



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y

ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES



GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATASANI, PERIODOS

2021-2022

TESIS

PRESENTADA POR:

Bach. LOURDES YOLANDA TIPULA MAMANI

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

PUNO – PERÚ

2024



Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATASANI, PERIODOS 2021-2022

AUTOR

LOURDES YOLANDA TIPULA MAMANI

RECuento de palabras

17882 Words

RECuento de caracteres

104214 Characters

RECuento de páginas

109 Pages

Tamaño del archivo

2.9MB

FECHA DE ENTREGA

May 20, 2024 10:49 AM GMT-5

FECHA DEL INFORME

May 20, 2024 10:51 AM GMT-5

● **15% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 14% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 11% Base de datos de trabajos entregados
- 3% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 12 palabras)



Dr. Edgar Mario Callohuanca Avalos
Director de la Unidad de Investigación de la FCCA



Firmado digitalmente por APAZA
CCCPA Cesar FAU 20145496170
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20.05.2024 11:04:23 -05:00

Resumen



DEDICATORIA

A Dios por guiarme y darme la oportunidad de vivir y seguir los caminos de la vida y a mi familia por su apoyo incondicional.

Lourdes Yolanda Típula Mamani



AGRADECIMIENTOS

En primer lugar, agradezco a Dios por permitirme llegar a este momento, a mi madre Eufrasia Cristina Mamani Quispe por su apoyo emocional y sobre todo un apoyo incondicional, a mi padre Arturo Típula Checasaca por sus constantes consejos y a mis hermanos, así también quiero expresar mi más sincero agradecimiento a Daniel Paucar Mendoza.

Mi gratitud también va dirigido a mi asesor de tesis al doctor Cesar Apaza Ccopa esta mención en especial para con usted por el apoyo durante el desempeño como docente y asesor.

Mi agradecimiento a la Universidad Nacional del Altiplano Puno.

Lourdes Yolanda Típula Mamani



ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA	
AGRADECIMIENTOS	
ÍNDICE GENERAL	
ÍNDICE DE TABLAS	
ÍNDICE DE FIGURAS	
ACRÓNIMOS	
RESUMEN	13
ABSTRACT.....	14
CAPÍTULO I	
INTRODUCCIÓN	
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	16
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	18
1.2.1 Problema General.....	18
1.2.2 Problemas Específicos	19
1.3 HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	19
1.3.1 Hipótesis General	19
1.3.2 Hipótesis Específicas	19
1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	20
1.4.1 Justificación teórica:.....	20
1.4.2 Justificación metodológica:.....	20
1.4.3 Justificación práctica:.....	21
1.5 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	22
1.5.1 Objetivo General	22



1.5.2 Objetivos Especificos 22

CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LITERATURA

2.1	ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	23
2.1.1	Internacional.....	23
2.1.2	Nacional	24
2.1.3	Local	25
2.2	MARCO TEÓRICO	26
2.2.1	Gestión logística.....	26
2.2.1.1	Gestión de compras	27
2.2.1.2	Gestión de inventarios.....	28
2.2.2	Proceso de adquisición de bienes y servicios.....	28
2.2.2.1	Requerimiento	28
2.2.2.2	Estudio de mercado	29
2.2.2.3	Certificación presupuestal.....	29
2.2.2.4	Orden de compra	30
2.2.2.5	Ingreso de bienes.....	31
2.2.2.6	Fase de devengado	31
2.3	MARCO CONCEPTUAL	31
2.3.1	Logística	31
2.3.2	Abastecimiento.....	32
2.3.3	Almacenamiento	32
2.3.4	Distribución.....	32
2.3.5	Sistema logístico	32
2.3.6	Gestión de inventarios.....	33



2.3.7	Logística inversa	33
2.3.8	Cotización	33
2.3.9	Selección del proveedor	33
2.3.10	Seguimiento.....	34

CAPÍTULO III

MATERIALES Y MÉTODOS

3.1	UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTUDIO.....	35
3.1.1	Ámbito de estudio	36
3.2	PERIODO DE DURACIÓN DEL ESTUDIO	36
3.3	POBLACIÓN Y MUESTRA DEL ESTUDIO	36
3.3.1	Población.....	36
3.3.2	Muestra	37
3.4	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.....	37
3.4.1	Enfoque de la investigación	37
3.4.2.	Tipo de investigación	38
3.4.3.	Diseño de la investigación	38
3.5	MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN.....	39
3.5.1	Método deductivo.....	39
3.6	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	39
3.6.1	Técnicas de recolección de datos	39
3.6.1.1	Encuesta	39
3.6.2	Instrumento de recolección de datos	40
3.6.2.1	Cuestionario	40
3.6.3	Técnicas para análisis de datos	40
3.7	PROCEDIMIENTO.....	40



3.7.1 Procesamiento de datos 40

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 RESULTADOS..... 42

4.1.1 Objetivo específico 1: 42

4.1.2. Objetivo específico 2: 57

4.1.2 Objetivo específico 3: 77

4.2 CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS 81

4.2.1 Contrastación de Hipótesis general 81

4.2.2 Contrastación de la Hipótesis específica 1 83

4.2.3 Contrastación de Hipótesis específica 2 84

4.3 DISCUSIÓN 86

V. CONCLUSIONES 89

VI. RECOMENDACIONES 91

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS..... 92

ANEXOS..... 97

ÁREA: gestión pública y Privada

TEMA: contrataciones del estado

FECHA DE SUSTENCIÓN: 28 de mayo 2024



ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1 Trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Huatasani ..	36
Tabla 2 La certificación de los proveedores de la Municipalidad Distrital de Huatasani	42
Tabla 3 Planificación oportuna y eficiente de las compras dentro de la Municipalidad Distrital del Huatasani.....	44
Tabla 4 Entrega de bienes de acuerdo con las especificaciones por parte del proveedor	45
Tabla 5 Atención de los pedidos en los plazos establecidos dentro de la unidad de logística.....	47
Tabla 6 Gestión de compras en cumplimiento a la normativa referente a la ejecución del presupuesto dentro de la unidad de logística	49
Tabla 7 Planifican mensual el control de inventario de los productos dentro de la municipalidad.....	50
Tabla 8 Control de la gestión de inventarios.....	52
Tabla 9 Verificación del control de inventario de los bienes de la entidad	53
Tabla 10 Requerimientos con debida anticipación por parte de las unidades	54
Tabla 11 Las especificaciones técnicas de los bienes y servicios que desean adquirir son presentadas por las áreas usuarias	56
Tabla 12 Especificación de los términos de referencia para adquirir bienes o servicios por parte del órgano responsable	57
Tabla 13 La atención de requerimiento a las diferentes áreas usuarias	59
Tabla 14 Los requerimientos tienen certificación presupuestal.....	60



Tabla 15	El estudio de mercado conforme al precio estándar del mercado en bienes y/o servicios	62
Tabla 16	Manejo del presupuesto dentro de la entidad.....	63
Tabla 17	Requerimientos presentados conforme a la documentación respectiva.....	65
Tabla 18	Certificación oportuna en el proceso de adquisición	66
Tabla 19	El registro en el SIAF de una orden de compra o servicio	68
Tabla 20	Notificación al proveedor ganador, de acuerdo con los tiempos determinados en la OSCE.....	69
Tabla 21	Notificación de la orden de compra y servicio	71
Tabla 22	Ingreso de los bienes adquiridos	72
Tabla 23	El uso de los clasificadores de gasto para la adquisición /contratación de bienes y servicios	74
Tabla 24	Verificación de la Documentación necesaria para los requerimientos por el área usuaria	75
Tabla 25	Influencia de la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios	82
Tabla 26	Influencia de la gestión de compras y el proceso de adquisición de bienes y servicios	83
Tabla 27	Influencia de la gestión de inventarios y el proceso de bienes y servicios ..	85



ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1 Ubicación geográfica del distrito de Huatasani.	35
Figura 2 La certificación de los proveedores de la Municipalidad Distrital de Huatasani.....	43
Figura 3 Planificación oportuna y eficiente de las compras dentro de la Municipalidad Distrital de Huatasani.....	44
Figura 4 Entrega de bienes de acuerdo con las especificaciones por parte del proveedor	46
Figura 5 Atención de los pedidos en los plazos establecidos dentro de la unidad de logística.....	47
Figura 6 Gestión de compras en cumplimiento a la normativa referente a la ejecución del presupuesto dentro de la unidad de logística	49
Figura 7 Planifican mensual el control de inventario de los productos dentro de la municipalidad.....	51
Figura 8 Control de la gestión de inventarios.....	52
Figura 9 Verificación del control de inventario de los bienes de la entidad	53
Figura 10 Requerimientos con debida anticipación por parte de las unidades	55
Figura 11 Las especificaciones técnicas de los bienes y servicios que desean adquirir son presentadas por las áreas usuarias	56
Figura 12 Especificación de los términos de referencia para adquirir bienes o servicios por parte del órgano responsable	58
Figura 13 La atención de requerimiento a las diferentes áreas usuarias	59
Figura 14 Los requerimientos tienen certificación presupuestal.....	61



Figura 15	El estudio de mercado conforme al precio estándar del mercado en bienes y/o servicios	62
Figura 16	Manejo del presupuesto dentro de la entidad.....	64
Figura 17	Requerimientos presentados conforme a la documentación respectiva.....	65
Figura 18	Certificación oportuna en el proceso de adquisición	67
Figura 19	El registro en el SIAF de una orden de compra o servicio	68
Figura 20	Notificación al proveedor ganador, de acuerdo con los tiempos determinados en la OSCE.....	70
Figura 21	Notificación de la orden de compra y servicio	71
Figura 22	Ingreso de los bienes adquiridos	73
Figura 23	El uso de los clasificadores de gasto para la adquisición /contratación de bienes y servicios	74
Figura 24	Verificación de la documentación necesaria para los requerimientos por el área usuaria	76



ACRÓNIMOS

(GL)	: Gestión Logística
(OC)	: Orden de Compra
(SIGA)	: Sistema Integrado de Gestión Administrativa
(SEACE)	: Sistema integrado de Gestión Administrativa
(OSCE)	: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
(UNAP)	: Universidad Nacional del Altiplano



RESUMEN

En el estudio, titulado “gestión logística y su influencia en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodos 2021-2022”. La metodología que se aplicó fue: cuantitativa, de nivel descriptivo-correlacional y con un diseño no experimental- transeccional o transversal. La población o universo de la investigación consistió en 30 funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, se hizo uso de una muestra censal es decir se tomó a la totalidad de la población y los funcionarios que tuvieron relación con el tema, tomando en cuenta que tenían acceso y disponibilidad de la información requerida. La técnica utilizada fue: la encuesta y como instrumento el cuestionario. Los resultados determinaron que, si existe influencia entre las variables gestión logística y procesos de adquisición de bienes y servicios, los hallazgos indicaron que, según la evaluación de la Chi-cuadrada de Pearson, $\chi^2 = 10.108a \geq \chi^2 = 9.488$, lo que respaldó la hipótesis. Además, se confirmó que el valor de significancia es 0.039, como resultado, se afirma que la gestión logística tiene un impacto significativo en el proceso de adquisición de bienes y servicios. Asimismo, en la tabla 2, se llegó al resultado de que el 53 % de los encuestados dijo que es probable que los proveedores estén certificados y el 53 % dijo que es probable que haya una planificación de compras efectiva, con el fin de mejorar la gestión logística dentro la Municipalidad Distrital de Huatasani para que exista un buen proceso de adquisición de bienes y servicios, se ha propuesto lineamientos que la entidad y otras entidades públicas, así como también privadas deberían considerar para mejorar los procesos de adquisiciones de bienes y servicios para lograr sus metas y objetivos como entidad.

Palabras clave: Abastecimiento, Adquisición de bienes, Gestión logística, Municipalidad, Proveedores.



ABSTRACT

In the study, titled "Logistics management and its influence on the acquisition process of goods and services of the District Municipality of Huatasani, periods 2021-2022." The methodology applied was: quantitative, descriptive-correlational level and with a non-experimental-transsectional or transversal. The population or universe of the research consisted of 30 officials from the District Municipality of Huatasani, a census sample was used, that is, the entire population and the officials who were related to the topic were taken, taking into account that they had access and availability of the required information. The technique used was: the survey and the questionnaire as an instrument. The results determined that, if there is influence between the logistics management variables and processes of acquisition of goods and services, The findings indicated that, according to the Pearson Chi-square evaluation, $\chi^2 = 10.108a \geq \chi^2 = 9.488$, which supported the hypothesis. Furthermore, the significance value was confirmed to be 0.039. As a result, it is stated that logistics management has a significant impact on the process of acquiring goods and services. Furthermore, in Table 2, the result was reached that 53% of the respondents said that suppliers are likely to be certified and 53% said that there is likely to be effective purchasing planning. In order to improve the logistics management within the district municipality of Huatasani so that there is a good process for the acquisition of goods and services, guidelines have been proposed that the entity and other public, as well as private, entities should consider to improve the processes of acquisition of goods and services to achieve its goals and objectives as an entity.

Keywords: Acquisition of goods, Logistics management, Municipality, Supply, Suppliers.



CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

La indagación tuvo como propósito determinar la influencia de la gestión logística y el procedimiento de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Huatasani durante el periodo 2021-2022, así como determinar cómo la variable independiente afecta a la dependiente.

Martínez (2011), en su investigación menciona que en el ámbito gubernamental, las adquisiciones son un componente integral del sistema de suministro, lo que significa que están sujetas a un conjunto de regulaciones, supervisión, formación, tecnología y, en general, todos los aspectos que afectan la compra de productos; Asimismo menciona que la gestión de compras en nuestro país presenta un desafío debido a la carencia de una planificación adecuada, lo que impide una buena gestión, este proceso es esencial para asegurar el funcionamiento eficiente de la entidad.

La investigación se originó a raíz de las deficiencias en la gestión logística de los funcionarios públicos responsables, ya que esto afecta directamente el procedimiento de adquisición de bienes, servicios y obras.

El contenido de la investigación fue estructurado de la forma siguiente:

En primer lugar, en el Capítulo I: para empezar, el problema se explica de manera general antes de identificar el problema específico o general, así como las hipótesis, justificaciones y finalidades trazadas de la tesis.

El marco teórico se encuentra en el Capítulo II: en este capítulo es incluida la literatura, antecedentes y definición importante.



En el Capítulo III: se detallan las herramientas y procesos relacionados con el entorno, la duración y el universo analizado, la muestra, el diseño y el tipo de estudio, los métodos de indagación y las técnicas de recopilación y ejecución de información.

Después, en el Capítulo IV: se demuestran las evidencias obtenidas, se ejecutan y se explica la información recopilada para luego ser verificados y se discuten con los antecedentes.

Después, el Capítulo V: aborda la conclusión de la indagación.

El Capítulo VI: recomendaciones, enumera las medidas que pueden ser tomadas a fin de confirmar una interrogante que se identificó en la problemática y así con estos aportes exista una mejora dentro de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

El Capítulo VII: alude a las referencias, por ultimo los anexos.

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En Venezuela, a nivel global, la logística para las empresas turísticas ha perdido importancia en cuanto al manejo de servicios y recursos. De manera similar, las instituciones educativas en esta nación controlan sus procesos de acuerdo con el reglamento en vigor.

Por otro lado, En México se implementó una estrategia que ayuda a las organizaciones a ser más competitivas mediante la institución de talleres de evaluación de procedimientos logísticos y cadenas de suministros.

Sin embargo, en Perú, las instituciones estatales experimentan cambios continuos, pero, la gestión logística y el procedimiento de adquisición permanecen igual, lo que significa que cada vez menos proveedores quieren firmar contratos con el gobierno.



Debido a diversas circunstancias desafortunadas han contribuido a esta percepción negativa, considerando que nuestra nación es uno de los principales compradores de bienes.

A pesar de la implementación de diversas regulaciones para fomentar la gestión logística, aún se han encontrado obstáculos que impiden su crecimiento de manera efectiva. En este sentido, nuestro país se encuentra en los puestos más bajos en esta actividad, lo que se refleja en un rango bajo de crecimiento económico porque que las instituciones no pueden desarrollar normalmente sus actividades.

Deficiente atención a las áreas usuarias dentro de la Municipalidad Distrital de Huatasani lo que ocasiona retrasos en la prestación y atención de servicios a dichas áreas, como bien vendría a ser el área de logística y sus unidades de apoyo.

En la entidad existe elevado número de contrataciones erróneas esto se debe a la coordinación inadecuada con las áreas usuarias es decir la falta de comunicación entre las diversas oficinas, obstáculo significativo para lograr un proceso eficiente. Además, no se anticipa la solicitud de necesidades en beneficio de la entidad. Esta carencia de previsión puede generar dificultades en el desarrollo fluido de los proyectos y en la resolución de las problemáticas sociales.

La falta de planificación estratégica y anticipada de las necesidades de las instituciones públicas por parte de las unidades ejecutoras afecta negativamente el proceso de adquisiciones de los bienes y servicios. Es crucial que las instituciones comprendan la importancia de una planificación adecuada para garantizar un funcionamiento eficiente y la calidad de los servicios que brindan a la población en efecto, obstaculiza la implementación eficiente de las adquisiciones generando demoras en el progreso de los proyectos esenciales para abordar los desafíos sociales.



La carencia de actualización por parte de los funcionarios en el manejo de sistemas informativos, como el sistema informativo SIGA y otros sistemas informativos y alternativos usados en entidades públicas es crucial y fundamental que comprendan su función correcta para evitar dificultades en el proceso de adquisición.

La Municipalidad Distrital de Huatasani enfrenta los problemas mencionados anteriormente, en cuanto al proceso de adquisición de bienes y servicios, puesto que, no es ejecutada una planificación estratégica anticipada de las necesidades que presenta cada oficina, que es parte de la institución, tal hecho se debe a que no se tienen en cuenta la totalidad de labores por ejecutar en un período de tiempo específico que permita desarrollar los objetos alcanzados. En la situación del proceso de adquisición de los bienes y servicios, deben ser explícitos con el fin de ejecutar una contratación apropiada conforme con los reglamentos establecidas por el estado. Se ha observado que algunos proveedores no cumplen con los requisitos mínimos necesarios para su contratación, lo que dificulta la disponibilidad de los bienes y la consecución de los objetivos institucionales.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1 Problema General

¿Cómo la gestión de compras influye en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021 - 2022?



1.2.2 Problemas Específicos

PE1. ¿Cómo la gestión de compras influye en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021 - 2022?

PE2. ¿Cómo la gestión de inventarios influye en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021 - 2022?

PE3. ¿De qué manera se podría mejorar la gestión logística en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021 - 2022?

1.3 HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1 Hipótesis General

La gestión logística influye significativamente en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021 – 2022.

1.3.2 Hipótesis Específicas

HE1. La gestión de compras influye significativamente en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021 - 2022.

HE2. La gestión de inventarios influye significativamente en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021 - 2022.



1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

El estudio, nos permitió determinar la incidencia de la gestión logística en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

1.4.1 Justificación teórica:

Teniendo en cuenta la existencia de investigaciones similares, este estudio se llevó a cabo con el objetivo de contribuir al conocimiento existente sobre la eficaz gestión logística. Esto permitirá a los funcionarios públicos organizar, planificar, coordinar y dirigir los procesos de adquisición de bienes y servicios, satisfaciendo las necesidades de las áreas usuarias juntamente con la labor de las unidades de apoyo, sin violar la ley y cumpliendo con la normativa vigente “Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado”. Esto demuestra que una buena gestión logística mejora el proceso de adquisición de bienes y servicios en beneficio de la población.

Gracias a este valioso aporte, se analizó a los funcionarios encuestados de la Municipalidad Distrital de Huatasani y se determinó la importancia de una buena gestión logística para mejorar el proceso de adquisición de bienes y servicios. Para este caso, se utilizaron algunos instrumentos de evaluación, como la encuesta.

1.4.2 Justificación metodológica:

El presente trabajo sobre la gestión logística tiene como objetivo optimizar los procesos de adquisición de bienes y servicios e identificar los elementos necesarios para una eficiente gestión logística en la Municipalidad Distrital de Huatasani. La investigación será de gran utilidad para la oficina de logística y



otras oficinas de apoyo en estos procesos, ya que permite identificar fácilmente los problemas cotidianos. Esta investigación sirvió para establecer lineamientos y fortalecer la mejora en la adquisición de bienes y servicios, lo que permitirá alcanzar los objetivos de la institución pública, proporcionando un servicio de calidad y puntual. Además, ayudará a determinar la misión y el objetivo de la Municipalidad Distrital de Huatasani, implicando un crecimiento eficiente al identificar y resolver el problema de la mala gestión logística que afecta al proceso de adquisición de bienes y servicios en la institución.

1.4.3 Justificación práctica:

Este estudio se lleva a cabo debido a la necesidad de mejorar el rendimiento en la gestión logística y su relevancia. La gestión logística, como en todas las organizaciones estatales, es una de las áreas más cruciales de la institución, proporcionando el soporte necesario para organizar, coordinar, planificar y controlar todos los aspectos de la adquisición de bienes y servicios según las metas, de acuerdo con la programación y las necesidades de cada área usuaria. Estas áreas, a través de su programación, determinan el suministro de bienes y servicios a la institución para satisfacer a la población.

Los procedimientos de adquisición de bienes y servicios, en relación con la ley de contrataciones del estado Ley N° 30225, se desarrollan basándose en los principios, sin perjuicio de la aplicación de otras normas incluidas en la ley de contrataciones esto permite desarrollar un buen procedimiento de adquisición, proporcionando una investigación clara y coherente con el objetivo de que los procedimientos sean atendidos, asegurando la transparencia y la libre



competencia, desarrollándose bajo condiciones neutrales en todos los procesos dados para satisfacer a la población del distrito de Huatasani.

Actualmente, las municipalidades cumplen una función esencial en la estructura social del país. La importancia de este modelo de concordancias depende de una variedad de factores, pero es importante destacar su relevancia y su contribución a las municipalidades que no tienen este problema.

1.5 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1 Objetivo General

Determinar la influencia de la gestión logística en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021 - 2022.

1.5.2 Objetivos Específicos

OEP1. Identificar la influencia de la gestión de compras en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodos 2021 - 2022.

OEP2. Conocer la influencia de la gestión de inventarios en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodos 2021 - 2022.

OEP3. Proponer lineamientos para mejorar la gestión logística en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.



CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LITERATURA

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1 Internacional

La investigación de postgrado de Gómez y Chambi (2018), llamada "Propuesta de un modelo de gestión logística de abastecimiento internacional en las empresas grandes e importadoras de materia prima", tenía como objetivo "reunir la teoría de la logística y la cadena de suministros, con un enfoque especial en la logística de abastecimiento internacional y su influencia en las estrategias organizacionales de las empresas". Además, para contrastar dicho concepto con la práctica empresarial

En la investigación de Serrano (2016) denominada "la gestión logística de inventarios en la empresa CALMETAL S.A.", tuvo como objetivo "Evaluar la gestión logística y su impacto en los resultados integrales para la toma de decisiones". Llego a la conclusión siguiente: el departamento de logística mantiene falencias porque los suministros adquiridos tardan en percharse conforme con la fecha de caducidad y orden de interrogantes.

En la indagación de la Hoz & Martínez (2017), titulada "administración logística y competitividad en PYMES del sector de operadores logísticos del departamento del atlántico" el que tuvo como finalidad determinar "la relación de la gestión logística y competitividad de las pymes del sector de operadores logísticos del departamento del Atlántico". Se llegó a la evidencia de que el objetivo 1 estaba destinado a explicar las labores de la administración logística en



las compañías pequeñas y medianas del sector de operadores logísticos. Se evidencio que la certificación de los proveedores es muy común en las labores de la administración logística, lo que contribuye a la calidad de los pedidos. Es considerada también la existencia de fichas con el propósito de llevar el registro de los pedidos que se ejecutan y verifican el acatamiento del tiempo de entrega del proveedor y garantizar que el pedido cumpla con los requisitos establecidos por la empresa.

2.1.2 Nacional

En la investigación de Aguirre (2022) titulada “Administración logística y el procedimiento de contratación y adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad de Pimentel, periodo 2022” de posgrado de la universidad privada Cesar Vallejo, tuvo el actual estudio como objeto examinar la asociación que hay entre la administración logística y el procedimiento de contratación de bienes, mostrando que hay asociación significativa alta entre las variables, del mismo modo el p valor es 0.001 menor a 0.05 que cumple la regla de decisión, por lo que se refuta la hipótesis nula y es confirmada la alterna, por lo que se afirma que asociación entre el proceso logístico y la adquisición de bienes.

En la investigación de Cabana y Torres (2020) denominada “Proceso logístico y el procedimiento de contratación del área de abastecimiento de la Municipalidad de Sucre, periodo 2018” tuvo como objeto “examinar la asociación de la administración logística y el proceso de contratación en el área de abastecimiento de la Municipalidad de Sucre”. Metodológicamente fue el diseño, descriptivo no experimental. Se evidencio que el 60% de sondeados señalaron que la gestión logística se encuentra en un rango moderado y el proceso



de contratación es maso menos adecuado. En conclusión, se halló asociación moderada.

En la investigación de Ayllón (2019) titula “Procedimiento de adquisición de Bienes y la incidencia en la Gestión de administración de la Universidad del Altiplano - Puno, periodo 2019” de pregrado de la universidad inca Garcilaso de la vega, tuvo como objeto examinar la incidencia de la contratación de bienes en la Gestión de administración - Puno, año 2019. Llegando a la conclusión: el Procedimiento de adquisición del bien incide positivamente en el sistema Administrativo de la institución, afirmación que es sustentada con las evidencias estadísticas adquiridas, conforme al valor del chi cuadrado se refuta la hipótesis nula.

2.1.3 Local

En la indagación de Lima (2019) denominada “Influencia de la ley de contrataciones en el procedimiento de adquisición de bienes de la universidad del altiplano - Puno, periodos 2016 y 2017 ”de pregrado de la UNAP su objeto fue “analizar la incidencia de la Ley de Contrataciones del Estado y el procedimiento de adquisición de bienes.” donde se llega a las conclusiones siguientes: La Ley de Contrataciones no muestra la implementación de lineamientos del Almacén Central, tal cual es mostrada en la tabla N.º 1 evidenciando que un 66,67% de sondeados no conoce tal normativa; en donde es constituida y es importante que los colaboradores tegan conocimiento, como tampoco es observada la diferencia entre los años estudiados.

En su investigación de Illacutipa (2018) titulada, "Influencia de la ley de contrataciones del estado en el procedimiento de contratación de bienes y



servicios de la dirección regional agraria - puno, periodos 2015–2016", fue analizar como afecta la ley de contrataciones al procedimiento de adquisición de bienes, llegando a las conclusiones siguientes: según el examen de la actual situación, se encontró que la oficina de abastecimientos tiene deficiencias en el cumplimiento de la ley de contrataciones del estado. Esto se debe a que el personal no está familiarizado con la presente ley porque no ha recibido capacitación regular sobre las modificaciones que puede tener. En 2015, solo el 71% de los empleados respondió que conocían y aplicaban correctamente la Ley de contrataciones del estado, mientras que en 2016, el 86% indicó que conocía y aplicaba correctamente la ley de contrataciones del estado. Esto demuestra que solo un porcentaje pequeño de los colaboradores son profesionales calificados para desempeñar las labores de este área.

En la investigación de Veliz (2019) "La gestión logística y la rentabilidad de la empresa contratistas generales y minería l&r sac de la Provincia de San Román, Juliaca 2016", fue establecer la administración logística y la rentabilidad de la institución contratistas generales L&R SAC. Su enfoque fue cuantitativo y de nivel descriptivo-relacional, y fue no experimentada. Se descubrió que la logística repercute positivamente en la rentabilidad. Se ha demostrado que el 88% de los colaboradores no garantizan el suministro.

2.2 MARCO TEÓRICO

2.2.1 Gestión logística

Según LOGISTICS ORBIT (2018) "La gestión logística consiste en la gestión de los flujos logísticos de su empresa, aquellos que envuelven las



actividades relacionadas con la producción de productos o la compra de productos, el almacenamiento y la distribución de productos".

Para Hurtado (2018) "Agrupa las actividades que ordenan los flujos de materiales, coordinando recursos y demandas para asegurar un nivel determinado de servicio al menor costo posible, es decir, proporciona una total visibilidad del proceso en el cual se gestiona".

Por otro lado, Gómez (2014), menciona que los objetivos de la empresa y los niveles de servicios que desea brindar determinarán su logística. Las organizaciones logísticas varían según cada empresa porque no hay dos empresas iguales, pero la mayoría tienen ciertas similitudes. Idealmente, todas las labores logísticas deberían concentrarse en una unidad de comando que tenga reglas y procedimientos claros. Por lo general, los líderes regionales son gerentes de logística y tienen la directa responsabilidad y establecen las políticas.

2.2.1.1 Gestión de compras

"La gestión de compras ha evolucionado de ser considerado un proceso operativo puro a un proceso estratégico", según Arévalo et al. (2022) porque "la gestión de compras es una serie de actividades realizadas para obtener los bienes y servicios que necesita una organización para llevar a cabo sus actividades en el transcurso del tiempo".

Según Escrivá et al. (2014), las empresas que siguen pensando que la gestión de compras solo se limita a solicitar precios y producir pedidos de compra pierden grandes oportunidades para generar valor y ventajas competitivas. La gestión de la compra se centra en la relación entre las



empresas y los proveedores para que puedan satisfacer sus necesidades en la cantidad, la calidad, el momento y el lugar adecuados.

2.2.1.2 Gestión de inventarios

Según Hernández et al. (2021) define a la administración de inventarios como la organización, la planificación y el control de las acciones pertenecientes a una empresa. Determinar los estándares para regular y establecer las cantidades más convenientes de los artículos individuales se conoce como organización. El método de pronóstico, los tiempos, la cantidad de reemplazo, el movimiento de entradas y los gastos, el valor del inventario y las actividades a ejecutar se determinan si se planifica.

2.2.2 Proceso de adquisición de bienes y servicios

Para Mauleón y Prado (2021) Es un proceso interno que cada organización ha establecido para garantizar que las compras cumplan con los principios fundamentales de responsabilidad, transparencia, trato igualitario de los proveedores y proporcionalidad, así como la mejor relación calidad-precio. Estos procesos aseguran que los proveedores sean imparciales durante el procedimiento de toma de decisiones. Los estándares de precios deben ajustarse al entorno, las demandas del programa y las regulaciones de los donantes.

2.2.2.1 Requerimiento

Según Revilla et al. (2017) "El requerimiento es la solicitud formulada para contratar un bien, servicio u obra que satisfaga las necesidades de una Entidad" (p.2). La realización del requerimiento es lo



que da comienzo al procedimiento de contratación y, en gran medida, determina del mismo el éxito.

De acuerdo con la OSCE (2021) un requerimiento, es un requisito que contiene una descripción precisa y objetiva de las características relevantes y/o funcionales para lograr los objetivos públicos del contrato y las condiciones en las que se cumple. La determinación de los requisitos, los requisitos desproporcionados e innecesarios se refiere a la calificación de posibles participantes, que están limitados o no se incluyen en la composición o se centra en contratar a uno de ellos.

2.2.2.2 Estudio de mercado

Según Silva (2021) es un grupo de acciones tomadas por empresas con el objeto de recopilar datos acerca del actual Estado de un segmento de mercado en particular. Su objetivo es determinar a fondo el nicho que está destinado a la victoria y el grado de rentabilidad.

El estudio de mercado es una acción llevada a cabo por una organización o entidad con el fin de obtener información. con relación a ello Fernández (2017) señala que, dado que el mercado se refiere a las personas que compran, el propósito de la indagación de mercado se centra en obtener y crear perfiles de nuestro público objetivo.

2.2.2.3 Certificación presupuestal

Según Ministerio de Economía y Finanzas (2011) afirma que "es el acto de gestión que garantiza que se cuenta con el crédito presupuestario



disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado" (p. 7).

El propósito de este acto administrativo es asegurarse de que el crédito presupuestario está disponible y no está afectado para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el periodo fiscal correspondiente, en función a la PCA. Además, se debe cumplir con la vigente disposición legal que regule el propósito del compromiso y llevar a cabo el correspondiente registro presupuestario. La certificación del crédito presupuestario se registrará en SIAF, lo que proporcionará el marco presupuestal para la generación del certificado (Pacheco, 2019).

2.2.2.4 Orden de compra

Según Porto (2022) "una orden de compra o nota de pedido es un documento que un comprador entrega a un vendedor para solicitar ciertas mercaderías". Se incluye la cantidad a comprar, el tipo de producto, el precio, las condiciones de pago y otra información comerciales importantes.

Por su parte, Ramos (2018), la orden de compra es el formulario utilizado para notificar al vendedor sobre las demandas del comprador. Además, estableceremos expectativas para las transacciones tanto para vendedores como para compradores. La transacción comenzará con la tarjeta de pedido, ya sea que realice una inversión de capital o simplemente compre un artículo nuevo y lo agregue a su inventario.



2.2.2.5 Ingreso de bienes

Según Ríos et al. (2012) el ingreso de bienes se puede generar a través del arrendamiento mediante el alquiler, el reclamo, las opciones de pago, la recuperación, la reposición, la producción, las oraciones y la reubicación entre entidades, entre otros métodos. Estos métodos corresponden a la compensación financiera generada por la venta de muebles o activos inamovibles.

2.2.2.6 Fase de devengado

Según Tejada et al. (2022) es una etapa del gasto en la que se registran las obligaciones de pago después de la compatibilidad de bienes o servicios. Esta etapa se registra de acuerdo con la factura aprobada por SUNAT u otros certificados de pago. Esto no implica el pago, sino que es el resultado de la entrega de productos y servicios a terceros que ya se habían utilizado previamente.

2.3 MARCO CONCEPTUAL

2.3.1 Logística

Es una serie de labores operativas (traslado, control de registro de bienes, entre otras) que se realizan repetidamente a lo largo del canal de flujo, por medio de las cuales la materia prima es transformada en producto final y es agregado el valor a los consumidores. (Goyzueta, 2018)



2.3.2 Abastecimiento

Se basa en el suministro continuo de materias primas y materiales a la línea de producción de la empresa directa o indirectamente. Estos materiales han sido previamente comprados por la empresa y llevados al flujo de producción, es decir, llevados a ser fabricados. (Dávila, 2019)

2.3.3 Almacenamiento

Representa una parte importante de la cadena e incluye una variedad de acciones que realiza la empresa para mantener las materias primas en funcionamiento y disponibles en stock (Dávila, 2019).

2.3.4 Distribución

Es referido al paso necesarios para transportar y almacenar un bien desde el proveedor hasta el consumidor a lo largo de la cadena de abastecimiento y ocurre entre cada par de pasos. Dado que tiene un impacto directo tanto en el costo de la red como en la experiencia del cliente, este es un componente crucial en la utilidad general de una empresa. (Goyzueta, 2018).

2.3.5 Sistema logístico

Es el grupo de labores externas e internas que tienen lugar entre la adquisición de la materia prima y la entrega de suministros culminados al consumidor, con la finalidad de garantizar que la calidad del producto satisfaga la necesidad y aspiraciones del consumidor (Gamarra, 2018).



2.3.6 Gestión de inventarios

El objetivo del procedimiento de la administración de inventarios es garantizar que el producto (materia prima, producto en curso o terminado) se suministre al área de producción o al cliente en el momento adecuado, así como brindarle capacitación mientras se reducen los niveles de inventario (Gamarra, 2018).

2.3.7 Logística inversa

En los bienes defectuosos o desechos producidos en el procedimiento de la última cadena de suministro se debe de garantizar el retorno de estos, así como la recuperación de empaques utilizados en el procedimiento de transporte y entrega al cliente, con el propósito de volver a reutilizarlo o darle el uso reciclados (Pacheco, 2019).

2.3.8 Cotización

Es el proceso de obtener datos necesarios para elegir al proveedor(Hurtado, 2018).

2.3.9 Selección del proveedor

Debe basarse en los datos que se tiene de los proveedores potenciales. Es cierto que uno de los criterios a tener en cuenta es el precio, pero no debe ser el único (Paredes, 2021).



2.3.10 Seguimiento

Cada uno de los pedidos debe de estar registrado con fecha de entrega y el encargado con tal cargo debe verificar que esa fecha se cumpla o si fuera el caso que con anticipación se le comuniquen en caso haya demoras (Silva, 2021).

CAPÍTULO III

MATERIALES Y MÉTODOS

3.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTUDIO

El distrito de Huatasani pertenece a la Provincia de Huancané, departamento de Puno se encuentra situado por el norte con la provincia de San Antonio de Putina y Quilcapuncu, por el sur limita con el distrito de Huancané y por el este con Pedro Vilcapaza.

Figura 1

Ubicación geográfica del distrito de Huatasani.



Fuente: Google maps.

3.1.1 **Ámbito de estudio**

La sede de la Municipalidad Distrital de Huatasani, con RUC 20230529974, se encuentra en la misma urbe y tiene su oficina principal en la Plaza de Armas Central S/N.

3.2 **PERIODO DE DURACIÓN DEL ESTUDIO**

El estudio se llevó a cabo en el distrito de Huatasani desde el mes de marzo del 2023 hasta el mes de diciembre del 2023.

3.3 **POBLACIÓN Y MUESTRA DEL ESTUDIO**

3.3.1 **Población**

Conforme a Carrasco (2019) “Es un conjunto de todos los elementos (unidades de análisis) se refiere a un grupo específico de circunstancias que acatan con una serie de criterios”

En relación a nuestra situación, la población que se tomó es en base al tema, se representa de la siguiente manera:

Tabla 1

Trabajadores administrativos de la Municipalidad Distrital de Huatasani

CARGO	Nro. de trabajadores
Oficina de contabilidad	3
Oficina de tesorería	3
Oficina de infraestructura de desarrollo laboral	6
Unidad de desarrollo económico	4
Oficina de logística y patrimonio	4
Oficina de planeamiento y presupuesto	5
Oficina de administración general	5
TOTAL	30



3.3.2 Muestra

Según Hernández (2018) se trata de una "subpoblación, o podemos decir que llegará a ser una pequeña parte de lo que llamamos la población sobre la que se recopilará la información".

Se considero una muestra censal, tomando en cuenta a 30 funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani en relación a la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios.

Se realizo un estudio utilizando la muestra censal, esta se refiere a aquella en la que todas las unidades de investigadas llegaron hacer considerados partes de la muestra. En este caso, la población estudiada se considera simultáneamente universo, población y muestra. Es decir, se toma en cuenta a toda la población en relación al tema de estudio, que incluyo a 30 funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani. El propósito del estudio fue analizar la influencia de la gestión logística en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad.

3.4 METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

3.4.1 Enfoque de la investigación

El enfoque de la indagación es cuantitativo, ya que se examino la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Huatasani, esta se conceptualiza como un conjunto de procedimientos y es secuencial y probatorio. En lo cuantitativo, se utilizo un diseño para medir y estimar las variables. (Fernández, 2014)



3.4.2 Tipo de investigación

El diseño de la investigación es descriptivo-correlacional. Según Hernández (2018), el alcance "descriptivo" hace referencia a la descripción de fenómenos, circunstancias y sucesos; es decir, describir detalladamente como son manifestados y como son. Las indagaciones descriptivas tienen como objetivo determinar las particularidades, propiedades y perfiles de los individuos, conjuntos, comunidades, procesos o cualquier fenómeno que se evalúa. En otras palabras, su objetivo no es mostrar describir cómo se asocian las variables o conceptos a los que se refieren, sino solo medir o recopilar datos sobre ellos de manera independiente o conjunta y correlacional; ya que su propósito es estudiar la relación y el nivel de una o más variables de un universo. El proceso significa en ubicar un grupo de individuos, objetos, circunstancias, fundamento en una o más variables y proporcionar una descripción ello también le permitirá descubrir nuevas situaciones y significados en una indagación (Pino, 2018).

Por lo tanto, esta indagación examinará el impacto de la gestión logística en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, describiendo las características y propiedades de la gestión logística de la entidad para contrastar las hipótesis. Se llevará a cabo un estudio correlacional para determinar cómo se relacionan la variable independiente (gestión logística) y la variable dependiente (proceso de adquisición de bienes y servicios) del municipio.

3.4.3 Diseño de la investigación

El tipo de la indagación es no experimental – transeccional o transversal, se lleva a cabo debido a que las variables no serán manipuladas y sus medidas se



realizarán en un solo momento. Según Escamilla (2010), esto se conoce como investigación no experimental: es aquella que se lleva a cabo sin alterar intencionalmente las variables y se basa principalmente en observar los fenómenos en su contexto natural para analizarlos.

Transeccional o transversal: es utilizada cuando la investigación netamente examina el nivel o estado del comportamiento de las variables en un instante dado de la asociación entre un grupo de variables en un punto en el tiempo(Escamilla, 2010).

3.5 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

3.5.1 Método deductivo

"Es un método de investigación que emplea un tipo de método que va desde un razonamiento más lógico y general, basado en principios y leyes, hasta un hecho concreto" (Carrasco, 2019).

3.6 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

3.6.1 Técnicas de recolección de datos

3.6.1.1 Encuesta

Se incorporo a 30 funcionarios de las diferentes oficinas que tuvieron que ver con el apoyo al proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

3.6.2 Instrumento de recolección de datos

3.6.2.1 Cuestionario

Este instrumento se consideró y aplicó a los 30 funcionarios de las diversas oficinas de apoyo en cuanto a la gestión logística y su influencia en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, con la escala de Likert.

3.6.3 Técnicas para análisis de datos

El proceso seguido en esta indagación fue primero ejecutar una encuesta a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, posteriormente fue procesado el dato recolectado. En seguida, se examinaron los datos recopilados para interpretar las evidencias de los objetos de la indagación antes mencionados.

3.7 PROCEDIMIENTO

3.7.1 Procesamiento de datos

Este método facilitó el manejo de los datos recopilados, de acuerdo a las necesidades de los objetivos e hipótesis de este estudio, el proceso y análisis de los resultados se llevó a cabo en el software Microsoft Excel, utilizando tablas, gráficos y análisis de datos.

Primero: se realizaron encuestas a todos los miembros de las unidades de apoyo relacionados con el tema, para compilar el informe, quienes tendrán predominio en cada circunstancia específica.

Segundo: luego de la encuesta realizada se pudo ver si existe influencia en la gestión logística en el proceso de adquisición de bienes y servicios.



Tercero: una vez obtenidos los resultados, estos fueron procesados en Excel. Posteriormente, se interpretaron y explicaron los datos a través de tablas para entender mejor los resultados alcanzados.

Cuarto: después de tabular los datos, se realizó un análisis porcentual que permitió representar los valores y cantidades en términos de porcentajes.

De igual manera, se empleó el software SPSS versión 22 para la formulación de hipótesis, haciendo uso del método estadístico Chi-cuadrado de Pearson, con el objetivo de determinar la influencia entre la variable independiente (gestión logística) y la variable dependiente (proceso de adquisición de bienes y servicios).

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 RESULTADOS

4.1.1 Objetivo específico 1:

“Identificar la influencia de la gestión de compras en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021-2022.”

Tabla 2

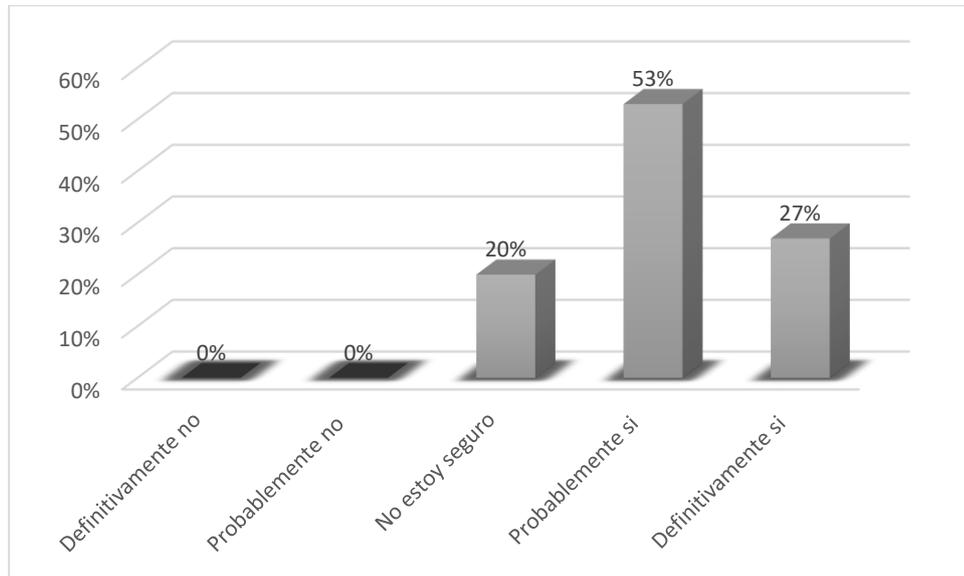
La certificación de los proveedores de la Municipalidad Distrital de Huatasani

nivel	fi	%
definitivamente no	0	0%
probablemente no	0	0%
no estoy seguro	6	20%
probablemente si	16	53%
definitivamente si	8	27%
total	30	100%

nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 2

la certificación de los proveedores de la Municipalidad Distrital de Huatasani



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:

En la tabla 2, el 20% de funcionarios manifestaron no estar seguros de que los proveedores de la institución se hallen certificados, el 53% de funcionarios manifestaron que probablemente si se encuentren certificados y finalmente el 27% señala que definitivamente si están certificados.

Estos indicadores reflejan que la entidad no cuenta con proveedores que estén certificados este factor se debe a que en ocasiones el producto que ofrecen no es el de calidad o no se le está realizando una investigación exhaustiva.

Tabla 3

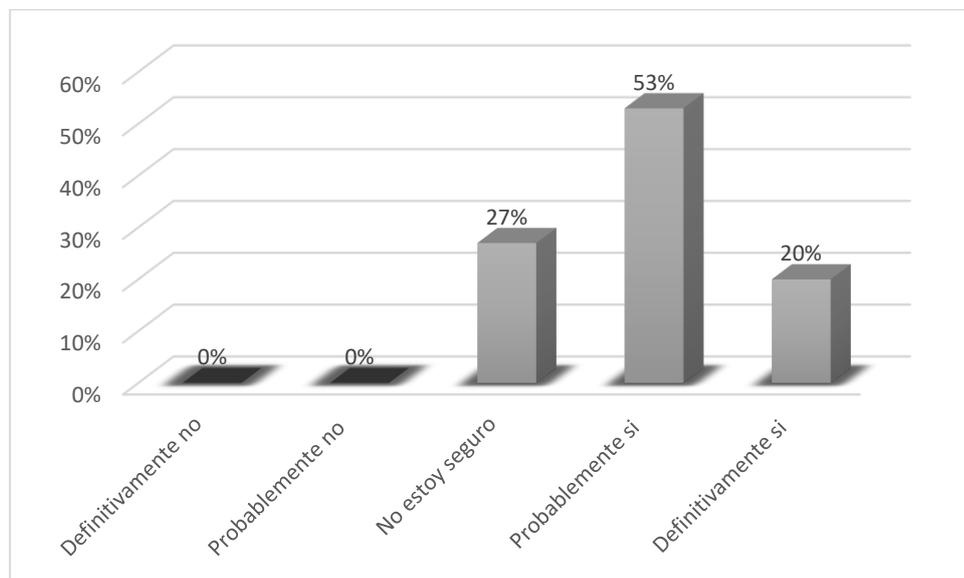
Planificación oportuna y eficiente de las compras dentro de la Municipalidad Distrital de Huatasani

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	0	0%
No estoy seguro	8	27%
Probablemente si	16	53%
Definitivamente si	6	20%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 3

Planificación oportuna y eficiente de las compras dentro de la Municipalidad Distrital de Huatasani



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:

En la tabla 3, el 27% de trabajadores manifestaron no estar seguros de que en la municipalidad exista una planificación apropiada y eficiente de las compras,



el 53% señalo que probablemente si haya una planificación y el 20% afirma que definitivamente si hay una planificación oportuna.

Tales indicadores muestran que no es seguro que la planificación sea la adecuada por lo que no se garantiza el abastecimiento correcto.

Una planificación bien desarrollada será una herramienta esencial para la gestión local del mismo modo señalar que esta proveerá orientación futura.

Tabla 4

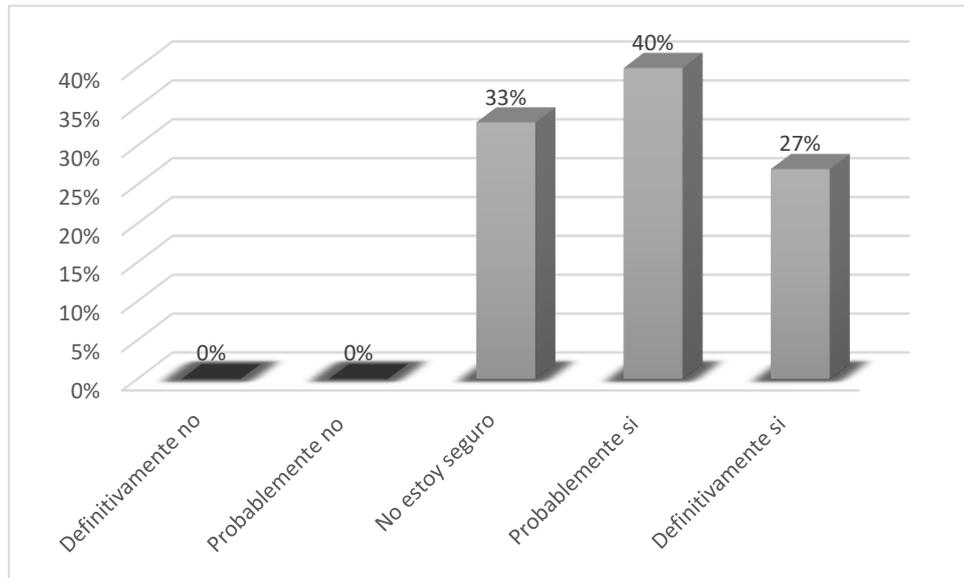
Entrega de bienes de acuerdo con las especificaciones por parte del proveedor

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	0	0%
No estoy seguro	10	33%
Probablemente si	12	40%
Definitivamente si	8	27%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 4

Entrega de bienes de acuerdo con las especificaciones por parte del proveedor



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:

En la tabla 4, el 33% de funcionarios señalan no estar seguros de que los proveedores realicen la entrega de suministros conforme a las especificaciones, el 40% señalan que probablemente si se cumplan las especificaciones y el 27% afirman que definitivamente si se cumplen.

Tales indicadores muestran que probablemente si se esté realizando la entrega de bienes conforme a especificaciones, que se estén cumpliendo los plazos y todo lo establecido. Pero es evidente que aún hay falencias respecto a la entrega del bien sin embargo varios de los trabajadores que no asumen sus obligaciones con eficiencia, la cual se atribuye a diversos factores como el desconocimiento de las especificaciones, la falta de interés por informarse, etc.

Del mismo modo algunos trabajadores si poseen la capacidad de realizar las entregas conforme a las especificaciones que le permiten realizar su labor apropiadamente.

Tabla 5

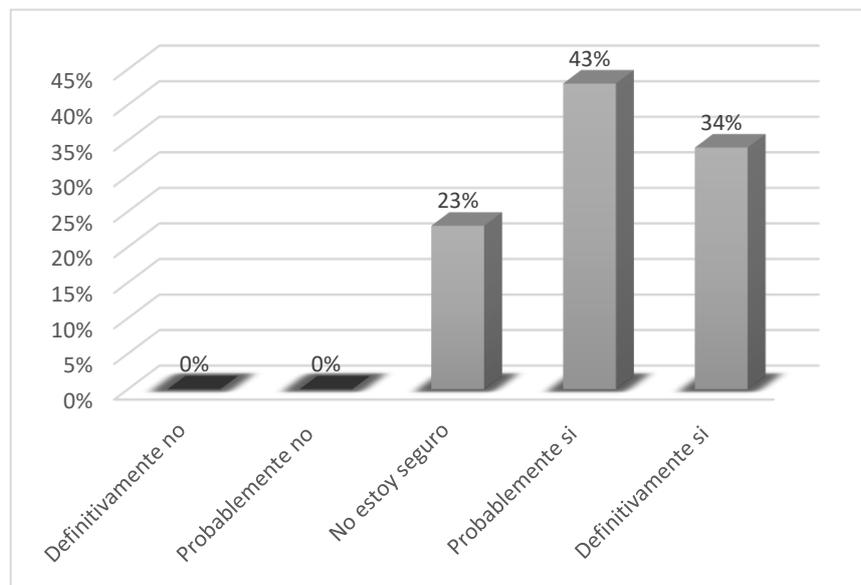
Atención de los pedidos en los plazos establecidos dentro de la unidad de logística

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	0	0%
No estoy seguro	7	23%
Probablemente si	13	43%
Definitivamente si	10	34%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 5

Atención de los pedidos en los plazos establecidos dentro de la unidad de logística



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:

En la tabla 5, el 23% de funcionarios afirman no estar seguros de que la unidad logística de la institución pública atienda los pedidos en los plazos establecidos, el 43% afirman que probablemente si se atiendan los pedidos en el



tiempo determinado y el 34% indica que definitivamente si son atendidos los pedidos.

Se muestra que es probable que si se atienden los pedidos a tiempo, que se cumplen según la directiva de procedimiento para la adquisición. Así también un porcentaje considerable de trabajadores refiere que no siempre los del área de logística atienden los pedidos en un plazo determinado lo que conduce a que algunas obras por ejecutarse o que están desarrollándose sean perjudicadas.

Tabla 6

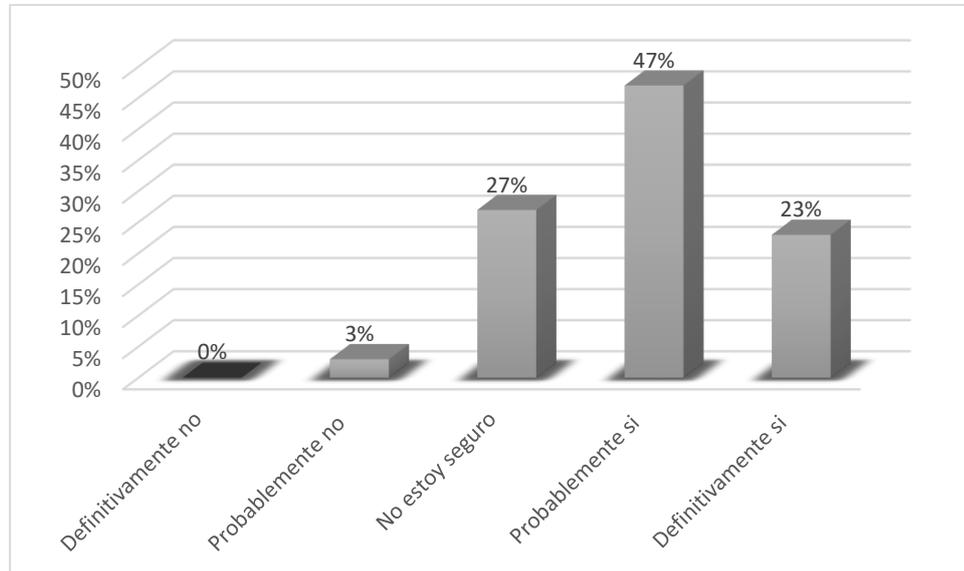
Gestión de compras en cumplimiento a la normativa referente a la ejecución del presupuesto dentro de la unidad de logística

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	1	3%
No estoy seguro	8	27%
Probablemente si	14	47%
Definitivamente si	7	23%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 6

Gestión de compras en cumplimiento a la normativa referente a la ejecución del presupuesto dentro de la unidad de logística



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:

En la tabla 6, el 3% de funcionarios manifiestan que probablemente los encargados del área de logística no realizan la gestión de compras en



cumplimiento del reglamento a la ejecución del presupuesto, el 27% de encuestados señalan no estar seguros de que se cumpla, el 47% afirman que probablemente si se acata y el 23% afirma que definitivamente si se cumple.

Se muestra que la gestión de compras es efectuada en cumplimiento de la (Directiva N° 0004-2021-PERÚ COMPRAS-DAM, 2021), Una cantidad no tan significativa de trabajadores tiene mayor conocimiento respecto a las normas de la ejecución presupuestal por lo que los trabajadores de la entidad realizan de manera apropiada su labor realizando las compras.

Tabla 7

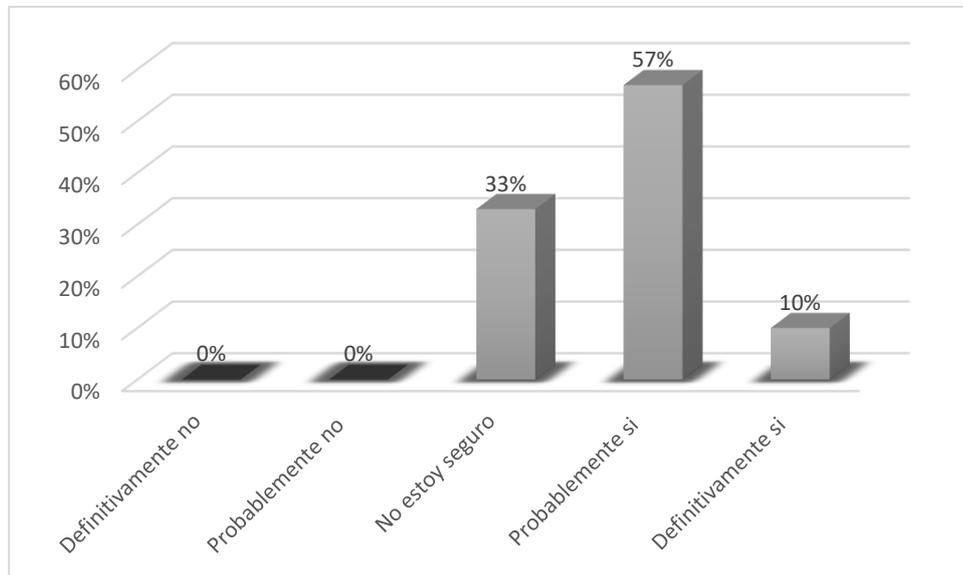
*Planifican mensual el control de inventario de los productos dentro de la
municipalidad*

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	0	0%
No estoy seguro	10	33%
Probablemente si	17	57%
Definitivamente si	3	10%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 7

Planifican mensual el control de inventario de los productos dentro de la municipalidad



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:

En la tabla 7, el 33% de funcionarios determinan no estar seguros de que se planifique mensualmente el control de inventarios, el 57% señala que probablemente si son planificados y el 10% dicen que definitivamente los encargos planifican el control del inventario.

Este indicador muestra que no existe un reglamento que norme la toma de inventarios este es efectuado conforme a los criterios de la institución. Algunos trabajadores poseen conocimiento respecto a cómo debe de ser desarrollada la planificación mensual por lo que el control que llevan del almacén es el apropiado.

De la misma manera algunos trabajadores refieren que el conocimiento que tienen sobre la planificación mensual es la adecuada en tiempo determinado.

Tabla 8

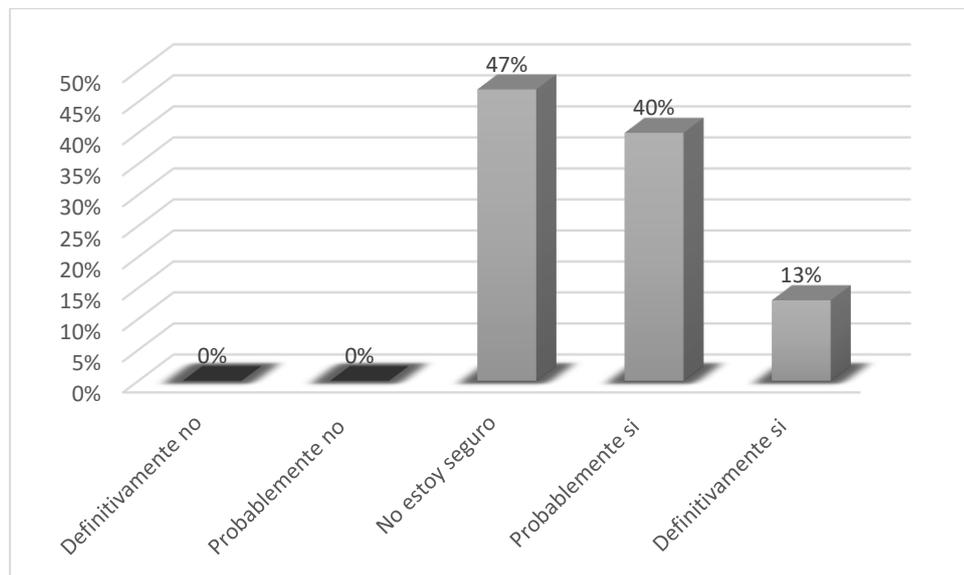
Control de la gestión de inventarios

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	0	0%
No estoy seguro	14	47%
Probablemente si	12	40%
Definitivamente si	4	13%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 8

Control de la gestión de inventarios



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:

En la tabla 8, el 47% de trabajadores dice no estar seguro de que hay una apropiada gestión de inventarios, el 40% señala que probablemente si sea adecuada la gestión y el 13% indica que definitivamente si es gestionada.

El no llevar un adecuado registro de los bienes expone la posibilidad de pérdida de estos sin embargo en la municipalidad se asegura que no están seguros de que se lleve un control adecuado del inventario.

Una cantidad considerable de trabajadores señala que es apropiado el control de la gestión de inventarios ya que se logra un correcto balance de las existencias en el almacén.

Tabla 9

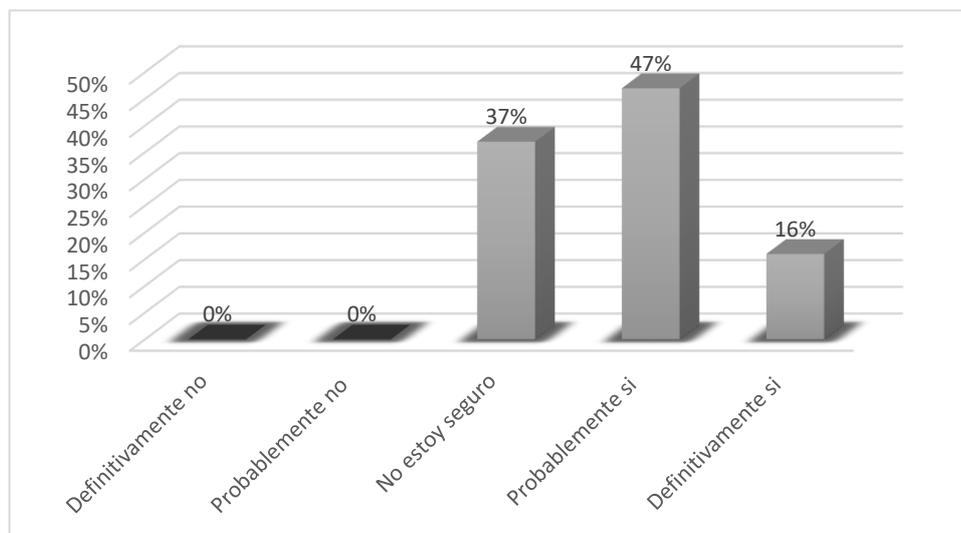
Verificación del control de inventario de los bienes de la entidad

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	0	0%
No estoy seguro	11	37%
Probablemente si	14	47%
Definitivamente si	5	16%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 9

Verificación del control de inventario de los bienes de la entidad



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.



Interpretación:

En la tabla 9, que el 37% de trabajadores afirman no estar seguros de que el encargado del control de inventario verifique el almacén adecuadamente, el 47% de los trabajadores probablemente si verifiquen el almacén apropiadamente y el 16% señalan que definitivamente si se acata adecuadamente.

Los indicadores muestran que el responsable verifica de manera constante la existencia física y la presencia real, conforme al reglamento interno.

Por otro lado, hay otros trabajadores quienes opinan que el responsable de verificar el almacén, viene desarrollándolo apropiadamente identifica físicamente cada uno de los activos fijos ya sea con una etiqueta u otro el que les permita identificar cada uno de ellos.

Tabla 10

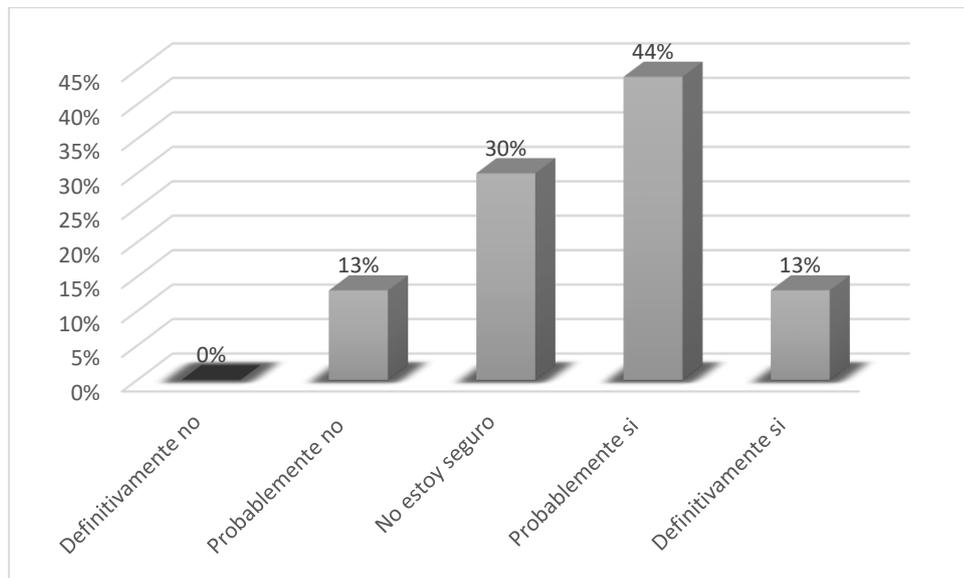
Requerimientos con debida anticipación por parte de las unidades

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	4	13%
No estoy seguro	9	30%
Probablemente si	13	44%
Definitivamente si	4	13%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 10

Requerimientos con debida anticipación por parte de las unidades



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:

En la tabla 10, que el 13% de trabajadores afirma que probablemente las unidades no realizan sus requerimientos con anticipación, el 30% dice no estar seguro de que los requerimientos presentados sean realizados con anticipación, el 44% de los funcionarios afirma que probablemente si sean presentados y finalmente el 13% señala que definitivamente si son presentados.

Se muestra que los requerimientos se formulan apropiadamente y con anticipación dando inicio así al proceso de contratación.

Una gran cantidad de trabajadores señalaron que las áreas solicitantes de bienes o servicios vienen haciendo sus requerimientos oportunamente por lo que no se ve afectado ningún proyecto planificado.

Tabla 11

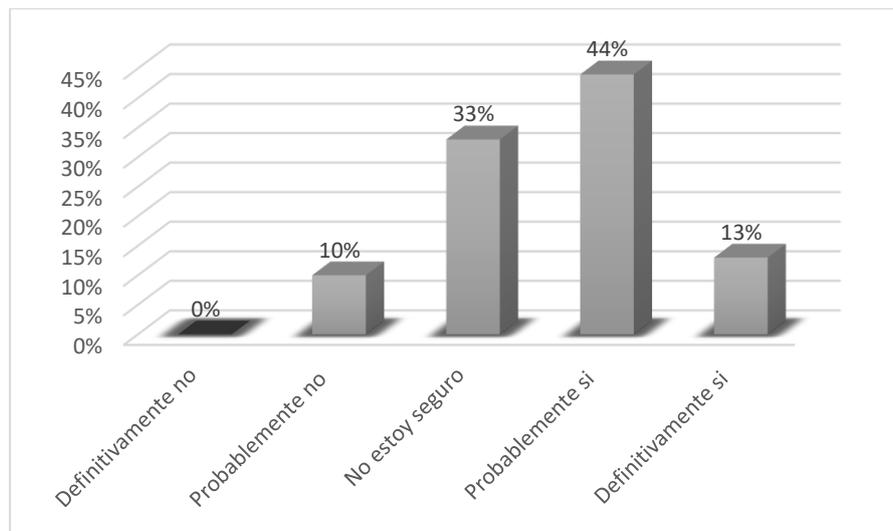
Las especificaciones técnicas de los bienes y servicios que desean adquirir son presentadas por las áreas usuarias

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	3	10%
No estoy seguro	10	33%
Probablemente si	13	44%
Definitivamente si	4	13%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 11

Las especificaciones técnicas de los bienes y servicios que desean adquirir son presentadas por las áreas usuarias



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:

Se llega a considerar en la tabla 11, que el 10% de trabajadores señala que probablemente las áreas usuarias no presentan apropiadamente las especificaciones técnicas, el 33% de trabajadores dicen no estar seguros de que

sean presentadas adecuadamente, el 44% afirma que probablemente si se presentan bien y el 13% afirman que definitivamente se presentan apropiadamente.

Se muestra que las especificaciones técnicas están conceptualizadas las normas y procedimientos a ser empleados y aplicados en los proyectos.

Una cantidad significativa señala que tienen conocimiento acerca de las especificaciones técnicas conocen los documentos en los cuales fueron definidos las normas, es esta la razón por la cual son presentadas correctamente.

4.1.2. Objetivo específico 2:

“Conocer la influencia de la gestión de inventarios en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021-2022.”

Tabla 12

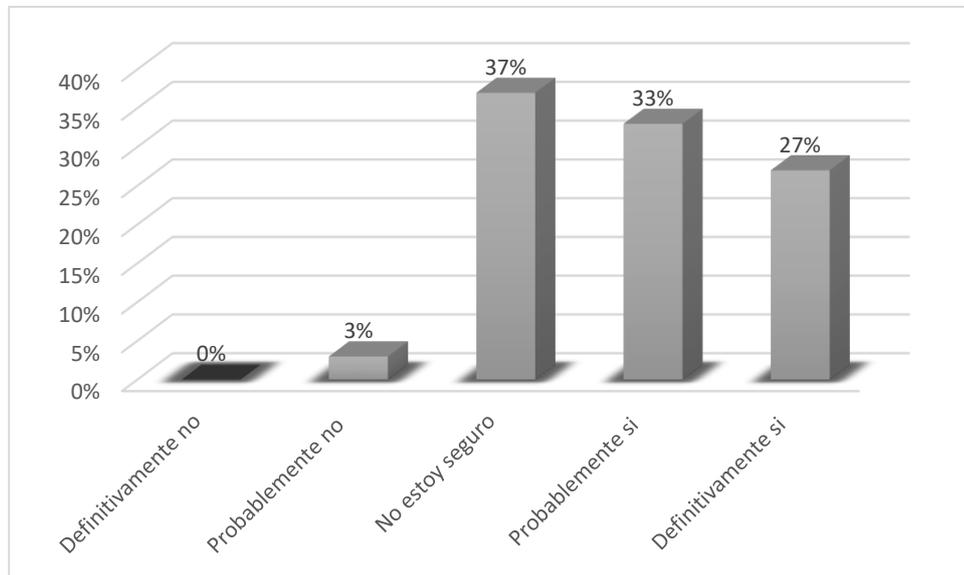
Especificación de los términos de referencia para adquirir bienes o servicios por parte del órgano responsable

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	1	3%
No estoy seguro	11	37%
Probablemente si	10	33%
Definitivamente si	8	27%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 12

Especificación de los términos de referencia para adquirir bienes o servicios por parte del órgano responsable



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:

En la tabla 12, el 3% de trabajadores afirman que probablemente los encargados no especifican apropiadamente los términos de referencia para adquirir bienes, el 37% dice no estar seguro de que se especifiquen, el 33% de encuestados afirman que probablemente si se especifiquen y el 27% señala que definitivamente el responsable si especifica los términos de referencia.

La adecuada aplicación de los términos de referencia ha permitido ejecutar un determinado proyecto o estudio. Estos tienen que ser creados antes de cada una de las etapas del ciclo del proyecto.

Tabla 13

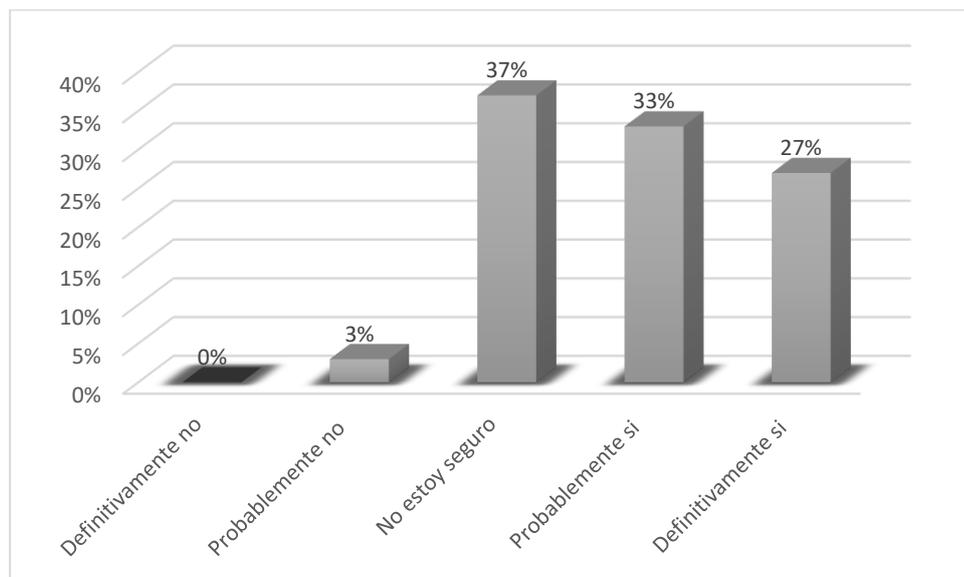
La atención de requerimiento a las diferentes áreas usuarias

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	1	3%
No estoy seguro	11	37%
Probablemente si	10	33%
Definitivamente si	8	27%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 13

La atención de requerimiento a las diferentes áreas usuarias



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:

En la tabla 13, que el 3% de trabajadores manifestaron que probablemente no le den la atención debida al requerimiento de las diferentes áreas, el 37% señala no estar seguro que sean adecuados, el 33% de trabajadores afirman que



probablemente si atiendan los requerimientos de las áreas y el 27% señala que definitivamente si son atendidos.

Se muestra que el requerimiento comprende prestaciones de diversa naturaleza, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias.

Una cantidad significativa de colaboradores hacen mención de que el área de recepción de requerimientos labora adecuadamente por lo que su respuesta es de inmediato para que dicho documento llegue al área de logística y se proceda.

Tabla 14

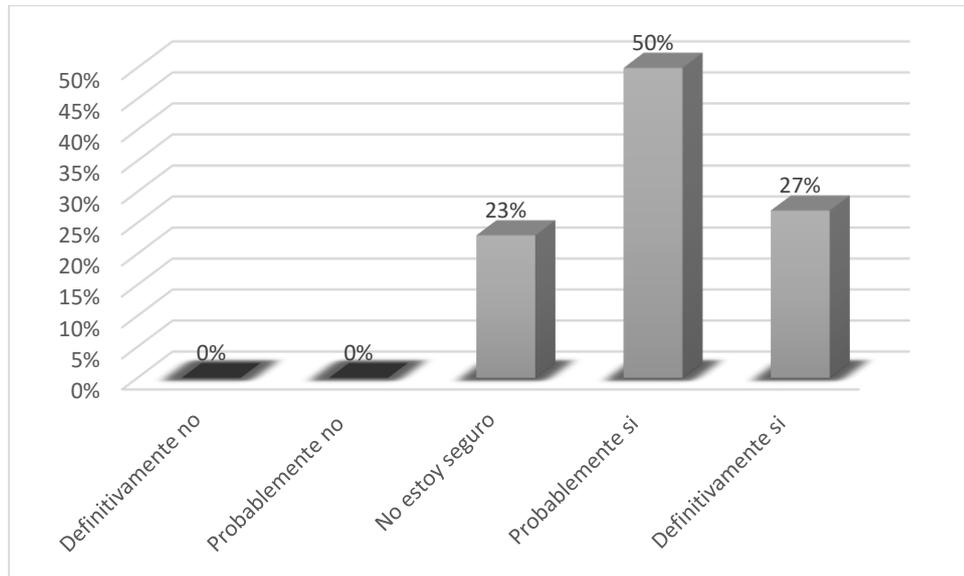
Los requerimientos tienen certificación presupuestal

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	0	0%
No estoy seguro	7	23%
Probablemente si	15	50%
Definitivamente si	8	27%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 14

Los requerimientos tienen certificación presupuestal



Fuente: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani

Interpretación:

Se muestra en la tabla 14, que el 23% de funcionarios no está seguro de que los requerimientos aceptados tengan certificación presupuestal, el 50% de sondeados manifiesta que probablemente si tengan certificación y el 27% de funcionarios establecen que definitivamente si son certificados los requerimientos.

Tales indicadores muestran que de conformidad al artículo 19 “ley de contrataciones del estado ley N° 30225” es importante que cuente con la certificación presupuestal.

Los requerimientos deben de tener certificación presupuestal porque es el documento en él se garantiza la existencia de un crédito disponible y libre de afectación el cual puede ser utilizado.

Tabla 15

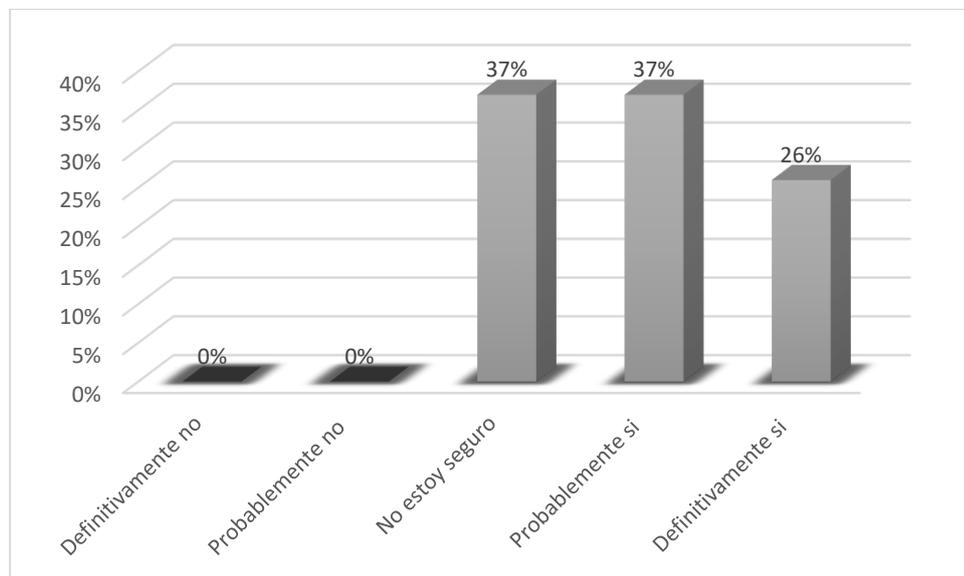
El estudio de mercado conforme al precio estándar del mercado en bienes y/o servicios

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	0	0%
No estoy seguro	11	37%
Probablemente si	11	37%
Definitivamente si	8	26%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 15

El estudio de mercado conforme al precio estándar del mercado en bienes y/o servicios



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:

Se observa en la tabla 15, que el 37% de funcionarios señala no estar seguro de que el estudio de mercado sea realizado conforme al precio estándar, el 37% de funcionarios manifiesta que probablemente si el precio sea estándar y el 26% manifiesta que definitivamente el estudio de mercado si es realizado conforme al precio estándar.

Se muestra que el cotizador realiza el estudio de mercado con certificación presupuestal a fin de evitar sobrevaluaciones, Asimismo, este le permite establecer pertinencia para poder realizar los ajustes

Tabla 16

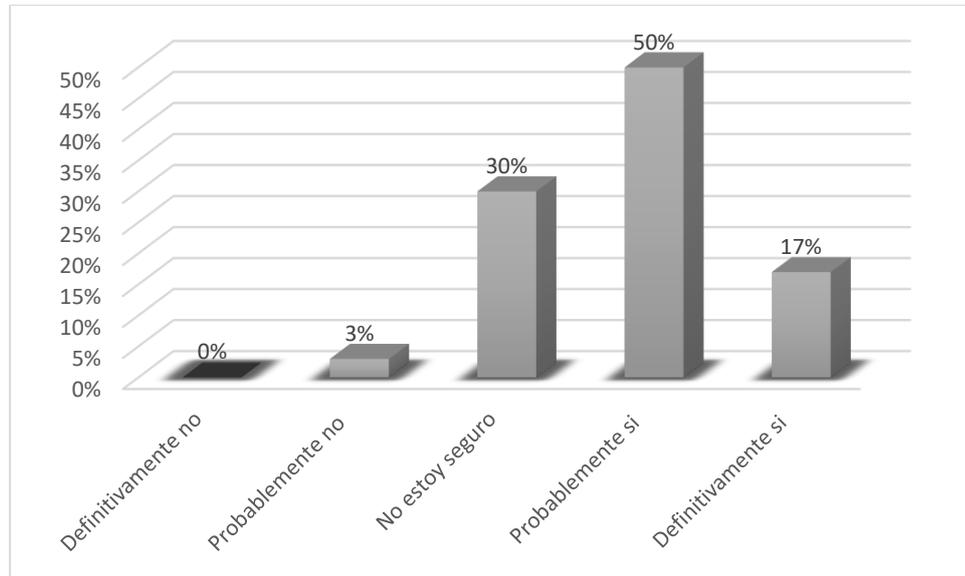
Manejo del presupuesto dentro de la entidad

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	1	3%
No estoy seguro	9	30%
Probablemente si	15	50%
Definitivamente si	5	17%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 16

Manejo del presupuesto dentro de la entidad



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:

En la tabla 16, muestra que el 3% de funcionarios manifiestan que probablemente no esté manejando adecuadamente el presupuesto, el 30% de sondeados señala no estar seguro de que haya un buen manejo de presupuesto, el 50% de trabajadores indica que probablemente si este ejecutando bien y el 17% afirman que definitivamente si hay un buen manejo de presupuesto.

Se muestra que poco si conoce, entiende y maneja el presupuesto, no se garantiza una gestión eficiente.

Una significativa cantidad de colaboradores refiere que el presupuesto es una herramienta para la optimización de las cuentas de la entidad. Si el buen

manejo del presupuesto no existiera los objetivos de la institución estarían muchas de ellas inconclusas.

Tabla 17

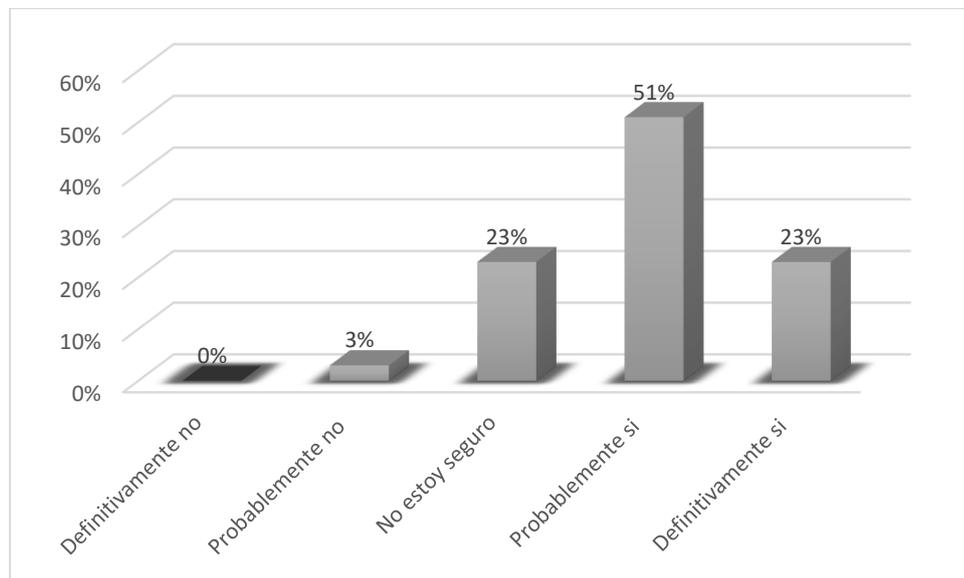
Requerimientos presentados conforme a la documentación respectiva

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	1	3%
No estoy seguro	7	23%
Probablemente si	15	51%
Definitivamente si	7	23%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 17

Requerimientos presentados conforme a la documentación respectiva



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:



En la tabla 17, se muestra que el 3% de funcionarios indica que probablemente el área usuaria no realiza su requerimiento conforme a la documentación respectiva, el 23% de funcionarios señalan no estar seguros de que se presente la documentación, el 51% afirma que probablemente si presenta y el 23% de sondeos indica que definitivamente si se presenta.

Se muestra que el área usuaria requiere de bienes y servicios para formular lo necesario y que la documentación sea la adecuada.

Una cantidad significativa de colaboradores señala que los requerimientos son presentados apropiadamente con su descripción objetiva, sus características precisas.

Tabla 18

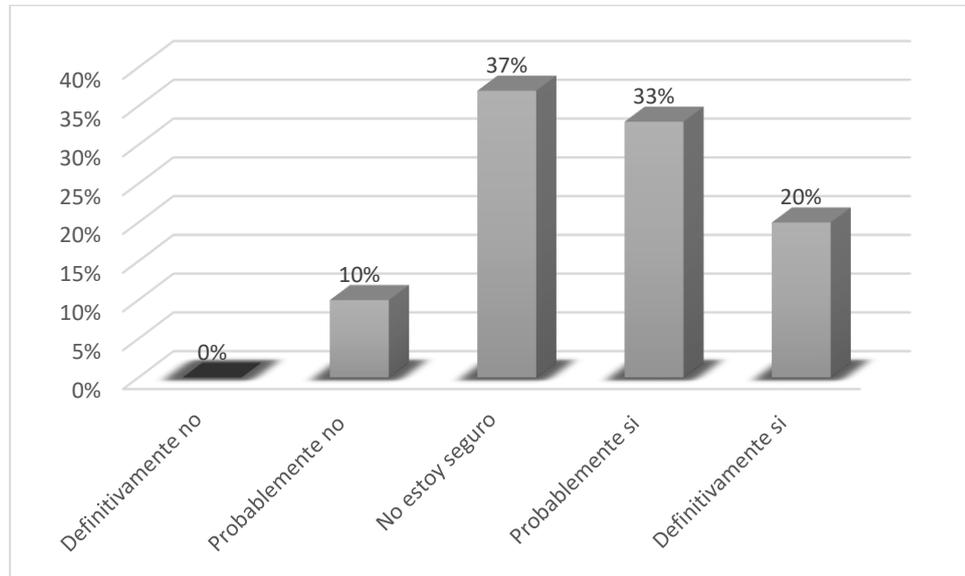
Certificación oportuna en el proceso de adquisición

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	3	10%
No estoy seguro	11	37%
Probablemente si	10	33%
Definitivamente si	6	20%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 18

Certificación oportuna en el proceso de adquisición



Fuente: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:

En la tabla 18, se manifiesta que el 10% de funcionarios indican que probablemente no se cumpla con la certificación de manera adecuada en el proceso de adquisición, el 37% afirma no estar seguro de que se realice la ejecución presupuestal, el 33% señala que probablemente si se cumple y el 20% determina que en el proceso de adquisición si es cumplida la certificación.

Se muestra que es importante la certificación en el proceso de adquisición a fin de comprometer el gasto.

Una cantidad considerable de colaboradores indica que la certificación es realizada en el tiempo correspondiente esta manifiesta la conformidad de un proceso, servicio y/o producto.

Tabla 19

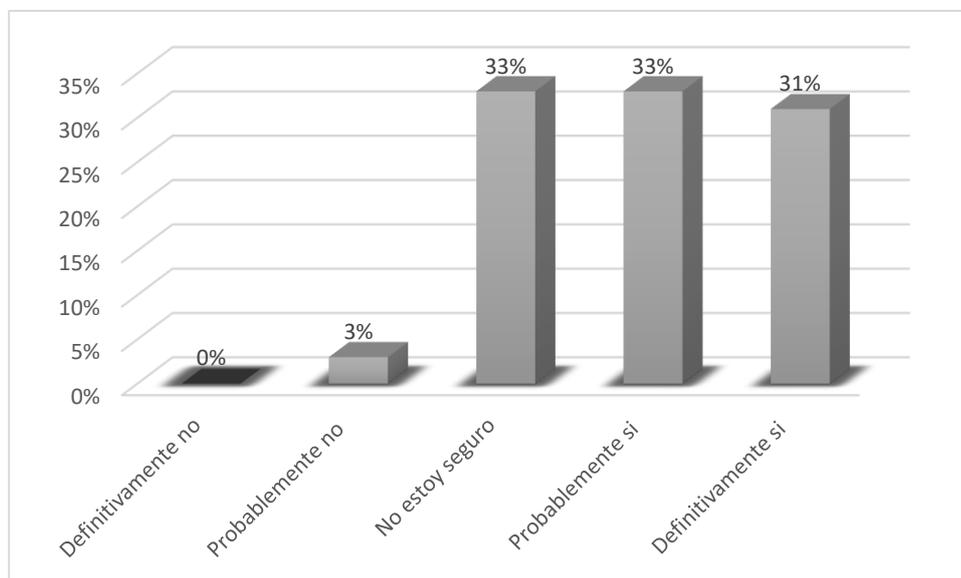
El registro en el SIAF de una orden de compra o servicio

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	1	3%
No estoy seguro	10	33%
Probablemente si	10	33%
Definitivamente si	9	31%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 19

El registro en el SIAF de una orden de compra o servicio



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:

En la tabla 19, se observa que el 3% de funcionarios dicen que probablemente el encargado de registrar las operaciones en el SIAF no lo ejecuta de manera apropiada, el 33% de funcionarios afirma no estar seguro de que las operaciones estén bien registradas, el 33% señala que probablemente si se esté registrando y el 31% dicen que definitivamente si está registrado.

Se muestra en el registro SIAF que en la mayoría de casos las operaciones son registradas apropiadamente para luego ser transmitidas al MEF.

Una cantidad considerable de encuestados afirma que las operaciones que realiza la entidad si son registradas de la manera correcta, el personal idóneo y conocedor del tema es el encargado de capacitar a sus asistentes y personal que colabora a fin de que el trabajo sea eficiente.

Tabla 20

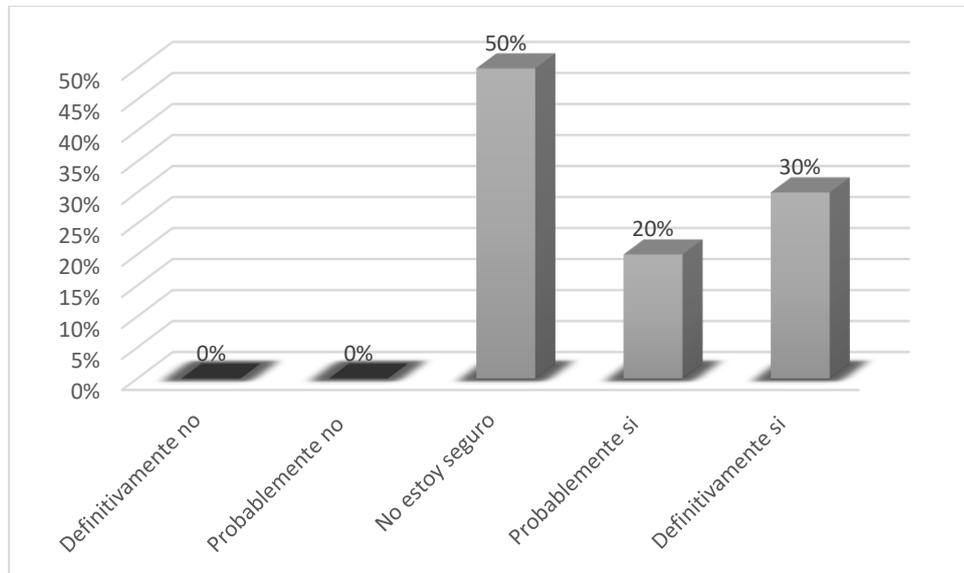
Notificación al proveedor ganador, de acuerdo con los tiempos determinados en el OSCE

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	0	0%
No estoy seguro	15	50%
Probablemente si	6	20%
Definitivamente si	9	30%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 20

Notificación al proveedor ganador, de acuerdo con los tiempos determinados en el OSCE



Fuente: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:

En la tabla 20, el 50% de funcionarios señala no estar seguro de que el área de logística realice la notificación al proveedor, el 20% afirma que probablemente si se le envía al proveedor la notificación y el 30% afirma que definitivamente si se cumple los plazos para enviar la notificación.

Los indicadores muestran que se cumple con el plazo establecido en el SEACE para notificar al proveedor este no excede los 7 días hábiles.

Una cantidad significativa de colaboradores no está segura que la entidad le notifique al proveedor sin embargo algunos de los encuestados afirman que si se les notifica y formalizan la relación contractual después de la buena pro.

Tabla 21

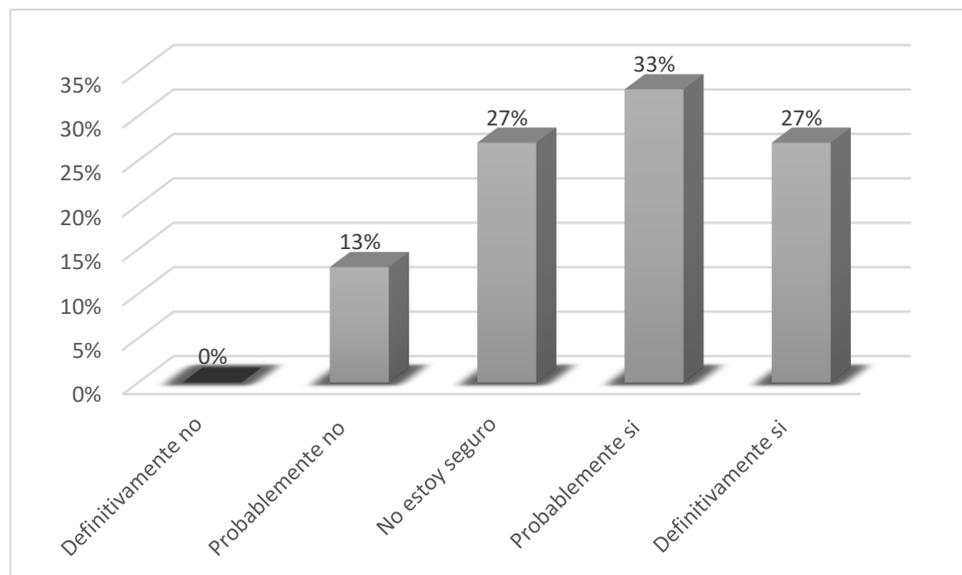
Notificación de la orden de compra y servicio

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	4	13%
No estoy seguro	8	27%
Probablemente si	10	33%
Definitivamente si	8	27%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 21

Notificación de la orden de compra y servicio



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:



En la tabla 21, el 13% de funcionarios señala que probablemente una orden de compra o servicio no es notificada de forma apropiada, el 27% de funcionarios dicen no estar seguro de que se notifiquen las órdenes de compra, el 33% determina que probablemente si sea notificada y el 27% afirma que definitivamente si son aceptadas y notificadas.

Se muestra que es necesario notificar y aceptar las órdenes a fin de que el bien o servicio llegue al almacén central en el plazo requerido.

La orden de compra y servicio por lo general es utilizada para transacciones únicas en el que se le incluye incluso todos los detalles de la entrega y como se realizara el pago.

Tabla 22

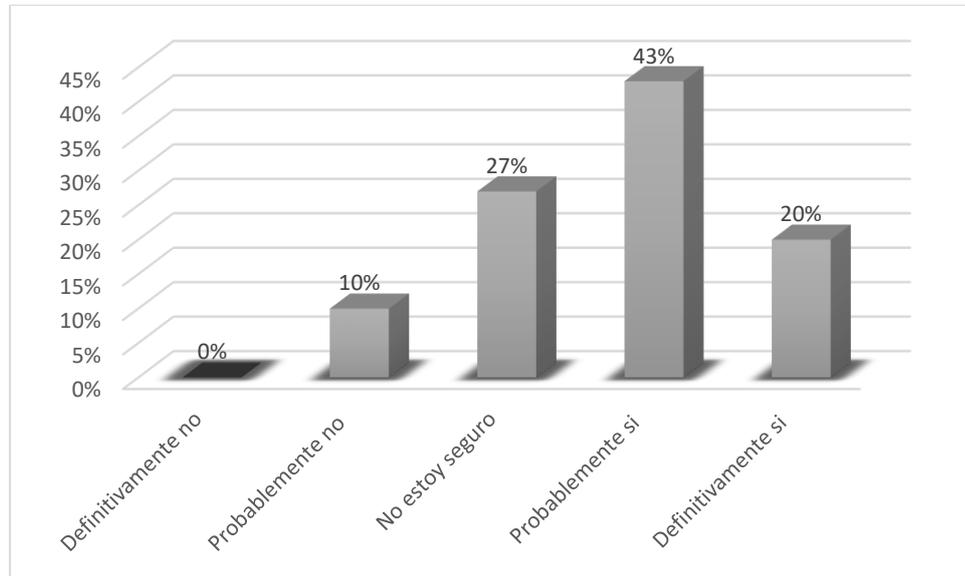
Ingreso de los bienes adquiridos

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	3	10%
No estoy seguro	8	27%
Probablemente si	13	43%
Definitivamente si	6	20%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 22

Ingreso de los bienes adquiridos



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:

En la tabla 22, el 10% de trabajadores afirma que probablemente no se comunica a las áreas acerca del ingreso de los bienes que se están adquiriendo, el 27% afirma no estar seguro de que se le informe acerca de la adquisición de bienes, el 43% señala que probablemente se les esté informando de la adquisición del bien y el 20% dice que definitivamente si están informados.

Se muestra que efectivamente si se le comunica al área usuaria el ingreso de bienes al almacén central para que estos puedan ser entregados.

Una cantidad significativa de colaboradores señalan que es comunicado el ingreso de los bienes, en el proceso de recepción del bien se realiza una verificación. Primeramente, para comprobar de que todo lo solicitado coincida

según lo acordado con el proveedor en modelo, característica y cantidad, así como también estén en perfecto estado los embalajes y el envase.

Tabla 23

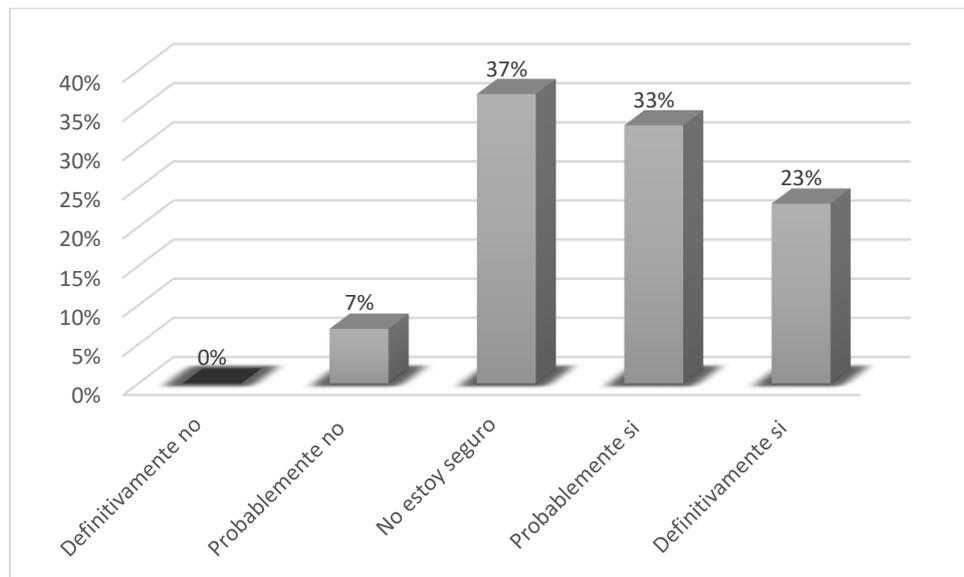
El uso de los clasificadores de gasto para la adquisición /contratación de bienes y servicios

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	2	7%
No estoy seguro	11	37%
Probablemente si	10	33%
Definitivamente si	7	23%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 23

El uso de los clasificadores de gasto para la adquisición /contratación de bienes y servicios



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.



Interpretación:

En la tabla 23, se señala que el 7% de funcionarios manifiesta que probablemente el clasificador de gasto utilizado no es el adecuado, el 37% señala no estar seguro de que sea correcto, el 33% dicen que probablemente si este utilizando y el 23% afirma que definitivamente si se cumple.

Se muestra que el clasificador de gasto es utilizado con el propósito de llevar un registro detallado de los gastos del Estado.

Queda aún en duda que los colaboradores usen correctamente el clasificador de gastos, este instrumento sin duda es para poder llevar un registro detallado de todos los gastos del gobierno, asimismo en que se está destinando el efectivo.

Tabla 24

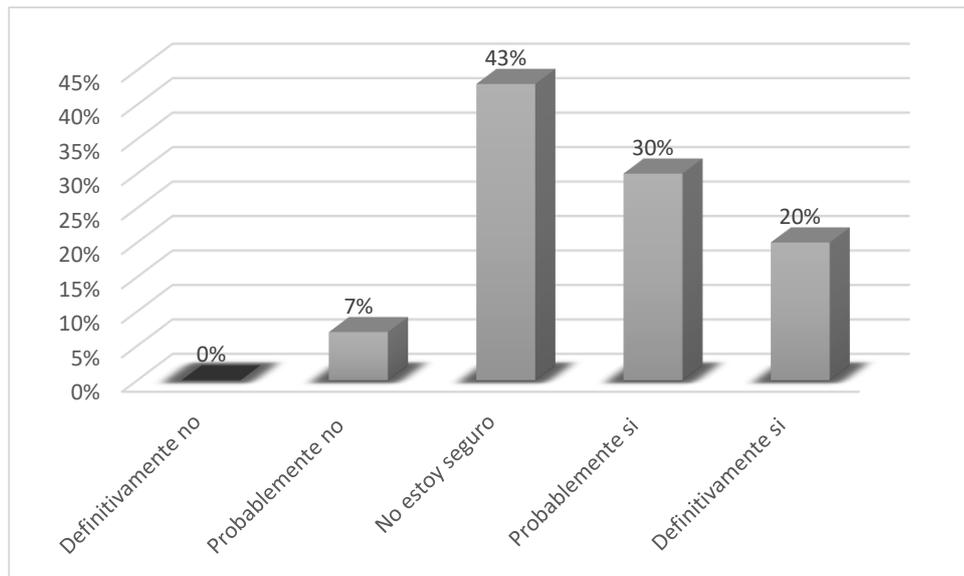
Verificación de la documentación necesaria para los requerimientos por el área usuaria

Nivel	Fi	%
Definitivamente no	0	0%
Probablemente no	2	7%
No estoy seguro	13	43%
Probablemente si	9	30%
Definitivamente si	6	20%
TOTAL	30	100%

Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Figura 24

Verificación de la documentación necesaria para los requerimientos por el área usuaria



Nota: cuestionario realizado a los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.

Interpretación:

En la tabla 24, el 7% de funcionarios indica que probablemente no se esté verificando de manera apropiada la documentación de los requerimientos, el 43% dicen no estar seguros de que se verifiquen, el 30% señala que probablemente si se esté verificando y el 20% señala que definitivamente si están siendo verificados.

Se muestra que la solicitud para contratar el bien o servicio es verificada oportunamente a fin de satisfacer las necesidades de la entidad.

Una cantidad significativa manifiesta no estar seguro de que los documentos para los requerimientos sean revisados de manera correcta.

4.1.2 Objetivo específico 3:

“Proponer lineamientos para mejorar la gestión logística en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani.”

Con el objetivo de mejorar la eficiencia en la gestión logística durante el proceso de adquisición de bienes y servicios, de acuerdo con las regulaciones legales, se presentan las siguientes sugerencias.

Se ha evaluado la situación del proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, donde se han identificado varias deficiencias relacionadas con la adquisición de dichos bienes y servicios.

Causa:

- Deficiente atención a las áreas usuarias por parte del área de logística dentro de la Municipalidad Distrital de Huatasani lo que ocasiona retrasos en la prestación y atención de servicios a dichas áreas.

Lineamiento:

- Una forma para abordar esta situación consiste en brindar capacitación al personal del área logística para que puedan atender a las áreas usuarias de manera eficiente y puntual, gestionando una base de conocimientos.
- Disponer de un servicio de acompañamiento y asistencia profesional que les permita refinar, actualizar o desarrollar temas relacionados con la



gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios, siempre en consonancia con las políticas y normas establecidas.

- Realizar monitoreo y evaluación continua el progreso de cada funcionario, proporcionando información sobre cómo es su avance y su desarrollo.
- La oficina de logística juntamente con la oficina de administración general en cumplimiento de sus funciones debe de incentivar y motivar a todo personal a que trabaje acorde a los instrumentos de gestión de la institución.

Causa:

- Los proveedores no cumplen con los requisitos mínimos necesarios para su contratación.

Lineamiento:

- Para llevar a cabo una selección adecuada de proveedores, es fundamental analizar la trayectoria de cada proveedor, evaluar su nivel de reputación y verificar su cumplimiento normativo. Estos criterios son esenciales para garantizar una cadena de suministro eficiente y establecer relaciones comerciales sólidas.
- Evaluar la capacidad técnica implicando analizar la planificación, gestión, procedimientos, capacitación de los trabajadores y las certificaciones. Para poder medir el desempeño y la eficacia en el ámbito técnico, asegurando que los objetivos se cumplan de manera efectiva.
- Brindar capacitación al personal en la revisión de los requisitos para la contratación. De esta manera, se asegura que el equipo esté preparado para evaluar adecuadamente los criterios y seleccionar a los candidatos idóneos.

Causa:



- El elevado número de contrataciones erróneas se debe a la coordinación inadecuada con las áreas usuarias y las unidades de apoyo.

Lineamiento:

- Proporcionar orientación por parte del OSCE en relación al proceso de adquisición de bienes y servicios y cumplimiento de la ley N° 30225, ley de contrataciones del estado, ya que es fundamental para garantizar una gestión eficiente y conforme a las normativas establecidas.
- La acción a abordar consiste en crear conciencia entre el personal acerca de la importancia de llevar a cabo las contrataciones en estrecha coordinación con las áreas usuarias. Esta sensibilización es fundamental para garantizar una colaboración efectiva y una toma de decisiones informada en el proceso de contratación.
- Para garantizar una buena gestión logística en un proceso de adquisición de bienes y servicios, es necesario precisar talleres específicos vinculados al tema. Estos talleres se basarán en guías metodológicas que permitirán la actualización constante. De esta manera, se asegura que el personal esté capacitado y al día en los procedimientos necesarios para llevar a cabo las contrataciones de manera eficiente.
- Para optimizar la gestión de la entidad, se propone establecer mecanismos efectivos de comunicación. Además, se brindará asistencia técnica y apoyo específico al desarrollo de los procesos de adquisiciones. Todo ello se realizará con el objetivo de mantener un enfoque constante en la mejora continua



Causa:

- Un número reducido de funcionarios que trabajan dentro de la Municipalidad Distrital de Huatasani recibe capacitación en el manejo de los sistemas informativos tal como el SIGA y el sistema alternativo tal como el SINGER que es parte del sistema informativo.

Lineamiento

- Con el objetivo de optimizar la gestión logística, se propone la digitalización de contenidos específicos relacionados con la logística. Esto incluye la creación de un kit de herramientas digitales que sea útil para la institución. Para llevar a cabo este proceso, se busca un profesional actualizado con estudios relacionados y experiencia en el ámbito de la gestión pública, en los procesos de adquisición de bienes y servicios, especialmente en lo que respecta al buen manejo y funcionamiento de los sistemas informativos, como es el SIGA y el sistema alternativo como es el SINGER, así como otros sistemas informativos que son manejados por sector público.
- El responsable de la contratación de personal debe buscar candidatos con experiencia en gestión pública. Es fundamental que los postulantes tengan conocimientos sólidos en este ámbito para garantizar una gestión eficiente y alineada con las necesidades de la institución.
- Fomentar el buen desempeño laboral de los funcionarios, implementando mecanismos de reconocimiento dentro de la entidad que permitan destacar y valorar los logros y resultados positivos obtenidos por el personal, aludiendo que el reconocimiento sea personalizado y sincero, reconociendo específicamente las habilidades y contribuciones de cada



funcionario. De esta manera, se motiva a los trabajadores a seguir dando lo mejor de sí en su trabajo.

Causa:

- Deficiente cumplimiento de objetivos del sistema informativo como es el SIGA y el sistema alternativo como es el SINGER.

Lineamiento

- Para lograr el cumplimiento de los objetivos del Sistema Integrado de Gestión (SIGA) y el sistema alternativo SINGER entre otros sistemas, se propone llevar a cabo la capacitación del personal a cargo mediante un especialista en gestión pública, cuyo enfoque esté alineado con los objetivos de los sistemas informativos.

4.2 CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

4.2.1 Contrastación de Hipótesis general

a. Planteamiento de hipótesis

a.1. Hipótesis alterna (H_a): La gestión logística influye significativamente en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodos 2021 – 2022.

a.2. Hipótesis nula (H_0): La gestión logística no influye en los procesos de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodos 2021-2022.

b. Cálculo estadístico

Tabla 25

Influencia de la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios

	Valor	Gl	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrada de Pearson	10,108 ^a	4	,039
Razón de verosimilitud	12.785	4	,012
Asociación lineal por lineal	8.66	1	i,003
N de casos válidos	30		

Nota: procesado en el software estadístico Spss V. 22.

Interpretación:

En la tabla 25, de acuerdo al proceso estadístico logrado de la prueba de la Chi - cuadrada afirma que $\chi^2 = 10.108^a \geq \chi^2_{T} = 9.488$ se muestra que la evidencia calculada es mayor, la significancia bilateral es menor al 0.05 ya que es 0.039. por lo tanto, se descarta la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, sosteniendo que efectivamente si existe influencia significativa entre la gestión logística y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodos 2021-2022.

La gestión logística se refiere a la habilidad de organizar, poner en marcha y supervisar el movimiento eficaz de productos, servicios e información desde su inicio hasta su uso final, con la finalidad de cumplir con los requerimientos. Dicho

de otro modo, su responsabilidad es la de gestionar todas las actividades vinculadas con la cadena de abastecimiento de una organización.

En el contexto específico de la Municipalidad Distrital de Huatasani durante los períodos 2021-2022, la gestión logística tiene un impacto significativo en cómo adquieren bienes y servicios. Esto implica que la forma en que se planifica, organiza, dirige y controla el flujo de productos, servicios e información desde su origen hasta su destino final afecta directamente la eficiencia y efectividad de la adquisición.

4.2.2 Contrastación de la Hipótesis específica 1

a. planteamiento de hipótesis

a.1. Hipótesis alterna (Ha): La gestión de compras influye significativamente en el proceso de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodos 2021-2022.

a.2. Hipótesis nula (H0): La gestión de compras no influye en el proceso de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Huatasani,

	Valor	G1	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrada de Pearson	14,659 ^a	4	,005
Razón de verosimilitud	17.133	4	,002
Asociación lineal por lineal	8.561	1	,003
N de casos válidos	30		

periodos 2021-2022.

b. Calculo estadístico:

Tabla 26

Influencia de la gestión de compras y el proceso de adquisición de bienes y servicios



Nota: procesado en el software estadístico Spss V. 22.

Interpretación:

En la tabla 26, de acuerdo al proceso estadístico logrado de la prueba de la Chi - cuadrada afirma que $\chi^2 = 14.659^a \geq \chi^2 = 11.143$ se muestra que la evidencia calculada es mayor, la significancia bilateral es menor al 0.05 ya que es 0.005. Por tanto, se descarta la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna sosteniendo que, efectivamente si existe influencia significativa entre la gestión de compras en el proceso de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodos 2021-2022.

Es decir que la gestión de compras tiene un impacto significativo en el proceso de adquisición de bienes y servicios. En otras palabras, la forma en que se gestionan las compras tiene una influencia importante en cómo se adquieren los bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Huatasani durante esos años.

4.2.3 Contrastación de Hipótesis específica 2

a. Planteamiento de hipótesis

a.1. Hipótesis alterna (H_a): La gestión de inventarios influye significativamente en el proceso de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodos 2021-2022.

a.2. Hipótesis nula (H_0): La gestión de inventarios no influye en el proceso de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Huatasani, Periodos 2021-2022.



b. Calculo estadístico:

Tabla 27

Influencia de la gestión de inventarios y el proceso de bienes y servicios

-	Valor	Gl	Sig. asintótica (2 caras)
Chi-cuadrada de Pearson	16,317 ^a	4	,003
Razón de verosimilitud	13.544	4	,009
Asociación lineal por lineal	10.376	1	,003
N de casos válidos	30		

Nota: procesado en el software estadístico SPSS V. 22.

Interpretación:

Tabla 27, de acuerdo al proceso estadístico logrado de la prueba de la Chi - cuadrada afirma que $XC^2 = 16.317^a \geq XT^2 = 11.143$ se muestra que la evidencia calculada es mayor, la significancia bilateral es menor al 0.05 ya que es 0.003. Por tanto, se descarta la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna sosteniendo que, efectivamente si existe influencia significativa entre la gestión de inventarios en el proceso de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodos 2021-2022.

Es decir, la gestión de inventarios tiene un impacto significativo en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de



Huatasani durante el periodo 2021-2022. En otras palabras, la forma en que se gestionan los inventarios afecta de manera importante cómo se adquieren los bienes y servicios en la municipalidad durante esos años.

4.3 DISCUSIÓN

En este acápite, se llevará a cabo la comparación de los hallazgos de esta investigación con estudios parecidos realizados a escala local, nacional e internacional, identificando las coincidencias y discrepancias.

4.2.1. El objeto principal

De la indagación fue: determinar la influencia de la gestión logística y el procedimiento de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodos 2021-2022. El estadístico de la Chi – cuadrada de Pearson, muestra que $\chi^2 = 10.108 \geq \chi^2_{2} = 9.488$, que corroboro la hipótesis, la regla de decisión es menor al 0.05 por tanto hay influencia. Los resultados de manera descriptiva muestran que el 53% de funcionarios dicen que los proveedores probablemente se hallan certificados, el 53% señala que probablemente hay una planificación eficiente respecto a las compras así mismo el 40% señala que probablemente el proveedor realiza la entrega de bienes conforma a especificaciones. En tanto en el estudio de Serrano (2016), en sus evidencias se muestra que hay falencias en la oficina de logística, ya que la mercadería que se compra tarda en percharla conforme a la fecha de caducidad. En los resultados generales asiendo comparación con los resultados logrados con el estudio de Serrano ambos resaltan similares evidencias que la gestión logística no es buena en ninguno de los dos estudios debido a que el proceso de adquisición no es el apropiado. Sin embargo, en el estudio de Martínez (2017), indican que la certificación de los proveedores posee una alta tendencia en las labores de la gestión logística, de acuerdo a la calidad de pedido.



4.2.2. El objetivo específico 1

Fue: analizar la influencia de la gestión de compras y el procedimiento de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodos 2021-2022. Se llegó a conocer que ciertamente hay influencia entre la dimensión uno y la variable dependiente. Tales evidencias muestran que el 43% de los funcionarios señalan que la unidad de logística de la municipalidad probablemente atiende los pedidos conforme a los plazos que se establecen, el 47% de funcionarios señala que probablemente los encargados del área de logística realizan las compras en acatamiento a la normativa referente a la ejecución del presupuesto y el 57% dicen que probablemente los encargados de la entidad planifican mensualmente el control del inventario. En el estudio de Aguirre (2022) señala que se muestra que existe una asociación positiva muy alta; de esta manera, el valor “sig. (bilateral)” es 0,01 menor a 0.05 según la regla de decisión, por lo que se refuta la hipótesis nula (H_0). Mientras que en la indagación de Ayllón (2019) evidencio que el procedimiento de contratación de suministros incide significativamente en el sistema administrativo de la UNAP, afirmación la que es sustentada con las evidencias adquiridas estadísticamente, conforme al valor de la chi cuadrada X^2 se aceptó la hipótesis alterna en el estudio de Cabana y Torres (2020) afirman que el 60% de sondeos señalaron que la gestión logística se encuentra en un rango moderado y el proceso de contratación es maso menos adecuado del mismo modo se halló asociación moderada.

4.2.3. El objetivo específico 2

Fue: examinar la influencia de la gestión de inventarios y el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodos 2021-2022. Se confirma, como la dimensión 2 influye significativamente en el proceso



de adquisición del bien y servicio de la Institución. Conforme a las evidencias de forma descriptiva, el 47% de funcionarios señala no estar seguro de que exista un adecuado control de gestión de inventarios. El 47% afirma que probablemente el responsable del control de inventario verifica el almacenamiento apropiado de los bienes y el 44% indica que las unidades realizan requerimientos con anticipación. Lima (2019) afirmó que La Ley de Contrataciones no llega a presentar la implementación de lineamientos para el almacén central de la UNAP, así como se muestra en la tabla 1 finalizando que un 66,67% de funcionarios no conoce tal ley; en donde constituye y es muy importante que el personal posea conocimientos, no se llega a observar diferencias marcadas entre los años 2016 – 2017. Asimismo, en el estudio de Illacutipa (2018), en sus resultados muestran que en el examen de la situación actual fue detectado que hay una serie de problemas en el acatamiento de la Ley de Contrataciones del Estado del área de abastecimiento, esto ocurre ya que el trabajador que labora desconoce de la actual normativa ya que no son capacitados de manera periódica para lograr estar informado de las modificatorias que esta puede presentar. Finalmente, Hanco (2019) evidencia que la gestión logística incide de manera positiva en la rentabilidad. Se evidencia que el 88% de encuestados no garantizan el abastecimiento.



V. CONCLUSIONES

PRIMERA: Se alcanzó analizar la influencia de la gestión logística en el procedimiento de contratación de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani de los periodos 2021-2022, esto de acuerdo a la evaluación de hipótesis Chi – cuadrada de Pearson con una escala de significancia que fue representado con el 5% que es para la $\chi^2 = 10.108a \geq \chi^2_{2} = 9.488$ en la que se muestra que la chi-cuadrada es mucho más ($>$) a la Chi tabulada el nivel de significancia fue de (0.039). Finalmente, se evidencio que el 53% de funcionarios opinaron que los proveedores probablemente se hallan certificados y el 53% señala que probablemente hay una planificación eficiente respecto a las compras.

SEGUNDA: Se llegó a examinar la influencia de la gestión de compras en el procedimiento de contratación de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani de los periodos 2021-2022, esto de acuerdo a la evaluación de hipótesis Chi – cuadrada de Pearson con una escala presentada con el 5% que es para la $\chi^2 = 14.659a \geq \chi^2_{2} = 11.143$ en la que se muestra que la chi-cuadrada es mucho más ($>$) a la Chi tabulada el nivel de significancia fue de (0.005). Los resultados descriptivos determinaron que el 43% de funcionarios señalan que la unidad logística de la Municipalidad Distrital de Huatasani probablemente atiende los pedidos conforme a los plazos que se establecen, el 47% de los funcionarios señala que probablemente los encargados del área de logística realizan las compras en acatamiento a la normativa referente a la ejecución



del presupuesto y el 57% dicen que probablemente los encargados de la entidad planifican mensualmente el control del inventario.

TERCERA: Se logró analizar la influencia de la gestión de inventarios y el procedimiento de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani de los periodos 2021-2022, esto de acuerdo a la evaluación de hipótesis Chi – cuadrada de Pearson con una escala presentada con el 5% que es para la $\chi^2 = 16.317a \geq \chi^2_{tab} = 11.143$ en la que se muestra que la chi-cuadrada es mucho más ($>$) a la Chi tabulada el nivel de significancia fue de (0.003). Asimismo, se evidencio que, el 47% de funcionarios señala no estar seguro de que exista un adecuado control de gestión de inventarios, el 47% afirma que probablemente el responsable del control de inventario verifica el almacenamiento apropiado de los bienes y el 44% indica que las unidades hacen requerimiento con la debida anticipación.



VI. RECOMENDACIONES

PRIMERA: Implementar los procedimientos necesarios que permitan optimizar el control de la gestión logística y las unidades de apoyo, garantizando así el cumplimiento del principio de economía en el adecuado funcionamiento y uso eficiente de los recursos.

SEGUNDA: Promover foros y cursos proporcionados por el OSCE, con el objetivo de mantener actualizados a los colaboradores sobre los reglamentos vigentes. Esto no solo contribuirá a mejorar sus conocimientos, sino también a sensibilizar a los interesados. Además, se propone que se realicen reuniones para explicar la gestión logística y la adquisición de bienes y servicios, de esa forma, los participantes aprendan a elaborar requerimientos con las especificaciones técnicas, términos de referencia y requisitos necesarios.

TERCERA: Implementen procedimientos eficientes para agilizar la aprobación de los expedientes de contratación con el objetivo de evitar demoras en la adquisición de los bienes y servicios solicitados, garantizando así un proceso más fluido y oportuno en las unidades de apoyo.



VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguirre, E. (2022). *Gestión logística y el proceso de contratación de servicios y adquisición de bienes de la Municipalidad Distrital de Pimentel, 2022* [Universidad César Vallejo].
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/100295/Aguirre_PEE-SD.pdf?sequence=4&isAllowed=y
- Arévalo, M., Inga, D., & Quispe, J. (2022). Gestión de compras como estrategia competitiva en una empresa agroindustrial. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(5). https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i5.3353
- Ayllon, J. (2019). *Proceso de adquisición de bienes y su influencia en la gestión administrativa de la Universidad Nacional del Altiplano-Puno, 2019* [Universidad Inca Garcilaso de la Vega].
http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/5909/TESIS_AYLLON_AMASIFUEN.PDF?sequence=1&isAllowed=y
- Cabana, W., & Torres, Y. (2020). Gestión Logística y el Proceso de Contratación en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho- 2018 [Universidad Peruana los Andes]. In *Universidad Peruana Los Andes*.
https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/2697/T037_43338217_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Carrasco, D. (2019). *Metodología de la investigación científica*.
https://www.sancristoballibros.com/libro/metodologia-de-la-investigacion-cientifica_45761
- Dávila, L. (2019). *Propuesta de mejora en la gestión de abastecimiento y comercialización de la empresa Leaders in Import S.A.C.* [Universidad Peruana de



- Ciencias Aplicadas]. <https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/625501>
- De la Hoz, J., & Martínez, J. (2017). *Gestión logística y competitividad en Pymes del sector de operadores logísticos del departamento del Atlántico* [Universidad de la Costa]. <http://hdl.handle.net/11323/382>
- Directiva N° 0004-2021-PERÚ COMPRAS-DAM, 2021. (2021). *Resolución Jefatural N° 114-2021-Perú Compras* (p. 37). https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1915835/RJ_114_2021.pdf?v=1624574436
- Escamilla, M. (2010). *Aplicación básica de los métodos científicos*. 7823–7830. https://www.uaeh.edu.mx/docencia/VI_Presentaciones/licenciatura_en_mercadotecnia/fundamentos_de_metodologia_investigacion/PRES38.pdf
- Escriva, J., Savall, V., & Martínez, A. (2014). Gestión de compras. *Gestión de Compras*, 5. <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448193601.pdf>
- Fernández C. (2014). *Metodología de la Investigación*. <https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2>. Hernandez, Fernandez y Baptista-*Metodología Investigación Científica* 6ta ed.pdf
- Fernandez, F. (2017). *Estudio de mercado*. https://books.google.com.pe/books/about/Estudio_de_Mercado.html?id=yuskDwAAQBAJ&redir_esc=y
- Gamarra, L. (2018). *Implementación de la gestión de inventario para mejorar la productividad en el área de almacén de la empresa trazos y estilos S.A., San Juan de Miraflores, 2018*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/22952>
- Gómez, J. (2014). *Gestión logística y comercial*. <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448193636.pdf>
- Goyzueta, C. (2018). *Análisis de la gestión logística de la empresa de transportes Elio*



- SAC para la formulación de una propuesta de mejora, Arequipa 2017* [Universidad Tecnológica del Perú].
https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/1351/ChristiamGoyzueta_Tesis_TituloProfesional_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Guzmán, J., & Chambi, H. (2018). *Propuesta de un modelo de éxito en gestión logística para las medianas empresas del sector plástico de Lima, Perú, basado en la gestión por procesos y buenas prácticas ingenieriles del sector* [Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas]. <http://hdl.handle.net/10757/624861>
- Hernández, R. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta.* (McGrawHill (ed.)).
http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/SampieriLasRutas.pdf
- Hurtado, F. (2018). *Gestión logística* (Fondo editorial Universidad Inca Garcilazo de la Vega (ed.)).
<http://repositorio.uigv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.11818/3513/GESTIONLOGISTICA.pdf?sequence=3>
- Illacutipa, B. (2018). *Incidencia de la ley de contrataciones del Estado en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios de la Dirección Regional Agraria - Puno, periodos 2015-2016* [Universidad Nacional del Altiplano].
<http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/7837>
- Lima, T. (2019). *Incidencia de la ley de contrataciones en el proceso de adquisición de bienes de la Universidad Nacional del Altiplano- Puno, Periodos 2016-2017* [Universidad Nacional del Altiplano].
<https://repositorioslatinoamericanos.uchile.cl/handle/2250/3279175>
- LOGISTICS ORBIT. (2018). *Gestión logística: entienda qué es, concepto y beneficios.*



- <https://blog.portalvmi.com.br/es/gestion-logistica-entienda-que-es-concepto-y-beneficios/>.
- Mauleón, M., & Prado, M. (2021). *Logística para el siglo XXI*.
<https://www.proquest.com/books/logística-inbound/docview/2792541202/se-2?accountid=45394>
- Martínez, J. C. (2011). *Estudio de buenas prácticas en los compradores del sector público*. obtenido de estudio de buenas prácticas en los compradores del sector.
file:///c:/users/usuario/downloads/madrid_martinez_jared_buenas_practicas.pdf
- Ministerio de economía y finanzas. (2011). *Cambios en los procedimientos de la ejecución presupuestal*.
https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/enero2011/Cambios_Ejecucion_Presupuestal.pdf
- OSCE. (2021). *Elaboración de Requerimientos Falta de bienes y servicios*.
[https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1694321/Presentación -
Elaboración de requerimientos - Transmisión en vivo 26.02.2021.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1694321/Presentación_Elaboración_de_requerimientos_-_Transmisión_en_vivo_26.02.2021.pdf)
- Pacheco, A. (2019). *Ejecución presupuestal en las contrataciones del Estado en universidades de gestión pública de la Región Central del país* [Universidad Nacional del Centro del Perú]. <http://repositorio.uncp.edu.pe/handle/UNCP/5992>
- Paredes, J. (2021). *Gestión de inventarios y productividad en el área de almacén de la empresa Ripley, Villa el Salvador, 2021*.
<https://repositorio.autonoma.edu.pe/handle/20.500.13067/1356>
- Porto, J. (2022). *Orden de Compra*. 6–7. <https://definicion.de/orden-de-compra/>
- Ramos, L. (2018). *Implementación de un sistema de gestión logística en la empresa importadora Ralamn S.A.C., para mejorar el servicio al cliente- Lambayeque 2016*



- [Universidad San Matín de Porres].
<https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/4079>
- Revilla, A., Seminario, P., Flores, C., & Chocano, C. (2017). *¿Cómo se formula el requerimiento?* 1–3.
https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/Legislacion y Documentos Elaborados por el OSCE/GUIAS_PRACTICAS/Guia Practica 5_Como se formula el Requerimiento VF.pdf
- Ríos, N., Portugal, J., & González, E. (2012). *Logística y calidad*.
<https://www.itson.mx/publicaciones/Documents/ingytec/logisticaycalidad.pdf>
- Serrano, R. (2016). *La gestión logística de inventarios en la empresa Calmetal S.A.* [Universidad Laica Vecente Rocafuerte].
<http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/1312>
- Silva, D. (2021). Guía completa para entender qué es el estudio de mercado y para qué sirve. *Web Content & SEO Associate, LATAM*, 1–14.
<https://www.zendesk.com.mx/blog/que-es-estudio-de-mercado/>
- Tejada, A., Prado, M., Cárdenas, A., Carranza, T., Manrique, J., & Romani, V. (2022). *Administración y logística para los negocios*.
<http://142.93.18.15:8080/jspui/bitstream/123456789/778/1/i.pdf>
- Veliz, P. (2019). *La gestión logística y la rentabilidad de la empresa Contrataistas Generales & Minería L y R S.A.C. de la provincia de San Román, Juliaca 2016* [Universidad Peruana Unión].
http://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/UPEU/111/1/TESIS_BURNOUT_IVONE.pdf



ANEXOS

ANEXO 1. Matriz de consistencia

GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRICTAL DE HUATASANI, PERIODOS 2021-2022

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLE	METODOLOGÍA
<p>Problema general ¿Cómo la gestión logística influye en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021 - 2022?</p> <p>Problemas específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo la gestión de compras influye en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021 - 2022? • ¿Cómo la gestión de inventarios influye en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021 - 2022? • ¿De qué manera se podría mejorar la gestión logística en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021 - 2022? 	<p>Objetivo general Determinar la influencia de la gestión logística en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021 - 2022.</p> <p>Objetivo específico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar la influencia de la gestión de compras en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021 - 2022. • Conocer la influencia de la gestión de inventarios en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021 - 2022. • Proponer lineamientos para mejorar la gestión logística en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021 - 2022. 	<p>Hipótesis general La gestión logística influye significativamente en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021 - 2022.</p> <p>Hipótesis específica</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestión de compras influye significativamente en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021 - 2022. • La gestión de inventarios influye significativamente en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodo 2021 - 2022. 	<p>Variable Independiente Gestión logística</p> <p>Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión de compras • Gestión de inventarios <p>Variable dependiente Proceso de adquisición de bienes y servicios</p> <p>Dimensiones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Requerimiento • Estudio de mercado • Certificación presupuestal • Orden de compra y/o servicio • Ingreso de bienes • Fase de devengado 	<p>Tipo de investigación Descriptivo correlacional</p> <p>Enfoque: Cuantitativa</p> <p>Diseño de investigación: experimental</p> <p>Población: 30 funcionarios Públicos</p> <p>Muestra: Muestra censal</p>

Anexo 2. Cuestionario

CUESTIONARIO

El presente cuestionario se enmarca dentro de la tesis pregrado “**Gestión logística y su influencia en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Huatasani, periodos 2021-2022**”, los resultados contribuirán a la formulación de un prototipo de estudio local y permitirá conocer el análisis y la relación de las dos variables de estudio. Agradezco anticipadamente su colaboración, por favor responder el interrogatorio marcando con un (x) dentro de la casilla de las preguntas realizadas.

Definitiva mente no	Probablemente no	No estoy seguro	Probablemente si	Definitivamente si
1	2	3	4	5

N°	Gestión logística	Valoración				
		1	2	3	4	5
1	¿Los proveedores de la Municipalidad Distrital de Huatasani se hallan debidamente certificados?					
2	¿Ud. cree que dentro de la municipalidad existe una planificación oportuna y eficiente de las compras?					
3	¿El proveedor realiza la entrega de bienes de acuerdo con las especificaciones?					
4	¿Ud. cree que la unidad de logística de la Municipalidad atiende los pedidos en los plazos establecidos?					
5	¿Los encargados de logística efectúan la gestión de compras en cumplimiento a la normativa referente a la ejecución del presupuesto?					
6	¿Los encargados de la Municipalidad planifican mensualmente el control de inventario de los productos?					
7	¿Existe un adecuado control de la gestión de inventarios?					
8	¿El responsable del control de inventario verifica el almacenamiento adecuado de los bienes de la entidad?					
	Adquisición de bienes y servicios	1	2	3	4	5
9	¿Considera Ud. que las unidades hacen su requerimiento con la debida anticipación?					
10	¿Las áreas usuarias presentan bien las especificaciones técnicas de los bienes y servicios que desean adquirir?					



11	¿El órgano responsable especifica de manera adecuada los términos de referencia para adquirir bienes o servicios?					
12	¿Ud. considera que la atención de requerimiento a las diferentes áreas usuarias es de manera oportuna?					
13	¿Por lo general los requerimientos aceptados tienen certificación presupuestal?					
14	¿Cree usted que el estudio de mercado lo realizan de acuerdo con el precio estándar del mercado en bienes y/o servicios?					
15	¿Ud. cree que existe un buen manejo del presupuesto dentro de la entidad?					
16	¿El área usuaria cuando realiza su requerimiento presenta de forma adecuada la documentación respectiva?					
17	¿Usted cree que cumplen con la certificación de manera oportuna en el proceso de adquisición?					
18	¿El responsable del registro SIAF de una orden de compra o servicio, lo realiza de forma oportuna?					
19	¿La oficina de gestión logística realiza la notificación al proveedor ganador, de acuerdo con los tiempos determinados en el OSCE?					
20	¿Usted considera que la orden de compra y servicios son notificadas y aceptadas de manera oportuna?					
21	¿Se comunica a las diferentes áreas sobre el ingreso de los bienes adquiridos de manera oportuna?					
22	¿Considera usted que en los clasificadores de gasto usados para la adquisición /contratación de bienes y servicios son los adecuados?					
23	¿Considera usted que en la documentación necesaria para los requerimientos por el área usuaria es verificado de manera oportuna?					



ANEXO 3. Operacionalización de variables

OPERACIONALIZACION DE VARIABLES			
VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES	INSTRUMENTO
VARIABLE INDEPENDIENTE Gestión logística	Gestión de compras	Certificación de proveedor	Cuestionario - escala (LIKERT)
		Control de compra	
		Pedido recibido	
	Gestión de inventarios	Control de existencias	
		Rotación de existencias	
		Nivel de servicio stock	
		Existencia promedio	
VARIABLE DEPENDIENTE Proceso de adquisición de bienes y servicios	Requerimiento	Especificaciones técnicas	Cuestionario - escala (LIKERT)
		Término de referencia	
	Estudio de mercado	Cotización	
		Cuadro comparativo	
	Certificación presupuestal	Plan Operativo Institucional	
		Asignación del presupuesto	
	Orden de compra y/o servicio	Registros del SIAF	
		Notificaciones	
	Ingreso de bienes	Recepción	
		Conformidades	
		Pecosa	
	Fase de devengado	Uso del clasificar de gasto	
		Documentos presentados para pago	

ANEXO 4. Validación de instrumento por expertos

FICHA DE VALIDACION DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y Nombres del experto: Mamani Larico Javier Beltrán
 1.2. Título Académico: Contador Público Colegiado
 1.3. Título de la investigación: "GESTION LOGISTIVA Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATASANI, PERIODOS 2021-2022"
 1.4. Denominación del instrumento: CUESTIONARIO

INDICADORES	CRITERIOS CUANTITATIVO/ CUALITATIVO	DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
		0	1	2	3	4
CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado.			20		
OBJETIVIDAD	Esta expresado en conductas observables medibles.			21		
ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología.				27	
ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.				30	
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.				25	
INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del estudio.				29	
CONSISTENCIA	Basados en teóricos-científicos y del tema de estudio.				27	
COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables.					32
METODOLOGIA	La estrategia al propósito del estudio.					37
CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.					35
SUB TOTAL				41	138	106
TOTAL						285

VALORACION

Deficiente ()	Regular ()	Bueno ()	Muy bueno ()	Excelente ()
0-8	9-16	17-24	25-32	33-40

M.Sc. Javier B. Mamani Larico
 EPC. N° 2830
 DOCENTE UNA-PUNO

Firma y post firma del experto:

Nombre: Javier Beltrán Mamani Larico

DNI: 46837613

Teléfono: 923545581



FICHA DE VALIDACION DE INSTRUMENTO

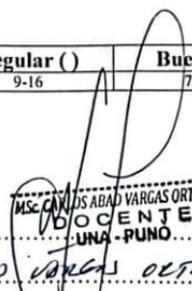
I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y Nombres del experto: VARGAS ORTEGA, CARLOS ABAD
 1.2. Título Académico: MAESTRIA EN EDUCACION PUBLICA COLEGIA-00
 1.3. Título de la investigación: "GESTION LOGISTIVA Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATASANI, PERIODOS 2021-2022"
 1.4. Denominación del instrumento: CUESTIONARIO

INDICADORES	CRITERIOS CUANTITATIVO/ CUALITATIVO	DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
		0	1	2	3	4
CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado.			19		
OBJETIVIDAD	Esta expresado en conductas observables medibles.			18		
ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología.				28	
ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.			21		
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.				29	
INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del estudio.				28	
CONSISTENCIA	Basados en teóricos-científicos y del tema de estudio.				28	
COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables.				30	
METODOLOGIA	La estrategia al propósito del estudio.					35
CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.					35
SUB TOTAL				58	143	70
TOTAL	271					

VALORACION

Deficiente ()	Regular ()	Buena ()	Muy buena ()	Excelente ()
0-8	9-16	17-24	25-32	33-40

Firma y post firma del experto: 
 Nombre: CARLOS ABAD VARGAS ORTEGA
 DNI: 01326783
 Teléfono: 951576388



FICHA DE VALIDACION DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

- 1.1. Apellidos y Nombres del experto: Cortez Segales Hermenegildo
 1.2. Título Académico: D. Contador Público Colegiado
 1.3. Título de la investigación: "GESTION LOGISTIVA Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATASANI, PERIODOS 2021-2022"
 1.4. Denominación del instrumento: CUESTIONARIO

INDICADORES	CRITERIOS CUANTITATIVO/ CUALITATIVO	DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
		0	1	2	3	4
CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado.			20		
OBJETIVIDAD	Esta expresado en conductas observables medibles.			19		
ACTUALIDAD	Adecuado al alcance de la ciencia y tecnología.				29	
ORGANIZACIÓN	Existe una organización lógica.			22		
SUFICIENCIA	Comprende los aspectos de cantidad y calidad.				27	
INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar aspectos del estudio.				28	
CONSISTENCIA	Basados en teóricos-científicos y del tema de estudio.				30	
COHERENCIA	Entre los índices, indicadores, dimensiones y variables.				31	
METODOLOGIA	La estrategia al propósito del estudio.					34
CONVENIENCIA	Genera nuevas pautas en la investigación y construcción de teorías.					34
SUB TOTAL				61	145	68
TOTAL						274

VALORACION

Deficiente ()	Regular ()	Buena ()	Muy buena ()	Excelente ()
0-8	9-16	17-24	25-32	33-40

Firma y post firma de Dr. Hermenegildo Cortez Segales
 Nombre: Dr. Hermenegildo Cortez Segales
 DNI: 01230483
 Teléfono: 951590418



ANEXO 5. Solicitud de autorización para realizar la encuesta y recolección de datos

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

SOLICITO: AUTORIZACIÓN E
INFORMACIÓN DE DATOS DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
HUATASANI

SEÑOR:

LIC. TEODORO CHECASACA MAMANI

ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATASANI



Yo, LOURDES YOLANDA TPULA MAMANI identificado con DNI N° 75374313, en mi condición de egresado de la escuela profesional de Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Altiplano - Puno, ante usted me presento con el debido respeto y expongo.

Que, teniendo la necesidad de contar con la información detallada, para el desarrollo de mi proyecto de tesis denominado "GESTION LOGISTICA Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATASANI, PERIODOS 2021-2022", recorro a usted a fin que pueda autorizar a quien corresponda que me brinde los siguientes datos:

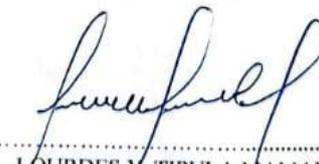
- Autorización para poder realizar una encuesta al personal correspondiente.
- Datos generales de todo el personal de la municipalidad distrital de Huatasani.
- Datos de los instrumentos de gestión que la entidad utiliza en la actualidad gestión.

POR LO EXPUESTO:

Ruego a usted señor alcalde de la Municipalidad Distrital de Huatasani; acceder a mi solicitud por ser justa y necesaria.

Huatasani, 26 de Septiembre de 2023

Atentamente,


.....
LOURDES Y. TIPULA MAMANI
DNI: 75374313



	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS							
23	E18	4	4	4	4	3	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	3	3	3	5	5	4	5	5	33	14	64	23	4	10	13	4	10	2	2	3	3	3	3	1	1	3	2	3							
24	E19	3	3	3	3	5	5	5	5	5	3	3	3	4	4	4	5	2	2	3	2	2	3	3	32	17	50	20	4	11	7	2	6	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1						
25	E20	5	4	3	4	3	4	3	3	3	3	5	5	4	4	3	4	4	4	4	2	2	3	3	29	10	53	20	4	11	10	2	6	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1					
26	E21	5	4	4	4	4	4	3	4	4	3	5	5	4	5	4	5	4	3	4	2	3	3	5	32	21	11	59	21	5	13	9	3	8	2	1	1	1	2	3	2	1	1	2	1	2					
27	E22	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5	4	4	3	3	4	3	4	5	4	2	2	3	3	34	21	13	55	21	3	11	13	2	5	3	3	1	2	2	1	2	3	1	2	3	1	1				
28	E23	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	29	17	56	18	4	12	10	4	8	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
29	E24	5	5	5	4	4	4	4	4	4	3	5	5	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	35	24	11	55	20	3	10	11	4	7	2	3	1	2	2	1	1	2	2	1	2	2	1	1			
30	E25	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	2	3	4	3	2	4	5	4	28	16	12	49	16	3	8	9	4	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	1	2	3			
31	E26	5	3	3	4	4	4	3	3	3	5	5	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	29	19	10	55	20	4	10	10	4	7	1	1	1	1	2	1	1	2	1	2	2	1	2	2	1	1	
32	E27	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	5	5	3	3	3	3	35	23	12	57	19	3	13	13	3	6	3	3	2	2	2	2	2	2	1	2	3	1	2	3	1	1		
33	E28	5	5	5	5	5	4	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	3	3	5	5	4	3	36	25	11	55	19	3	10	13	4	6	1	1	1	2	2	2	2	1	1	3	2	1	1	2	2	1	1	
34	E29	4	5	5	5	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	5	4	5	4	4	33	22	11	60	19	4	11	14	4	8	2	2	2	2	2	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2
35	E30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	5	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	31	20	11	63	19	4	13	14	4	9	2	1	1	1	1	2	1	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3



DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE TESIS

Por el presente documento, Yo LOURDES YOLANDA TIPULA MAMANI

, identificado con DNI 75374313 en mi condición de egresado de:

Escuela Profesional, Programa de Segunda Especialidad, Programa de Maestría o Doctorado

CIENCIAS CONTABLES

, informo que he elaborado el/la Tesis o Trabajo de Investigación para la obtención de Grado

Título Profesional denominado:

“GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES

Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATASANI, PERIODOS 2021-2022

” Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y no existe plagio/copia de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

En caso de incumplimiento de esta declaración, me someto a las disposiciones legales vigentes y a las sanciones correspondientes de igual forma me someto a las sanciones establecidas en las Directivas y otras normas internas, así como las que me alcancen del Código Civil y Normas Legales conexas por el incumplimiento del presente compromiso

Puno 20 de Mayo del 2024

FIRMA (obligatoria)



Huella



AUTORIZACIÓN PARA EL DEPÓSITO DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Por el presente documento, Yo LOURDES YOLANDA TIPULA MAMANI
, identificado con DNI 75374313 en mi condición de egresado de:

Escuela Profesional, Programa de Segunda Especialidad, Programa de Maestría o Doctorado

, informo que he elaborado el/la Tesis o Trabajo de Investigación para la obtención de Grado Título Profesional denominado:

" GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUATASANI, PERIODOS 2021-2022 "

" Por medio del presente documento, afirmo y garantizo ser el legítimo, único y exclusivo titular de todos los derechos de propiedad intelectual sobre los documentos arriba mencionados, las obras, los contenidos, los productos y/o las creaciones en general (en adelante, los "Contenidos") que serán incluidos en el repositorio institucional de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno.

También, doy seguridad de que los contenidos entregados se encuentran libres de toda contraseña, restricción o medida tecnológica de protección, con la finalidad de permitir que se puedan leer, descargar, reproducir, distribuir, imprimir, buscar y enlazar los textos completos, sin limitación alguna.

Autorizo a la Universidad Nacional del Altiplano de Puno a publicar los Contenidos en el Repositorio Institucional y, en consecuencia, en el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto, sobre la base de lo establecido en la Ley N° 30035, sus normas reglamentarias, modificatorias, sustitutorias y conexas, y de acuerdo con las políticas de acceso abierto que la Universidad aplique en relación con sus Repositorios Institucionales. Autorizo expresamente toda consulta y uso de los Contenidos, por parte de cualquier persona, por el tiempo de duración de los derechos patrimoniales de autor y derechos conexos, a título gratuito y a nivel mundial.

En consecuencia, la Universidad tendrá la posibilidad de divulgar y difundir los Contenidos, de manera total o parcial, sin limitación alguna y sin derecho a pago de contraprestación, remuneración ni regalía alguna a favor mío; en los medios, canales y plataformas que la Universidad y/o el Estado de la República del Perú determinen, a nivel mundial, sin restricción geográfica alguna y de manera indefinida, pudiendo crear y/o extraer los metadatos sobre los Contenidos, e incluir los Contenidos en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

Autorizo que los Contenidos sean puestos a disposición del público a través de la siguiente licencia:

Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional. Para ver una copia de esta licencia, visita: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

En señal de conformidad, suscribo el presente documento.

Puno 20 de Mayo del 2024


FIRMA (obligatoria)



Huella