto con el indicador	0	0
TOTAL	14	100

FUENTE: Ficha de Monitoreo.

ELABORACIÓN: Ejecutor.

## GRÁFICA N° 6



El cuadro N° 8, nos demuestra claramente que la mayoría de los docentes no realizan la evaluación de meta cognición luego de la actividad de aprendizaje.

De 14 docentes, (12) no aplican la evaluación que constituye un 86%, solo (2) docentes cumplen en forma mínima.

#### 4.4. Comparación de desempeño docente luego del proceso de monitoreo.

El desempeño docente, en la presente investigación, luego de un periodo del proceso de monitoreo mejora significativamente considerando tres dimensiones: trabajo planificado, manejo de documentos de gestión y eficacia docente. Para ello es necesario un cuadro de comparación que se detalla de la manera siguiente:

**CUADRO N° 9**

**DESEMPEÑO DOCENTE LUEGO DEL PROCESO DE MONITOREO /2009**

Desempeño Indicadores	Planificación Curricular	Proceso de la actividad de aprendizaje	Evaluación del estudiante
No cumple	3	2	9
Cumple mínimamente.	4	6	1
Cumple satisfactoriamente	3	2	0
Cumple más de lo previsto.	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

FUENTE: Ficha de monitoreo.

ELABORACIÓN: Ejecutor.

## CUADRO N° 10

## DESEMPEÑO DOCENTE LUEGO DEL PROCESO DE MONITOREO.

AÑO -2010

Desempeño Indicadores	Planificación Curricular	Proceso de la actividad de aprendizaje	Evaluación del estudiante
No cumple	1	0	12
Cumple mínimamente.	7	8	2
Cumple satisfactoriamente	6	5	0
Cumple más de lo previsto.	0	1	0
TOTAL	14	14	14

FUENTE: Ficha de monitoreo.

ELABORACIÓN: Ejecutor.

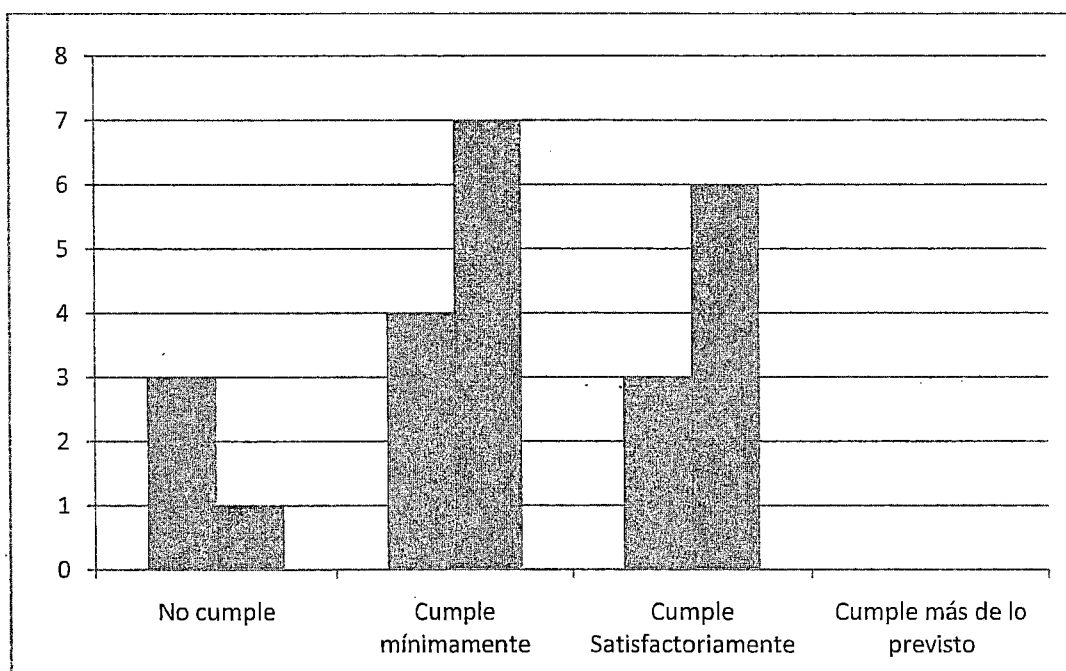
## CUADRO N° 11

**CUADRO COMPARATIVO DE DESEMPEÑO DOCENTE REFERENTE A  
PLANIFICACIÓN CURRICULAR 2009-2010**

Desempeño Dimensiones	Año 2009	Año 2010	Mejora en %
	No Cumple	3 (30%)	1 (7%)
Cumple mínimamente con el indicador.	4 (40%)	7 (50%)	46
Cumple satisfactoriamente	3 (30%)	6 (43%)	37
Cumple más de lo previsto.	0	0	0
TOTAL	10 (100%)	14 (100%)	100

FUENTE: Ficha de monitoreo. ELABORACIÓN: Ejecutor.

## GRÁFICA N° 7



El cuadro N° 11 y gráfica 07 nos muestra claramente que el desempeño docente en lo referente a la planificación curricular asumido por los maestros y

maestras en el año 2010 mejora satisfactoriamente. De 14 maestros investigados (6) cumplen satisfactoriamente con la planificación curricular pertinente que constituye una mejora de 37% en comparación al año 2009.

## CUADRO N° 12

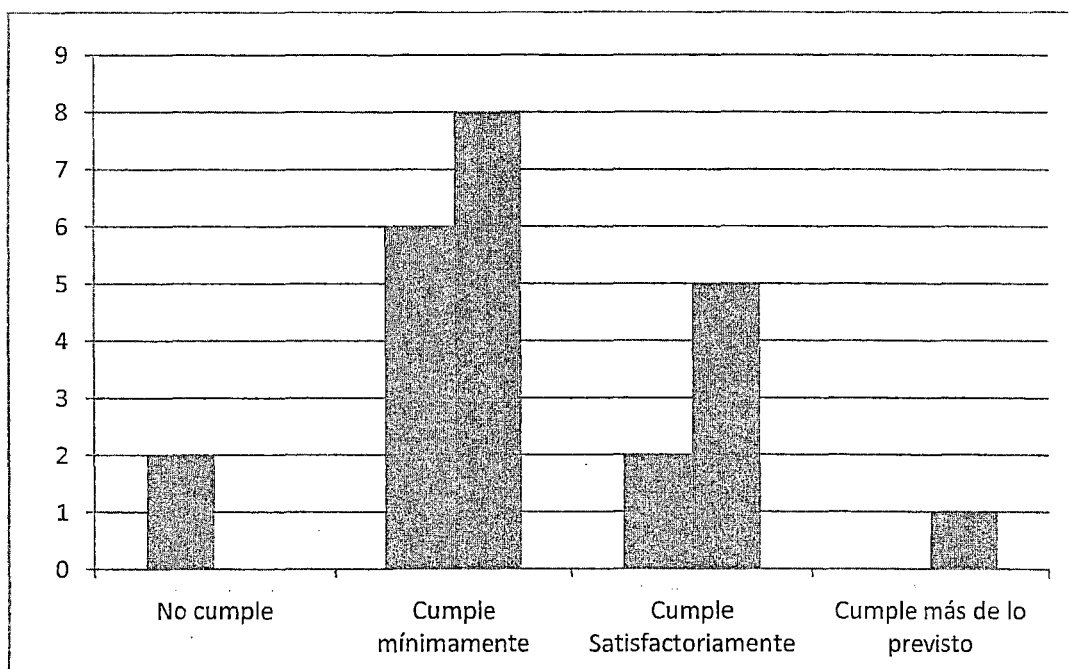
**CUADRO COMPARATIVO DE DESEMPEÑO DOCENTE REFERENTE A  
PROCESO DE APRENDIZAJE.  
2009-2010**

Desempeño Dimensiones	Año 2009	Año 2010	Mejora en %
No Cumple	2 (20%)	0	9
Cumple mínimamente con el indicador.	6 (60%)	8 (57%)	58
Cumple satisfactoriamente	2 (20%)	5 (36%)	29
Cumple más de lo previsto.	0	1 (7%)	4
TOTAL	10 (100%)	14(100%)	100

FUENTE: Ficha de monitoreo.

ELABORACIÓN: Ejecutor.

## GRÁFICA N° 8



El cuadro N° 12 nos muestra claramente que el desempeño docente en lo referente al proceso de aprendizaje desarrollado por los maestros y maestras en el año 2010 mejora satisfactoriamente. De 14 maestros investigados (5) cumplen satisfactoriamente con el proceso de aprendizaje adecuado y pertinente que constituye una mejora de 29% en comparación al año 2009.



## CUADRO N° 13

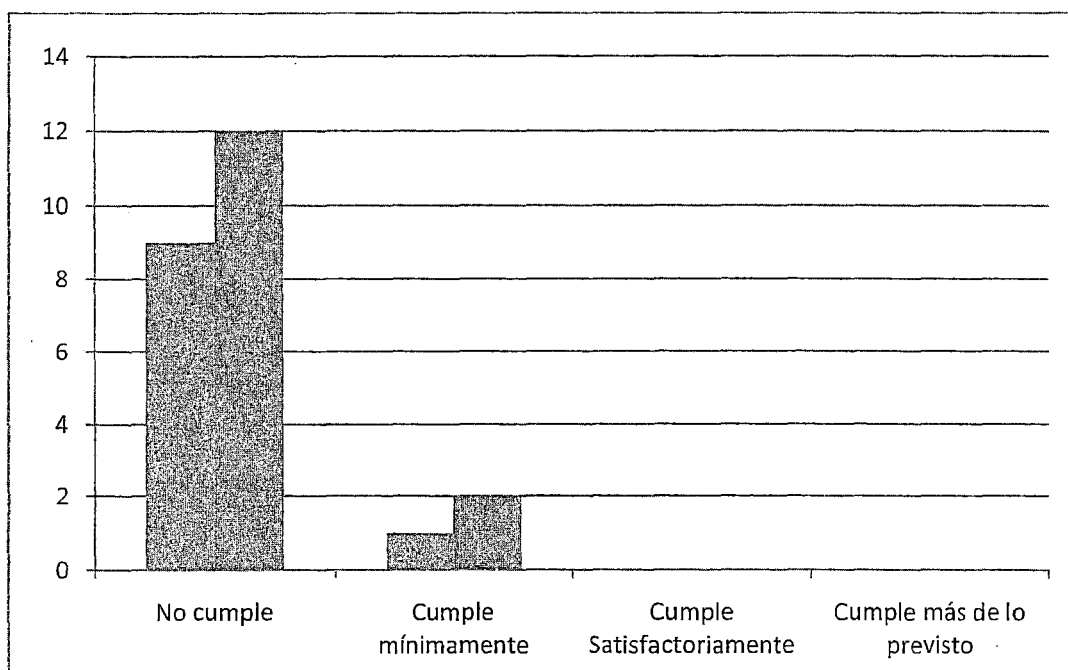
**CUADRO COMPARATIVO DE DESEMPEÑO DOCENTE REFERENTE A  
EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE  
2009-2010**

Desempeño / Dimensiones	Año 2009	Año 2010	Mejora en %
No Cumple	9 (90%)	12 (86%)	87
Cumple mínimamente con el indicador.	1 (10%)	2 (14%)	13
Cumple satisfactoriamente	0	0	0
Cumple más de lo previsto.	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>10 (100%)</b>	<b>14 (100%)</b>	<b>100</b>

FUENTE: Ficha de monitoreo.

ELABORACIÓN: Ejecutor.

GRÁFICA N° 9



El cuadro N° 13 nos muestra claramente que el desempeño docente en lo referente a la evaluación de los estudiantes luego del proceso de aprendizaje desarrollado por los maestros y maestras en el año 2010 mejora mínimamente. De 14 maestros investigados (2) cumplen mínimamente con la evaluación de aprendizaje adecuado y pertinente que constituye una mejora de 13% en comparación al año 2009.

## CONCLUSIONES

**PRIMERA:** En la mayoría de las Instituciones Educativas del distrito de Chupa, el nivel de planificación de estrategias y proceso de monitoreo de los señores directores, es mínimo; se llega a esta conclusión porque de 06 Instituciones Educativas investigadas, en 03 Instituciones (50%) la planificación de estrategias y el proceso de monitoreo es mínimo, es decir, tienen su plan por cumplimiento de las normas, tampoco se realiza el proceso de monitoreo en forma técnica y profesional, según el baremo asumido.

**SEGUNDA:** En la mayoría de las Instituciones Educativas del distrito de Chupa, la planificación para el proceso de monitoreo en aulas multigrado para el proceso educativo es mínimo. Se llega a esta conclusión por cuanto, de 14 maestros investigados, 07 de ellos (50%) cumplen mínimamente con la planificación curricular, a pesar de que cuentan con los instrumentos de monitoreo proporcionados por CARE PERÚ que son los que proponemos sea adecuadamente utilizados.

**TERCERA:** La planificación de estrategias y proceso de monitoreo son deficientes en la mayoría de las Instituciones Educativas del distrito de Chupa, por consiguiente se observa la planificación curricular de los maestros y maestras es mínima cuya consecuencia es el mínimo nivel de logro de aprendizajes de los estudiantes.

## SUGERENCIAS.

**PRIMERA:** Se sugiere a los señores directores de las Instituciones Educativas del distrito de Chupa, que la planificación de estrategias y el proceso de monitoreo deben ser efectivas para tomar decisiones oportunas para el logro de los objetivos Institucionales.

**SEGUNDA:** Es necesario que los maestros y maestras, reciban apoyo en cuanto se refiere a estrategias de planificación curricular. Por eso se sugiere a los directores y especialistas de la UGEL-Azángaro promuevan cursos de actualización docente.

**TERCERA:** Para el logro de los objetivos esperados, es necesario desarrollar procedimientos que se adecuen a las características de los estudiantes y a los recursos existentes en el contexto. Por lo que se sugiere a los maestros y maestras del distrito de Chupa, asumir con responsabilidad y eficiencia el trabajo educativo.

Para lograr metas y objetivos en el proceso educativo, relacionados con el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes, es necesario que los señores directores garanticen la planificación, organización, ejecución y evaluación del plan de monitoreo.

Es necesario que los directores, luego del proceso de monitoreo deben cumplir con el informe objetiva y relevante, para una acertada toma de decisiones orientadas a la retroalimentación.

**CUARTA:** Para que la gestión pedagógica se logre eficazmente es necesario promover cambios en la práctica pedagógica fomentando el desarrollo de los cuatro

componentes de la gestión pedagógica, es decir, planificación, organización, ejecución y control pertinente solo así será exitosa en la medida que sus resultados se visualicen en la mejora constante y significativa de los procesos de aprendizaje.

**BIBLIOGRAFÍA.**

**1.- ALVARADO OYARCE, Otoniel.** “Gestión Educativa” Primera Edición.

Fondo de desarrollo editorial, 1998.

**2.- CHIAVENATO, Idalberto.** “Administración a la teoría general de la administración” 7ma. Edición. Editorial MC

Graw Hill, México 2004.

**3.- CALERO PÉREZ, Mavilo.** “Administración Educativa” Segunda Edición,

Editorial Abedul, 1996.

**4.- FARRO CUSTODIO, Francisco.** “Gerencia de centros educativos”.

Editorial Universidad de Lima. 1995.

## ANEXOS

1. Matriz de consistencia.
2. Ficha de monitoreo para directores.
3. Ficha de monitoreo para docentes de educación primaria.

## ANEXO N° 01

## MATRIZ DE CONSISTENCIA

**ÁREA :** Gestión Educativa  
**LÍNEA :** Monitoreo y desempeño docente  
**TÍTULO;** ESTRATEGIAS DE MONITOREO DE AULAS MULTIGRADO Y DESEMPEÑO DOCENTE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE CHUPA - 2010  
**EJECUTOR** CLEMENTE CASILLA MACHACA  
**ASESOR:** Lic. Luis Alberto CAIRA HUANCA

PROBLEMA	OBJETIVOS	JUSTIFICACIÓN	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADOR
<b>PREGUNTA GENERAL</b>  ¿De qué manera se planifica, conduce y evalúa las estrategias del proceso de monitoreo en aulas multigrado de las I.E.P. del distrito de Chupa durante el año 2010?  <b>SUB PREGUNTAS</b>  1. ¿Cómo es la planificación de las estrategias en el proceso de monitoreo?  2. ¿Cómo se utilizan los instrumentos de gestión pedagógica?  3. ¿Se lograron con eficiencia, al cabo de un período educativo el desempeño docente	<b>OBJETIVO GENERAL</b>  Conocer la planificación, conducción y evaluación de las estrategias del proceso de monitoreo en aulas multigrado de las I.E. del distrito de Chupa  <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>  1. Identificar las estrategias de planificación, conducción y evaluación en el proceso de monitoreo en aulas multigrado.  2. Formular las estrategias de planificación para el proceso de monitoreo en aulas multigrado.  3. Verificar el desempeño docente a partir del proceso de monitoreo	El estudio permite conocer el proceso de monitoreo en aulas multigrado, así como el desempeño docente a partir de un proceso de monitoreo..	No utilizaré	V.I.  Estrategias de monitoreo   V.D.  Desempeño docente	Cumple satisfactoriamente  No cumple   Cumple satisfactoriamente  No cumple





**FICHA DE MONITOREO PARA DOCENTES A NIVEL DE I.E.**

**DATOS GENERALES:**

UGEL.....I.E.P.N°.....LUGAR.....  
 PROFESOR (A) MONITOREADO:.....  
 GRADO(S):.....CICLO:.....FECHA:.....

N°	INDICADORES ITEMS	0	1	2	3	Observaciones
<b>01</b>	<b>Planificación Curricular</b>					
	¿El docente cuenta con su programación anual?					
	¿El docente cuenta con su programación mensual?					
	¿El docente programa y desarrolla actividades en L1?					
	¿El docente programa y desarrolla actividades en L2?					
	¿Las actividades que se desarrollan guardan coherencia con la programación?					
	¿Las actividades programadas, se reflejan en el cuaderno de los niños y niñas?					
	¿El docente cumple con la programación de las horas efectivas de trabajo?					
<b>02</b>	<b>Uso de Material Educativo.</b>					
	¿Los niños y niñas utilizan los textos T'ika comunicación y matemática del proyecto?					
	¿Los niños y niñas utilizan los textos T'ika castellano (básico, intermedio I, intermedio II) del proyecto?					
	¿Utilizan textos distribuidos por el MED?					
	¿El aula esta ambientada y organizada con trabajos de los niños y niñas y en función de las necesidades de aprendizaje?					
	¿Prevé material estructurado y no estructurado, para el desarrollo de las Act. interaprendizaje?					
	¿Se propicia el uso adecuado de útiles de higiene en el aula?					
<b>03</b>	<b>Desarrollo de las Actividades de Aprendizaje</b>					
	¿Los niños y niñas demuestran capacidades de: Expresión oral, comprensión lectora, y producción de textos en su lengua materna?					
	¿Los niños y niñas demuestran capacidades de resolución de problemas y razonamiento Matemático?					
	¿En los cuadernos de los niños y niñas se evidencia el desarrollo de contenidos de Afirmación cultural y ciencia tecnología en armonía con la Pachamama con carácter intercultural?					
<b>04</b>	<b>Organización</b>					
	¿Se promueve la organización de equipos de trabajo y otras formas de organización participativa?					
	¿La organización de los niños y niñas respeta los niveles, ritmos y estilos de aprendizaje?					
	¿En los equipos de trabajo los niños y niñas tienen las mismas oportunidades de participación?					
	El comité estudiantil de aula esta organizado y esta en funcionamiento?					
<b>05</b>	<b>Evaluación</b>					
	Después de desarrollar las Act. Interaprendizaje ¿Utiliza hojas de aplicación en quechua y castellano?					
	¿Registra las evaluaciones escritas, orales, intervenciones, etc. en registros de evaluación?					

<b>06</b>	<b>Participación de la Comunidad y/o PFFF</b>					
	¿Los padres de familia y comunidad participan en el desarrollo de las Act. Interaprendizaje?					
	¿Se evidencia la disminución de las inasistencias de los niños y niñas?					
	El docente de que manera sensibiliza a los padres y comunidad en la participación en el aula?					

**Leyenda:**      0 = No cumple con el indicador                      1 = Cumple minimamente con el indicador  
                         2 = Cumple satisfactoriamente con el indicador        3 = Cumple más de lo previsto con el indicador.

**RECOMENDACIONES DEL DIRECTOR MONITOR:**

.....  
.....  
.....  
.....

**COMPROMISO DEL DOCENTE MONITOREADO:**

.....  
.....  
.....  
.....

**ACUERDOS CONCERTADOS ENTRE DIRECTOR MONITOR Y DOCENTE MONITOREADO:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....de.....del 2010.

.....  
FIRMA DEL MONITOR

.....  
V°B° DEL DIRECTOR



## FICHA DE MONITOREO PARA DIRECTIVOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN PRIMARIA

### DATOS INFORMATIVOS

Institución Educativa:		Código Modular de la I.E.		Lugar:	
Distrito:			UGEL:		
Provincia:			DRE:		
Grados:		Secciones:		N° de estudiantes matriculados: T:    V:    M:	
Tipo de I.E. :    Unitaria (    )		Multigrado (    )		Polidocente (    )	
Zona de ubicación:    Urbana (    )		Rural (    )			
Turnos: Mañana (    )		Tarde (    )		M/T (    )	
Nombre del directivo:					
Nombre del monitor:					
N° de visita:				Fecha:	

Marque con aspa la valoración que corresponda al criterio, de acuerdo con la tabla de equivalencia siguiente:

ESCALA	EQUIVALENCIA
0	No presenta
1	Tiene pero no cumple con criterio
2	Cumple con el criterio
3	cumple mas allá de lo previsto en el criterio

### I. PLANIFICACIÓN:

CRITERIOS	VALORACIÓN				COMENTARIO
	0	1	2	3	
Proyecto Educativo Institucional					
Proyecto Curricular Institucional					
Plan Anual de Trabajo					
Reglamento Interno					
Plan de Supervisión					
Plan Lector					
Calendarización Anual					
Información Estadística actualizada					
Informes de Gestiones realizadas					
Registro de asistencia					
Plan tutorial					
Proyectos de innovación					

### II. ORGANIZACIÓN :

CRITERIOS	VALORACIÓN				COMENTARIO
	0	1	2	3	
Cuadro de Asignación de Personal					
Archivo de documentos recibidos					
Archivo de documentos remitidos					
Archivo de nóminas de matrícula					
Archivo de actas de Evaluación					
Archivo de fichas de matrícula					
Archivo de fichas de supervisión / monitoreo					
Inventario ( bienes y material educativo)					
Padrón de padres de familia					
Directorio del Personal					
Conformación y funcionamiento del CONEI					
Conformación del comité del Banco de Libros					
Biblioteca Escolar / Banco de libros					
Informe de asistencia del personal					
Libro de caja					
Control de uso de material educativo					
Legajo de Resoluciones Directorales emitidos					

**III. NORMATIVIDAD:**

ASPECTOS	SI	NO	COMENTARIO
Constitución Política del Perú			
Ley General de Educación 28044			
Ley del Profesorado N° 24029, 25212			
Ley de la Carrera Pública Magisterial N° 29062			
D.S. N° 013-04-ED Reglamento de EBR			
D.L. N° 276 Ley de la Carrera Administrativa			
Ley 28628- APAFA DS. 004-2006-ED Reglamentación			
Ley 28332 FONDEP			
D.S. N° 050 - 82 - ED Supervisión educativa			
D.S. N° 009-ED Reglamento de Gestión del Sistema Educativo			
D.S. N° 008-2006-ED Control de horas efectivas			
RM. 574- Control y Permanencia del Personal			
R.M. N° 234-2005, Directiva N° 04-2005 Evaluación			
R.M. 341- 2009 ED Orientaciones Educativas 2010			
Lineamientos del Proyecto Educativo Regional - PER			
Manual del Director			

**IV. CAPACITACION:**

CAPACITACIONES RECIBIDAS	ENTIDAD

CAPACITACIONES A SU PERSONAL	ASUNTO

**V. MONITOREO:**

ASPECTOS	TOTAL	FRECUENCIA
Docentes monitoreados		
Administrativos monitoreados		
¿Cuál es el resultado pedagógico de la última supervisión?		
¿Cuál es la opinión del monitoreo sobre las acciones de supervisión?		
Avance del desarrollo curricular		
Factores que limitan el normal desarrollo curricular		
Cumplimiento de las 1100 horas		

Comentario del Directivo: .....

.....

.....

Comentario y sugerencias del supervisor/ monitor: .....

.....

.....

DIRECTOR

MONITOR



## FICHA DE MOMITOREO PARA DIRECTIVOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN PRIMARIA

### DATOS INFORMATIVOS

Institución Educativa:		Código Modular de la I.E.		Lugar:	
Distrito:			UGEL:		
Provincia:			DRE:		
Grados:		Secciones:		N° de estudiantes matriculados: T:    V:    M:	
Tipo de I.E.: Unitaria ( )		Multigrado ( )		Polidocente ( )	
Zona de ubicación: Urbana ( )		Rural ( )			
Turnos: Mañana ( )		Tarde ( )		M/T ( )	
Nombre del directivo:					
Nombre del monitor:					
N° de visita:				Fecha:	

Marque con aspa la valoración que corresponda al criterio, de acuerdo con la tabla de equivalencia siguiente:

ESCALA	EQUIVALENCIA
0	No presenta
1	Tiene pero no cumple con criterio
2	Cumple con el criterio
3	cumple mas allá de lo previsto en el criterio

### I. PLANIFICACIÓN:

CRITERIOS	VALORACIÓN				COMENTARIO
	0	1	2	3	
Proyecto Educativo Institucional					
Proyecto Curricular Institucional					
Plan Anual de Trabajo					
Reglamento Interno					
Plan de Supervisión					
Plan Lector					
Calendarización Anual					
Información Estadística actualizada					
Informes de Gestiones realizadas					
Registro de asistencia					
Plan tutorial					
Proyectos de innovación					

### II. ORGANIZACIÓN :

CRITERIOS	VALORACIÓN				COMENTARIO
	0	1	2	3	
Cuadro de Asignación de Personal					
Archivo de documentos recibidos					
Archivo de documentos remitidos					
Archivo de nóminas de matrícula					
Archivo de actas de Evaluación					
Archivo de fichas de matrícula					
Archivo de fichas de supervisión / monitoreo					
Inventario ( bienes y material educativo)					
Padrón de padres de familia					
Directorio del Personal					
Conformación y funcionamiento del CONEI					
Conformación del comité del Banco de Libros					
Biblioteca Escolar / Banco de libros					
Informe de asistencia del personal					
Libro de caja					
Control de uso de material educativo					
Legajo de Resoluciones Directorales emitidos					

**III. NORMATIVIDAD:**

ASPECTOS	SI	NO	COMENTARIO
Constitución Política del Perú			
Ley General de Educación 28044			
Ley del Profesorado N° 24029, 25212			
Ley de la Carrera Pública Magisterial N° 29062			
D.S. N° 013-04-ED Reglamento de EBR			
D.L. N° 276 Ley de la Carrera Administrativa			
Ley 28628- APAFA DS. 004-2006-ED Reglamentación			
Ley 28332 FONDEP			
D.S. N° 050 - 82 - ED Supervisión educativa			
D.S. N° 009-ED Reglamento de Gestión del Sistema Educativo			
D.S. N° 008-2006-ED Control de horas efectivas			
RM. 574- Control y Permanencia del Personal			
R.M. N° 234-2005, Directiva N° 04-2005 Evaluación			
R.M. 341- 2009 ED Orientaciones Educativas 2010			
Lineamientos del Proyecto Educativo Regional - PER			
Manual del Director			

**IV. CAPACITACION:**

CAPACITACIONES RECIBIDAS	ENTIDAD

CAPACITACIONES A SU PERSONAL	ASUNTO

**V. MONITOREO:**

ASPECTOS	TOTAL	FRECUENCIA
Docentes monitoreados		
Administrativos monitoreados		
¿Cuál es el resultado pedagógico de la última supervisión?		
¿Cuál es la opinión del monitoreado sobre las acciones de supervisión?		
Avance del desarrollo curricular		
Factores que limitan el normal desarrollo curricular		
Cumplimiento de las 1100 horas		

Comentario del Directivo: .....

.....

.....

Comentario y sugerencias del supervisor/ monitor: .....

.....

.....

DIRECTOR

MONITOR

**REUNION DE MONITOREO**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA N° 72136 CHUCAHUACAS-23-08-2010**

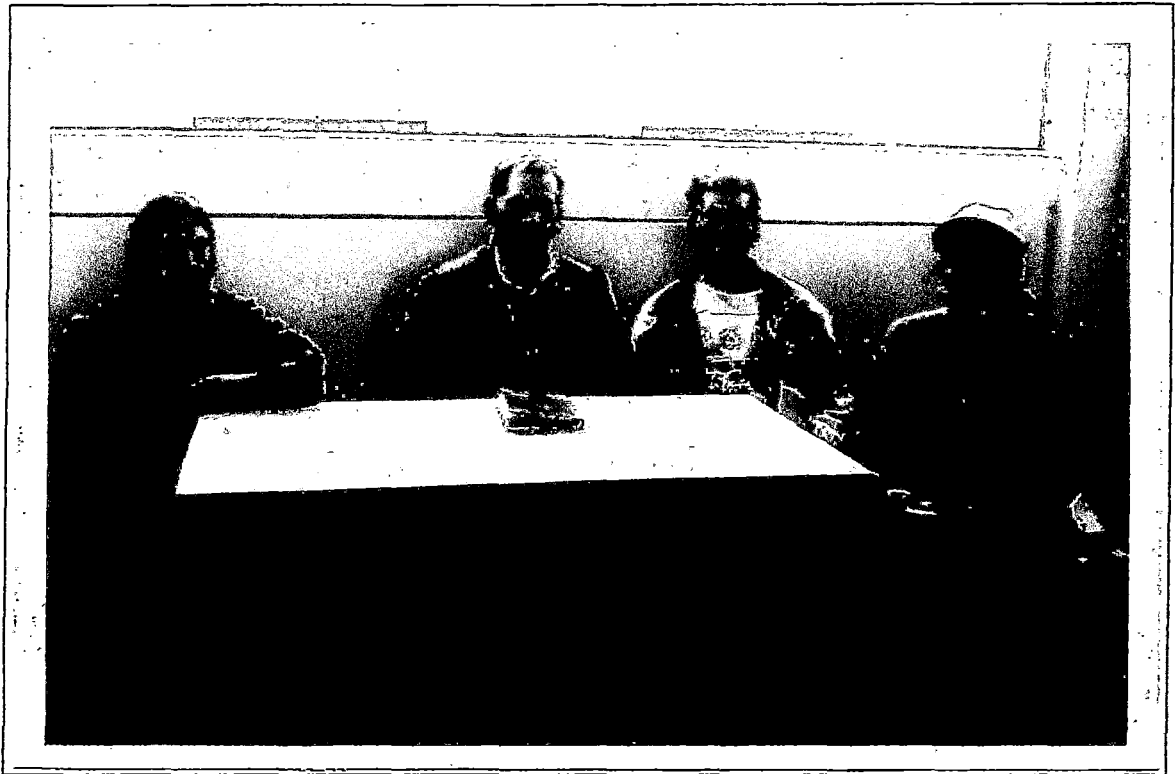


**DESARROLLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA N° 72136 CHUCAHUACAS-23-08-2010**



**REUNION DE MONITOREO**  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA N° 72162 CALACHACA-26-07-2010**



**DESARROLLO DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA N° 72162 CALACHACA-26-07-2010**

