



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y
ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES



LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN LA
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE POMATA, PERIODOS 2021 - 2022

TESIS

PRESENTADA POR:

LUZ MARIELA CHATA QUISPE

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

PUNO – PERÚ

2024



REPORTE DE SIMILITUD

Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL

AUTOR

LUZ MARIELA CHATA QUISPE

RECuento DE PALABRAS

33477 Words

RECuento DE CARACTERES

191640 Characters

RECuento DE PÁGINAS

171 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

3.0MB

FECHA DE ENTREGA

Sep 16, 2024 7:59 AM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Sep 16, 2024 8:01 AM GMT-5

● 3% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 3% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 2% Base de datos de trabajos entregados
- 1% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Material citado
- Bloques de texto excluidos manualmente
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 12 palabras)


Dr. Edgar Dado Callahuanca Avalos
Director de la Unidad de Investigación de la FCCA



Firmado digitalmente por
CALLAHUANCA AVALOS Edgar
Dado FAUJ 20145096170 hard
Método: Sig-ef autor del documento
Fecha: 16/09/2024 08:27:35 -05:00


Dr. Edgar Dado Callahuanca Avalos
Director de la Unidad de Investigación de la FCCA

Resumen



DEDICATORIA

Dedico este trabajo a mis queridos padres Gilberto Chata Vizcarra y Doris Quispe Sihuayro y a mi querida hermana Yulisa Chata Quispe por su amor, apoyo y aliento en todo momento. Gracias por ser mi fuente de inspiración y por enseñarme a perseguir mis sueños con pasión y determinación. Este logro no habría sido posible sin su apoyo.

Luz Mariela Chata Quispe



AGRADECIMIENTOS

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento a todas las personas que han contribuido de alguna manera en la realización de esta tesis.

En primer lugar, A la Universidad Nacional del Altiplano, Escuela Profesional de Ciencias Contables por su formación profesional.

Agradecer a mi asesor de tesis Dr. Edgar Dario Callohuanca Avalos y a mis jurados por su orientación y apoyo constante a lo largo de todo el proceso de investigación. Sus valiosas sugerencias y comentarios han sido fundamentales para lograr los objetivos propuestos.

Luz Mariela Chata Quispe



ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA	
AGRADECIMIENTOS	
ÍNDICE GENERAL	
ÍNDICE DE TABLAS	
ÍNDICE DE FIGURAS	
ÍNDICE DE ANEXOS	
RESUMEN	17
ABSTRACT.....	18
CAPÍTULO I	
INTRODUCCIÓN	
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	21
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	22
1.2.1. Problema general.....	23
1.2.2. Problemas específicos	23
1.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	23
1.3.1. Hipótesis general	23
1.3.2. Hipótesis específicas	23
1.4. JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO.....	24
1.5. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	25
1.5.1. Objetivo general	25
1.5.2. Objetivos específicos	25

CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LITERATURA



2.1.	ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	26
2.1.1.	Antecedentes internacionales	26
2.1.2.	Antecedentes nacionales	28
2.1.3.	Antecedentes locales	32
2.2.	MARCO TEÓRICO	36
2.2.1.	Gestión administrativa	36
2.2.1.1.	Importancia de la Gestión Administrativa	38
2.2.1.2.	Niveles administrativos.....	40
2.2.1.3.	Procesos administrativos.....	42
2.2.1.4.	Calidad de Gestión administrativa	44
2.2.1.5.	Control de Gastos.....	45
2.2.1.6.	Plan Operativo Institucional (POI)	46
2.2.1.7.	Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	47
2.2.1.8.	Modelo de Organización y Funciones (MOF)	47
2.2.2.	Ejecución presupuestal.....	49
2.2.2.1.	El Presupuesto del sector público	49
2.2.2.2.	El proceso presupuestario	52
2.2.2.3.	Fases del proceso presupuestario	53
2.2.2.4.	Calificación presupuestaria de las fuentes de financiamiento ..	55
2.2.2.5.	Presupuesto institucional de apertura (PIA).....	58
2.2.2.6.	Presupuesto institucional modificado (PIM).....	59
2.2.2.7.	Ejecución de ingresos.....	59
2.2.2.8.	Ejecución de gasto publico	61
2.2.2.9.	Porcentaje de Avance presupuestal.....	63
2.3.	MARCO CONCEPTUAL	64



CAPÍTULO III

MATERIALES Y MÉTODOS

3.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTUDIO.....	70
3.1.1. Ámbito de investigación	70
3.1.2. Descripción de la entidad	70
3.1.3. Datos generales	70
3.1.4. Ubicación	71
3.1.5. Objetivos	72
3.1.6. Misión	73
3.1.7. Visión	73
3.1.8. Antecedentes de la entidad.....	73
3.1.9. Organigrama.....	74
3.2. PROCEDENCIA DEL MATERIAL UTILIZADO.....	74
3.2.1. Población.....	74
3.2.2. Muestra	75
3.3. DISEÑO ESTADÍSTICO	77
3.4. PROCEDIMIENTO.....	77
3.4.1. Enfoque de investigación	77
3.4.2. Alcance de investigación.....	78
3.4.3. Diseño de investigación	79
3.4.4. Método de investigación	79
3.4.5. Técnicas e instrumentos	80
3.5. VARIABLES	82

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN



4.1. RESULTADOS.....	83
4.1.1. Resultados de Objetivo General.....	83
4.1.2. Resultados de objetivo específico 01	108
4.1.3. Resultados de objetivo específico 02	117
4.1.4. Resultados del objetivo específico 03	127
4.1.5. Contrastación de la Hipótesis.....	130
4.2. DISCUSIÓN	135
V. CONCLUSIONES.....	139
VI. RECOMENDACIONES	142
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	144
ANEXOS.....	154

ÁREA: Gestión Pública y Privada

TEMA: Gestión Administrativa

FECHA DE SUSTENTACIÓN: 20/09/2024



ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1	Población de la investigación..... 75
Tabla 2	Muestra: Personal de Oficina de administración y finanzas y Oficina planeamiento y presupuesto 76
Tabla 3	Operacionalización de variables 82
Tabla 4	P1 ¿Cómo considera usted la calidad de la Gestión administrativa en relación con la Ejecución presupuestal de Ingresos de la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021-2022? 83
Tabla 5	P2 ¿Cómo considera Ud. el cumplimiento del programa de incentivos presupuestarios en el periodo 2021 con la meta 4 y 5, y en el periodo 2022 con la meta 4, 5 y 7 en la entidad?..... 84
Tabla 6	P3 ¿Cómo considera Ud. el control de gastos en la mejora de la Ejecución presupuestal de la municipalidad durante los periodos 2021-2022? 86
Tabla 7	P4 ¿Cómo considera Ud. el control de gastos con el cumplimiento de los objetivos de optimización de la Gestión administrativa para mejorar la Ejecución presupuestal en la municipalidad? 88
Tabla 8	P5 ¿De qué manera el Plan Operativo Institucional (POI) ha sido oportuno en alcanzar las metas durante el año, en relación con la Ejecución presupuestal en la municipalidad durante los periodos 2021-2022? 89
Tabla 9	P6 ¿De qué manera crees que el cumplimiento del Plan Operativo Institucional ha impactado positivamente en la mejora de la Ejecución presupuestal de la Entidad?..... 91
Tabla 10	P7 ¿De qué manera ha contribuido el ROF a mejorar la Gestión administrativa y lograr una Ejecución presupuestal más efectiva en la entidad? 92



Tabla 11	P8 ¿Cómo ha influido el ROF en la optimización de los procesos administrativos y la eficiencia presupuestal en la municipalidad distrital de Pomata?.....	94
Tabla 12	P9 ¿Cómo la capacidad del MOF ha facilitado una coordinación y colaboración oportuna entre las diversas unidades y departamentos de la organización?	95
Tabla 13	P10 ¿Cómo fue la claridad y pertinencia de las funciones establecidas en el MOF en relación con las responsabilidades cotidianas de su puesto laboral?	97
Tabla 14	P11 ¿Cómo considera Ud. la precisión y productividad del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) en relación con la Ejecución presupuestal de ingresos en la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021 - 2022?.....	98
Tabla 15	P12 ¿De qué manera la distribución de fondos dentro del PIA de la municipalidad refleja de manera rentable las necesidades y prioridades de la comunidad durante los periodos 2021 - 2022?	100
Tabla 16	P13 ¿De qué manera la modificación del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) ha impactado la Ejecución presupuestal de gastos en la Entidad?	101
Tabla 17	P14 ¿De qué manera se ha realizado las modificaciones necesarias y justificadas en el PIM para abordar situaciones imprevistas o emergencias dentro del ámbito municipal?.....	103
Tabla 18	P19 ¿Cómo considera Ud. el porcentaje de avance presupuestal del cumplimiento con la meta establecida en la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021 -2022?	104



Tabla 19	P20 ¿Cómo califica Ud. el porcentaje de avance presupuestal que refleja la efectividad de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021-2022?	106
Tabla 20	P15 ¿De qué manera Ud. califica la productividad de la Ejecución de ingresos de la municipalidad durante los periodos 2021-2022 en relación con la Gestión administrativa?	109
Tabla 21	P16 ¿Para Ud. la municipalidad como ha cumplido con la meta de determinado y recaudación establecida para los ingresos presupuestados?	110
Tabla 22	Ejecución presupuestal del ingreso según genérica, periodo 2021	112
Tabla 23	Ejecución presupuestal del ingreso según genérica, periodo 2022	113
Tabla 24	Resumen de Ejecución presupuestal del ingreso según genérica, periodos 2021-2022	115
Tabla 25	P17 ¿Cómo considera Ud. la fase de la certificación y compromiso del gasto público para garantizar la Ejecución presupuestal de la entidad durante los periodos 2021-2022?	117
Tabla 26	P18 ¿Cómo se ha presentado la documentación para la fase de devengado y girado del gasto público en la entidad?	119
Tabla 27	Ejecución presupuestal del gasto según genérica, periodo 2021	121
Tabla 28	Ejecución presupuestal del gasto según genérica, periodo 2022	123
Tabla 29	Resumen de Ejecución presupuestal del gasto según genérica, periodo 2021 - 2022	125
Tabla 30	Correlaciones para las variables Gestión administrativa y Ejecución presupuestal	130



Tabla 31	Correlaciones para la variable Gestión administrativa y la dimensión Ejecución presupuestal de Ingresos	132
Tabla 32	Correlaciones para la variable Gestión administrativa y la dimensión Ejecución presupuestal de Gastos	133



ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1 Ubicación de la municipalidad distrital de Pomata	71
Figura 3 P1 ¿Cómo considera usted la calidad de la Gestión administrativa en relación con la Ejecución presupuestal de ingresos de la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021-2022?.....	83
Figura 4 P2 ¿Cómo considera Ud. el cumplimiento del programa de incentivos presupuestarios en el periodo 2021 con la meta 4 y 5, y en el periodo 2022 con la meta 4, 5 y 7 en la entidad?	85
Figura 5 P3 ¿Cómo considera Ud. el control de gastos en la mejora de la Ejecución presupuestal de la municipalidad durante los periodos 2021-2022?	87
Figura 6 P4 ¿Cómo considera Ud. el control de gastos con el cumplimiento de los objetivos de optimización de la Gestión administrativa para mejorar la Ejecución presupuestal en la municipalidad?.....	88
Figura 7 P5 ¿De qué manera el Plan Operativo Institucional (POI) ha sido oportuno en alcanzar las metas durante el año, en relación con la Ejecución presupuestal en la municipalidad durante los periodos 2021-2022?	90
Figura 8 P6 ¿De qué manera crees que el cumplimiento del Plan Operativo Institucional ha impactado positivamente en la mejora de la Ejecución presupuestal de la Entidad?	91
Figura 9 P7 ¿De qué manera ha contribuido el ROF a mejorar la Gestión administrativa y lograr una Ejecución presupuestal más efectiva en la entidad?.....	93



Figura 10	P8 ¿Cómo ha influido el ROF en la optimización de los procesos administrativos y la eficiencia presupuestal en la municipalidad distrital de Pomata?	94
Figura 11	P9 ¿Cómo la capacidad del MOF ha facilitado una coordinación y colaboración oportuna entre las diversas unidades y departamentos de la organización?.....	96
Figura 12	P10 ¿Cómo fue la claridad y pertinencia de las funciones establecidas en el MOF en relación con las responsabilidades cotidianas de su puesto laboral?	97
Figura 13	P11 ¿Cómo considera Ud. la precisión y productividad del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) en relación con la Ejecución presupuestal de ingresos en la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021 - 2022?	99
Figura 14	P12 ¿De qué manera la distribución de fondos dentro del PIA de la municipalidad refleja de manera rentable las necesidades y prioridades de la comunidad durante los periodos 2021 - 2022?.....	100
Figura 15	P13 ¿De qué manera la modificación del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) ha impactado la Ejecución presupuestal de gastos en la Entidad?.....	102
Figura 16	P14 ¿De qué manera se ha realizado las modificaciones necesarias y justificadas en el PIM para abordar situaciones imprevistas o emergencias dentro del ámbito municipal?	103
Figura 17	P19 ¿Cómo considera Ud. el porcentaje de avance presupuestal del cumplimiento con la meta establecida en la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021 -2022?.....	105



- Figura 18** P20 ¿Cómo califica Ud. el porcentaje de avance presupuestal que refleja la efectividad de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021-2022?..... 106
- Figura 19** P15 ¿De qué manera Ud. califica la productividad de la Ejecución de ingresos de la municipalidad durante los periodos 2021-2022 en relación con la Gestión administrativa? 109
- Figura 20** P16 ¿Para Ud. la municipalidad como ha cumplido con la meta de determinado y recaudación establecida para los ingresos presupuestados? 111
- Figura 21** P17 ¿Cómo considera Ud. la fase de la certificación y compromiso del gasto público para garantizar la Ejecución presupuestal de la entidad durante los periodos 2021-2022? 118
- Figura 22** P18 ¿Cómo se ha presentado la documentación para la fase de devengado y girado del gasto público en la entidad? 119



ÍNDICE DE ANEXOS

	Pág.
ANEXO 1 Matriz de consistencia	154
ANEXO 2 Instrumento	155
ANEXO 3 Validación de Instrumento.....	158
ANEXO 4 Organigrama de la municipalidad distrital de Pomata	162
ANEXO 5 Datos procesados en Microsoft Excel	163
ANEXO 6 Datos procesados en SPSS	163
ANEXO 7 Carta de autorización	168
ANEXO 8 Metas del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal ..	169
ANEXO 9 Autorización para el depósito de tesis	170
ANEXO 10 Declaración jurada de autenticidad de tesis.....	171



RESUMEN

El trabajo de investigación titulado “La Gestión administrativa y su influencia en la Ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 - 2022” cuyo objetivo fue evaluar la influencia de la Gestión administrativa en la Ejecución Presupuestal de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022. La investigación fue enfoque cuantitativo, tipo nivel explicativo – causal con diseño no experimental; la población fue en la municipalidad de Pomata constituida por 57 trabajadores y la muestra asciende a 15 Funcionarios y servidores públicos de la Oficina de administración y finanzas y Oficina de planeamiento y presupuesto, se usó el muestreo no probabilístico por conveniencia; los métodos fue deductivo, analítico y sintético; la técnica de recolección de información ha sido de consulta amigable MEF y el instrumento fue a través del cuestionario. La Ejecución de ingresos, en el periodo 2021 muestra un total de recaudación de S/ 9,742,965.00 lo cual corresponde al 103.73% con respecto al PIM; y en el periodo 2022 muestra un total de recaudación de S/ 12,594,166.00 lo cual corresponde al 110.53% con respecto al PIM, por tanto, ha sido eficiente. La ejecución de gastos, en el periodo 2021 muestra el PIM de S/ 9,891,089.00, se ejecutó el S/ 9,640,370.00 corresponde al 97.47%, lo que indica una eficiencia; y en el periodo 2022 muestra el PIM de S/ 16,989,977.00, se ejecutó el S/ 11,785,508.00 corresponde al 69.37%, por tanto, es regular la ejecución presupuestal. El análisis estadístico reveló una correlación altamente significativa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal (ρ de Spearman = 0.991, sig. = 0.000), lo que respalda la hipótesis de la investigación. Se concluye que la Gestión administrativa influye directamente en la Ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022.

Palabras clave: Gestión administrativa, Eficiencia, Ejecución, Presupuesto.



ABSTRACT

The research work entitled "Administrative Management and its influence on the Budget Execution of the district municipality of Pomata, periods 2021 - 2022" whose objective was to evaluate the influence of Administrative Management on the Budget Execution of the district municipality of Pomata, periods 2021 – 2022. The research was quantitative approach, explanatory-causal level type with non-experimental design; The population was in the municipality of Pomata made up of 57 workers and the sample amounts to 15 Officials and public servants from the Administration and Finance Office and Planning and Budget Office, non-probabilistic sampling was used for convenience; The methods were deductive, analytical and synthetic; The data collection technique was a friendly MEF consultation and the instrument was through the questionnaire. The Execution of income, in the 2021 period shows a total collection of S/ 9,742,965.00, which corresponds to 103.73% with respect to the PIM; and in the 2022 period it shows a total collection of S/ 12,594,166.00 which corresponds to 110.53% with respect to the PIM, therefore, it has been efficient. The execution of expenses, in the 2021 period shows the PIM of S/ 9,891,089.00, S/ 9,640,370.00 was executed corresponding to 97.47%, which indicates efficiency; and in the 2022 period it shows the PIM of S/ 16,989,977.00, S/ 11,785,508.00 was executed, corresponding to 69.37%, therefore, budget execution is regular. The statistical analysis revealed a highly significant correlation between administrative management and budget execution (Spearman's rho = 0.991, sig. = 0.000), which supports the research hypothesis. It is concluded that Administrative Management directly influences the budget execution of the District municipality of Pomata, periods 2021 - 2022.

Keywords: Administrative management, Budget, Efficiency, Execution.



CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

La Gestión administrativa y la Ejecución presupuestal son componentes críticos para el funcionamiento eficiente de las instituciones públicas en cualquier país. La Gestión administrativa se refiere a la organización y coordinación de las actividades de una entidad para lograr sus objetivos de manera eficaz. Esta incluye la planificación, dirección, control y toma de decisiones dentro de la institución. Por otro lado, la Ejecución presupuestal es el proceso mediante el cual las instituciones públicas utilizan los recursos asignados en el presupuesto para llevar a cabo sus actividades y proyectos. Este proceso abarca desde la asignación de fondos hasta la supervisión y evaluación del uso de los recursos financieros.

En el contexto nacional, una Gestión administrativa eficiente y una adecuada Ejecución presupuestal son esenciales para garantizar que los recursos públicos se utilicen de manera transparente y efectiva, promoviendo así el desarrollo socioeconómico del país. Diversas investigaciones han señalado la importancia de una asignación presupuestaria óptima y un ciclo presupuestario bien gestionado para alcanzar estos objetivos.

La investigación titulada “La Gestión administrativa y su Influencia en la Ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022”, está orientado a analizar y comprender cómo la Gestión administrativa impacta en la Ejecución presupuestal de dicha entidad durante los periodos mencionados. La Gestión administrativa en la municipalidad distrital de Pomata y en las entidades públicas de nuestro país que tiene un papel fundamental en la Ejecución presupuestal, ya que es la encargada de garantizar que los recursos públicos se utilicen de manera eficiente y eficaz



para alcanzar los objetivos planteados. La Gestión administrativa desempeña un papel clave al establecer las políticas y directrices que rigen la manipulación y organización de documentos. Las decisiones sobre asignación de recursos y establecimiento de metas impactan directamente en la ejecución del presupuesto, afectando su fluidez y resultados finales.

La Ejecución presupuestal es un proceso clave en la Gestión pública que incluye la planificación, la asignación de recursos y la supervisión del gasto público. Este proceso asegura que los fondos del presupuesto se utilicen de forma eficiente y efectiva para cumplir los objetivos del gobierno. En su núcleo, la Ejecución presupuestal comprende varias etapas fundamentales: la aprobación inicial del presupuesto, los ajustes presupuestarios necesarios para adaptar los recursos a las nuevas necesidades, y la Ejecución eficiente del gasto para financiar actividades y proyectos gubernamentales. Adicionalmente, se aplican mecanismos de control y auditoría para garantizar la transparencia y responsabilidad en el uso de los fondos públicos. Una correcta ejecución presupuestal no solo mejora la administración de los recursos, sino que también contribuye a la estabilidad económica y al desarrollo sostenible del país.

La Gestión eficiente de los recursos y la adecuada administración de los procesos internos son pilares esenciales para garantizar que los fondos presupuestarios se traduzcan en acciones concretas que beneficien a la población.

La estructura del presente informe de investigación fue:

En el Capítulo I: Se incluye la introducción, la descripción y formulación del problema, las hipótesis, la justificación y los objetivos del proyecto de investigación.

En el Capítulo II: Se abordan los antecedentes de la investigación, el marco teórico y el marco conceptual relacionados con el estudio.



El Capítulo III: Materiales y métodos, abarca la ubicación geográfica del estudio, el periodo, la procedencia del material usado, la población y muestra del estudio, el diseño estadístico, los procedimientos, las variables y el análisis de los resultados.

En el Capítulo IV: Se presentan los resultados y la discusión de los datos procesados, desarrollados conforme a cada objetivo planteado.

Finalmente, se exponen las conclusiones y se ofrecen recomendaciones para cada conclusión. También se incluyen las referencias bibliográficas de cada autor citado en la investigación y, por último, se presentan los anexos.

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La Gestión Administrativa eficiente se rige como un pilar fundamental para el adecuado funcionamiento de las entidades gubernamentales a nivel nacional, asimismo, la transparencia y la eficacia administrativa son consideradas cruciales para el buen Gobierno de nuestro país, lo cual estas prácticas son esenciales para el cumplimiento de los objetivos y metas de desarrollo. Por lo tanto, las entidades municipales tanto regional, provincial y local se enfrentan a desafíos específicos en la Gestión administrativa que afectan directamente la Ejecución presupuestal, lo cual es fundamental para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos.

La municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021 – 2022, en la cual la Gestión administrativa de la entidad enfrenta a una serie de desafíos y obstáculos que comprometen a su eficiencia en la Ejecución presupuestal como: la capacitación constante del personal, cambio de personal para fortalecer la transparencia de los recursos públicos, rendición de cuentas, adecuada asignación y supervisión de recursos económicos que contribuyan eficientemente a la Gestión administrativa, impactando directamente en la Ejecución del presupuesto.



Por lo tanto, este problema de investigación se debe a que no se está efectuando adecuadamente la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Pomata, puesto que los funcionarios de la entidad no se desempeñaron como corresponde, lo cual influye un uso ineficiente de los recursos públicos, afectando la calidad de los servicios brindados a la población. Las variables involucradas incluyen la capacidad de Gestión del personal administrativo, la claridad y aplicabilidad de las normativas, y la supervisión constante de los procesos administrativos.

Por ello, la investigación tiene como objetivo principal, analizar en profundidad la eficacia de la Gestión administrativa en la entidad municipal mencionada y evaluar su impacto directo en la Ejecución presupuestal durante los periodos 2021-2022. En cuanto a la Gestión administrativa, se busca comprender cómo se llevan a cabo los procesos internos, desde la toma de decisiones hasta la implementación de políticas, con el propósito de identificar áreas de mejora.

Por otro lado, en relación con la Ejecución presupuestal, el enfoque se centra en examinar cómo la Gestión administrativa influye en la asignación y uso de los recursos financieros, con el objetivo de optimizar la eficiencia y eficacia en la Ejecución de proyectos y programas municipales. Este enfoque integral permitirá proponer recomendaciones específicas que contribuyan a una Gestión administrativa más efectiva y a una Ejecución presupuestal más eficiente en el ámbito municipal.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA



1.2.1. Problema general

- ¿Cuál es la influencia de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022?

1.2.2. Problemas específicos

- ¿Cuál es la influencia de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal de ingresos de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022?
- ¿Cuál es la influencia de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal de gastos de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022?

1.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1. Hipótesis general

- La Gestión administrativa influye directamente en la Ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022.

1.3.2. Hipótesis específicas

- La Gestión administrativa influye directamente en la Ejecución presupuestal de Ingresos de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022.



- La Gestión administrativa influye directamente en la Ejecución presupuestal de Gastos de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022.

1.4. JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO

Este estudio es crucial para entender la relación entre la Gestión administrativa y la Ejecución presupuestal en el contexto de una entidad pública como la municipalidad distrital de Pomata. La eficiencia en la Gestión administrativa puede influir directamente en la utilización efectiva de los recursos presupuestarios. Comprender esta dinámica es vital para optimizar el uso de fondos públicos y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a la comunidad.

La contribución de este estudio al conocimiento en el campo radica en la profundización y análisis detallado de la interacción entre la Gestión administrativa y la Ejecución presupuestal en el ámbito municipal. A través de la recopilación y evaluación de datos específicos de los periodos 2021-2022, se busca proporcionar una visión más completa y actualizada de cómo las prácticas administrativas impactan directamente en la Ejecución de los presupuestos municipales.

Lo que se ganó con este estudio, y que no podría obtenerse de manera equivalente en otro lugar, es una comprensión específica de los factores y prácticas administrativas que afectan la Ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos mencionados. La singularidad de este contexto y la información detallada recopilada permitió obtener conocimientos prácticos y aplicables que podrían no ser generalizables a otras municipalidades o entidades.



1.5. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1. Objetivo general

- Evaluar la influencia de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022.

1.5.2. Objetivos específicos

- Evaluar la influencia de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal de Ingresos de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022.
- Evaluar la influencia de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal de Gastos de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022.
- Propuesta de optimización de la gestión administrativa para mejorar la ejecución presupuestaria.



CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LITERATURA

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. Antecedentes internacionales

Según Bravo, et al. (2021), publicó el estudio “Propuesta de implementación de la política de Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público en la empresa de servicios públicos de Sandomá, EMSAN E.S.P. Año 2021”, tuvo como objetivo sugerir la adopción de una política que se centrara en la administración de presupuestos y la eficacia del gasto público. El enfoque del estudio se basó en la cualidad y utilizó un enfoque inductivo como método de investigación. La organización carece de una política de Gestión presupuestaria y gasto público que establezca los principios fundamentales para la supervisión y la administración adecuada de los recursos. En consecuencia, la ausencia de esta herramienta estandarizada para la planificación y gestión aumenta la probabilidad de cometer errores en la inversión y el gasto público.

Masaquiza, et al. (2020), en su artículo titulado “Gestión administrativa y Ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3”, se planteó como objetivo evaluar en qué medida se llevó a cabo el gasto presupuestario asignado a la Coordinación Zonal de Educación Zona 3. El estudio fue de enfoque cuantitativo, de nivel descriptiva, se realizó una indagación bibliográfica. Entre los resultados más destacados, se observó que al llegar al final del periodo, la institución logró una Ejecución presupuestaria del 96%. A pesar de no alcanzar el 100% de Ejecución, la Gestión realizada se ajusta a un nivel de



asignación presupuestaria adecuado. En la investigación se concluye: la Dirección Técnica Zonal Administrativa Financiera tiene la responsabilidad de supervisar y evaluar de manera continua la Ejecución presupuestaria. Debe comunicar a cada Dirección Zonal los fondos que aún están disponibles en cada programa y, posteriormente, tomar medidas para utilizar el presupuesto restante con el objetivo de cumplir con la asignación total del 100%. Durante el año 2018, se ha utilizado el 96% del presupuesto total asignado, que fue de \$ 38'837,144.09, y solo se ha utilizado un total de \$ 37'234,481.75. Esto refleja que la administración presupuestaria se ha realizado de manera eficaz y en línea con la asignación presupuestaria.

Pincay y Reinoso (2020), en su artículo titulado “Análisis de la Ejecución presupuestaria en el Gobierno local municipal del Cantón Simón Bolívar”. El objetivo de este estudio es evaluar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria, enfocándose en la consecución de metas orientadas a una gestión presupuestaria eficiente y efectiva. La metodología empleada es de carácter empírico y se basa en un análisis documental cualitativo, abarcando los periodos de 2017 y 2018. A pesar de enfrentar desafíos en la administración de la recaudación de recursos provenientes de diversas fuentes de financiamiento y en los ingresos fiscales corrientes, el municipio ha logrado alcanzar metas razonables en ambos semestres de los años examinados. La eficacia y la eficiencia podrían incrementarse significativamente mediante el fortalecimiento de estos métodos de recaudación, así como mejorando la planificación y la programación presupuestaria.

Campoverde y Pincay (2019), en su artículo titulado “Ejecución presupuestaria vs rendición de cuentas, sobre el rubro de investigación: Caso de una Universidad Ecuatoriana”. Teniendo como objetivo analizar la ejecución



presupuestaria y la rendición de cuentas. El estudio fue descriptiva, empírica, cuantitativa y la muestra estuvo conformada por información financiera 2016-2017. La claridad y accesibilidad de la información, especialmente en lo que respecta a la parte financiera, los presupuestos, las investigaciones, la planificación y los resultados logrados, que se presentan en el informe anual de rendición de cuentas publicado en línea, lleva a la conclusión que la herramienta de control y comunicación conocida como "rendición de cuentas" desempeña un papel fundamental en la transparencia de los logros de los objetivos. Además, se reconoce que su influencia política es amplia, ya que el desempeño se evalúa a través de los resultados concretos y la eficiencia en la gestión. Sin embargo, es importante destacar que esta herramienta puede funcionar en ambos sentidos, ya que también puede exponer una administración deficiente por parte de los funcionarios, lo que podría resultar en una sanción a través del voto en futuras elecciones.

2.1.2. Antecedentes nacionales

Piundo y Martel (2023), en su artículo titulado: “Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la municipalidad provincial de Huánuco”, tiene por finalidad realizar un análisis de la Ejecución presupuestal que practica la entidad para así lograr cumplir las metas establecidas. Adopta un enfoque cuantitativo de nivel no experimental de diseño descriptivo. Los resultados arrojaron que la entidad ejecuta aproximadamente cada año un 95% de su presupuesto que equivale a 50 millones de soles. Se concluye que para que la entidad realice una correcta ejecución presupuestal, es necesario que tenga un constante monitoreo.



Brenis y Delgado (2023), en su estudio realizado “Procesos de ejecución presupuestaria y la calidad de gasto en obras viales y ornatos de la municipalidad distrital José Leonardo Ortiz”. El estudio analiza la relación entre el proceso de Ejecución presupuestaria y la calidad del gasto en obras viales y ornatos del municipio distrital de José Leonardo Ortiz durante el año 2020. Utilizando una metodología cuantitativa con un diseño no experimental-correlacional, se trabajó con una muestra de seis personas. La técnica aplicada fue una encuesta, y el instrumento utilizado fue un cuestionario. Los resultados indican una relación directa y significativa entre la ejecución presupuestaria y la calidad del gasto en obras viales y ornatos, con una significancia de 0.023. Se concluye que la Ejecución presupuestaria, de acuerdo con el presupuesto inicial mejorado (PIM) en 2020, fue de S/ 7,348,641.00 soles.

Otero (2021), en su investigación “Gestión gubernamental y ejecución presupuestal en la autoridad para la reconstrucción con cambios Catacaos, Piura”, tuvo como objetivo evaluar la correlación entre la administración gubernamental y la Ejecución del presupuesto en el proceso de reconstrucción con cambios en Catacaos. El estudio fue básico, con diseño no experimental correlacional, con una población y muestra de 15 pobladores. Los hallazgos representan un conjunto de evaluaciones de las variables, dimensiones e indicadores que muestran el grado de correlación presente. Luego de este proceso, se llevó a cabo un análisis, interpretación y discusión de los resultados, esto llevó a la conclusión de que es imperativo mejorar tanto la administración gubernamental como la Ejecución del presupuesto público en el marco de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios en el distrito de Catacaos, situado en la región de Piura.



Sandoval (2021), en su estudio “Ejecución presupuestal y calidad del gasto en proyectos de inversión pública de la Municipalidad provincial de San Martín, 2020 – 2021”. El propósito del estudio fue analizar la conexión entre la Ejecución del presupuesto y la excelencia del gasto en proyectos de inversión pública. Se empleó un enfoque metodológico básico con un diseño no experimental, transversal y descriptivo correlacional. Los resultados revelaron que el desempeño presupuestal en dichos proyectos es moderado, alcanzando un 62.5% en veinte proyectos ejecutados por la municipalidad. La investigación concluyó que existe una relación estadísticamente significativa entre la ejecución presupuestal y la calidad del gasto. Esto se evidencia en el coeficiente de correlación de Spearman, el cual alcanzó un valor de 0.929, señalando una correlación positiva alta, con un nivel de significancia bilateral inferior a 0.05.

Jurado, et al. (2021), en su investigación titulada “Gestión municipal y su incidencia en la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de San Pablo de Pillao, provincia de Huánuco, 2019”, teniendo como objetivo determinar la incidencia de la gestión municipal en la Ejecución presupuestal de la municipalidad. La investigación fue de tipo aplicada, con un diseño no experimental y un enfoque correlacional, utilizando una muestra de 71 empleados. Los resultados muestran que el coeficiente de correlación de Spearman (Rho) entre la gestión municipal y la ejecución presupuestal es de 0.143. Según la escala de evaluación de la correlación de Spearman, esta relación se considera de magnitud muy baja. Además, con un nivel de significancia de 0.034, que es menor que 0.05, se determina que la correlación es estadísticamente significativa. Por lo tanto, se concluye que la Gestión municipal tiene un impacto muy limitado en la ejecución del presupuesto, lo que apoya la hipótesis alternativa.



Vargas (2019), en su investigación titulada “Ejecución presupuestal y Gestión administrativa en la Municipalidad provincial de Tambopata, 2017”. El estudio se propuso investigar la relación entre la Ejecución presupuestal y la Gestión administrativa en la municipalidad provincial de Tambopata. Fue un estudio básico, de naturaleza no experimental, con un enfoque descriptivo y un diseño correlacional-transversal, utilizando métodos cuantitativos y una muestra de 183 empleados. Los resultados revelaron un coeficiente de correlación de Spearman (Rho) de 0.748 entre la Ejecución presupuestal y la Gestión administrativa, con un nivel de significancia que supera el estándar del 0.05. Esto sugiere una correlación positiva entre las variables analizadas en este estudio.

Según el autor Dávila (2019), en su investigación “Gestión administrativa y su relación con la Ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de la Banda de Shilcayo, 2018”. El estudio buscó examinar la conexión entre la Gestión administrativa de los empleados y la Ejecución presupuestal en la municipalidad. Fue un estudio de diseño no experimental, de nivel correlacional, con una muestra de 17 empleados. Los resultados indican un nivel "medio" en el proceso, con la mayoría de las respuestas en esta categoría. Se demostró una relación directa y significativa entre las variables, respaldada por un coeficiente de correlación de $r = 0.33$, indicando una correlación significativa a un nivel de significancia de 0.05. Esta relación se considera una correlación positiva moderada. En resumen, se concluyó que existe una fuerte correspondencia entre la Gestión administrativa de los empleados y la Ejecución presupuestal en el municipio de la Banda de Shilcayo, respaldada por un valor de correlación de Pearson $r = 0.518$ y un nivel de significancia de $p = 0.033$.



2.1.3. Antecedentes locales

Churata y Huanca (2023), el estudio de investigación titulado “Incidencia de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Vilquechico, 2022”. El objetivo fue evaluar el impacto de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestaria. El estudio adoptó un enfoque cuantitativo y correlacional, sin diseño experimental, con una muestra de 57 empleados. Los resultados indican una correlación positiva notable entre la Gestión administrativa y la Ejecución presupuestaria, con un coeficiente de correlación de Rho de 0.795 ($p < 0.000$). Esto sugiere que la Gestión administrativa influye significativamente en la Ejecución del presupuesto en la municipalidad distrital de Vilquechico.

Pacco (2022), el estudio de investigación titulado “Presupuesto por resultados con la Gestión administrativa en la Policía nacional del Perú - Puno”. El propósito fue establecer una conexión entre los presupuestos basados en resultados, que son herramientas de gestión pública, para asegurar que la asignación de recursos presupuestarios beneficie a la población. Se empleó un enfoque cuantitativo descriptivo y correlacional en el estudio, que incluyó a 45 individuos en la población y una muestra de 35 efectivos de la Policía nacional del Perú. Los resultados clave señalan que existe una relación moderada, con una correlación de Pearson Rh de 0.700, respaldada por un nivel de confiabilidad. Además, se recomienda la coordinación para abordar la problemática de la rotación inadecuada del personal de la PNP, que surge como un hallazgo principal de la investigación. En la investigación se concluyó que se operó de manera consistente y en línea con los objetivos del presupuesto basado en resultados, los cuales se centraron en la reducción de las necesidades del personal de la Policía



nacional del Perú. Esto sugiere que se mantuvo una supervisión constante de la eficiencia y eficacia de la Gestión administrativa.

Ramos (2022), el estudio de investigación titulado “Control interno y la Ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Arapa – Azángaro - Puno, periodo 2021”. Tuvo como objetivo determinar la relación entre las variables de estudio en la municipalidad. El estudio fue cuantitativo, descriptivo correlacional, no experimental - transversal, con una muestra conformada por 15 trabajadores. En su primer objetivo específico, se ha identificado una relación entre el ambiente de control y la Ejecución presupuestal, mientras que en el segundo objetivo, se ha encontrado una conexión entre la evaluación de riesgo y la Ejecución presupuestal. Estos hallazgos se basan en el análisis de las correlaciones a través del coeficiente de Spearman, que ha revelado niveles de correlación significativos, tanto altos como moderados. Como conclusión, se puede afirmar que, efectivamente, existe una correlación entre las variables de estudio en la Municipalidad Distrital de Arapa.

García (2022), el estudio de investigación titulado “Factores Limitantes de la Ejecución Presupuestaria en la Dirección Ejecutiva SENASA Puno, Año 2019”. El propósito fue analizar cómo afectan los factores limitantes la Gestión administrativa de la Dirección Ejecutiva SENASA. El estudio fue de naturaleza aplicada, descriptiva, correlacional y de diseño no experimental, con una muestra de 60 empleados. Tras el análisis estadístico y la evaluación de hipótesis, se concluyó que estos factores no tienen un impacto importante en la ejecución presupuestaria de SENASA Puno en 2019. Sin embargo, se observó una incidencia moderada y significativa en relación con las variables estudiadas.



Huamán (2022), el estudio de investigación titulado “Sistema integrado de Gestión administrativa y la Ejecución presupuestaria en el Hospital Regional Manuel Núñez Butrón, Puno - 2020”. Tuvo como objetivo “determinar el nivel de relación que se da entre el sistema integrado de Gestión administrativa SIGA y Ejecución presupuestaria”. El estudio fue básica, cuantitativo correlacional, no experimental de corte transversal, con una muestra conformada por 86 servidores administrativos. Los resultados obtenidos al evaluar la hipótesis general indican que hay una correlación de Spearman (Rho) de 0.664, con un valor de $p=0.000$. Dado que el valor de p es menor que 0.05, se ha rechazado la hipótesis nula (H_0). Esto conduce a la conclusión de que existe una correlación moderadamente positiva entre el Sistema Integrado de Gestión administrativa (SIGA) y la Ejecución presupuestaria. En última instancia, este estudio proporcionará al personal administrativo la oportunidad de proponer soluciones alternativas para mejorar la utilización del software SIGA y, al mismo tiempo, mejorar la Ejecución presupuestaria en línea con los objetivos institucionales.

Quispe (2021), el estudio de investigación titulado “El sistema integrado de Gestión administrativa (SIGA) y su relación con la Ejecución presupuestal de la municipalidad provincial de Huancané – Puno, periodo 2019”. Tuvo como objetivo “establecer cómo se relacionan la implementación del SIGA con la Ejecución presupuestaria de la comuna de Huancané Puno”. El estudio cuantitativo, nivel descriptivo, no es experimental, con una muestra de 34 trabajadores. La falta de implementación de medidas eficaces para gestionar el presupuesto es notable. Esto posiblemente está exacerbando la baja calidad del gasto público, especialmente en proyectos de inversión, afectando así la calidad de vida. Es crucial que el gobierno local satisfaga las necesidades básicas de la



población y capitalice sus recursos para generar ingresos. Esta situación ha provocado malestar y desconfianza entre los ciudadanos, indicando una posible correlación entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y la Ejecución presupuestaria en la Municipalidad Provincial de Huancané.

Garnica (2021), el estudio de investigación titulado “Ejecución presupuestal de gastos del FONCOMUN en la municipalidad distrital de Tiquillaca – Puno, periodo 2018-2020”. Tuvo como objetivo analizar la ejecución presupuestal de gastos del fondo de compensación municipal. El estudio fue aplicado, con diseño no experimental, con una muestra conformada por los reportes correspondientes a los periodos 2018 – 2020. Los resultados reflejan que la Ejecución del presupuesto destinado al fondo de compensación municipal en la municipalidad distrital de Tiquillaca en el período 2018-2020 experimentó una tendencia decreciente constante. Específicamente, se redujo de S/ 827,650.00 en 2018 a S/ 721,477.00 en 2020, y esto se atribuye principalmente a la limitada capacidad en la Gestión del gasto público. Las conclusiones resaltan este declive continuo en la ejecución presupuestal, disminuyendo del 98.39% en 2018 al 96.61% en 2020.

Huamán (2020), el estudio de investigación titulado “Uso del sistema integrado de Gestión administrativa y la Ejecución presupuestal del Ministerio de Educación del departamento de Puno, periodo 2018”. Tuvo como objetivo “determinar el nivel de relación entre el sistema integrado de gestión administrativa SIGA y la ejecución presupuestal del Ministerio de Educación”. El estudio fue cuantitativo, aplicada, no experimental de corte transversal y su muestra de 74 trabajadores. Los resultados indican una correlación significativa entre las variables, según el coeficiente de correlación de Pearson de 0.794, lo que



representa una correlación positiva alta. Se aceptó la hipótesis alternativa y el rechazo de la hipótesis nula. Esto significa que el SIGA mantiene una relación significativa con la ejecución presupuestaria. En última instancia, esta investigación beneficiará a las oficinas de logística y presupuesto al permitirles evaluar la calidad del gasto público, lo que a su vez determinará el nivel de ejecución presupuestaria.

2.2. MARCO TEÓRICO

2.2.1. Gestión administrativa

Al hablar o describir la Gestión administrativa (en adelante GA), se percibe como un esquema ideal que impulsa el progreso humano y ambiental, mientras se persigue el equilibrio entre ambos aspectos y la generación de riqueza. Este equilibrio se convierte en un fundamento que potencia la participación y los beneficios de las organizaciones de salud para la sociedad en general. Este enfoque no se limita al corto plazo, sino que se proyecta hacia períodos extensos e indefinidos, demandando un compromiso total de todos los involucrados en la entidad (Rojas et al., 2020).

Soledispa-Rodríguez, et al. (2022), ha señalado que son las acciones que conduce racionalmente las tareas y esfuerzos operativos, mejora el flujo de información y que garantizan el uso correcto de los recursos. Además, indican que es una colección de acciones tomadas para guiar a una organización al garantizar que las tareas, los esfuerzos y los recursos se utilicen de manera razonable. En esa misma línea, también mencionan que es la disposición de ejercicios que se hace para coordinar una asociación a través de una conducta racional de los mandados,



esfuerzos y bienes, así mismo, es la capacidad para facilitar las tareas que se elaboran dentro de la organización y alcanzar logros.

La GA radica en su contribución a la organización, tanto en la estructuración de la rutina laboral, la formulación de estrategias, la gestión del tiempo y la planificación. Además, considera el bienestar de los colaboradores, quienes deben sentirse satisfechos con sus roles y responsabilidades dentro de la entidad (Saavedra Meléndez y Delgado Bardales, 2020).

Además, menciona que Cabrera, et al. (2021), la acción de administrar para la obtención de los resultados esperados dentro de una institución mediante la utilización adecuada de los recursos disponibles tanto materiales como económicos, es decir es sistematizar las actividades en base a los recursos disponibles para obtener los objetivos planteados.

La eficacia de la GA en una empresa es crucial al iniciar un negocio, ya que determina en gran medida su éxito futuro. La manera en que se administren los recursos, se organicen las operaciones y se tomen decisiones estratégicas impactará directamente en el desempeño y el desarrollo de la empresa. Por lo tanto, una gestión administrativa eficiente es fundamental para establecer una base sólida y maximizar las oportunidades de crecimiento y prosperidad empresarial (Mendivel et al., 2020).

Soledispa-Rodríguez, et al. (2022), mencionan que la GA se caracteriza por su naturaleza sistemática, ya que implica llevar a cabo acciones de manera coherente para alcanzar objetivos específicos mediante la ejecución de las funciones tradicionales de la gestión dentro del proceso administrativo, que incluyen la planificación, la organización, la dirección y el control.



La GA consta de las actividades que emprende un grupo para poder alcanzar sus metas y objetivos y desempeñar las labores que son la organización, dirección, control y planeación (Lozano et al., 2020).

De acuerdo con Anchelia, et al. (2021), la GA se describe como el conjunto de tareas y procedimientos establecidos que los gerentes o directivos llevan a cabo según los recursos disponibles, tales como recursos materiales, humanos, y otros recursos, con el fin de lograr los objetivos organizacionales.

La Gestión administrativa es entendida como un proceso en el cual el funcionamiento de la empresa u organización, tiene que aprovechar el buen uso de sus recursos que se dispone, para el logro de los objetivos establecidos (Aliaga y Alcas, 2021).

Finalmente Mendoza-Fernández y Moreira-Choez (2021), indican que la Gestión administrativa permite desarrollar elementos y tácticas relacionadas con los conflictos, en pro de poderlos aprovechar y crear nuevas opciones.

2.2.1.1. Importancia de la Gestión Administrativa

La importancia de la Gestión radica en la preparación y puesta en marcha de la organización, considerando el futuro y empleando las medidas necesarias para alcanzar sus objetivos y mitigar posibles efectos adversos. Para González et al. (2022), su relevancia radica en asegurar la óptima utilización de los recursos disponibles.

El enfoque de González, et al. (2022) , resalta la trascendencia de la Gestión en las organizaciones desde diferentes perspectivas. Hurtado subraya la necesidad de una gestión proactiva que no solo prepare y active



la organización, sino que también considere cuidadosamente el futuro, implementando medidas preventivas. Por otro lado, González et al. ponen de relieve la importancia de la gestión para garantizar la óptima utilización de los recursos disponibles. Ambas perspectivas convergen en la idea de que una gestión efectiva es esencial para enfrentar desafíos, lograr metas y maximizar la eficiencia en el uso de recursos, destacando la relevancia de una planificación estratégica y preventiva en el contexto organizacional.

La GA eficiente contribuye a la mejora de los procedimientos y la disminución de gastos en las empresas. La comprensión del marco legal y la administración pública capacita a las empresas para identificar las ventajas y restricciones en el desarrollo de sus operaciones de forma eficiente (Aguilera, 2023) .

La importancia de la GA radica en anticipar y organizar a la organización, considerando todos los recursos y métodos necesarios para alcanzar sus metas y mitigar cualquier impacto negativo o posibles contratiempos (Peña et al., 2022).

La GA facilita una utilización más efectiva de los recursos disponibles, incluyendo materiales, humanos y financieros, con el objetivo de alcanzar las metas organizativas. Esta función implica la responsabilidad de gestionar los recursos de manera eficiente, organizando, dirigiendo y controlando las actividades para lograr resultados óptimos (Rodríguez-Tóala y Peñafiel-Loor, 2022).



2.2.1.2. Niveles administrativos

Los niveles de Gestión empresarial son una garantía del éxito y de la eficacia de estas organizaciones. En total existen tres niveles que ayudan a planificar las líneas maestras que moverán la Gestión empresarial y qué se hará para mantener el rumbo (Redacción APD, 2023).

Un sistema de planeación y Gestión integrado y balanceado se puede gestionar en tres niveles principales. Cada integrante de la compañía pertenece a uno de los tres de acuerdo a la posibilidad de tomar decisiones que se le permita, a sus funciones y al tiempo asignado a su trabajo (Cefali, 2021).

Los siguientes son los tres niveles presentes en un sistema de planificación y gestión dentro de una organización:

Nivel gerencial. En este nivel se establece una comprensión integral del entorno del mercado y se diseñan estrategias para adaptarse eficazmente a los cambios. El CEO es responsable de formular las políticas que guiarán a toda la organización, las cuales se fundamentan en la situación actual de la empresa, sus proyecciones futuras, sus relaciones internas, la competencia en el mercado, entre otros aspectos. Drew (2022)

Nivel intermedio. Este rol actúa como enlace entre la alta dirección y el nivel operativo, siendo responsable tanto ante la alta dirección como ante el nivel estratégico. Supervisa las actividades operativas y proyectos ejecutados por los colaboradores, asegurándose de que se alineen con las políticas y objetivos estratégicos de la empresa.



Además, ejecutan planes organizacionales y sirven como intermediarios entre la dirección y el nivel operativo.

Si en el nivel operativo hay subordinados, los líderes del nivel táctico pueden colaborar para definir orientaciones en aspectos como la planificación y modificación de procedimientos, además de supervisar el avance de proyectos que engloben diversas operaciones.

Además, proporcionarán orientación y datos fundamentales a estos mandos subalternos para elevar el desempeño y los logros del nivel operativo en su conjunto. Drew (2022) además menciona que sus funciones principales son:

Implementar planes operativos conforme a los objetivos organizacionales.

- Facilitar la comunicación efectiva entre el nivel estratégico y operativo para alinear la ejecución con los objetivos.
- Motivar y guiar a los gerentes del nivel operativo para mejorar el rendimiento y alcanzar objetivos mediante procesos más eficientes.
- Suministrar información pertinente a la dirección, permitiendo a la empresa mejorar la productividad considerando una perspectiva estratégica.
- Establecer y supervisar métricas de rendimiento a nivel grupal.
- Diseñar e implementar sistemas colaborativos de información y trabajo.
- Identificar y resolver problemas dentro y fuera de los equipos de trabajo.



- Realizar análisis estadísticos e informes de desempeño.

El nivel operativo. El nivel operativo armoniza la experiencia laboral con las habilidades de relación interpersonal para optimizar procesos operativos concretos. Se enfatiza principalmente en las competencias individuales para promover una iniciativa constante hacia la mejora de procesos más ágiles y productivo. Los supervisores en el nivel operativo necesitan la habilidad de guiar y supervisar a empleados designados, además de tener competencias interpersonales para gestionar el equipo y facilitar el logro de metas diarias. Drew (2022), además menciona que sus funciones principales son:

- Informar a los empleados sobre decisiones y planes de acción.
- Practicar una escucha activa y atenta.
- Establecer jerarquías en las actividades según su importancia.
- Coordinar los recursos disponibles para una ejecución eficaz de las labores.
- Demostrar receptividad hacia nuevas sugerencias y retroalimentación.
- Estructurar y gestionar las actividades y procedimientos necesarios.

2.2.1.3. Procesos administrativos

Con respecto a los procesos administrativos Fossi, et al (2013), subrayan el hecho de que constituyen el proceso de interpretación de las diversas acciones emprendidas por los administradores educativos y se sustentan en un acontecimiento de principios, entre ellos la organización,



distribución, orientación e inspección, que servirán para orientar la labor de Gestión. Para Hernández y Hernández (2019), mencionaron que un proceso administrativo se define como una etapa o logro en el cual se lleva a cabo una práctica administrativa.

El propósito del proceso administrativo empresarial es guiar la dirección de la organización y establecer su curso futuro. Para lograrlo, es crucial establecer directrices que eviten la dedicación de recursos a actividades poco rentables, asegurando así la eficiencia y productividad de la empresa (Zarate, 2023).

En esa misma línea, Rojas, et al. (2020), indican que la GA es el proceso que aborda la función de planificar, organizar, direccionar y controlar.

Planificación: Para Hurtado (2008), señala que es una función administrativa que implica analizar la situación, la identificación de propósitos, el desarrollo de estrategias y el plan operativo institucional para lograr los objetivos en la entidad. Según Marcó, et al. (2016), es definir la misión y visión, metas y objetivos por durante el año, trazar las estrategias y tácticas para lograr el precedente, y definir los criterios de desempeño y eficiencia necesarios para lograr propósitos de la organización, asimismo.

Organización: Bonnin (2017), se define como la creación de un sistema estructurado de control para lograr los objetivos establecidos en las fases de planificación y ejecución. Mero (2018), la organización vincula acciones necesarias y, como puede verse, aquí influye el ROF, en

el cual se asigna responsabilidad a quienes deben realizarlas y a través de ello se logra obtener calidad de gestión administrativa.

Dirección: Para Mero (2018), la dirección engloba las acciones de mandato, influencia y motivación para que realicen y coordinen el trabajo en equipo, mediante el MOF se logra dirigir a un grupo de personas para garantizar su adhesión al plan definido. según Mendoza (2022), implica colaborar con los individuos para alcanzar metas y consiste en supervisar y estimular a los empleados para ejecutar las tareas planificadas.

Control: según Fonseca (2011), menciona que el control de gastos hacereferencia a la valoración de los procedimientos y el desempeño de la administración igualmente identifica posibles irregularidades o por el contrario si se presenta una desviación, además, se señala que el proceso se encargará de garantizar que las tareas se ejecuten conforme a lo planeado. Para Marcó, et al (2016), el control es el proceso de evaluar si las estrategias, planes, estructuras y actividades están diseñadas según lo previsto y los resultados son los previstos. Este proceso facilita el análisis de los aspectos destacados y los desafíos, identificando sus causas subyacentes y sugiriendo posibles mejoras (Zarate, 2023).

2.2.1.4. Calidad de Gestión administrativa

Según Hernández y Hernández (2019), la gestión administrativa de calidad es sinónimo de excelencia en la ejecución de tareas administrativas. Su objetivo es garantizar que todas las funciones se realicen de manera óptima, cumpliendo con los estándares establecidos y alcanzando los resultados esperados.



Para Hurtado (2008), señala que una gestión administrativa de calidad se caracteriza por su eficiencia y efectividad. Esto significa que las tareas se realizan de manera rápida, precisa y sin desperdiciar recursos, al tiempo que se logran los objetivos planteados.

Mendoza (2022), la calidad en la gestión administrativa se mide por la capacidad de cumplir con los objetivos establecidos. Una gestión eficiente asegura que los recursos se utilicen de manera óptima para alcanzar las metas propuestas.

La calidad de la gestión administrativa engloba todos los aspectos de la administración, desde la planificación y organización hasta el control y la evaluación. Su objetivo es garantizar que todas las funciones se realicen de manera coordinada y efectiva, contribuyendo al éxito de la organización (Zarate, 2023).

2.2.1.5. Control de Gastos

Según Fonseca (2011), el manejo eficiente de los recursos económicos de una empresa pasa por un riguroso control de gastos. Supervisar cada gasto nos permite identificar áreas donde podemos optimizar recursos, evitando derroches y asegurando que cada peso invertido genere el mayor beneficio posible.

Para Marcó, et al (2016), señala que para garantizar una gestión administrativa de calidad, es fundamental planificar y controlar los gastos. Al establecer presupuestos y monitorear su cumplimiento, evitamos sorpresas financieras y aseguramos que los recursos se destinen a las áreas más importantes para el negocio.



El control de gastos es como una dieta para las finanzas de una empresa. Al igual que una persona vigila su alimentación para mantenerse saludable, una empresa debe vigilar sus gastos para mantener una salud financiera sólida. Un control riguroso nos permite detectar y corregir desequilibrios en nuestras finanzas, evitando problemas a largo plazo (Palomino, 2022).

Roncancio (2023), la transparencia en el manejo de los recursos es clave para una gestión administrativa de calidad, en el cual ayuda a controlar los gastos de manera detallada y transparente, asimismo, que los recursos de la entidad sean utilizados de manera responsable y eficiente.

2.2.1.6. Plan Operativo Institucional (POI)

Según CEPLAN (2019), el POI, desde un enfoque conceptual, es un instrumento de gestión que sujeta un cronograma anual de actividades encaminadas al logro de los enfoques del Plan Estratégico Institucional con las especificaciones correspondientes. Contiene programas de metas materiales y financieras para cada mes. Los planes operativos se articulan con el Plan estratégico de su gobierno regional.

El POI es una herramienta de Gestión destinada a llevar a cabo durante el año actividades dirigidas a lograr los objetivos y metas de la institución, así como a respaldar la consecución de los objetivos, políticas y acciones estratégicas establecidas en el Plan Estratégico Institucional. Además, facilita la utilización eficiente, la calidad del gasto y la transparencia en la ejecución de los recursos asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura (Instituto Geofísico del Perú, 2022).



Esta descripción refleja la idea de que el POI no solo es un documento burocrático, sino una herramienta dinámica que guía y facilita la Ejecución de la estrategia a nivel operativo, contribuyendo así al éxito de la entidad en la consecución de sus metas y objetivos.

2.2.1.7. Reglamento de Organización y Funciones (ROF)

El ROF es un documento técnico y normativo que establece la estructura organizativa y las funciones específicas de una entidad, ya sea una institución pública o privada. Su objetivo principal es definir la distribución de responsabilidades, jerarquías, y la manera en que la entidad llevará a cabo sus actividades.

El ROF, es una herramienta técnica y normativa de Gestión que establece la esencia, el propósito, las responsabilidades, la estructura interna y las interacciones dentro de una entidad pública. Define las tareas, la configuración y la distribución de cada una de sus áreas, así como las autoridades, niveles de decisión y alcance de su actividad (Servicio de Administración Tributaria, 2022).

2.2.1.8. Modelo de Organización y Funciones (MOF)

El MOF es un recurso común en todas las entidades, creado para establecer las responsabilidades de cada empleado y las tareas necesarias para alcanzar los objetivos de manera eficaz y estructurada. Es una herramienta vital para asegurar el funcionamiento adecuado y la dirección precisa de las empresas y organizaciones (Marroquín, 2022).



Según la descripción proporcionada por Marroquín, el MOF se presenta como un documento crucial en el ámbito organizacional. Su función principal radica en definir las responsabilidades y actividades de cada trabajador, estableciendo un marco detallado para alcanzar los objetivos y metas de la organización de manera eficiente y ordenada. En esencia, el MOF se erige como un documento guía que contribuye a la estructuración y funcionamiento eficaz de la entidad, promoviendo la alineación de esfuerzos hacia los objetivos estratégicos preestablecidos.

El modelo organizacional se refiere a la estructura de distribución y organización de una empresa, delineando cómo se toman decisiones y se lleva a cabo la actividad productiva. Esto implica la asignación de áreas, su jerarquización y la definición de sus funciones. Asimismo, regula las interacciones entre departamentos, establece roles y responsabilidades, y facilita el flujo de información entre los distintos niveles de la organización (CEDEC, 2022).

Ríos (2012), señala que se trata de un documento institucional que establece las características esenciales, los objetivos, las funciones, las responsabilidades y las interacciones entre los distintos roles ocupacionales, con el fin de alcanzar los propósitos y metas establecidos por la organización.

- El MOF es importante entre otros aspectos por:
- Proporciona la descripción detallada de los cargos.
- Define las habilidades y perfiles necesarios para cada puesto.
- Mejora los criterios de selección de personal.



- Permite la evaluación del desempeño.
- Simplifica el seguimiento, evaluación y control de todas las actividades en la empresa.
- Suministra información precisa a los supervisores sobre las funciones y responsabilidades de cada proceso.
- Sirve como base fundamental para la implementación de otros procesos organizativos, como evaluaciones de desempeño, ajustes salariales y desarrollo profesional.

Según Ríos (2012), el manual de funciones en una empresa es un documento oficial diseñado para reflejar la estructura adoptada por la organización, actuando como una referencia integral para todos los empleados. Dado su valor fundamental, la elaboración de estos manuales requiere una atención meticulosa debido a su importancia para el funcionamiento efectivo de la empresa.

- El MOF puede tener ciertas desventajas, como:
- La implementación del MOF no resuelve todos los problemas administrativos, pero puede orientar las soluciones.
- Los gastos asociados con su creación y revisión pueden ser significativos.
- Requiere actualización continua para mantener su utilidad.
- Se enfoca únicamente en los aspectos formales de la organización.

2.2.2. Ejecución presupuestal

2.2.2.1. El Presupuesto del sector público



Vaicilla, et. al. (2020), indican que la Ejecución se define como una serie de procedimientos sistemáticos, administrativos y legales diseñados para emplear de manera eficaz los fondos públicos y satisfacer el gasto previamente planificado. Su meta fundamental es la realización de iniciativas y labores en instituciones del sector público. Asimismo, funciona como una herramienta de registro contable que documenta las transacciones económicas realizadas. En este contexto, se reconoce el ingreso presupuestario como derechos, aplicando el principio de recaudación, mientras que las erogaciones se consideran el gasto presupuestario, siguiendo el principio del devengado.

El Presupuesto público se dice que es toda acción que adopta un estado u organización, mediante la cual se asigna recursos que está en base a las necesidades de bienes y servicios de la población; quiere decir que es el documento mediante el cual se realiza el registro de los gastos que debe hacer una organización y de los ingresos durante un año (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023).

Hace referencia que la Ejecución del presupuesto se sostiene bajo la misma norma del presupuesto del año y sus modificaciones de acuerdo con la Ley General N° 28411 (2004) y Decreto Legislativo N°1440 (2018), el cual tiene su inicio cada primer día del mes de enero y como término el último día del mes de diciembre del año fiscal. Solo mientras dure esta etapa del presupuesto que se indica cada inicio de año se dice cuanto es que se recibe como parte del ingreso y que obligaciones sobre gastos tienen conforme a los créditos que se tienen aprobados dentro del presupuesto. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023).



En conjunto, la Ejecución presupuestaria, emerge como un proceso crucial que busca la utilización eficiente de los recursos fiscales para la realización de proyectos y actividades en entidades públicas. La distinción entre ingresos y erogaciones, bajo los principios de recaudación y devengado, resalta la importancia de la contabilidad y la planificación en este contexto. Además, la normativa establecida por la Ley General y el Decreto Legislativo proporciona el marco legal para la Ejecución del presupuesto, evidenciando un enfoque sistemático y regulado. En resumen, la Ejecución presupuestaria no solo cumple con aspectos financieros, sino que también refleja la responsabilidad y transparencia en la gestión de recursos públicos para atender las necesidades de la población.

El presupuesto del sector público es una estimación formal de los ingresos y gastos planificados para un periodo determinado por parte de un gobierno. Este documento refleja la asignación de recursos financieros a diversas áreas y programas gubernamentales, buscando equilibrar las necesidades de la sociedad con la capacidad financiera del Estado. Se considera una herramienta clave para la planificación y Gestión económica de un país, ya que guía la asignación de recursos hacia áreas como educación, salud, infraestructura y servicios públicos.

El presupuesto público comprende tanto los ingresos que percibe el Estado, provenientes de impuestos, tasas y otras fuentes, como los gastos destinados a financiar programas y proyectos gubernamentales. La elaboración y aprobación del presupuesto involucran procesos legislativos

y de planificación que buscan garantizar la transparencia y eficiencia en el uso de los recursos públicos (Actualidad Empresarial, 2015).

2.2.2.2. El proceso presupuestario

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2017), el proceso de presupuesto peruano tiene como objetivo principal garantizar el adecuado manejo de los recursos públicos en todas las entidades del estado. Este proceso, rigurosamente estructurado y alineado con el marco normativo, sigue pautas específicas y procedimientos en cada fase, buscando regular la correcta identificación de prioridades para asignar presupuestos. Además, se orienta hacia una Ejecución transparente que asegure la generación de valor público en las inversiones realizadas.

Según la información proporcionada, el proceso de Presupuesto en Perú tiene como objetivo fundamental asegurar el manejo adecuado de los recursos públicos en todas las entidades del estado. Este proceso, caracterizado por su estructura rigurosa y su alineación con el marco normativo, sigue pautas específicas y procedimientos en cada fase, con el propósito de regular la identificación correcta de prioridades para asignar presupuestos. Además, se enfoca en lograr una Ejecución transparente que garantice la generación de valor público en las inversiones realizadas.

El proceso presupuestario es un conjunto de etapas que comprende la planificación, elaboración, ejecución, control y evaluación de un presupuesto, ya sea en el ámbito empresarial o gubernamental. Las etapas específicas pueden variar, pero generalmente incluyen:



- **Planificación:** Definición de metas y objetivos financieros a corto y largo plazo.
- **Elaboración:** Creación detallada del presupuesto, asignando recursos a actividades específicas.
- **Ejecución:** Implementación del presupuesto a lo largo del periodo establecido.
- **Control:** Seguimiento constante para asegurar que los gastos e ingresos se mantengan según lo planeado.
- **Evaluación:** Análisis retrospectivo para identificar áreas de mejora y ajustar estrategias futuras.

Este proceso se aplica tanto en el ámbito empresarial como en el gubernamental, siendo esencial para la toma de decisiones financieras, la asignación eficiente de recursos y el cumplimiento de objetivos organizacionales (SAP Concur Team, 2022).

2.2.2.3. Fases del proceso presupuestario

Las fases incluyen programación multianual, formulación, aprobación, ejecución y evaluación presupuestaria. Estas fases están regidas principalmente por las disposiciones de este documento y, además, por las leyes anuales de presupuesto del sector público y las directrices emitidas por la dirección general de presupuesto público (Decreto Legislativo N° 1440, 2018):

- **Programación presupuestaria:** Los Programas Presupuestales constituyen una entidad que planifica las actividades de las entidades gubernamentales, con el fin de ofrecer productos que



contribuyan a alcanzar metas y objetivos estratégicos institucionales. Además, facilitan la implementación de la estrategia de presupuesto por resultados (PpR) en el presupuesto del sector público (Art. 16).

- **Formulación presupuestaria:** La formulación presupuestaria, también conocida como Formulación, implica la especificación detallada del primer año de la programación multianual presupuestaria (APM) en todos los niveles de los clasificadores presupuestales. Durante este proceso, se establecen los objetivos y se detallan las asignaciones de gastos y las fuentes de financiamiento correspondientes (Art. 27).
- **Aprobación del presupuesto:** Las disposiciones legislativas del Congreso nacional que aprueban el presupuesto del sector público representan la totalidad del financiamiento asignado, que establece el tope máximo de gastos para el periodo fiscal. Además de la ley presupuestaria, se incluyen asignaciones detalladas conforme a diversas categorías de gastos e ingresos, tales como las clasificaciones institucionales, funcionales, programáticas y genéricas de gasto, junto con las clasificaciones institucionales, de fuente de financiamiento y genéricas de ingreso (Art. 30).
- **Ejecución presupuestaria:** Se lleva a cabo desde el primer día de enero hasta el último día de diciembre de cada año fiscal. Durante este periodo, se reciben los ingresos públicos y se cumplen las responsabilidades de gasto conforme a los créditos presupuestarios



aprobados en las Leyes Anuales de Presupuesto del Sector Público y sus ajustes (Art. 33).

- **Evaluación presupuestaria:** Implica examinar de manera sistemática y constante cómo se está gestionando el presupuesto y si se están alcanzando los resultados prioritarios y objetivos estratégicos de la institución. Su objetivo principal es mejorar la calidad del gasto público. Esta evaluación incluye tanto el monitoreo como la valoración de los progresos realizados (Art. 55).

El proceso presupuestario comprende diversas fases que guían la gestión financiera de una entidad. Inicia con la programación y formulación, donde se establecen metas financieras y se elabora detalladamente el presupuesto. Luego, tras la aprobación oficial, se procede a la Ejecución y seguimiento, implementando el presupuesto con un monitoreo constante de ingresos y gastos. La evaluación presupuestaria permite un análisis retrospectivo, identificando áreas de mejora y ajustes necesarios. Finalmente, la rendición de cuentas implica presentar informes sobre el uso eficiente de los recursos asignados. Estas fases, clave para la toma de decisiones financieras, aseguran una planificación estratégica y un control efectivo de los recursos a lo largo del tiempo (Administrativando, 2023).

2.2.2.4. Calificación presupuestaria de las fuentes de financiamiento

Según el artículo 19.1, los ingresos públicos que respaldan el Presupuesto del Sector Público se organizan según su procedencia. Además, el artículo 19.2 establece que las fuentes de financiamiento del



presupuesto del sector público se definen en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público (Decreto Legislativo N° 1440, 2018).

La calificación presupuestaria de las fuentes de financiamiento es un proceso mediante el cual se evalúa y clasifica cada una de las fuentes que aportan recursos al Presupuesto de una entidad. Esta calificación es esencial para comprender la naturaleza y la calidad de los ingresos, así como para tomar decisiones informadas sobre la asignación y gestión de los recursos financieros.

- **Recursos ordinarios:** Los recursos ordinarios comprenden los ingresos derivados de la recolección de impuestos y otros conceptos. Además, después de restar las comisiones de servicios bancarios y de recolección, estos fondos, que no están asociados a ninguna entidad en particular, se destinan a cualquier tipo de programación (Resolución Directorial, 2019).
- **Recursos directamente recaudados:** Los ingresos generados y gestionados internamente por entidades del sector público mejoran la eficiencia administrativa. Por consiguiente, es necesario registrar y presentar adecuadamente estos ingresos en los informes financieros anuales (Mendoza, 2022).
- **Donaciones y transferencias:** Los ingresos no reembolsables son aquellos fondos recibidos por una entidad sin la necesidad de devolución. Las donaciones representan contribuciones voluntarias de individuos o entidades externas, mientras que las transferencias consisten en fondos proporcionados por entidades



gubernamentales u organizaciones públicas para respaldar programas particulares (Mendoza, 2022).

- **Recursos Determinados:** Los ingresos específicos son aquellos asignados para una finalidad o programa particular, destinados a alcanzar objetivos específicos y no pueden ser utilizados de forma general para otros propósitos. Estos fondos pueden originarse en distintas fuentes, como impuestos específicos, tasas, o ingresos generados por servicios particulares, y están directamente relacionados con actividades o proyectos específicos (Mendoza, 2022).

La calificación presupuestaria de las fuentes de financiamiento es un proceso esencial para evaluar la viabilidad y sostenibilidad de los recursos disponibles en un presupuesto. Esta evaluación implica analizar diversas fuentes de ingresos y evaluar su capacidad para cubrir los gastos previstos. Las fuentes de financiamiento se califican en función de su confiabilidad, estabilidad y capacidad para contribuir de manera consistente al presupuesto. Se consideran factores como la previsibilidad de los ingresos, la diversificación de las fuentes y su coherencia con los objetivos financieros a largo plazo. Esta calificación ayuda a los responsables financieros a tomar decisiones informadas, identificar posibles riesgos y diseñar estrategias para garantizar un equilibrio financiero adecuado en el presupuesto. La transparencia y la planificación cuidadosa son clave en este proceso para garantizar una gestión financiera sólida y sostenible.



2.2.2.5. Presupuesto institucional de apertura (PIA)

El PIA es el documento financiero clave de una institución, donde se proyectan los ingresos estimados y los gastos planificados para el año fiscal. Además, constituye el presupuesto inicial aprobado para cada entidad al inicio del año (Actualidad Gubernamental, 2022).

Según la información de Actualidad Gubernamental, el PIA se presenta como un instrumento clave de gestión financiera para las instituciones. Este Presupuesto abarca la estimación de ingresos y la previsión de gastos planificados para el ejercicio fiscal y constituye la asignación aprobada para cada entidad al inicio de cada año.

Es el Presupuesto aprobado para cada entidad al inicio de cada año fiscal. Se trata de una estimación detallada de los recursos financieros que la entidad espera recibir y utilizar durante el ejercicio fiscal correspondiente. El PIA incluye tanto los ingresos como los gastos previstos para llevar a cabo las actividades y programas planificados por la institución.

Este Presupuesto se elabora considerando las metas y objetivos estratégicos de la entidad, así como las proyecciones de ingresos y gastos. El PIA es un instrumento fundamental para la Gestión financiera y la planificación de las acciones de la entidad, proporcionando una visión clara de los recursos disponibles y permitiendo un seguimiento adecuado de su Ejecución a lo largo del año (Actualidad Empresarial, 2015).



2.2.2.6. Presupuesto institucional modificado (PIM)

El PIM, es la versión actualizada del Presupuesto de una entidad, resultado de ajustes presupuestarios como transferencias de partidas, créditos adicionales y recursos públicos recibidos directamente por la entidad (Actualidad Gubernamental, 2022).

El PIM se refiere al Presupuesto actualizado de una entidad pública debido a modificaciones presupuestarias. Estas modificaciones pueden ser realizadas a nivel institucional o funcional y tienen como objetivo reflejar los cambios en los recursos asignados durante el ejercicio fiscal. El PIM permite adaptar el presupuesto original a las necesidades y circunstancias que puedan surgir en el año.

2.2.2.7. Ejecución de ingresos

Según el artículo 18, los ingresos ejecutados deben cubrir los gastos para cumplir con los objetivos institucionales, sin importar su origen de financiamiento. Las entidades pertinentes son responsables de su percepción, siguiendo las regulaciones aplicables. Además, estos fondos se destinan a las prioridades de políticas a nivel nacional, regional y local, dentro de sus respectivas áreas geográficas, en concordancia con los principios del Sistema Nacional de Presupuesto Público (Decreto Legislativo N° 1440, 2018).

De acuerdo con el Decreto Legislativo N° 1440 (2018), la Ejecución de ingresos tiene como objetivo financiar los gastos necesarios para cumplir con los fines institucionales, independientemente de su origen. La percepción de ingresos recae en las entidades competentes,

siguiendo las normativas pertinentes y orientándose hacia las prioridades de políticas nacionales, regionales y locales en sus respectivos ámbitos territoriales. Estas acciones se desarrollan en consonancia con los principios establecidos por el Sistema nacional de Presupuesto Público.

- **Determinado:** Se refiere a la utilización de recursos financieros que han sido previamente asignados o designados para un propósito específico. Estos ingresos están vinculados a categorías específicas o proyectos particulares dentro del presupuesto, y su uso está limitado por restricciones legales, normativas u objetivos establecidos.
- **Recaudado:** Se refiere a la utilización de los fondos que la entidad ha efectivamente recaudado a través de sus diversas fuentes de financiamiento. La Ejecución de ingresos recaudados implica la Gestión efectiva y eficiente de estos recursos para financiar las operaciones y programas de la entidad.

La fase de ejecución de ingresos comienza cuando la entidad adquiere recursos financieros, los cuales se destinarán más adelante para cubrir los gastos planificados. Este proceso se divide en tres etapas: estimación, definición y recolección (Sosa, 2020):

- **Estimación:** pronóstico o estimación de ingresos para un período fiscal se refiere al cálculo anticipado de los ingresos esperados, teniendo en cuenta que todos los conceptos de ingresos deben cumplir con las regulaciones establecidas



- **Determinación:** Esta fase implica la precisa determinación del importe, el momento y la entidad responsable de efectuar el pago a favor de la entidad.
- **Recaudación:** En este proceso, se lleva a cabo la adquisición, identificación o recepción real de los recursos de manera efectiva.

2.2.2.8. Ejecución de gasto publico

El gasto público, conforme al artículo 20, abarca todas las inversiones efectuadas por las entidades utilizando los créditos presupuestarios autorizados. Las asignaciones de recursos están orientadas a la entrega de servicios públicos y Ejecución de tareas por parte de las entidades, en cumplimiento de sus deberes, con el propósito de lograr metas estratégicas e institucionales prioritarias (Decreto Legislativo N° 1440, 2018).

Según el artículo 20 del Decreto Legislativo N° 1440 (2018), el gasto público comprende todas las inversiones efectuadas por las entidades utilizando los créditos presupuestarios autorizados. Estos fondos están dirigidos hacia la prestación de servicios públicos y la implementación de actividades alineadas con las responsabilidades de las entidades, con el fin de lograr resultados prioritarios y objetivos estratégicos institucionales.

Turpo y Mellado (2022), Indica 4 etapas, las cuales son:

- **Certificación:** La certificación implica la aprobación formal y verificación de que los bienes o servicios han sido entregados o que las condiciones contractuales se han cumplido satisfactoriamente.



- **Compromiso:** Se establece un compromiso cuando la entidad decide adquirir bienes o servicios, pero el pago real aún no ha ocurrido. Esta fase ayuda a planificar y reservar los fondos necesarios antes de la entrega real de bienes o servicios.
- **Devengado:** La etapa de devengado ocurre cuando se reconocen oficialmente las obligaciones contraídas, incluso si el pago aún no se ha realizado.
- **Pago o Girado:** Cuando se realice la transferencia efectiva de fondos para cumplir con las obligaciones previamente certificadas, comprometidas y devengadas. En esta etapa, se completa el ciclo de ejecución del gasto, y la entidad liquida las obligaciones financieras contraídas.

Ejecución de Gastos, implica cumplir con las obligaciones monetarias y se divide en un procedimiento inicial seguido de tres fases: certificación del presupuesto, compromiso adquirido y realización del pago (Sosa, 2020).

- Certificación presupuestaria: implica un procedimiento administrativo que busca garantizar la disponibilidad de fondos presupuestarios.
- Compromiso: se refiere a la realización de gastos que afectan parcial o totalmente los fondos presupuestarios disponibles.
- Devengado: consiste en la aceptación de la obligación de pago, previa verificación de la prestación de servicios o entrega de bienes.



- Pago: es la ejecución efectiva de la obligación reconocida, hasta el monto devengado.
- Evaluación: etapa final del proceso presupuestario donde se evalúa la eficacia de los recursos financieros, analizando metas alcanzadas y causas de cambios físicos y financieros para el logro de objetivos institucionales.

2.2.2.9. Porcentaje de Avance presupuestal

El porcentaje de Avance Presupuestal, se refiere a un indicador que mide el progreso o ejecución de un presupuesto en relación con el total planificado. Este porcentaje proporciona una visión cuantitativa del grado en que se han utilizado los recursos financieros asignados en comparación con la cantidad presupuestada para un periodo determinado (Pinedo et al., 2021).

El "porcentaje de Avance Presupuestal" emerge como una métrica esencial para evaluar la eficiencia y el progreso en la utilización de recursos financieros asignados. Este indicador cuantifica la proporción del presupuesto realmente ejecutado en relación con la cantidad total planificada, proporcionando una visión clara del rendimiento financiero. Un alto % Avance Presupuestal sugiere una gestión eficiente y una ejecución cercana a las metas establecidas, mientras que un bajo porcentaje puede indicar subutilización de recursos o posibles retrasos en la implementación de proyectos. Es una herramienta clave para la toma de decisiones y la evaluación continua del desempeño financiero en diversos ámbitos organizativos.



2.3. MARCO CONCEPTUAL

Administración. - Se refiere al proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos de una organización para lograr sus objetivos de manera efectiva y eficiente.

Bienes y servicios. – Son objetos tangibles que satisfacen necesidades, mientras que servicios son actividades intangibles ofrecidas para cumplir con requerimientos específicos.

Control Interno y Auditoría. - Explorar cómo se implementan mecanismos de control interno y auditoría para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión administrativa y la ejecución presupuestal.

Cumplimiento. - Se refiere al grado en que se cumplen o se satisfacen las expectativas, normativas o acuerdos establecidos. Un cumplimiento adecuado implica adherirse a reglas, estándares o compromisos de manera íntegra y oportuna.

Deficiente. - Describe algo que carece de calidad, cantidad o eficacia necesaria para cumplir con los estándares o expectativas. Una coordinación deficiente, por ejemplo, señala una falta de eficiencia en la sincronización de actividades.

Eficacia.- Desde su perspectiva, Lindermüller, et al. (2022), definen como toda capacidad que se tiene en buscar hasta lograr alcanzar los objetivos, sin importar el tiempo que cueste conseguirlo. Según Vargas y Zavaleta (2020), es el poder que se tiene para alcanzar los objetivos en cuya meta se realizan acciones, actividades o procedimientos con el solo fin de conseguir el objetivo en menor tiempo posible.

Eficiencia.- Pirogova y Kolyada (2018), manifiestan que es la actividad que consiste en utilizar recursos determinados para lograr un fin sin usar los recursos de más.



Ahora bien, Lindermüller, et al., (2022), lo reducen al método de usar pocos recursos para así maximizar los generados.

Ejecución transparente. - Se refiere a llevar a cabo acciones de manera abierta y accesible, donde los procesos, decisiones y resultados son claros, comprensibles y disponibles para la supervisión y comprensión de todas las partes interesadas.

Ejercicio fiscal. - Es el período contable durante el cual una entidad, ya sea pública o privada, lleva a cabo sus transacciones financieras y prepara sus informes financieros. En el ámbito público, coincide con el año fiscal del gobierno.

Entidad. - Es una organización o unidad con identidad propia y autonomía, ya sea una empresa, una institución gubernamental u otra forma de organización.

Estrategia. - Se refiere a un plan de acción diseñado para lograr un objetivo a largo plazo. En el ámbito administrativo, implica la planificación y ejecución de acciones para alcanzar metas organizativas.

Ejecución. - Se refiere a llevar a cabo tareas, procesos o proyectos de manera efectiva y eficiente, cumpliendo con los estándares establecidos y alcanzando los resultados previstos.

Finalidad. - Se refiere al propósito o meta última que se busca alcanzar con acciones específicas. En la gestión administrativa, la finalidad puede relacionarse con los objetivos organizativos y el cumplimiento de la misión de una entidad.

Funciones del personal administrativo. – Son las tareas y responsabilidades específicas que desempeñan los empleados en roles administrativos para contribuir al funcionamiento eficiente de una organización.



Garantizar. - Implica asegurar o proporcionar seguridad sobre la realización de algo. En gestión administrativa, se busca garantizar la eficiencia, la transparencia y el cumplimiento de normativas.

Gasto planificado. - Se refiere a los recursos financieros que una entidad tiene la intención de utilizar, de acuerdo con un plan presupuestario previamente establecido.

Gasto público. - Hace referencia al uso de recursos financieros por parte del gobierno para financiar actividades y servicios públicos, contribuyendo al bienestar general de la sociedad.

Gastos destinados. - Son los recursos financieros asignados específicamente para cubrir costos relacionados con actividades o proyectos particulares.

Gestión. - Implica la administración y coordinación de recursos, personas y procesos para lograr objetivos organizativos de manera eficiente y efectiva.

Importancia. - Se refiere al grado de relevancia o significado de algo. En la gestión administrativa, se valora la importancia de acciones y decisiones para el éxito organizativo.

Influencia. - Se refiere al poder de afectar o modificar decisiones, acciones o comportamientos. En el ámbito administrativo, la influencia puede provenir de líderes, políticas organizativas y factores externos.

Ingreso público. - Abarca cualquier suma de dinero recibida por el Estado y entidades públicas, destinada principalmente a cubrir los gastos estatales. Estos recursos pueden originarse de múltiples fuentes, incluyendo impuestos, tasas, contribuciones y otros ingresos financieros, que el Estado recoge para su aplicación en actividades y servicios de utilidad general.



Instrumentos públicos. - El término puede referirse a documentos financieros emitidos por entidades gubernamentales para financiar sus operaciones. Los instrumentos públicos son una forma en la que el Estado puede captar recursos del mercado financiero y de los ciudadanos, comprometiéndose a devolver esos fondos en el futuro, generalmente con intereses.

Jerarquía. - Se refiere a la disposición ordenada de elementos, personas o entidades en niveles o grados según su importancia, autoridad o categoría. En una organización, la jerarquía establece la estructura de mando y la distribución de responsabilidades (Administración y Gestión, 2023).

Lineamientos de la Política. - Directrices y principios establecidos para guiar la toma de decisiones y la acción dentro de un marco político. Estos proporcionan la estructura y la visión para la formulación de políticas específicas y orientan la implementación de acciones coherentes con los objetivos generales del gobierno o la organización.

Logro. - Representa el resultado exitoso de esfuerzos y acciones realizadas para alcanzar un objetivo específico. Puede medirse en términos de metas cumplidas, resultados positivos o contribuciones significativas hacia el cumplimiento de los objetivos previamente establecidos.

Meta. - Una meta es un objetivo cuantificable y específico que una entidad, persona u organización se esfuerza por alcanzar. Establece un punto claro y medible que se busca lograr en un período determinado.

Necesidad. - Se refiere a aquello que es esencial o requerido para lograr un objetivo o satisfacer un requerimiento específico. Identificar necesidades es crucial en la planificación y la toma de decisiones para garantizar una asignación efectiva de recursos.



Objetivo. - Es una declaración clara y específica que describe lo que se pretende lograr. Establece la dirección y el propósito de las actividades, sirviendo como guía para la toma de decisiones y la medición del progreso.

Organización. - Implica la estructuración de recursos y actividades con el propósito de alcanzar metas específicas. En el contexto empresarial, la organización se refiere a la disposición y coordinación de funciones para lograr eficiencia y efectividad (Vallejos, s.f.).

Planificación Estratégica. - es un proceso que guía a las organizaciones hacia el futuro. Establece metas claras, define las acciones necesarias y asegura que todos trabajen en la misma dirección.

Presupuesto. - Detalla los ingresos y gastos proyectados durante un período específico. En el ámbito público, como el Presupuesto Público, es una herramienta crucial que asigna recursos para programas, proyectos y servicios gubernamentales, influyendo en el desarrollo económico y social.

Recursos Financieros. - Son el dinero y los activos que una entidad puede utilizar para financiar de acuerdo a las necesidades de la población.

Recursos públicos. - Son activos y fondos financieros disponibles para el gobierno. Estos provienen de impuestos, tasas y otros ingresos gubernamentales. La gestión adecuada de los recursos públicos es esencial para financiar servicios esenciales y proyectos que benefician a la sociedad.

Sistemas administrativos. – Son conjuntos de procesos y procedimientos organizados para gestionar eficientemente los recursos y actividades de una entidad. Estos



sistemas facilitan la toma de decisiones y el logro de metas establecidas por la organización.

Seguimiento. - Es toda actividad que se encarga de garantizar que los recursos estén disponibles para una determinada actividad o acción y así poder ser asignado cuando la organización realice estas actividades que son vitales para su desempeño. Se llevará a cabo dentro del año fiscal, teniendo que cumplir la normativa vigente de Presupuesto y para que pueda ejecutarse, debe tener autorización de los respectivos jefes de Presupuesto y del área usuaria solicitante, como explica el (Ministerio de Economía y Finanzas, 2023).

Trasparente.- Según el MEF (2022), es toda actividad que se realiza con claridad y sin ambages, mostrando a la ciudadanía los documentos en forma puntual, ordenada y sobre todo en forma unilateral (sin que el ciudadano lo tenga que solicitar por Ley de Transparencia); es el mecanismo por el cual el ciudadano está enterado de las acciones que toma el Estado para cumplir sus actividades donde se muestran los ingresos y egresos sin omitir nada.



CAPÍTULO III

MATERIALES Y MÉTODOS

3.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTUDIO

3.1.1. **Ámbito de investigación**

El estudio se llevó a cabo en Pomata, un distrito localizado a una altitud de 3,863 metros sobre el nivel del mar, en la provincia de Chucuito, región de Puno, Perú. Chucuito se encuentra en la zona suroriental del departamento de Puno, en cercanías de la frontera con Bolivia. Puno es una región en la meseta andina del Sur de Perú.

3.1.2. **Descripción de la entidad**

La municipalidad distrital de Pomata, es la entidad gubernamental a nivel local encargada de la administración y gobierno del distrito de Pomata, lo cual tiene la responsabilidad de gestionar los servicios públicos, planificar el desarrollo local, implementar políticas municipales y atender las necesidades de la comunidad a nivel distrital.

La municipalidad distrital de Pomata pertenece a la provincia de Chucuito, departamento de Puno.

3.1.3. **Datos generales**

El ámbito de estudio lo constituye la municipalidad distrital de Pomata, describiéndose así:

RAZÓN SOCIAL :Municipalidad distrital de Pomata.

ALCALDE : Mario Torres Vásquez

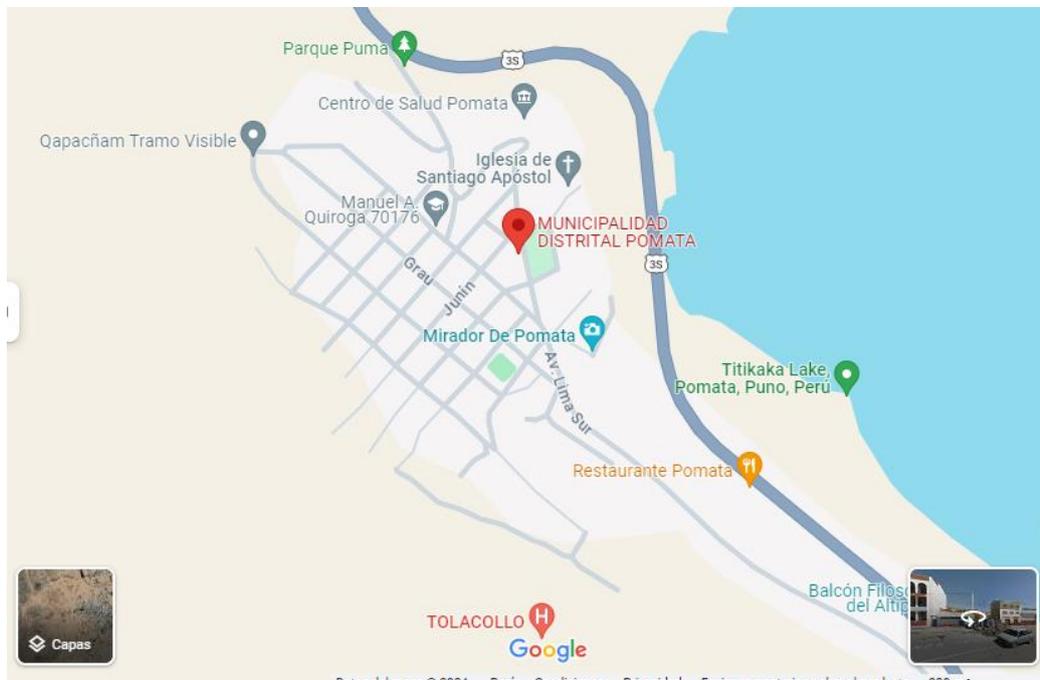
RUC N° : 20146266208

DIRECCIÓN : Av. Lima S/N - Plaza de Armas, Pomata, Peru

CORREO INST. : municipalidaddistritaldepomata@gmail.com

Figura 1

Ubicación de la municipalidad distrital de Pomata



Fuente: Extraído de Google Maps

3.1.4. Ubicación

El distrito de Puno, situado en el departamento y provincia del mismo nombre en el sur del Perú, es uno de los quince distritos que componen esta provincia. Es notable por ser el más densamente poblado de la región y está ubicado en el altiplano a una altitud de 3,848 metros sobre el nivel del mar. Además, se encuentra a orillas del Lago Titicaca, uno de los lagos más altos del mundo.



La provincia de Chucuito forma parte de las trece provincias que integran el departamento de Puno, al sur de Perú. Sus límites incluyen la provincia de Yunguyo y el lago Titicaca al norte, la provincia de Yunguyo y Bolivia al este, la provincia de el Collao al oeste y el departamento de Tacna al sur. Su área abarca aproximadamente 3978,13 km² y cuenta con una población cercana a los 111,000 habitantes.

El distrito de Pomata se encuentra en la provincia de Chucuito, en la región de Puno, Perú. Puno es una región ubicada en el sur del país, conocida por su belleza natural y su proximidad al lago Titicaca, el lago navegable más alto del mundo. Pomata es uno de los distritos que conforman la provincia de Chucuito, y su ubicación exacta puede verificarse a través de coordenadas geográficas o mediante mapas actualizados de la región.

3.1.5. Objetivos

- **Optimizar la Gestión Administrativa:** Optimizar la efectividad y claridad en las actividades administrativas para garantizar una Ejecución presupuestaria exitosa.
- **Fomentar el Desarrollo Sostenible:** Impulsar proyectos y programas que promuevan el desarrollo económico, social y ambiental del distrito, garantizando la participación ciudadana.
- **Fortalecer la Infraestructura Local:** Priorizar la inversión en infraestructuras básicas para proporcionar a los ciudadanos servicios públicos de calidad y mejorar la calidad de vida en Pomata.



3.1.6. Misión

La municipalidad distrital de Pomata tiene como misión principal liderar el desarrollo integral del distrito, gestionando eficazmente los recursos públicos para ofrecer servicios de calidad a la comunidad. Trabajamos de la mano con los ciudadanos y actores locales para construir un entorno seguro, sostenible y próspero.

3.1.7. Visión

Nos proyectamos como una entidad municipal referente en el país, reconocida por su gestión eficiente, participación ciudadana activa y el impulso de iniciativas innovadoras que transformen positivamente la realidad de Pomata. Buscamos ser un modelo de desarrollo sostenible, donde la equidad, la justicia y el bienestar de la población son prioritarios.

3.1.8. Antecedentes de la entidad

Pomata, un distrito ubicado en el departamento de Puno, Perú, se sumerge en la riqueza de su pasado que se remonta a épocas preincaicas. La presencia de vestigios arqueológicos sugiere una ocupación humana antigua, marcando el inicio de su historia.

Durante el imperio incaico, Pomata pudo haber desempeñado un papel estratégico, como lo indican las estructuras incas descubiertas en la región. La llegada de los españoles durante la colonización dejó una huella imborrable, evidenciada por la construcción de iglesias coloniales, entre ellas la destacada Iglesia de Santiago Apóstol.



Con la independencia de Perú en el siglo XIX, Pomata se integró a la república, contribuyendo al desarrollo político, social y económico de la región. A lo largo de los años, ha conservado sus tradiciones culturales, manifestadas en festividades, danzas y expresiones artísticas que reflejan la identidad única de su población.

Hoy en día, Pomata sigue siendo un punto de interés gracias a su legado histórico y cultural. Sus antecedentes, marcados por diversas etapas e influencias, atraen a visitantes en busca de explorar su patrimonio y disfrutar de su belleza natural.

3.1.9. Organigrama

La representación gráfica del organigrama de la municipalidad distrital de Pomata se puede observar en el Anexo 4.

3.2. PROCEDENCIA DEL MATERIAL UTILIZADO

3.2.1. Población

Robles (2019), establece que se refiere a un grupo de personas o elementos que el investigador desea estudiar. Este grupo está compuesto por individuos o cosas que comparten ciertas características específicas, las cuales son definidas por el investigador como criterios de selección.

La población de la investigación está conformada por un total de 57 trabajadores de todas las áreas de la municipalidad distrital de Pomata, lo cual se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 1

Población de la investigación

N°	Áreas	N° de trabajadores
1	Consejo municipal	4
2	Alcaldía	9
3	Secretaría general	4
4	Gerencia municipal	2
5	Oficina de administración y finanzas	13
6	Oficina de planeamiento y presupuesto	2
7	Oficina de programación multianual de inversiones	2
8	Oficina de supervisión y liquidación de inversiones	2
9	Oficina de asesoría jurídica	3
10	Subgerencia de desarrollo social	7
11	Subgerencia de infraestructura y desarrollo urbano	5
12	Subgerencia de desarrollo económico	4
Total		57

Fuente: Elaboración propia

3.2.2. Muestra

De acuerdo con López (2004), la muestra consiste en una porción o subgrupo del conjunto total de individuos o elementos que serán objeto de estudio en una investigación. Se emplean diversos métodos y técnicas, como fórmulas y razonamiento lógico, para determinar la cantidad de elementos que conformarán la muestra. Es fundamental que la muestra sea representativa de la población en su conjunto.

Así mismo Muguira (s.f.), la muestra constituye una fracción de la población total, siendo representativa de esta y empleada para inferir conclusiones sobre la misma. Este método de investigación es comúnmente aplicado como una



forma de obtener datos sin la necesidad de abordar a toda la población directamente.

Según las particularidades del estudio, se aplicó el muestreo no probabilístico por conveniencia, definido por Ortega (s.f.) como una técnica que selecciona muestras sin seguir un patrón probabilístico, basándose en la accesibilidad, disponibilidad y criterios prácticos específicos para elegir elementos de la muestra.

La muestra de estudio está conformada la Oficina de administración y finanzas conformada por 13 funcionarios y servidores públicos, y la Oficina planeamiento y presupuesto que cuenta con 2 trabajadores (1 funcionario y 1 servidor público), a continuación, se muestra al detalle en la siguiente tabla:

Tabla 2

Muestra: Personal de Oficina de administración y finanzas y Oficina planeamiento y presupuesto

N°	Áreas	N° de trabajadores
1	Oficina de administración y finanzas	
	Unidad de contabilidad	2
	Unidad de tesorería	2
	Unidad de abastecimiento y patrimonio	5
	Unidad de personal	2
	Unidad de administración tributaria	2
2	Oficina de planeamiento y presupuesto	
	Unidad de presupuesto	2
	Total	15

Fuente: Elaboración Propia



3.3. DISEÑO ESTADÍSTICO

Los datos recopilados mediante la aplicación de la encuesta se tabularon en la hoja de cálculo Excel y fueron trasladados al software estadístico español SPSS, versión 25 mediante el cual se obtuvieron los resultados que permitieron determinar la confiabilidad del instrumento, resultados de la investigación, la prueba de normalidad y la contrastación de las hipótesis.

3.4. PROCEDIMIENTO

3.4.1. Enfoque de investigación

Enfoque Cuantitativa: La investigación actual adoptó un método cuantitativo, ya que se ocupó de variables susceptibles de medición mediante técnicas estadísticas para examinar los datos obtenidos. Su propósito fundamental radica en detallar el origen de dichas variables, interpretarlas de manera imparcial, y anticipar su posible manifestación a partir de los datos revelados, con el fin de extraer conclusiones fundamentadas sobre la aplicación rigurosa de la cuantificación (Sánchez, 2019).

La investigación tuvo un enfoque cuantitativo porque se utilizó la medición numérica para evaluar la influencia de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal, de acuerdo a ello nos brindó resultados basados en datos numéricos que fueron analizados estadísticamente y evaluados mediante datos obtenidos en consulta amigable MEF para obtener conclusiones objetivas.

El proceso que realice para llegar a los resultados de la investigación fue de la siguiente manera:



- Se inició la investigación buscando información relevante en recursos bibliográficos, incluyendo fuentes impresas y catálogos en línea, para establecer un marco teórico sólido.
- Me dirigí a la municipalidad específicamente para obtener información de primera mano y comprender la realidad de la gestión administrativa y la ejecución presupuestal.
- Realice múltiples visitas a la municipalidad, enfocándome en las áreas de presupuesto y administración. Durante estas visitas, se llevó a cabo encuestas para obtener datos directos y específicos.
- Procedí a analizar e interpretar detalladamente los datos recopilados de las encuestas, identificando patrones, áreas de mejora y posibles problemas en la Gestión administrativa y la Ejecución presupuestal.
- Finalmente, redacte el informe final, destacando los resultados obtenidos y proponiendo alternativas concretas para mejorar la Gestión administrativa y la Ejecución presupuestal en beneficio de la municipalidad.

3.4.2. Alcance de investigación

El tipo de investigación ha sido de nivel explicativo – causal, que según Hernández, et al. (2019), se refiere a un tipo de investigación o estudio que busca explicar las relaciones de causa y efecto entre las variables. En este enfoque, se analizan las relaciones entre las variables independientes (las que se consideran causas) y las variables dependientes (las que se consideran efectos) para determinar si existe una relación causal o explicativa entre ellas.



Mi objetivo principal fue identificar posibles factores causales que vinculen la forma en que se gestionó la administración con los resultados presupuestarios. Esta investigación buscará comprender si la Gestión administrativa tuvo un impacto significativo en la Ejecución del presupuesto y, en última instancia, si existen relaciones causales claras entre ambas variables.

3.4.3. Diseño de investigación

No experimental: Esta consiste de que las variables serán manejadas por el investigador sin ninguna alteración (Álvarez, 2020).

El diseño de mi investigación se clasificó como no experimental porque se observó y analizó fenómenos y datos existentes sin intervenir directamente en la Gestión administrativa o la Ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Pomata. No se aplicó ningún tratamiento, manipulación o intervención deliberada para alterar las variables de estudio. En lugar de eso, se recopiló y se evaluó datos ya existentes o históricos de los periodos 2021-2022. Esta metodología de diseño no experimental se utilizó para comprender y explicar las relaciones y patrones que ya existen en la realidad, sin introducir cambios deliberados en esas variables.

3.4.4. Método de investigación

Método deductivo: Este método me ayudó a recolectar datos generales para llegar a conclusiones particulares, por lo tanto, nos ayudó para poner en discusión los datos que serán recolectados y de acuerdo a ello nos ayudó a obtener conclusiones específicas sobre la investigación.



Método analítico: Me ayudo a examinar cada elemento por separado, identificar características y relaciones, y así comprender mejor el tema de investigación.

Método sintético: El método sintético se empleó para abordar la investigación de manera integral, combinando y sintetizando diversas fuentes, teorías o enfoques para obtener una comprensión más completa del tema de estudio.

3.4.5. Técnicas e instrumentos

Técnicas: Fuentes Abiertas: Encontrar información pública y gratuita en páginas gubernamentales, universidades, instituciones independientes, organizaciones sin fines de lucro, grandes compañías, plataformas de análisis de datos, agencias, revistas especializadas, entre otras (Santos, 2023).

Por lo tanto, para mi investigación se utilizó como técnica lo siguiente:

- Consulta amigable MEF: Esta técnica implica la presentación de datos complejos de manera accesible y comprensible para el usuario, facilitando la navegación y entendimiento de la información financiera y presupuestaria del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Encuesta: Esta técnica me permitió obtener y elaborar los datos de manera rápida y eficaz.
- Técnicas para el procesamiento y análisis de datos
- Escala de Valoración de Datos: Se empleó la Escala de Likert como una herramienta de medición que permitió evaluar la actitud o percepción de los encuestados frente a determinadas afirmaciones. Esta escala, fue de



"Muy deficiente" a "Muy eficiente", proporcionando datos cuantitativos que fueron esenciales para el análisis.

- Plan de procesamiento y análisis de datos
 - Tratamiento estadístico: Se utilizó el software SPSS en su versión 25 para llevar a cabo el tratamiento estadístico de los datos recopilados. Esta herramienta permitió realizar análisis descriptivos y pruebas de hipótesis.
 - Análisis e interpretación de datos: Se llevó a cabo un análisis exhaustivo de los datos procesados para identificar patrones, tendencias y relaciones significativas. La interpretación de los resultados se realizó considerando el contexto de la investigación.
 - Cuadro de valoración de resultados: Se creó un cuadro que resume y presenta de manera clara los resultados clave obtenidos del análisis de datos. Puede incluir estadísticas descriptivas, gráficos y conclusiones relevantes.

Instrumento: Según autores Feria et al. (2020) cuestionario es método empírico que es utilizada de manera impresa o virtual, con el fin de obtener respuestas a las preguntas de investigación que fueron autocompletadas por los encuestados.

Por lo tanto, para mi investigación se utilizó como instrumento el cuestionario, lo cual me ayudo a medir las variables como Gestión administrativa y Ejecución presupuestal. Por tanto, estos módulos me permitieron visualizar la ejecución presupuestal, ingresos recaudados y gastos, entre otros aspectos relevantes para la transparencia financiera.



3.5. VARIABLES

Tabla 3

Operacionalización de variables

Variable (s)	Dimensión (es)	Indicadores (es)
Gestión administrativa	Planificación	Calidad de la gestión administrativa.
	Organización	Control de gastos.
	Dirección	Plan operativo institucional (POI)
	Control	Reglamento de organización y funciones (ROF). Modelo de organización y funciones (MOF).
Ejecución presupuestal de ingresos y gastos	Ejecución de ingresos	Determinado Recaudado Certificación
	Ejecución de gastos	Compromiso Devengado Pago

Fuente: Elaboración Propia

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. RESULTADOS

4.1.1. Resultados de Objetivo General

- Variable: Gestión administrativa

Tabla 4

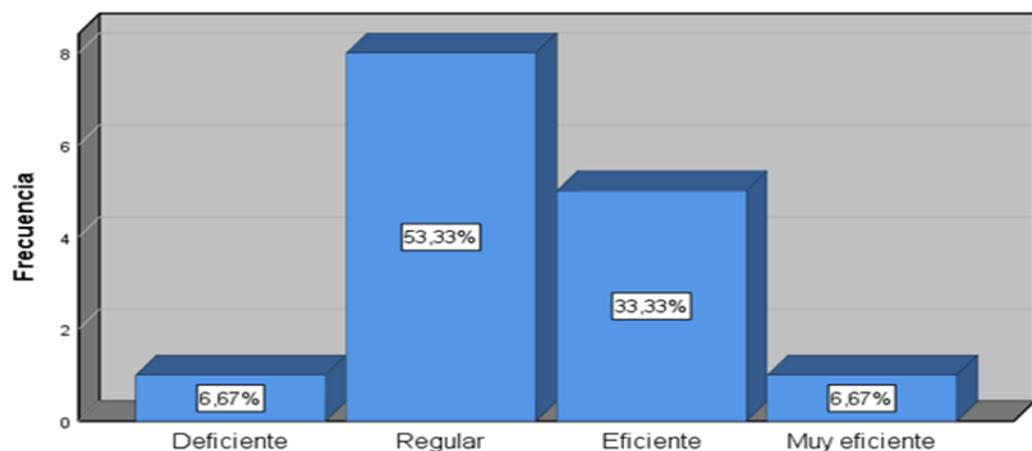
P1 ¿Cómo considera usted la calidad de la Gestión administrativa en relación con la Ejecución presupuestal de Ingresos de la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021-2022?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	1	6.7	6.7	6.7
Regular	8	53.3	53.3	60
Eficiente	5	33.3	33.3	93.3
Muy eficiente	1	6.7	6.7	100
Total	15	100	100	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 2

P1 ¿Cómo considera usted la calidad de la Gestión administrativa en relación con la Ejecución presupuestal de ingresos de la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021-2022?



Fuente: SPSS v. 25, proveniente de la tabla 3

El cuestionario sobre la calidad de la Gestión administrativa y la Ejecución presupuestal de Ingresos en la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021-2022 revela una distribución variada de opiniones entre los encuestados. La mayoría (53.3%) califica la gestión como regular, indicando una percepción crítica pero no necesariamente negativa. Un 33.3% considera la gestión como eficiente, sugiriendo puntos positivos en la administración, mientras que un pequeño porcentaje (6.7%) la percibe como muy eficiente. Sin embargo, un 6.7% también la evalúa como deficiente, destacando áreas específicas que requieren mejora.

Analizando en la figura 3, la calidad de gestión administrativa es regular porque en la municipalidad distrital de Pomata no hay una supervisión constante por falta de interés del personal administrativo.

Tabla 5

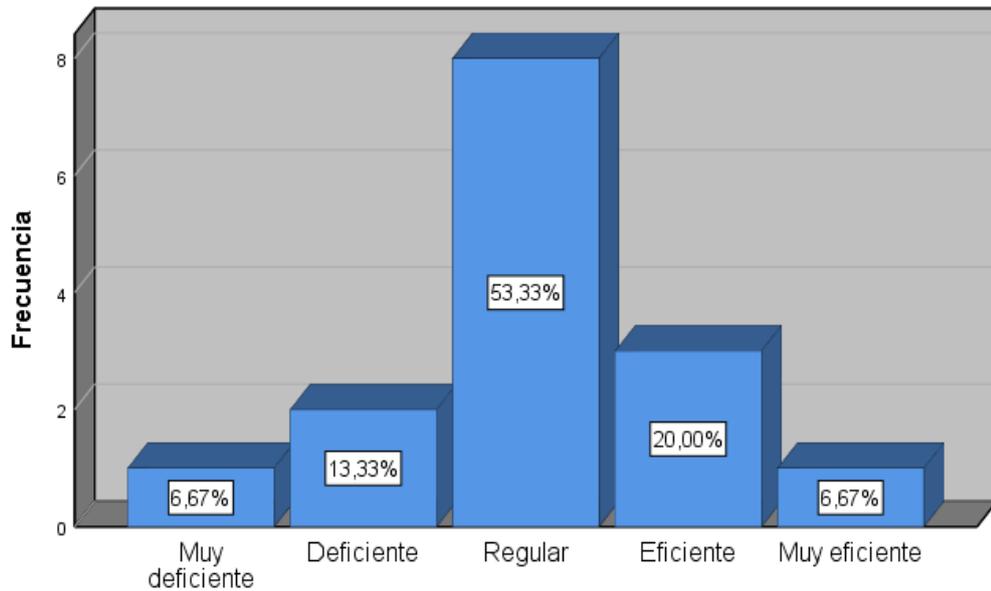
P2 ¿Cómo considera Ud. el cumplimiento del programa de incentivos presupuestarios en el periodo 2021 con la meta 4 y 5, y en el periodo 2022 con la meta 4, 5 y 7 en la entidad?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Muy deficiente	1	6.7	6.7	6.7
Deficiente	2	13.3	13.3	20.0
Regular	8	53.3	53.3	73.3
Eficiente	3	20.0	20.0	93.3
Muy eficiente	1	6.7	6.7	100.0
Total	15	100.0	100.0	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 3

P2 ¿Cómo considera Ud. el cumplimiento del programa de incentivos presupuestarios en el periodo 2021 con la meta 4 y 5, y en el periodo 2022 con la meta 4, 5 y 7 en la entidad?



Fuente: SPSS v. 25.

La mayoría de los encuestados (53.3%) percibe el cumplimiento del programa como regular, lo que indica una evaluación crítica pero no negativa en general. Sin embargo, un 33.3% de los encuestados considera el cumplimiento como deficiente o muy deficiente, destacando áreas específicas de preocupación en la Ejecución del programa de incentivos presupuestarios. Por otro lado, un 26.7% de los encuestados percibe el cumplimiento como eficiente o muy eficiente, lo que sugiere aspectos positivos pero aún minoritarios en la percepción general.

Analizando en la figura 4, el cumplimiento de los programas incentivos es regular, porque de acuerdo a los resultados finales de la evaluación del cumplimiento de las metas del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal establecidas al 31 de diciembre del año 2021, la meta 4 Acciones para promover la adecuada alimentación, y la prevención y reducción de la anemia Si

Cumple , por otro lado la meta 5 Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de la prestación del servicio de agua para consumo humano No Cumple; así mismo, de acuerdo a los resultados finales de la evaluación del cumplimiento de las metas del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal establecidas al 31 de diciembre del año 2022, la meta 4 Acciones de municipios para promover la adecuada alimentación, y la prevención y reducción de la anemia Si Cumple, la meta 5 Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de la prestación de los servicios de saneamiento No cumple y la meta 7 Adopción de prácticas mejoradas por productores y productoras de cultivos transitorios para optimizar la producción agrícola No Cumple. Por lo tanto, estos resultados son debido a la rotación constante del personal administrativo y no hay monitoreo constante por falta de interés del personal administrativo (ver anexo 8).

Tabla 6

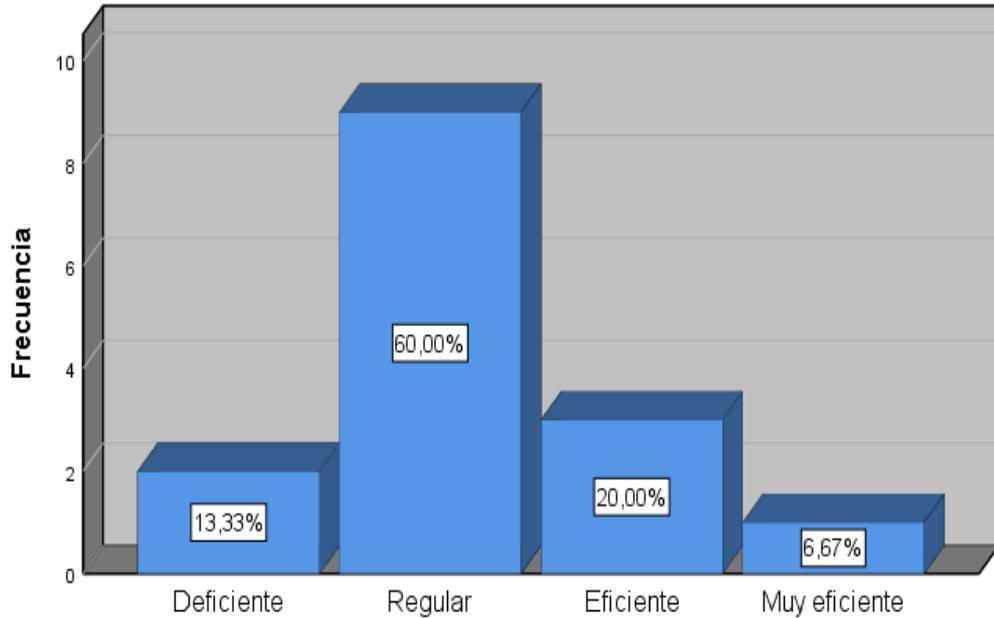
P3 ¿Cómo considera Ud. el control de gastos en la mejora de la Ejecución presupuestal de la municipalidad durante los periodos 2021-2022?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	2	13.3	13.3	13.3
Regular	9	60.0	60.0	73.3
Eficiente	3	20.0	20.0	93.3
Muy eficiente	1	6.7	6.7	100.0
Total	15	100.0	100.0	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 4

P3 ¿Cómo considera Ud. el control de gastos en la mejora de la Ejecución presupuestal de la municipalidad durante los periodos 2021-2022?



Fuente: SPSS v. 25, proveniente de la tabla 5

La mayoría de los encuestados (60.0%) percibe el control de gastos como regular, lo que sugiere una evaluación crítica pero no necesariamente negativa. Sin embargo, un 33.3% de los encuestados considera que el control de gastos es deficiente o muy deficiente, indicando áreas de mejora significativa en la Gestión del presupuesto. Por otro lado, un 26.7% de los encuestados lo califica como eficiente o muy eficiente, lo cual muestra una percepción positiva pero minoritaria en la efectividad del control de gastos.

Analizando la figura 5, el control de gastos en la mejora de la Ejecución presupuestal es regular por la falta supervisión constante y regular el uso de recursos financieros para evitar recursos escasos o excesos, esto para garantizar la eficiencia en el manejo del gasto.

Tabla 7

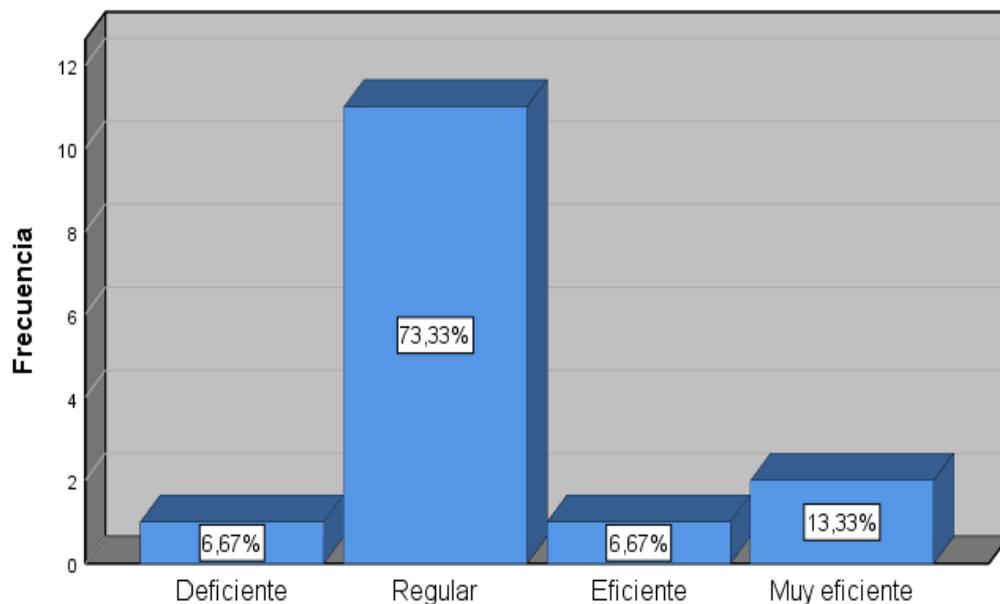
P4 ¿Cómo considera Ud. el control de gastos con el cumplimiento de los objetivos de optimización de la Gestión administrativa para mejorar la Ejecución presupuestal en la municipalidad?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	1	6.7	6.7	6.7
Regular	11	73.3	73.3	80
Eficiente	1	6.7	6.7	86.7
Muy eficiente	2	13.3	13.3	100
Total	15	100	100	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 5

P4 ¿Cómo considera Ud. el control de gastos con el cumplimiento de los objetivos de optimización de la Gestión administrativa para mejorar la Ejecución presupuestal en la municipalidad?



Fuente: SPSS v. 25, proveniente de la tabla 6

La mayoría de los encuestados (73.3%) considera que el control de gastos con el cumplimiento de los objetivos de optimización de la Gestión administrativa es regular. Esto indica una evaluación crítica pero no negativa generalizada sobre la efectividad de estas prácticas en la mejora de la Ejecución presupuestal. Sin embargo, un 20.0% de los encuestados percibe estas prácticas como eficientes o muy eficientes, lo cual sugiere que hay aspectos positivos pero aún minoritarios en la percepción de la optimización de la Gestión administrativa. Por otro lado, un pequeño porcentaje (6.7%) considera que el control de gastos y la optimización de la Gestión administrativa son deficientes, señalando áreas específicas que podrían requerir atención y mejora.

Analizando la figura 6, el control de gastos con el cumplimiento de los objetivos de optimización de la Gestión administrativa es regular por la falta de monitoreo constante del personal administrativo, y esto se evidencia de acuerdo a los resultados en consulta amigable MEF, en la cual no se cumple al 100% la ejecución del presupuesto.

Tabla 8

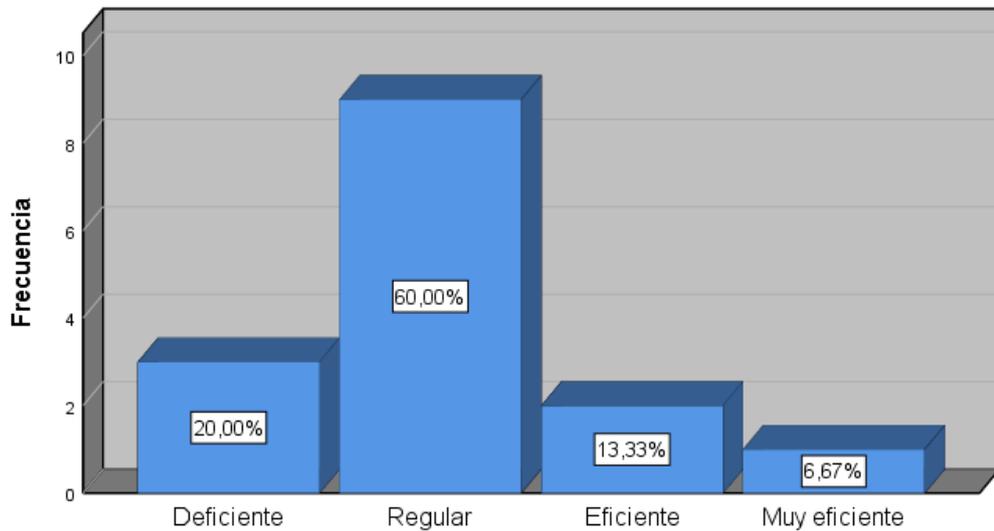
P5 ¿De qué manera el Plan Operativo Institucional (POI) ha sido oportuno en alcanzar las metas durante el año, en relación con la Ejecución presupuestal en la municipalidad durante los periodos 2021-2022?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	3	20	20	20
Regular	9	60	60	80
Eficiente	2	13.3	13.3	93.3
Muy eficiente	1	6.7	6.7	100
Total	15	100	100	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 6

P5 ¿De qué manera el Plan Operativo Institucional (POI) ha sido oportuno en alcanzar las metas durante el año, en relación con la Ejecución presupuestal en la municipalidad durante los periodos 2021-2022?



Fuente: SPSS v. 25, proveniente de la tabla 7

La mayoría de los encuestados (60.0%) considera que el POI ha sido regular en cuanto a su capacidad para alcanzar las metas durante estos periodos, lo que indica una percepción crítica pero no necesariamente negativa. Sin embargo, un 20.0% de los encuestados percibe el POI como deficiente, sugiriendo que hay áreas de mejora significativa en la forma en que el plan se alinea y contribuye a la Ejecución presupuestal. Además, un 20.0% de los encuestados ve el POI como eficiente o muy eficiente, destacando aspectos positivos pero aún minoritarios en la percepción sobre la efectividad del plan para cumplir con las metas presupuestales.

Analizando la figura 7, el Plan operativo institucional ha sido de manera regular porque no ha sido oportuno en alcanzar las metas durante los periodos

2021-2022, esto debido a la falta de fortalecimiento y mejora en la planificación y en la programación presupuestaria.

Tabla 9

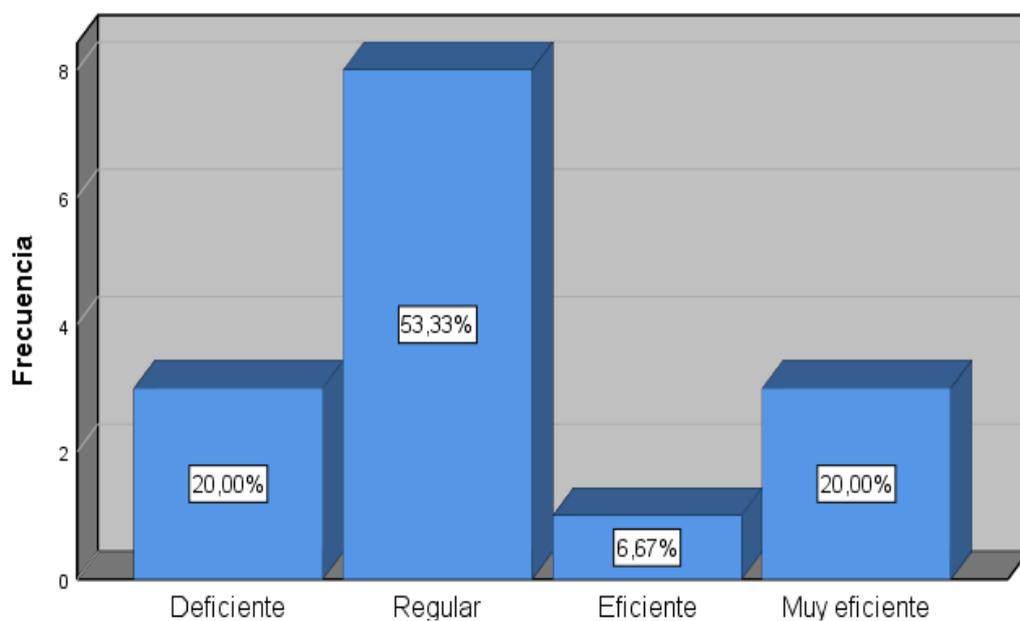
P6 ¿De qué manera crees que el cumplimiento del Plan Operativo Institucional ha impactado positivamente en la mejora de la Ejecución presupuestal de la Entidad?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	3	20	20	20
Regular	8	53.3	53.3	73.3
Eficiente	1	6.7	6.7	80
Muy eficiente	3	20	20	100
Total	15	100	100	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 7

P6 ¿De qué manera crees que el cumplimiento del Plan Operativo Institucional ha impactado positivamente en la mejora de la Ejecución presupuestal de la Entidad?



Fuente: SPSS v. 25, proveniente de la tabla 8

La mayoría de los encuestados (53.3%) percibe que el cumplimiento del POI ha tenido un impacto regular en la mejora de la Ejecución presupuestal, lo que indica una evaluación crítica pero no necesariamente negativa en términos de efectividad. Sin embargo, un considerable 40.0% de los encuestados (20.0% que lo considera deficiente y otro 20.0% que lo ve como muy eficiente) sugiere una división en la percepción sobre el impacto del POI. Esto indica que mientras algunos ven beneficios significativos en la alineación del POI con la Ejecución presupuestal, otros ven áreas críticas que necesitan ser mejoradas para optimizar el impacto positivo del plan. La pequeña proporción (6.7%) que lo considera eficiente también sugiere que hay aspectos positivos, aunque minoritarios, en la percepción sobre el POI.

Analizando en la figura 8, el cumplimiento del Plan Operativo Institucional es de manera regular porque no ha impactado de manera eficiente en la mejora de la Ejecución presupuestal, esto debido a la poca eficiencia de parte de los administrativos en alcanzar los objetivos y metas planificadas.

Tabla 10

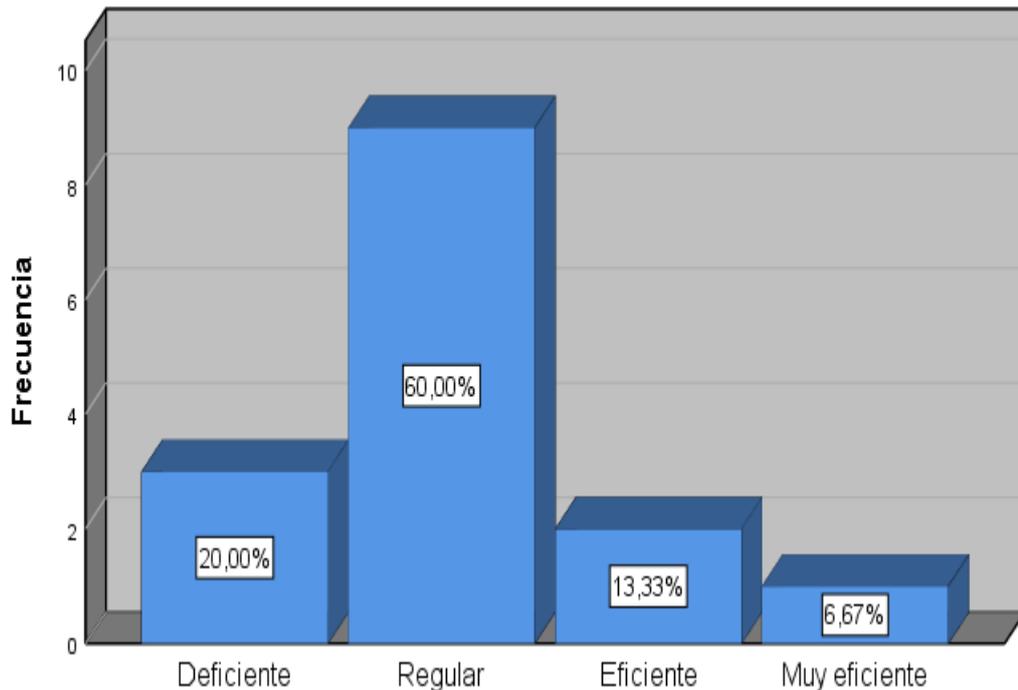
P7 ¿De qué manera ha contribuido el ROF a mejorar la Gestión administrativa y lograr una Ejecución presupuestal más efectiva en la entidad?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	3	20	20	20
Regular	9	60	60	80
Eficiente	2	13.3	13.3	93.3
Muy eficiente	1	6.7	6.7	100
Total	15	100	100	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 8

P7 ¿De qué manera ha contribuido el ROF a mejorar la Gestión administrativa y lograr una Ejecución presupuestal más efectiva en la entidad?



Fuente: SPSS v. 25, proveniente de la tabla 9

La mayoría de los encuestados (60.0%) percibe que el ROF ha contribuido de manera regular a la mejora de la Gestión administrativa y la Ejecución presupuestal. Esto indica una evaluación crítica pero no necesariamente negativa sobre el impacto del reglamento. Sin embargo, un 20.0% de los encuestados considera que la contribución del ROF es deficiente, señalando áreas específicas que podrían necesitar ajustes o mejoras para ser más efectivas. Además, un 20.0% ve al ROF como eficiente o muy eficiente, lo cual sugiere que hay percepciones positivas pero aún minoritarias sobre su impacto en la mejora de la Gestión administrativa y la Ejecución presupuestal.

Analizando en la figura 9, la contribución del ROF es regular porque no ha logrado una Ejecución presupuestal más efectiva, esto debido al desinterés de distribución de responsabilidades del cumplimiento de sus actividades.

Tabla 11

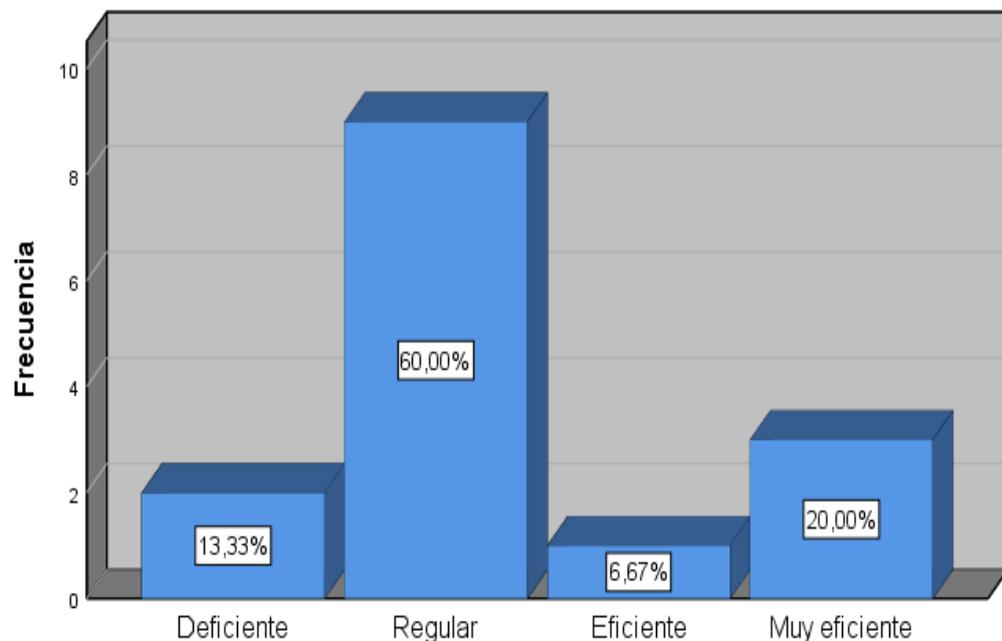
P8 ¿Cómo ha influido el ROF en la optimización de los procesos administrativos y la eficiencia presupuestal en la municipalidad distrital de Pomata?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	2	13.3	13.3	13.3
Regular	9	60	60	73.3
Eficiente	1	6.7	6.7	80
Muy eficiente	3	20	20	100
Total	15	100	100	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 9

P8 ¿Cómo ha influido el ROF en la optimización de los procesos administrativos y la eficiencia presupuestal en la municipalidad distrital de Pomata?



Fuente: SPSS v. 25, proveniente de la tabla 10

La mayoría de los encuestados (60.0%) percibe que el ROF ha tenido una influencia regular en la optimización de los procesos administrativos y la eficiencia presupuestal. Esto sugiere una evaluación crítica pero no necesariamente negativa sobre el impacto del reglamento en estos aspectos. Sin embargo, un 33.3% de los encuestados (13.3% que lo considera deficiente y otro 20.0% que lo ve como muy eficiente) muestra una división en la percepción sobre la efectividad del ROF. Esto indica que mientras algunos perciben beneficios significativos en la optimización de procesos y la eficiencia presupuestal gracias al ROF, otros ven áreas críticas que necesitan mejorarse para maximizar su impacto. La pequeña proporción (6.7%) que lo considera eficiente también sugiere que hay aspectos positivos, aunque minoritarios, en la percepción sobre el reglamento.

Analizando la figura 10, la influencia del ROF en la optimización de los procesos administrativos y la eficiencia presupuestal es regular debido a la poca eficiencia en distribución de funciones.

Tabla 12

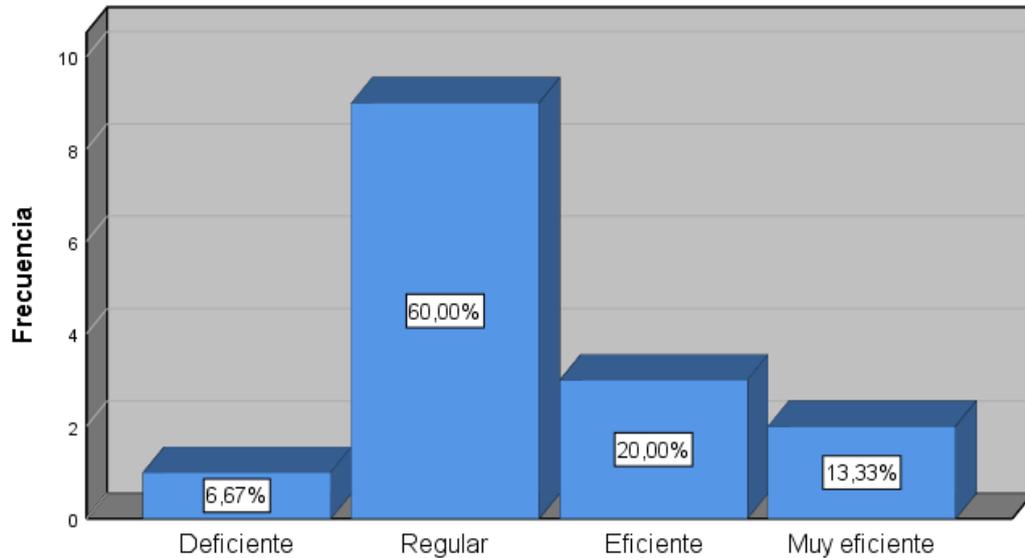
P9 ¿Cómo la capacidad del MOF ha facilitado una coordinación y colaboración oportuna entre las diversas unidades y departamentos de la organización?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	1	6.7	6.7	6.7
Regular	9	60	60	66.7
Eficiente	3	20	20	86.7
Muy eficiente	2	13.3	13.3	100
Total	15	100	100	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 10

P9 ¿Cómo la capacidad del MOF ha facilitado una coordinación y colaboración oportuna entre las diversas unidades y departamentos de la organización?



Fuente: SPSS v. 25, proveniente de la tabla 11

La mayoría de los encuestados (60.0%) percibe que la capacidad del MOF ha facilitado la coordinación y colaboración de manera regular entre las unidades y departamentos. Esto indica una evaluación crítica pero no necesariamente negativa sobre la efectividad del manual en este aspecto. Sin embargo, un 20.0% de los encuestados considera que la capacidad del MOF es eficiente en facilitar la coordinación y colaboración, mientras que un 13.3% lo percibe como muy eficiente. Estos resultados sugieren que hay percepciones positivas sobre la contribución del MOF para mejorar la coordinación y colaboración entre unidades y departamentos, aunque estas percepciones son minoritarias en comparación con la evaluación regular. Solo un pequeño porcentaje (6.7%) lo considera deficiente, indicando que hay áreas específicas que podrían necesitar ajustes para mejorar la capacidad del MOF en este aspecto.

Analizando la figura 11, la capacidad del MOF es regular porque no ha facilitado una coordinación y colaboración oportuna entre las diversas unidades y departamentos de la organización, esto debido a la falta de actualización del MOF que contribuye a la estructuración y para un adecuado funcionamiento.

Tabla 13

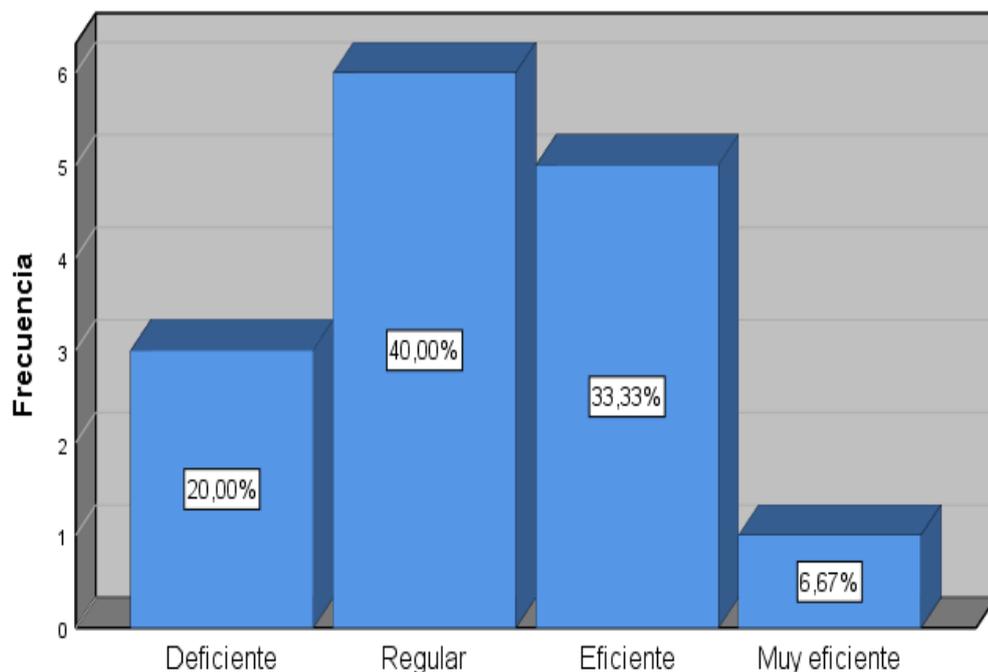
P10 ¿Cómo fue la claridad y pertinencia de las funciones establecidas en el MOF en relación con las responsabilidades cotidianas de su puesto laboral?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	3	20	20	20
Regular	6	40	40	60
Eficiente	5	33.3	33.3	93.3
Muy eficiente	1	6.7	6.7	100
Total	15	100	100	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 11

P10 ¿Cómo fue la claridad y pertinencia de las funciones establecidas en el MOF en relación con las responsabilidades cotidianas de su puesto laboral?



Fuente: SPSS v. 25, proveniente de la tabla 12

La mayoría de los encuestados (60.0%) percibe que la claridad y pertinencia de las funciones establecidas en el MOF son regular o eficientes, lo que indica una evaluación variada pero mayoritariamente positiva sobre la alineación entre las funciones descritas y las responsabilidades cotidianas de sus puestos laborales. Sin embargo, un 20.0% considera que la claridad y pertinencia son deficientes, sugiriendo que hay áreas específicas que podrían necesitar ajustes o mejoras para alinear mejor las funciones con las responsabilidades reales. Además, un 6.7% de los encuestados percibe que el MOF es muy eficiente, lo cual muestra una percepción positiva pero minoritaria sobre la claridad y pertinencia de las funciones establecidas.

Analizando la figura 12, la claridad y pertinencia de las funciones establecidas en el MOF con relación a las responsabilidades cotidianas de cada puesto laboral es regular debido a la falta de interés en informarme.

- Variable: Ejecución presupuestal

Tabla 14

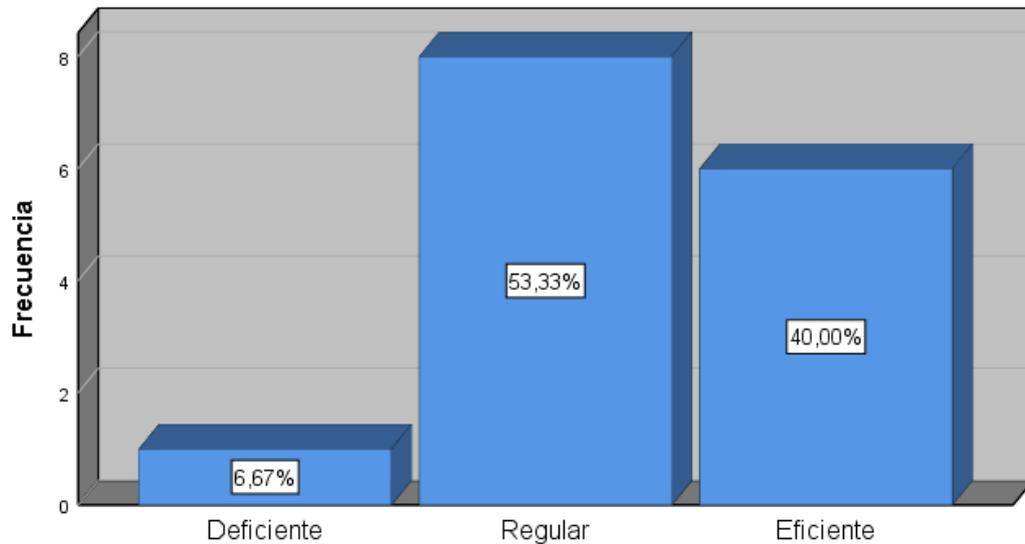
P11 ¿Cómo considera Ud. la precisión y productividad del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) en relación con la Ejecución presupuestal de ingresos en la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021 - 2022?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	1	6.7	6.7	6.7
Regular	8	53.3	53.3	60
Eficiente	6	40	40	100
Total	15	100	100	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 12

P11 ¿Cómo considera Ud. la precisión y productividad del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) en relación con la Ejecución presupuestal de ingresos en la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021 - 2022?



Fuente: SPSS v. 25, proveniente de la tabla 13

La mayoría de los encuestados (53.3%) considera que el PIA ha sido regular en términos de precisión y productividad en la Ejecución presupuestal de ingresos. Esto sugiere una evaluación crítica pero no necesariamente negativa sobre la capacidad del presupuesto para cumplir con su propósito. Además, un significativo 40.0% de los encuestados percibe que el PIA ha sido eficiente, indicando que hay una percepción positiva en cuanto a la precisión y productividad del presupuesto en la ejecución de ingresos. Un pequeño porcentaje (6.7%) lo califica como deficiente, señalando áreas específicas que podrían requerir mejoras para optimizar el impacto del PIA en la Ejecución presupuestal.

Analizando en la figura 13, la precisión y productividad del PIA en relación con la ejecución presupuestal de ingresos en la municipalidad es regular

porque al presupuesto asignado no hacen un buen uso administrativo de los recursos, es por ello que no existe una efectividad en cuanto a la ejecución del presupuesto.

Tabla 15

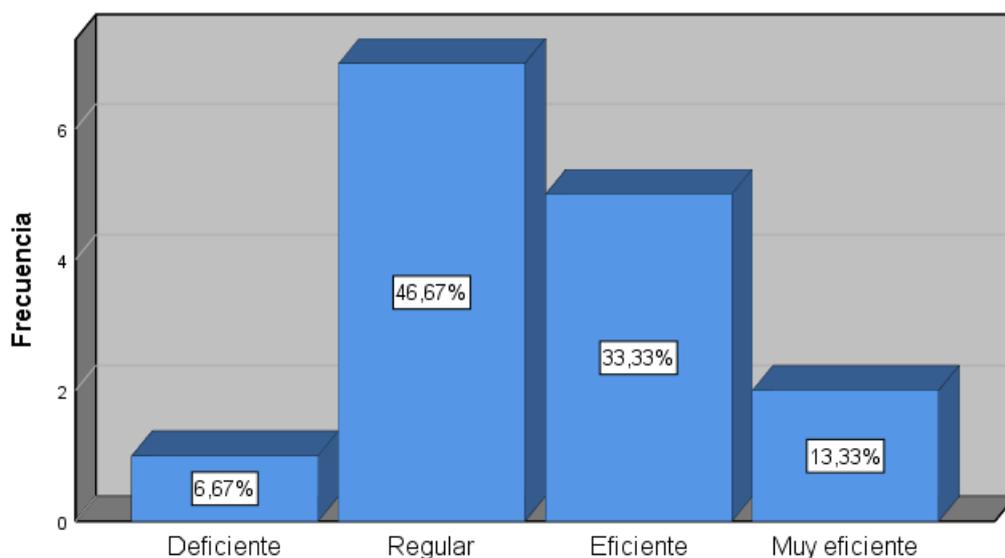
P12 ¿De qué manera la distribución de fondos dentro del PIA de la municipalidad refleja de manera rentable las necesidades y prioridades de la comunidad durante los periodos 2021 - 2022?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	1	6.7	6.7	6.7
Regular	7	46.7	46.7	53.3
Eficiente	5	33.3	33.3	86.7
Muy eficiente	2	13.3	13.3	100
Total	15	100	100	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 13

P12 ¿De qué manera la distribución de fondos dentro del PIA de la municipalidad refleja de manera rentable las necesidades y prioridades de la comunidad durante los periodos 2021 - 2022?



Fuente: SPSS v. 25, proveniente de la tabla 14

La mayoría de los encuestados (46.7%) percibe que la distribución de fondos dentro del PIA refleja de manera regular las necesidades y prioridades de la comunidad. Esto sugiere una evaluación crítica pero no necesariamente negativa sobre cómo se asignan los recursos en relación con las demandas comunitarias. Además, un 33.3% considera que la distribución es eficiente, indicando una percepción positiva en cuanto a la alineación de los fondos con las necesidades y prioridades de la comunidad. Un 13.3% de los encuestados ve la distribución como muy eficiente, lo cual muestra una percepción aún más positiva, aunque minoritaria, sobre la rentabilidad de la asignación de fondos. Solo un pequeño porcentaje (6.7%) la califica como deficiente, señalando áreas específicas que podrían mejorar para asegurar una asignación más efectiva y rentable de los recursos del PIA.

Analizando en la figura 14, la distribución de fondos dentro del PIA es regular porque no refleja de manera oportuna la rentabilidad en cuanto a las necesidades y prioridades de la comunidad, esto debido a la inadecuada toma de decisiones, y ello no garantiza la efectividad en cuanto a la ejecución presupuestal.

Tabla 16

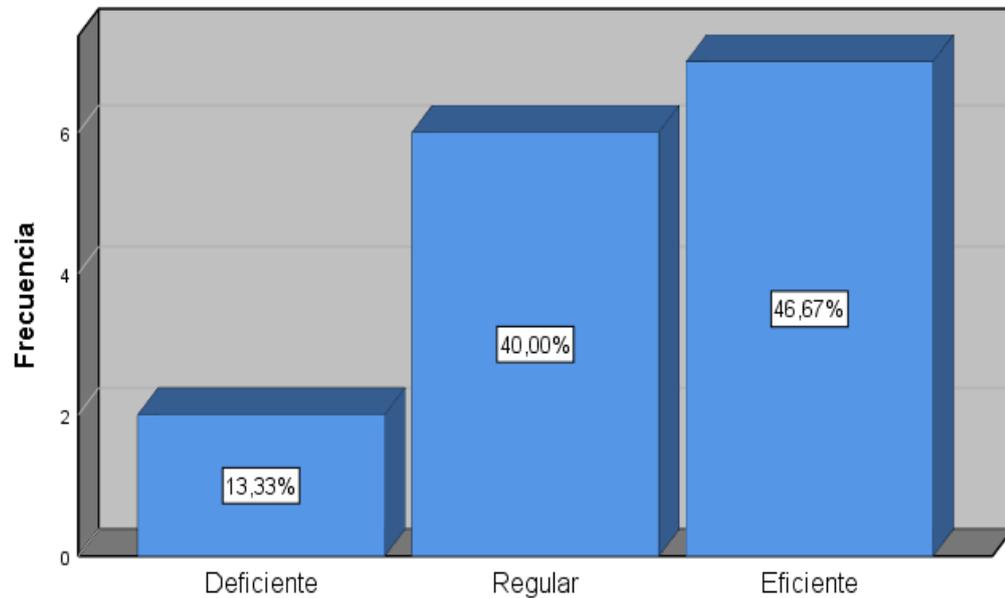
P13 ¿De qué manera la modificación del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) ha impactado la Ejecución presupuestal de gastos en la Entidad?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	2	13.3	13.3	13.3
Regular	6	40	40	53.3
Eficiente	7	46.7	46.7	100
Total	15	100	100	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 14

P13 ¿De qué manera la modificación del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) ha impactado la Ejecución presupuestal de gastos en la Entidad?



Fuente: SPSS v. 25, proveniente de la tabla 15

La mayoría de los encuestados (46.7%) percibe que la modificación del PIM ha tenido un impacto eficiente en la Ejecución presupuestal de gastos. Esto indica una percepción positiva en cuanto a la efectividad de las modificaciones presupuestarias para adaptarse a las necesidades y cambios en la Ejecución presupuestal. Además, un 40.0% considera que la modificación es regular, mostrando una evaluación crítica pero no necesariamente negativa sobre el impacto del PIM. Un pequeño porcentaje (13.3%) lo califica como deficiente, señalando áreas específicas que podrían necesitar mejoras para optimizar el impacto de las modificaciones presupuestarias en la Ejecución de gastos.

Analizando la figura 15, la modificación del PIM es eficiente porque es la versión actualizada del presupuesto, a través de ello se logra alcanzar las metas planteadas por la entidad.

Tabla 17

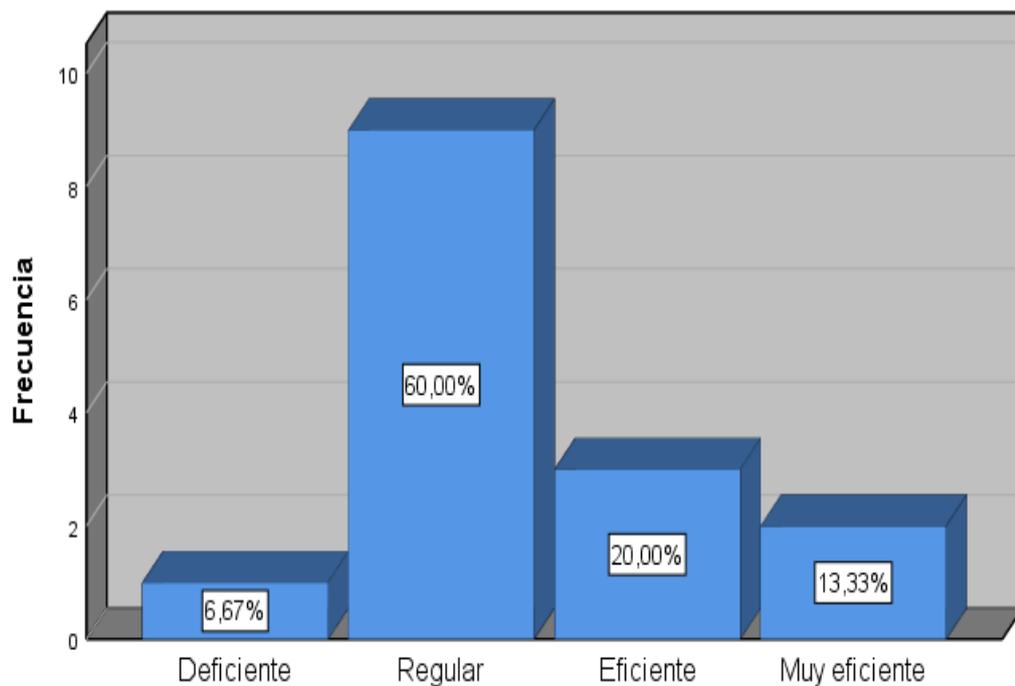
P14 ¿De qué manera se ha realizado las modificaciones necesarias y justificadas en el PIM para abordar situaciones imprevistas o emergencias dentro del ámbito municipal?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	1	6.7	6.7	6.7
Regular	9	60	60	66.7
Eficiente	3	20	20	86.7
Muy eficiente	2	13.3	13.3	100
Total	15	100	100	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 15

P14 ¿De qué manera se ha realizado las modificaciones necesarias y justificadas en el PIM para abordar situaciones imprevistas o emergencias dentro del ámbito municipal?



Fuente: SPSS v. 25, proveniente de la tabla 16

La mayoría de los encuestados (60.0%) percibe que las modificaciones en el PIM para abordar situaciones imprevistas o emergencias se han realizado de manera regular. Esto sugiere una evaluación crítica pero no necesariamente negativa sobre la capacidad de respuesta del presupuesto ante cambios inesperados. Además, un 33.3% (20.0% que lo considera eficiente y otro 13.3% que lo ve como muy eficiente) muestra una percepción positiva sobre la efectividad de las modificaciones en el PIM para abordar estas situaciones, aunque esta percepción es minoritaria en comparación con la evaluación regular. Un pequeño porcentaje (6.7%) lo califica como deficiente, indicando que podría haber áreas específicas que necesiten mejoras para optimizar la capacidad de respuesta del presupuesto a situaciones imprevistas o emergencias.

Analizando la figura 16, las modificaciones necesarias y justificadas en el PIM en situaciones emergentes es regular por la falta de monitoreo constante en el SIAF y en el Portal de Transparencia, en la cual estas fuentes comunes permiten realizar un seguimiento en línea de la ejecución presupuestaria a la entidad.

Tabla 18

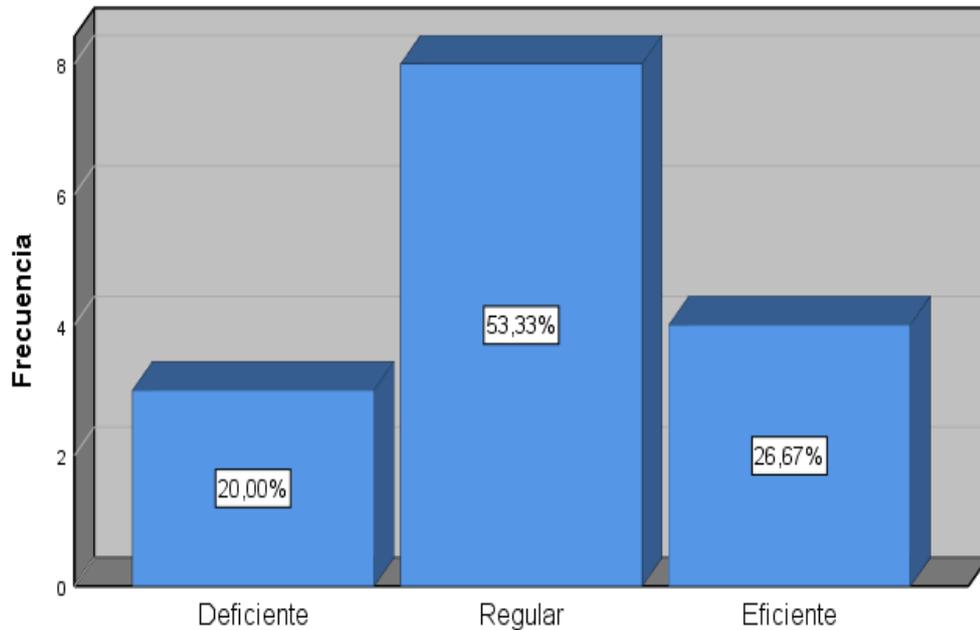
P19 ¿Cómo considera Ud. el porcentaje de avance presupuestal del cumplimiento con la meta establecida en la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021 -2022?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	3	20	20	20
Regular	8	53.3	53.3	73.3
Eficiente	4	26.7	26.7	100
Total	15	100	100	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 16

P19 ¿Cómo considera Ud. el porcentaje de avance presupuestal del cumplimiento con la meta establecida en la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021 -2022?



Fuente: SPSS v. 25, proveniente de la tabla 17

La mayoría de los encuestados (53.3%) considera que el avance presupuestal ha sido regular en cuanto al cumplimiento con las metas establecidas durante los periodos mencionados. Esto indica una evaluación crítica pero no necesariamente negativa sobre el progreso hacia las metas presupuestales. Además, un 26.7% percibe que el avance ha sido eficiente, mostrando una percepción positiva en cuanto al cumplimiento de las metas presupuestales. Un 20.0% lo califica como deficiente, indicando áreas específicas que podrían necesitar mejoras para mejorar el avance y cumplimiento de las metas establecidas.

Analizando la figura 17, el porcentaje del avance presupuestal del cumplimiento con la meta establecida en la municipalidad es regular porque no se

muestra superior al 100% la ejecución del presupuesto, y esto se evidencia de acuerdo a los resultados que se muestra en consulta amigable MEF.

Tabla 19

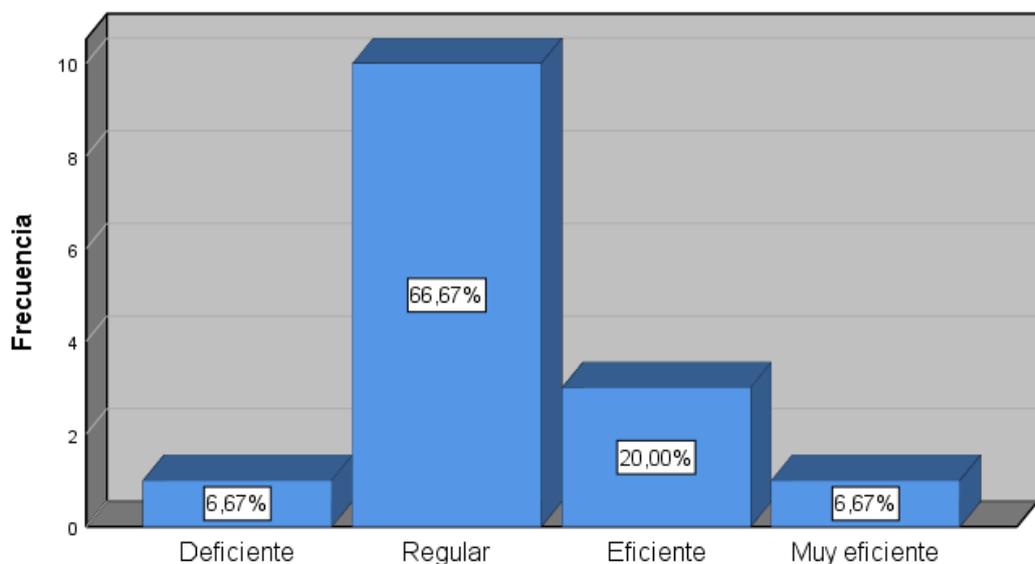
P20 ¿Cómo califica Ud. el porcentaje de avance presupuestal que refleja la efectividad de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021-2022?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	1	6.7	6.7	6.7
Regular	10	66.7	66.7	73.3
Eficiente	3	20	20	93.3
Muy eficiente	1	6.7	6.7	100
Total	15	100	100	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 17

P20 ¿Cómo califica Ud. el porcentaje de avance presupuestal que refleja la efectividad de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021-2022?



Fuente: SPSS v. 25, proveniente de la tabla 18



La mayoría de los encuestados (66.7%) califica el porcentaje de avance presupuestal como regular en términos de reflejar la efectividad de la Gestión administrativa. Esto sugiere una evaluación crítica pero no necesariamente negativa sobre cómo la Gestión administrativa ha logrado avanzar en la Ejecución presupuestal durante los periodos mencionados. Además, un 20.0% considera que el avance es eficiente, indicando una percepción positiva en cuanto a la efectividad de la Gestión administrativa. Un 6.7% lo califica como muy eficiente, mostrando una percepción aún más positiva, aunque minoritaria, sobre la efectividad de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal. Solo un pequeño porcentaje (6.7%) lo califica como deficiente, señalando áreas específicas que podrían necesitar mejoras para optimizar la efectividad de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal.

Analizando la figura 18, el porcentaje de avance presupuestal es regular por la falta de monitoreo constante u objetivos poco claros, esto se evidencia de acuerdo a los resultados en consulta amigable MEF, es por ello que no se muestra un avance oportuno y ello afecta a la efectividad de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal.

Durante los periodos 2021-2022, la influencia de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Pomata refleja una mezcla de fortalezas y áreas de mejora. Los resultados muestran más que todo una evaluación predominantemente regular de la Gestión administrativa en varios aspectos clave, como la Ejecución presupuestal de ingresos, el control de gastos y el cumplimiento de metas presupuestarias. Esto indica que, en general, la práctica administrativa ha sido poco eficiente en la Ejecución presupuestal.



Sin embargo, se destacan áreas específicas donde la Gestión administrativa podría beneficiarse de mejoras significativas. Por ejemplo, la claridad y pertinencia de las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) podrían ser optimizadas para mejorar la coordinación entre unidades y departamentos, lo que ayudaría a garantizar una Ejecución más efectiva y eficiente del presupuesto. Además, la capacidad de respuesta del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) para abordar situaciones imprevistas o emergencias podría mejorarse, según las percepciones de los encuestados.

La efectividad del Plan Operativo Institucional (POI) también es crucial en la Ejecución presupuestal, y aunque ha sido poco útil en algunos aspectos, su impacto podría ser más consistente y oportuno con ajustes adicionales. La fase de certificación y compromiso del gasto público, así como la presentación de documentación para el devengado y girado del gasto, también necesitan ser fortalecidas para asegurar una ejecución presupuestal más transparente y eficiente.

En conclusión, mientras que la Gestión administrativa en la municipalidad distrital de Pomata ha proporcionado una base aceptable para la Ejecución presupuestal durante los periodos 2021-2022, sin embargo, de acuerdo a los resultados obtenidos un superior al 50% de los encuestados respondieron de que la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal es regular, esto debido a la falta de capacitación constante del personal, cambio del personal, adecuada asignación y supervisión de los recursos económicos.

4.1.2. Resultados de objetivo específico 01

Tabla 20

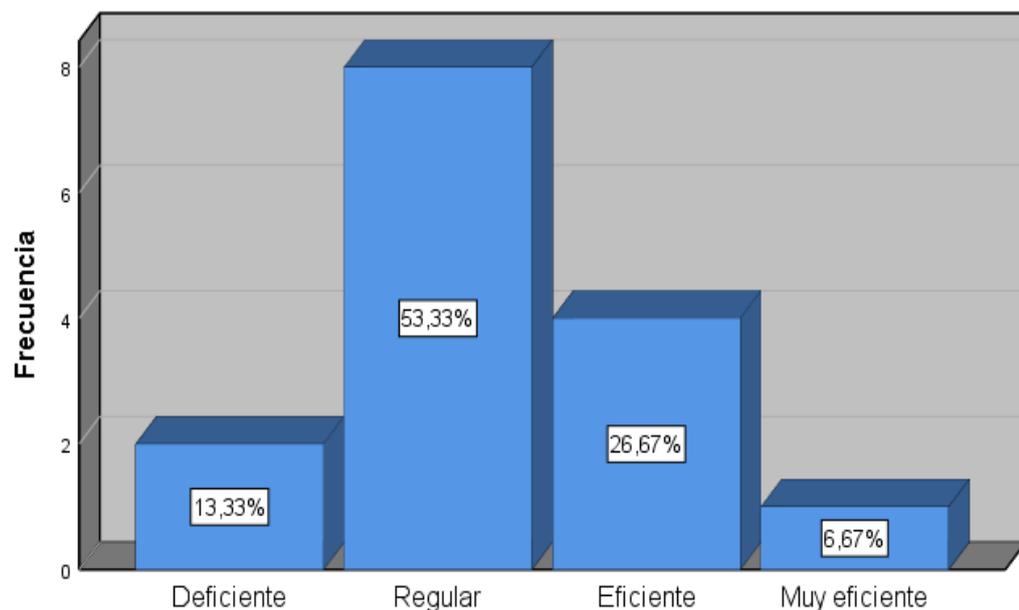
P15 ¿De qué manera Ud. califica la productividad de la Ejecución de ingresos de la municipalidad durante los periodos 2021-2022 en relación con la Gestión administrativa?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	2	13.3	13.3	13.3
Regular	8	53.3	53.3	66.7
Eficiente	4	26.7	26.7	93.3
Muy eficiente	1	6.7	6.7	100
Total	15	100	100	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 18

P15 ¿De qué manera Ud. califica la productividad de la Ejecución de ingresos de la municipalidad durante los periodos 2021-2022 en relación con la Gestión administrativa?



Fuente: SPSS v. 25, proveniente de la tabla 19



La mayoría de los encuestados (53.3%) califica la productividad de la Ejecución de ingresos como regular. Esto indica una evaluación crítica pero no necesariamente negativa sobre la eficiencia en la Gestión de ingresos durante los periodos mencionados. Además, un 26.7% considera que la productividad es eficiente, lo que sugiere una percepción positiva en cuanto a la efectividad general de la Gestión administrativa en la Ejecución de ingresos. Un 6.7% de los encuestados la califica como muy eficiente, mostrando una percepción aún más positiva, aunque minoritaria, sobre la productividad en la Ejecución de ingresos. Solo un pequeño porcentaje (13.3%) la considera deficiente, indicando áreas específicas que podrían requerir mejoras para optimizar la productividad en la Gestión administrativa de ingresos.

Analizando la figura 19, la productividad de la Ejecución de Ingresos es regular porque no existe una buena toma de decisiones por parte de la gestión administrativa en cuanto a la designación de los recursos económicos, lo que limita a tener una efectiva u oportuna ejecución presupuestal en la entidad.

Tabla 21

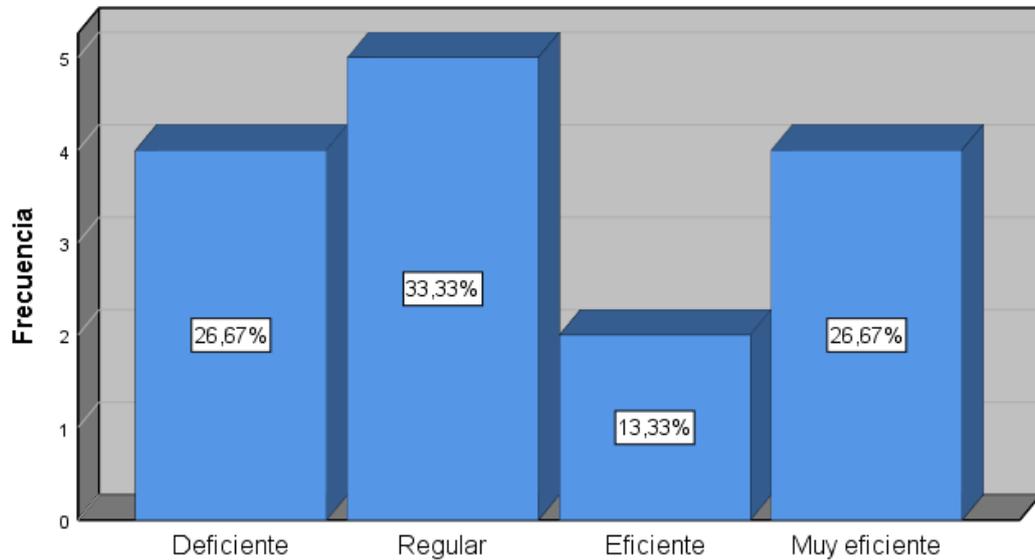
P16 ¿Para Ud. la municipalidad como ha cumplido con la meta de determinado y recaudación establecida para los ingresos presupuestados?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	4	26.7	26.7	26.7
Regular	5	33.3	33.3	60
Eficiente	2	13.3	13.3	73.3
Muy eficiente	4	26.7	26.7	100
Total	15	100	100	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 19

P16 ¿Para Ud. la municipalidad como ha cumplido con la meta de determinado y recaudación establecida para los ingresos presupuestados?



Fuente: SPSS v. 25, proveniente de la tabla 20

Los datos revelan una distribución diversa de opiniones entre los encuestados. Un 33.3% considera que la municipalidad ha cumplido regularmente con la meta de recaudación, lo que indica una percepción crítica pero no totalmente negativa sobre el desempeño en este aspecto. Por otro lado, un 26.7% la evalúa como deficiente, sugiriendo que una parte significativa de los encuestados percibe que la municipalidad no ha alcanzado adecuadamente las metas establecidas para los ingresos presupuestados. Un porcentaje igualmente considerable (26.7%) la califica como muy eficiente, lo que indica una percepción positiva en cuanto al cumplimiento de las metas de determinado y recaudación. Un 13.3% la considera eficiente, mostrando una percepción positiva pero minoritaria sobre el desempeño en este aspecto.

Analizando la figura 20, el cumplimiento de la meta de determinado y recaudación establecida para los ingresos presupuestados es regular porque

enfrenta desafíos para cumplir con los objetivos planificados en la entidad, esto debido a la falta capacitación constante del personal administrativo

Tabla 22

Ejecución presupuestal del ingreso según genérica, periodo 2021

Clasificación	A nivel Genérica de Ingresos	PERIODO 2021				
		PIA S/	PIM S/	Determinado S/	Recaudado S/	% ejecución
1.1	Impuestos y contribuciones obligatorias	20,000.00	41,339.00	40,958.00	40,958.00	99.08
1.3	Venta de bienes y servicios y derechos administrativos	48,000.00	101,289.00	75,024.00	75,024.00	74.07
1.4	Donaciones y transferencias	5,211,842.00	7,238,329.00	8,392,026.00	8,392,026.00	115.94
1.5	Otros ingresos	0	0	2,685.00	2,685.00	
1.8	Endeudamiento	40,255.00	114,011.00	114,011.00	114,011.00	100
1.9	Saldos de balance	0	1,898,082.00	1,118,261.00	1,118,261.00	58.92
TOTAL S/		5,320,097.00	9,393,050.00	9,742,965.00	9,742,965.00	103.73

Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas

Según la tabla N° 23, se detalla la ejecución presupuestal de acuerdo a nivel genérica de ingresos en el periodo 2021, de la siguiente manera: para la genérica de impuesto y contribuciones obligatorias, se muestra como PIA el monto de S/ 20,000.00, respecto al PIM el monto de S/ 41,339.00, respecto al determinado y recaudado el monto de S/ 40,958.00, lo cual representa el 99.08% de ejecución; para la genérica de venta de bienes y servicios y derechos administrativos, se muestra en el PIA el monto de S/ 48,000.00. respecto al PIM el monto de S/ 101,289.00, respecto al determinado y recaudado el monto de S/ 75,024.00 lo cual representa el 74.07% de ejecución; para la genérica de donaciones y transferencias, se muestra en el PIA el monto de S/ 5,211,842.00,

respecto al PIM el monto de S/ 7,238,329.00, respecto al determinado y recaudado el monto de S/ 8,392,026.00 equivalente a 115.94% de ejecución; para la genérica de otros ingresos, en este ítem no se planifico ningún ingreso (PIA =0.00 y PIM=0.00), sin embargo, se muestra el monto de terminado y recaudado por S/ 2,685.00; en la genérica de endeudamiento se muestra en el PIA el monto de S/ 40,255.00, respecto al PIM el monto de S/ 114,011.00, respecto al determinado y recaudado el monto de S/ 114,011.00 lo cual representa el 100% de ejecución; y por ultimo para la genérica de saldos de balance, no hubo una asignación en el PIA, respecto al PIM muestra el monto de S/ 1,898,082.00, respecto al determinado y recaudado el monto de S/ 1,118,261.00 lo cual corresponde el 58.92% de ejecución.

Tabla 23

Ejecución presupuestal del ingreso según genérica, periodo 2022

Clasificación	A nivel Genérica de Ingresos	PERIODO 2022				
		PIA S/	PIM S/	Determinado S/	Recaudado S/	% ejecución
1.1	Impuestos y contribuciones obligatorias	2,000.00	19,108.00	30,759.00	30,759.00	160.97
1.3	Venta de bienes y servicios y derechos administrativos	28,410.00	360,714.00	470,310.00	470,310.00	130.38
1.4	Donaciones y transferencias	7,657,269.00	10,993,461.00	11,975,240.00	11,975,240.00	108.93
1.5	Otros ingresos	0.00	0.00	55,857.00	55,857.00	
1.8	Endeudamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.9	Saldos de balance	21,090.00	21,090.00	62,000.00	62,000.00	293.98
TOTAL S/		7,708,769.00	11,394,373.00	12,594,166.00	12,594,166.00	110.53

Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas



Según la tabla N° 23, se detalla la ejecución presupuestal de acuerdo a nivel genérica de ingresos en el periodo 2022, de la siguiente manera: para la genérica de impuesto y contribuciones obligatorias, se muestra en el PIA el monto de S/ 2,000.00, respecto al PIM el monto de S/ 19,108.00, respecto al determinado y recaudado por el monto de S/ 30,759.00 lo cual equivale a 160.97% de ejecución; para la genérica de venta de bienes y servicios y derechos administrativos, se muestra en el PIA el monto de S/ 28,410.00, respecto al PIM el monto de S/ 360,714.00, respecto al determinado y recaudado el monto de S/ 470,310.00 lo cual equivale a 130.38% de ejecución; para la genérica de donaciones y transferencias, se muestra en el PIA el monto de S/ 7,657,269.00, respecto al PIM el monto de S/ 10,993,461.00, respecto al determinado y recaudado el monto de S/ 11,975,2400.00 lo cual equivale a 108.93% de ejecución; para la genérica de otros ingresos, en este rubro no se planifico ningún ingreso (PIA= 0.00 y PIM=0.00), sin embargo, se muestra el monto de determinado y recaudado por S/ 55,857.00; en la genérica de endeudamiento, no se muestra montos en el PIA, PIM, recaudado y determinado, por lo tanto, no hubo ejecución en ese rubro; y por último la genérica de saldos de balance, se muestra en el PIA el monto de S/ 21,090.00, respecto al PIM el monto de S/ 21,090.00, respecto al determinado y recaudado el monto de S/ 62,000.00 lo cual equivale a 293.98% de ejecución.

Tabla 24*Resumen de Ejecución presupuestal del ingreso según genérica, periodos 2021-2022*

Clasificación	A nivel Genérica de Ingresos	PERIODO 2021			PERIODO 2022		
		PIM S/	Recaudado S/	% ejecución	PIM S/	Recaudado S/	% ejecución
1.1	Impuestos y contribuciones obligatorias	41,339.00	40,958.00	99.08	19,108.00	30,759.00	160,97
1.3	Venta de bienes y servicios y derechos administrativos	101,289.00	75,024.00	74.07	360,714.00	470,310.00	130,38
1.4	Donaciones y transferencias	7,238,329.00	8,392,026.00	115.94	10,993,461.00	11,975,240.00	108,93
1.5	Otros ingresos	0.00	2,685.00		0.00	55,857.00	
1.8	Endeudamiento	114,011.00	114,011.00	100	0.00	0.00	
1.9	Saldo de balance	1,898,082.00	1,118,261.00	58.92	21,090.00	62,000.00	293,98
TOTAL S/		9,393,050.00	9,742,965.00	103.73	11,394,373.00	12,594,166.00	110.53

Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas



Según la tabla N° 24, detalla la ejecución presupuestal de ingresos según genérica de la municipalidad de Pomata para los periodos 2021 - 2022, en el cual se desglosa de la siguiente manera: la genérica Impuestos y contribuciones obligatorias, si bien en el 2021 se superó ligeramente el objetivo de recaudación (99.08%), en el 2022 se observa un incremento significativo del 160.97%. Este aumento puede indicar una mejora en la eficiencia de la recaudación o un ajuste conservador en la planificación presupuestaria; por tanto, para la genérica Venta de bienes y servicios, la recaudación aumento significativamente alcanzando un 130.38% de ejecución en el periodo 2022, esto sugiere una gestión más eficiente y posiblemente un aumento en la demanda de bienes y servicios administrativos por la municipalidad; para la genérica Donaciones y transferencias, ambos años muestran una ejecución superior al 100% lo que indica una eficiencia y estabilidad en este rubro, sin embargo, el incremento del 2022 es menor en comparación con otras categorías; en la genérica Otros ingresos, se observa un incremento significativo en el periodo 2022, en el cual indica una mejora en la captación de ingresos adicionales no previstos; en la genérica Endeudamiento, el 2021 se cumplió con la recaudación, mientras que en el 2022 no se registraron ninguna recaudación; y por último la genérica Saldos de balance, la eficiencia de recaudación mejoro drásticamente en 2022 con una ejecución de 293,98%, frente al 58.92% en 2021, en el cual existe una mejora en la gestión de saldos remanente y su aplicación en el presupuesto municipal.

En conclusión, la municipalidad distrital de Pomata ha superado significativamente sus objetivos de recaudación en ambos años en la mayoría de las genéricas. En el año fiscal del 2021 se muestra en el total del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) el monto de S/ 9,393,050.00, y respecto a la

recaudación es por el total de S/ 9,742,965.00, superado en un 103.73% de ejecución, por consiguiente, en el año fiscal del 2022 hubo un crecimiento particularmente notable, por tanto, se muestra en total del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) el monto S/ 11,394,373.00, respecto a la recaudación por el total de S/ 12,594,166.00, superado en un 110.53% de ejecución; Por lo tanto, se concluye que la Municipalidad de Pomata en los periodos de 2021 -2022, la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal fue eficiente, lo cual indica una planificación presupuestal más conservadora.

4.1.3. Resultados de objetivo específico 02

Tabla 25

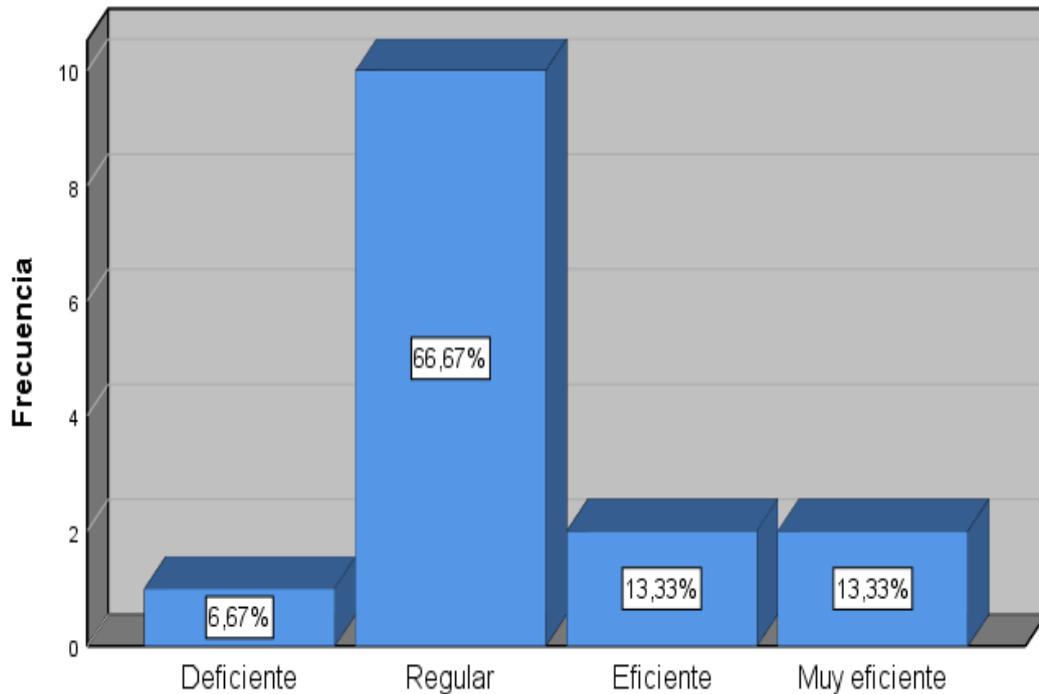
P17 ¿Cómo considera Ud. la fase de la certificación y compromiso del gasto público para garantizar la Ejecución presupuestal de la entidad durante los periodos 2021-2022?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	1	6.7	6.7	6.7
Regular	10	66.7	66.7	73.3
Eficiente	2	13.3	13.3	86.7
Muy eficiente	2	13.3	13.3	100
Total	15	100	100	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 20

P17 ¿Cómo considera Ud. la fase de la certificación y compromiso del gasto público para garantizar la Ejecución presupuestal de la entidad durante los periodos 2021-2022?



Fuente: SPSS v. 25, proveniente de la tabla 22

La mayoría de los encuestados (66.7%) considera que la fase de certificación y compromiso del gasto público ha sido regular. Esto indica una evaluación crítica pero no necesariamente negativa sobre la eficacia de estos procesos en la garantía de la ejecución presupuestal. Además, un 26.6% (13.3% que lo considera eficiente y otro 13.3% que lo ve como muy eficiente) muestra una percepción positiva sobre la eficacia de la certificación y compromiso del gasto público en la Ejecución presupuestal, aunque esta percepción es minoritaria en comparación con la evaluación regular. Solo un pequeño porcentaje (6.7%) la califica como deficiente, indicando áreas específicas que podrían necesitar

mejoras para optimizar la fase de certificación y compromiso del gasto público en la municipalidad.

Analizando la figura 21, la fase de la certificación y compromiso del gasto público para garantizar la ejecución presupuestal es regular porque no se realiza de manera muy eficiente u oportuna con el trámite administrativo.

Tabla 26

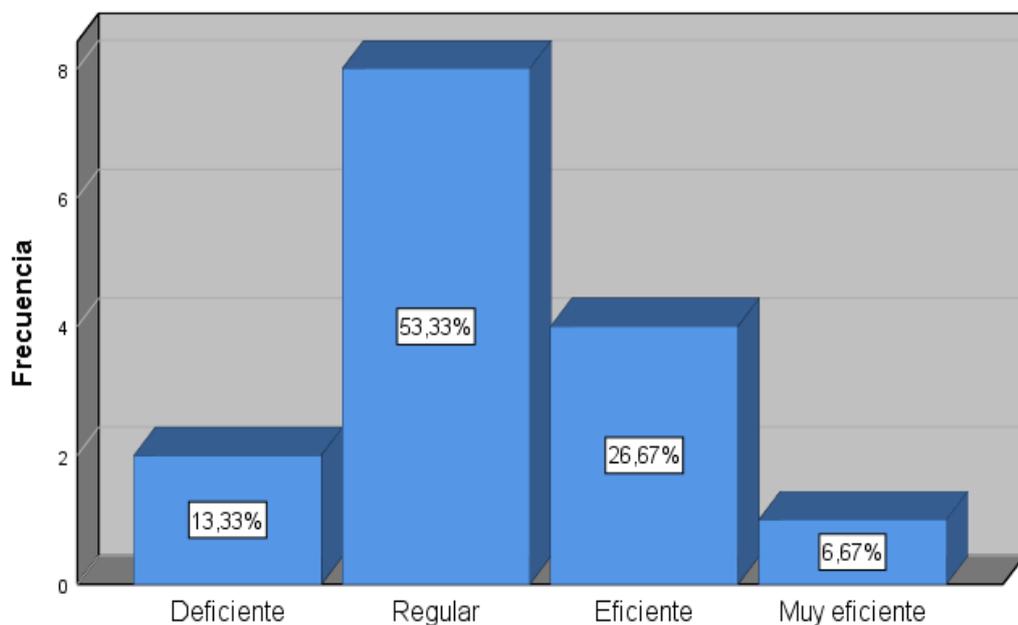
P18 ¿Cómo se ha presentado la documentación para la fase de devengado y girado del gasto público en la entidad?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	2	13.3	13.3	13.3
Regular	8	53.3	53.3	66.7
Eficiente	4	26.7	26.7	93.3
Muy eficiente	1	6.7	6.7	100
Total	15	100	100	

Fuente: SPSS v. 25

Figura 21

P18 ¿Cómo se ha presentado la documentación para la fase de devengado y girado del gasto público en la entidad?



Fuente: SPSS v. 25, proveniente de la tabla 23



La mayoría de los encuestados (53.3%) percibe que la presentación de la documentación ha sido regular en esta fase del gasto público. Esto sugiere una evaluación crítica pero no necesariamente negativa sobre cómo se lleva a cabo la documentación para el devengado y el girado. Además, un 26.7% considera que la presentación ha sido eficiente, mostrando una percepción positiva sobre la efectividad en este aspecto específico. Un 6.7% la califica como muy eficiente, indicando una percepción aún más positiva, aunque minoritaria, sobre la presentación de la documentación. Un pequeño porcentaje (13.3%) la ve como deficiente, señalando áreas específicas que podrían necesitar mejoras para optimizar la documentación en esta fase del gasto público.

Analizando la figura 22, la documentación para la fase de devengado y girado del gasto público se ha presentado de manera regular por la falta de interés del personal administrativo, lo cual para ello se requiere necesariamente hacer seguimiento correspondiente.

Tabla 27

Ejecución presupuestal del gasto según genérica, periodo 2021

Clasificación	A nivel de genérica de Gastos	PIA S/	PIM S/	PERIODO 2021				% de ejec.
				Certificación S/	Compromiso S/	Devengado S/	Girado S/	
2.1	Personal y obligaciones sociales	903,559.00	814,103.00	814,003.00	813,926.00	813,926.00	813,926.00	99.98
2.2	Pensiones y otras prestaciones sociales	314,567.00	322,956.00	322,956.00	322,956.00	322,956.00	322,956.00	100.00
2.3	Bienes y servicios	2,860,748.00	2,555,375.00	2,551,741.00	2,538,993.00	2,538,993.00	2,538,993.00	99.36
2.4	Donaciones y transferencias	226,800.00	299,100.00	299,100.00	299,100.00	299,100.00	299,100.00	100.00
2.5	Otros gastos Adquisición	4,196.00	696.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6	de activos no financieros	1,356,951.00	5,898,859.00	5,885,040.00	5,867,425.00	5,665,395.00	5,665,395.00	96.04
TOTAL S/		5,666,821.00	9,891,089.00	9,872,840.00	9,842,400.00	9,640,370.00	9,640,370.00	97.47

Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas



Según la tabla N° 27, se aprecia la ejecución presupuestal del gasto de acuerdo a nivel genérica para el año fiscal 2021 de la municipalidad distrital de Pomata, lo cual es la siguiente: para la genérica de Personal y Obligaciones Sociales, en el cual muestra como PIA el monto de S/ 903,559.00, respecto al PIM el monto de S/ 814,103.00, y en cuanto al monto girado (gastado) es de S/ 813,926.00, por lo tanto, en este rubro es de 99.98% de ejecución; para la genérica Pensiones y Otras Prestaciones Sociales, en el cual muestra como PIA el monto de S/ 314,567.00, respecto al PIM el monto de S/ 322,956.00, en cuanto al girado (gastado) es de S/ 322,956.00, por lo tanto, en este rubro se logró el 100.00% de ejecución; para la genérica de bienes y servicios, en el cual muestra como PIA el monto de S/ 2,860,748.00, respecto al PIM el monto de S/ 2,555,375.00, en cuanto al girado (gastado) es de S/ 2,538,993.00, por lo tanto, en este rubro es de 99.36% de ejecución; para la genérica de Donaciones y Transferencias, en el cual muestra como PIA el monto de S/ 226,800.00, respecto al PIM el monto de S/ 299,100.00, en cuanto al girado (gastado) es de S/ 299,100.00, por lo tanto, en este rubro es el 100.00% de ejecución; para la genérica de Otros gastos, en el cual muestra como PIA el monto de S/ 4,196.00, respecto al PIM el monto de S/ 696.00, y no hubo ejecución en este rubro; y por ultimo para la genérica de Adquisición de Activos no Financieros, en el cual muestra como PIA el monto de S/ 1,356,951.00, respecto al PIM el monto de S/ 5,898,859.00, en cuanto al girado (gastado) es por el monto de S/ 5,665,395.00, por lo tanto, en este rubro es de 96.04% de ejecución.

Tabla 28

Ejecución presupuestal del gasto según genérica, periodo 2022

Clasificación	A nivel de genérica de Gastos	PIA S/	PIM S/	PERIODO 2022				Girado S/	% de ejecución
				Certificación S/	Compromiso S/	Devengado S/			
2.1	Personal y obligaciones sociales	893,784.00	998,885.00	918,994.00	900,870.00	899,586.00	899,586.00	90.06	
2.2	Pensiones y otras prestaciones sociales	314,567.00	370,491.00	370,491.00	370,490.00	370,490.00	370,490.00	100.00	
2.3	Bienes y servicios	3,375,867.00	4,257,891.00	4,062,575.00	3,964,857.00	3,904,328.00	3,907,264.00	91.77	
2.4	Donaciones y transferencias	309,960.00	334,300.00	334,300.00	334,300.00	334,300.00	334,300.00	100.00	
2.5	Otros gastos	696.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.6	Adquisición de activos no financieros	3,150,464.00	11,028,410.00	10,624,985.00	6,914,707.00	6,273,868.00	6,273,868.00	56.89	
TOTAL S/		8,045,338.00	16,989,977.00	16,311,345.00	12,485,224.00	11,782,572.00	11,785,508.00	69.37	

Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas



Según la tabla N° 28, se aprecia la ejecución presupuestal del gasto de acuerdo a nivel genérica para el año fiscal 2022 de la municipalidad distrital de Pomata, lo cual es la siguiente: para la genérica de Personal y Obligaciones Sociales, en el cual muestra como PIA el monto de S/ 893,784.00, respecto al PIM el monto de S/ 998,885.00, y en cuanto al monto girado (gastado) es de S/ 899,586.00, por lo tanto, en este rubro es de 90.06 % de ejecución; para la genérica Pensiones y Otras Prestaciones Sociales, en el cual muestra como PIA el monto de S/ 314,567.00, respecto al PIM el monto de S/ 370,491.00, en cuanto al girado (gastado) es de S/ 370,490.00, por lo tanto, en este rubro se logró el 100.00% de ejecución; para la genérica de bienes y servicios, en el cual muestra como PIA el monto de S/ 3,375,867.00, respecto al PIM el monto de S/ 4,257,891.00, en cuanto al girado (gastado) es de S/ 3,907,264.00, por lo tanto, en este rubro es de 91.77% de ejecución; para la genérica de Donaciones y Transferencias, en el cual muestra como PIA el monto de S/ 309,960.00, respecto al PIM el monto de S/ 334,300.00, en cuanto al girado (gastado) es de S/ 334,300.00, por lo tanto, en este rubro es el 100.00% de ejecución; para la genérica de Otros gastos, en el cual muestra como PIA el monto de S/. 696.00, no hubo ejecución en este rubro y por ultimo para la genérica de Adquisición de Activos no Financieros, en el cual muestra como PIA el monto de S/ 3,150,464.00, respecto al PIM el monto de S/ 11,028,410.00, en cuanto al girado (gastado) es por el monto de S/ 6,273,868.00, por lo tanto, en este rubro es de 56.89% de ejecución.

Tabla 29

Resumen de Ejecución presupuestal del gasto según genérica, periodo 2021 - 2022

Clasificación	A nivel de genérica de Gastos	PERIODO 2021			PERIODO 2022		
		PIM s/	Ejec. pptal del gasto s/	% de ejecución	PIM s/	Ejec. pptal del gasto s/	% de ejecución
2.1	Personal y obligaciones sociales	814,103.00	813,926.00	99.98	998,885.00	899,586.00	90.06
2.2	Pensiones y otras prestaciones sociales	322,956.00	322,956.00	100.00	370,491.00	370,490.00	100.00
2.3	Bienes y servicios	2,555,375.00	2,538,993.00	99.36	4,257,891.00	3,907,264.00	91.77
2.4	Donaciones y transferencias	299,100.00	299,100.00	100.00	334,300.00	334,300.00	100.00
2.5	Otros gastos	696.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.6	Adquisición de activos financieros	5,898,859.00	5,665,395.00	96.04	11,028,410.00	6,273,868.00	56.89
TOTAL S/		9,891,089.00	9,640,370.00	97.47	16,989,977.00	11,785,508.00	69.37

Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas



Según la tabla N° 28, se detalla un resumen de Ejecución presupuestal del gasto según genérica, periodo 2021 – 2022 de la municipalidad de Pomata, de la siguiente forma: genérica Personal y Obligaciones Sociales, en el cual el año fiscal del 2021 se ejecutó prácticamente la totalidad del presupuesto asignado (99.98%), lo que indica un buen control en la gestión del gasto de personal, por otro lado en el año fiscal del 2022 se mantuvo un alto nivel de ejecución (90.06%), aunque ligeramente inferior al año anterior, posiblemente debido a factores como cambios en las necesidades de personal o ajustes salariales; para la genérica Pensiones y Otras Prestaciones Sociales, ambos años se ejecutó el 100% del presupuesto asignado, lo que refleja una gestión consistente y eficiente, asegurando que se cumplan plenamente las obligaciones en este rubro; para la genérica bienes y servicios, en 2021 se ejecutó un alto porcentaje del presupuesto (99.36%), indicando una buena gestión en la adquisición de bienes y contratación de servicios, por otro lado en el 2022 se mantuvo un alto nivel de ejecución (91.77%), se observa una ligera disminución respecto al año anterior. Este resultado podría reflejar una subutilización de los recursos disponibles o una planificación que no se ajustó completamente a las necesidades reales; para la genérica Donaciones y Transferencias, ambos años se ejecutó el 100% del presupuesto asignado, lo que indica una efectiva distribución y utilización de los fondos asignados para donaciones y transferencias; para la genérica otros gastos, en el cual no se ejecutó ningún gasto en esta categoría en ambos años, lo que podría indicar que no se habían presupuestado gastos de este tipo o que no se realizaron; para la genérica de Adquisición de Activos no Financieros, en 2021 se ejecutó un alto porcentaje del presupuesto (96.04%), lo que indica una buena inversión en activos no financieros, sin embargo en 2022 se observa una disminución significativa en el



porcentaje de ejecución (56.89%). Esto podría deberse a retrasos en los procesos de adquisición o a cambios en las prioridades de inversión.

De acuerdo al resultado general entre 2021 y 2022 revela que, la ejecución presupuestaria de la entidad muestra un alto nivel de cumplimiento en la mayoría de las categorías de gasto. Sin embargo, se observan algunas variaciones entre ambos periodos, especialmente en la categoría de adquisición de activos no financieros. En el año fiscal del 2021, muestra el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) el monto de S/ 9,891,089.00, respecto a la Ejecución presupuestal del gasto es el monto de S/ 9,640,370.00, por tanto, se llegó a ejecutar el 97.47% del presupuesto total, lo que indica una alta eficiencia de la Gestión Administrativa en la ejecución Presupuestal, en cuanto a la ejecución más alta se concentró en las categorías de personal, pensiones y donaciones, y la categoría de adquisición de activos no financieros presentó un porcentaje de ejecución ligeramente inferior al promedio. En el año fiscal del 2022, muestra el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) el monto de S/ 16,989,977.00, respecto a la ejecución del gasto es el monto de S/ 11,785,508.00, por tanto, se llegó a ejecutar el 69.37%, se observa una disminución respecto al año anterior, la disminución en la ejecución se debe principalmente a una menor inversión en adquisición de activos no financieros, por lo tanto, la ejecución Presupuestal del 2022 es regular y se sugiere la necesidad de reforzar la capacidad de la gestión para asegurar la ejecución presupuestal, en el cual se traduzcan en una utilización efectiva de los recursos.

4.1.4. Resultados del objetivo específico 03



Para desarrollar el objetivo 3: Propuesta de optimización de la gestión administrativa para mejorar la ejecución presupuestaria.

Introducción: La gestión efectiva de los recursos presupuestarios es fundamental para el cumplimiento de los objetivos y proyectos de cualquier entidad gubernamental, incluida la municipalidad distrital de Pomata. En este contexto, la optimización de la Gestión administrativa juega un papel crucial para asegurar que los fondos asignados se utilicen de manera eficiente y transparente, maximizando así el impacto de las políticas públicas en la comunidad.

Objetivo: El principal objetivo de esta investigación es evaluar una propuesta de optimización de la Gestión administrativa para mejorar la Ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Pomata. Esto implica fortalecer los procesos y procedimientos internos relacionados con la planificación, seguimiento y control del presupuesto, con el fin de garantizar una gestión financiera eficaz y responsable.

Alcance: La propuesta de la investigación abarcará los siguientes aspectos:

- **Análisis de la Situación Actual:** Realizar un diagnóstico detallado de la Gestión administrativa y la Ejecución presupuestal en los últimos años.
- **Identificación de Mejoras Potenciales:** Identificar áreas críticas de mejora en la Gestión administrativa que puedan tener un impacto directo en la Ejecución presupuestal, como la planificación presupuestaria, la asignación de recursos, el monitoreo de gastos y la evaluación de resultados.



- **Desarrollo de Estrategias y Acciones:** Diseñar e implementar estrategias específicas para optimizar los procesos administrativos relacionados con el presupuesto. Esto podría incluir la estandarización de procedimientos, la capacitación del personal en gestión financiera y la implementación de herramientas tecnológicas adecuadas.
- **Evaluación y Monitoreo Continuo:** Establecer mecanismos de evaluación y monitoreo continuo para medir el impacto de las mejoras implementadas y realizar ajustes según sea necesario.

Metodología: La metodología a seguir incluirá:

- **Revisión Documental:** Análisis de documentos presupuestarios y reportes de ejecución de años anteriores.
- **Entrevistas y Consultas:** Conversaciones con funcionarios clave y partes interesadas para comprender las percepciones y necesidades respecto a la gestión presupuestal.
- **Resultados Esperados**

Se espera que al finalizar la propuesta se logren los siguientes resultados:

- Mejora en la precisión y efectividad de la planificación y seguimiento del presupuesto.
- Aumento en la transparencia y rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos.
- Optimización de los procesos administrativos relacionados con la ejecución presupuestal.

Conclusiones y Recomendaciones: Finalmente, se proporcionarán conclusiones detalladas sobre las áreas de mejora identificadas y se formularán

recomendaciones específicas para mantener y mejorar continuamente la gestión administrativa en relación con la ejecución presupuestal en la Municipalidad distrital de Pomata.

4.1.5. Contrastación de la Hipótesis

- Prueba de hipótesis general

Ha: La Gestión administrativa influye directamente en la Ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022.

H0: La Gestión administrativa no influye directamente en la Ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022.

Tabla 30

Correlaciones para las variables Gestión administrativa y Ejecución presupuestal

			X_ Gestión administrativa	Y_ Ejecución presupuestal
Rho de Spearman	X_ Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	1.000	,991**
	Y_ Ejecución presupuestal	Coefficiente de correlación	,991**	1.000
		Sig. (bilateral)		,000
		N	15	15

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: SPSS V25

El coeficiente de correlación de Spearman entre Gestión administrativa y Ejecución presupuestal es de 0,991, lo que indica una correlación positiva muy fuerte. Esto significa que, a medida que mejora la gestión administrativa, también



lo hace la ejecución presupuestal, y viceversa. El valor p asociado a esta correlación es 0,000, lo que indica que la relación es altamente significativa, con un nivel de confianza del 99%. Aceptando la hipótesis planteada en la investigación (H_a), respaldando la afirmación de que la Gestión Administrativa tiene una influencia directa en la Ejecución Presupuestal de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022.

Esta alta correlación sugiere que la calidad de la gestión administrativa tiene un impacto directo y positivo sobre la ejecución presupuestal. Una gestión administrativa más efectiva parece facilitar una mejor ejecución de los presupuestos, asegurando que los recursos se utilicen de manera eficiente y según lo planificado, excepto en la Ejecución presupuestal de gastos del periodo 2022 ha sido de manera regular, esto es debido a una serie de factores, como la falta de capacitación constante del personal, cambio del personal, rendición de cuenta, adecuada asignación y supervisión de los recursos económicos, por ello es que se sugiere mejorar el seguimiento o monitoreo continuo de la Ejecución presupuestal.

- Prueba de Hipótesis específica N° 01

H_a : La gestión administrativa influye directamente en la ejecución presupuestal de Ingresos de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022.

H_0 : La Gestión administrativa no influye directamente en la Ejecución presupuestal de Ingresos de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022.

Tabla 31

Correlaciones para la variable Gestión administrativa y la dimensión Ejecución presupuestal de Ingresos

			X_ Gestión administrativa	Y1_ Ejecución presupuestal de Ingresos
Rho de Spearman	X_ Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	1.000	,577*
		Sig. (bilateral)		,024
		N	15	15
	Y1_ Ejecución presupuestal de Ingresos	Coefficiente de correlación	,577*	1.000
		Sig. (bilateral)	,024	
		N	15	15

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: SPSS V25

El coeficiente de correlación de Spearman entre Gestión administrativa y Ejecución presupuestal de Ingresos es de 0,577. Esto indica una correlación positiva moderada. En otras palabras, a medida que mejora la gestión administrativa, la ejecución presupuestal de los ingresos también tiende a mejorar, aunque no de manera tan fuerte como se observó con la ejecución presupuestal general. El valor p asociado a esta correlación es 0,024, lo que indica que la relación es estadísticamente significativa al nivel de confianza del 95%. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula (H0) y se acepta la hipótesis alternativa (Ha), respaldando la afirmación de que la Gestión Administrativa tiene una influencia directa en la Ejecución Presupuestal de Ingresos de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022.

Esta correlación moderada sugiere que la gestión administrativa tiene un impacto positivo en la ejecución presupuestal de ingresos, aunque este impacto en algunas genéricas de la Ejecución presupuestal de ingresos muestra como resultado una recaudación menor respecto al PIM, pero los resultados son aceptables. Esto podría indicar que, si bien una buena gestión administrativa ayuda a mejorar la recaudación y administración de ingresos, otros factores externos o internos también podrían influir en cómo se ejecutan los presupuestos de ingresos.

- Prueba de Hipótesis específica N° 02

Ha: La Gestión administrativa influye directamente en la Ejecución presupuestal de Gastos de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022.

H0: La Gestión administrativa no influye directamente en la Ejecución presupuestal de Gastos de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022.

Tabla 32

Correlaciones para la variable Gestión administrativa y la dimensión Ejecución presupuestal de Gastos

		X_ Gestión administrativa	Y2_ Ejecución presupuestal de Gastos
Rho de Spearman	X_ Gestión administrativa	1.000	,835*
			,000
	Y2_ Ejecución presupuestal de Gastos	15	15
		,835*	1.000



	X_ Gestión administrativa	Y2_ Ejecución presupuestal de Gastos
Sig. (bilateral)	,000	
N	15	15

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: SPSS V25

El coeficiente de correlación de Spearman entre Gestión administrativa y Ejecución presupuestal de Gastos es de 0,835. Este valor indica una correlación positiva fuerte, lo que significa que una mejor gestión administrativa está asociada con una mayor eficiencia en la ejecución presupuestal de los gastos. El valor p asociado a esta correlación es 0,000, lo que indica que la relación es altamente significativa con un nivel de confianza del 99%. Por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula (H0) y se acepta la hipótesis alternativa (Ha), respaldando la afirmación de que la Gestión administrativa tiene una influencia directa en la Ejecución presupuestal de Gastos de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022.

Esta correlación fuerte sugiere que la calidad de la gestión administrativa tiene un impacto considerable en cómo se ejecutan los presupuestos de gastos. Una gestión administrativa eficiente parece facilitar una mejor planificación, asignación y utilización de los recursos presupuestales, lo que a su vez se refleja en una ejecución efectiva de los gastos en el periodo 2021, sin embargo, en el periodo 2022 es regular la Ejecución presupuestal, debido a ello un superior al 50% de los encuestados determinaron de que la Gestión Administrativa en la Ejecución presupuestal es regular por la falta de capacitación constante al personal, cambio del personal, adecuada asignación y supervisión de los recursos económicos.

4.2. DISCUSIÓN

En relación al objetivo general: Evaluar la influencia de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022, los resultados del coeficiente de correlación de Rho Spearman es de 0,991 el cual indica una directa correlación entre la variable Gestión Administrativa y la variable Ejecución Presupuestal, además el valor p esta asociado a 0,000 significa que tiene una relación directa y significativa con un 99% de confianza, por lo tanto, sugiere que una mejora en la gestión administrativa se asocia con un aumento proporcional en la ejecución presupuestal. Estos hallazgos subrayan la necesidad de fortalecer las prácticas de gestión administrativa para optimizar los resultados en la ejecución del presupuesto. Resultado similares encontró Bravo et al. (2021) en la EMSAN E.S.P. en Colombia, y estudios nacionales como el de Masaquiza et al. (2020) en la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3, se observan paralelismos en cuanto a la importancia de una Gestión administrativa eficiente para una Ejecución presupuestaria exitosa. Estos estudios demuestran la necesidad universal de políticas claras y herramientas efectivas de gestión para optimizar el uso de recursos públicos y mejorar los resultados financieros.

En relación al objetivo específico 01: Evaluar la influencia de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal de Ingresos de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022, el análisis de correlación revela una influencia positiva moderada y significativa de la Gestión administrativa en la ejecución presupuestal de ingresos, respaldada por un coeficiente de Spearman de 0.577 con una significancia de 0.024. Mientras algunos estudios muestran una correlación positiva alta (como Huamán, 2020), otros sugieren correlaciones moderadas o bajas (como Jurado et al., 2021). Estas variaciones pueden atribuirse a diferencias en las metodologías empleadas, las muestras seleccionadas y las condiciones específicas de cada entidad y periodo estudiado.



En relación al objetivo específico 02: Evaluar la influencia de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal de Gastos de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022, los hallazgos de correlación (Rho de Spearman de 0.835) entre la Gestión administrativa y la Ejecución presupuestal subrayan una influencia positiva y significativa. Este resultado refuerza la idea de que una Gestión administrativa eficiente puede facilitar una mejor Ejecución presupuestal, como se corroboró con una significancia estadística de 0.000, rechazando la hipótesis nula y respaldando la premisa de que una Gestión administrativa robusta está directamente relacionada con una Ejecución presupuestal más efectiva. Comparativamente, estudios como el de Piundo y Martel (2023) en la municipalidad provincial de Huánuco, y Churata y Huanca (2023) en la Municipalidad distrital de Vilquechico han encontrado resultados similares en cuanto a la correlación entre Gestión administrativa y Ejecución presupuestal, aunque con contextos y enfoques ligeramente diferentes. Estos estudios respaldan la consistencia de los hallazgos obtenidos y sugieren que la relación entre la Gestión administrativa y la Ejecución presupuestal es un tema relevante y universalmente válido en el ámbito municipal.

En relación al objetivo específico 03: Propuesta de optimización de la gestión administrativa para mejorar la ejecución presupuestaria. La optimización de la Gestión administrativa para mejorar la Ejecución presupuestal en entidades gubernamentales es un desafío crucial para garantizar el uso eficiente y transparente de los recursos públicos. Este estudio se centra en la municipalidad distrital de Pomata, donde se ha identificado la necesidad de mejorar los procesos administrativos relacionados con la planificación, seguimiento y control del presupuesto. El objetivo principal es fortalecer estos procesos para asegurar una Gestión financiera efectiva y responsable.



En la búsqueda de lograr este objetivo, se ha estructurado una propuesta que comienza con un análisis exhaustivo de la situación actual de la Gestión administrativa y la Ejecución presupuestal en los últimos años. Este diagnóstico detallado permitirá identificar áreas críticas que requieren mejoras significativas, tales como la planificación presupuestaria, la asignación de recursos, el seguimiento de gastos y la evaluación de resultados. Con base en estos hallazgos, se desarrollarán estrategias específicas para optimizar los procesos administrativos relacionados con el presupuesto. Esto incluirá la estandarización de procedimientos, la capacitación del personal en gestión financiera y la implementación de herramientas tecnológicas adecuadas para mejorar la eficiencia operativa.

Para asegurar la efectividad de las mejoras implementadas, se establecerán mecanismos de evaluación y monitoreo continuo. Esto permitirá medir el impacto de las estrategias adoptadas y realizar ajustes según sea necesario para optimizar aún más la Gestión administrativa y la Ejecución presupuestal. Además, se realizará una revisión documental detallada de documentos presupuestarios y reportes de Ejecución de años anteriores, complementada con entrevistas y consultas a funcionarios clave y partes interesadas para comprender mejor las percepciones y necesidades relacionadas con la Gestión presupuestal.

Los resultados esperados de este proyecto incluyen una mejora significativa en la precisión y efectividad de la planificación y seguimiento del presupuesto, así como un aumento en la transparencia y rendición de cuentas en el uso de los recursos públicos. Además, se anticipa una optimización general de los procesos administrativos, lo que contribuirá a maximizar el impacto de las políticas públicas en la comunidad de Pomata.



Los antecedentes encontrados que se asemejan a la discusión sobre la optimización de la Gestión administrativa para mejorar la Ejecución presupuestal son los estudios de Pincay y Reinoso (2020) y Brenis y Delgado (2023). Ambos estudios comparten la preocupación por mejorar la gestión presupuestaria en entidades gubernamentales, enfocándose en evaluar la eficiencia en la ejecución de recursos públicos, aunque con contextos y metodologías específicas que pueden complementar el análisis propuesto en la tesis.



V. CONCLUSIONES

- Se concluye del objetivo general que durante los periodos 2021-2022, la gestión administrativa ha tenido una influencia directa y significativa en la ejecución presupuestaria de la municipalidad distrital de Pomata. Esto se corrobora con la prueba de correlación de Rho de Spearman, que arrojó un coeficiente de 0,991 y una significancia de 0,000, lo que respalda la hipótesis de la investigación realizada. De acuerdo a los resultados obtenidos del MEF en su mayoría han sido eficientes, lo cual contribuye a una ejecución presupuestal estable y funcional. Por otro lado, de acuerdo al resultado obtenido del cuestionario un superior 50% de los encuestados definen que la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal es regular, porque no lograron gastar el presupuesto al 100% del presupuesto asignado, sobre todo en el año 2022, debido a la falta de capacitación constante del personal, cambio de la personal, adecuada asignación y supervisión de los recursos económicos, lo cual todo ello no contribuyó de manera eficiente.
- Se concluye del objetivo específico 01 que durante los periodos 2021-2022, la gestión administrativa ha ejercido una influencia directa y significativa en la ejecución presupuestal de ingresos en la municipalidad distrital de Pomata. Esto se confirma mediante la prueba de correlación de Rho de Spearman, que arrojó un coeficiente de 0,577 y una significancia de 0,024, respaldando la hipótesis de la investigación realizada. Según el resultado obtenido de consulta amigable MEF ha sido eficiente la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal de ingresos, lo cual se demuestra de acuerdo a nivel genérica de ingresos de la municipalidad, en el cual en el periodo 2021 hubo una recaudación de S/ 9,742,965.00 lo cual corresponde a 103.73% de ejecución con respecto al PIM; y



en el periodo 2022 hubo una recaudación de S/ 12,594,166.00 lo cual corresponde a 110.53% de ejecución con respecto al PIM. Por otro lado, de acuerdo al resultado obtenido del cuestionario definen que fue regular, porque en los resultados a nivel genérica de ingresos muestra una minoría donde no se pudo concretizar la recaudación al 100% o un superior con respecto al PIM, sin embargo, se observa una tendencia positiva hacia una gestión más efectiva y eficiente del presupuesto municipal.

- Se concluye del objetivo específico 02 que durante los periodos 2021-2022, la gestión administrativa ha tenido una influencia directa y significativa en la ejecución presupuestal de gastos en la municipalidad distrital de Pomata. Esto se confirma con la prueba de correlación de Rho de Spearman, que arrojó un coeficiente de 0,835 y una significancia de 0,000, respaldando la hipótesis de la investigación realizada. Los resultados obtenidos de la consulta amigable MEF de la ejecución presupuestal de gastos de acuerdo a nivel genérica de gastos de la municipalidad, en el periodo 2021 muestra el Presupuesto Institucional Modificado el monto de S/ 9,891,089.00, gastaron el monto de S/ 9,640,370.00, lo cual corresponde el 97.47% de ejecución, lo que indica una eficiencia de la Gestión administrativa en la ejecución Presupuestal; y en el periodo 2022 muestra el Presupuesto Institucional Modificado el monto de S/ 16,989,977.00, gastaron el monto de S/ 11,785,508.00, lo cual corresponde a 69.37% de ejecución, por tanto, la Gestión administrativa en la ejecución presupuestal es regular y debido a ello, los resultados obtenidos del cuestionario definen como regular, lo cual se sugiere la necesidad de reforzar la capacidad de la gestión para asegurar que los aumentos en el presupuesto se traduzcan en una utilización efectiva de los recursos.



- Se concluye del objetivo específico 03 que la propuesta de optimización de la gestión administrativa para mejorar la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Pomata es integral y bien estructurada. Al abordar aspectos clave como el análisis detallado de la situación actual, la identificación de áreas críticas de mejora, el desarrollo de estrategias específicas y la implementación de un sistema de evaluación continua, el proyecto tiene el potencial de fortalecer significativamente los procesos internos relacionados con la planificación, seguimiento y control del presupuesto. Se espera que estas acciones conduzcan a una gestión financiera más eficaz, transparente y responsable, a su vez maximizará el impacto de las políticas públicas en la comunidad de Pomata.



VI. RECOMENDACIONES

- Se recomienda consolidar las prácticas administrativas eficientes identificadas. Para optimizar aún más la Ejecución presupuestal, es crucial implementar un sistema de monitoreo continuo que permita identificar oportunidades de mejoras específicas, especialmente en áreas críticas señaladas. Además, se sugiere fortalecer la capacitación del personal en técnicas avanzadas de Gestión financiera y presupuestaria, garantizando así la sostenibilidad de los resultados positivos alcanzados.
- Se recomienda enfocar los esfuerzos en mejorar la comunicación y la colaboración entre la oficina de administración y finanzas y la oficina de planeamiento y presupuesto. Esto podría facilitar una mayor alineación entre las metas de recaudación y la implementación de estrategias efectivas para incrementar los ingresos municipales. Asimismo, se aconseja revisar periódicamente las políticas y procedimientos existentes para identificar oportunidades de optimización y asegurar una gestión más eficiente y proactiva de los recursos.
- Se recomienda priorizar la mejora continua de los procesos relacionados con las etapas de ejecución del gasto público (certificación, compromiso, devengado y pago). Esto podría incluir la implementación de sistemas automatizados para agilizar los procedimientos de documentación y asegurar la transparencia en la asignación de recursos. Además, se sugiere fortalecer la supervisión y el seguimiento de la Ejecución presupuestaria para detectar adversas tempranas y tomar acciones correctivas de manera oportuna.
- Se recomienda establecer indicadores claros y alcanzables para medir el éxito de cada estrategia implementada. Es fundamental involucrar activamente a todos los



niveles de la organización en la implementación y seguimiento de estas estrategias, asegurando así un compromiso continuo con la mejora de la Gestión administrativa. Además, se aconseja realizar evaluaciones periódicas del impacto de las mejoras implementadas y ajustar las estrategias según sea necesario para garantizar resultados sostenibles a largo plazo.



VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Actualidad Empresarial. (Noviembre de 2015). *El presupuesto público y el Sistema Nacional de Presupuesto*. Obtenido de [https://www2.congreso.gob.pe/sicr/biblioteca/Biblio_con.nsf/999a45849237d86c052577920082c0c3/E80A082485FA5BD50525806400509D85/\\$FILE/ACTUALIDADGUBERNAMENTAL85.PDF](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/biblioteca/Biblio_con.nsf/999a45849237d86c052577920082c0c3/E80A082485FA5BD50525806400509D85/$FILE/ACTUALIDADGUBERNAMENTAL85.PDF)
- Actualidad Gubernamental. (17 de Octubre de 2022). *¿Qué es el PIA y qué es el PIM?* Obtenido de <https://actualidadgubernamental.pe/tip/que-es-el-pia-y-que-es-el-pim/e4f68755-1501-4703-994e-4d5c0dc2a5ae/1>
- Administración y Gestión. (1 de Febrero de 2023). *Jerarquía empresarial: ¿qué tipos hay?* Obtenido de <https://escuelaelbs.com/jerarquia-empresarial/>
- Administrativando. (10 de Abril de 2023). *El presupuesto público y las etapas del ciclo presupuestario*. Obtenido de <https://administrativando.es/el-presupuesto-publico-y-las-etapas-del-ciclo-presupuestario/>
- Aguilera, A. (24 de Febrero de 2023). *La importancia de la gestión administrativa y el derecho público en el empleo privado*. Obtenido de <https://www.linkedin.com/pulse/la-importancia-de-gesti%C3%B3n-administrativa-y-el-derecho-adrian-aguilera/?originalSubdomain=es>
- Aliaga, S., & Alcas, N. (2021). Análisis de la gestión administrativa y la calidad del servicio en la atención de los partos humanizados en un hospital nacional de Lima. *INNOVA Research Journal*, 6(1), 18-30. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7878909>
- Álvarez, A. (2020). *Clasificación de las investigaciones*. Universidad de Lima, Facultad de Ciencias Empresariales y Económicas. Obtenido de <https://repositorio.ulima.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12724/10818/Nota%20Acad%C3%A9mica%202020%202818.04.2021%29%20-%20Clasificaci%C3%B3n%20de%20Investigaciones.pdf?sequence=4&isAllowed=y>



- Anchelia, V., Inga, M., Olivares, P., & Escalante, J. L. (2021). La gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativas. *Propósitos Y Representaciones*, 9(1), 1-14. Obtenido de <https://revistas.usil.edu.pe/index.php/pyr/article/view/899>
- Arias, J. (2020). *Proyecto de tesis guia para la elaboración*. Arequipa. Obtenido de https://www.researchgate.net/publication/350072280_Proyecto_de_Tesis_guia_para_la_elaboracion
- Banco Mundial. (2020). Fortaleciendo la capacidad de gestión del sector público y empoderando a los gobiernos subnacionales en el Perú. Obtenido de <https://www.bancomundial.org/es/results/2021/11/12/building-public-sector-management-capacity-and-empowering-subnational-governments-in-peru>
- Barrera-Guerra, J. (2020). Control Interno, su vínculo con la Eficiencia Operativa y la rentabilidad. *Latindex*.
doi:http://www.web.facpya.uanl.mx/vinculategica/Vinculategica6_1/57%20BARRERA.pdf
- Bravo, S. P., Díaz, C. D., & Meneses, J. A. (2021). *Propuesta de implementación de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público en la empresa de servicios públicos de Sandoná, EMSAN E.S.P. Año 2021*. [Tesis de especialidad, Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano]. Obtenido de <https://expeditiorepositorio.utadeo.edu.co/handle/20.500.12010/18059>
- Brenis, K., & Delgado, A. (2023). *Proceso de ejecución presupuestaria y la calidad de gasto en obras viales y ornatos de la municipalidad distrital José Leonardo Ortiz*. Lima: [Tesis de pregrado, Universidad Señor de Sipán]. Obtenido de <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/10765>
- Cabrera, S. M., Erazo, J. C., Narváez, I., & Rodríguez, R. T. (2021). El Control Interno en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo. *CIENCIAMATRIA*, 7(12), 696-724. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7915377>
- Campoverde, R., & Pincay, D. (2019). Ejecución Presupuestaria vs Rendición de Cuentas, sobre el rubro de Investigación: Caso de una Universidad Ecuatoriana.



593 *Digital Publisher CEIT*, 4(3), 17-25. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7144023>

CEDEC. (22 de Septiembre de 2022). *¿Qué es un modelo organizacional y cuáles son los más habituales?* Obtenido de <https://cedec-group.com/es/blog/que-es-un-modelo-organizacional-y-cuales-son-los-mas-habituales>

Cefali, M. (14 de Abril de 2021). *Los 3 niveles de gestión en una organización*. Obtenido de <https://www.linkedin.com/pulse/los-3-niveles-de-gesti%C3%B3n-en-una-organizaci%C3%B3n-mat%C3%ADas-cefali/?originalSubdomain=es>

CEPLAN. (2019). *Guía para el Planeamiento Institucional*. Obtenido de https://www.ceplan.gob.pe/documentos_/guia-para-el-planeamiento-institucional-2018/

Churata, M., & Huanca, R. F. (2023). *Incidencia de la Gestión administrativa en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Vilquechico, 2022*. [Tesis de pregrado, Universidad Peruana Unión]. Obtenido de <https://repositorio.upeu.edu.pe/handle/20.500.12840/6685>

Dávila, L. (2019). *Gestión Administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, 2018*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/34707>

Decreto Legislativo 1440. (16 de Septiembre de 2018). *El Peruano*. Obtenido de Sistema Nacional de presupuesto público.

Drew. (23 de Junio de 2022). *Niveles organizacionales: Diferencias y funciones*. Obtenido de <https://blog.wear drew.co/concepts/niveles-organizacionales-diferencias-y-funciones>

Feria, H., Matilla, M., & Mantecón, S. (2020). La entrevista y la encuesta ¿métodos o técnicas de indagación empírica? *Didasc@lia: Didáctica Y educación* ISSN 2224-2643, 11(3), 62-79. Obtenido de <http://200.14.53.93/index.php/didascalía/article/view/992/997>



- García, B. M. (2022). *Factores Limitantes de la Ejecución Presupuestaria en la Dirección Ejecutiva SENASA Puno, Año 2019*. [Tesis de pregrado, Universidad Privada Telesup]. Obtenido de <https://repositorio.utelesup.edu.pe/handle/UTELESUP/1729>
- Garnica, J. (2021). *Ejecución presupuestal de gastos del FONCOMUN en la Municipalidad Distrital de Tiquillaca – Puno, periodo 2018-2020*. [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/68021>
- Huamán, S. (2020). *Uso del sistema integrado de gestión administrativa y la ejecución presupuestal del Ministerio de Educación del departamento de Puno, periodo 2018*. [Tesis pregrado, Universidad Peruana Unión]. Obtenido de <https://repositorio.upeu.edu.pe/handle/20.500.12840/4161>
- Huamán, S. (2022). *Sistema integrado de gestión administrativa y la ejecución presupuestaria en el Hospital Regional Manuel Núñez Butrón, Puno - 2020*. [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/80048>
- Instituto de Estudios Económicos. (2022). *El IEE considera que el gasto público puede recortarse un 14% sin que se pierda calidad*. Cinco días.
- Instituto Geofísico del Perú. (6 de Julio de 2022). *Plan Operativo Institucional (POI) Multianual*. Obtenido de <https://www.gob.pe/institucion/igp/informes-publicaciones/3219172-plan-operativo-institucional-poi-multianual>
- Jones, L., & Thomson, F. (2018). Reform of Budget Execution Control. *Public Budgeting & Finance*, 33-49. doi: <https://doi.org/10.1111/1540-5850.00705>
- Jurado, E., Simón, S. M., & Tineo, M. A. (2021). *Gestión municipal y su incidencia en la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de San Pablo de Pillao, Provincia de Huánuco, periodo 2019*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional Hermilio Valdizán]. Obtenido de <https://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/6761>



- Lindermüller, D., Sohn, M., & Hirsh, B. (2022). Negative media reporting and its effects on performance information use in public spending. *Public Management Review*, 1024-1047. doi:<https://doi.org/10.1080/14719037.2021.1882543>
- López, P. L. (2004). Población, muestra y muestreo. *Punto Cero*, 9(8), 69-74. Obtenido de http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1815-02762004000100012
- Lozano, E., Amasifuén, M., & Luna, E. E. (2020). Control interno y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Picota. *Balance's. Tingo María*, 8(11), 81-89. Obtenido de <https://revistas.unas.edu.pe/index.php/Balances/article/view/198/181>
- Marroquin, C. G. (2022). *Análisis del manual de organización y funciones en la calidad de servicios del área operativa de una empresa de saneamiento del Perú, 2021*. [Tesis de posgrado, Universidad César Vallejo]. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/95965>
- Masaquiza, T. A., Palacios, A. M., & Moreno, K. A. (2020). Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3. *Revista Científica UISRAEL*, 7(3), 51-64. Obtenido de <https://doi.org/10.35290/rcui.v7n3.2020.305>
- MEF. (2017). *Programación Presupuestal*.
- Mendivel, R. K., Lavado, C. S., & Sánchez, A. (2020). Gestión administrativa y gestión de talento humano por competencias en la Universidad peruana Los Andes, Filial Chanchamayo. *Conrado*, 16(72), 262-268. Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1990-86442020000100262&script=sci_arttext
- Mendoza, J. F. (2022). *Total recursos ordinarios y total recursos directamente recaudados en la ejecución presupuestal de gastos en una entidad pública, 2020*. [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/98162>
- Mendoza-Fernandez, V. M., & Moreira-Chóez, J. S. (2021). Procesos de Gestión Administrativa, un recorrido desde su origen. *Revista Científica FIPCAEC*



(*Fomento De La investigación Y publicación científico-técnica multidisciplinaria*). ISSN : 2588-090X . *Polo De Capacitación, Investigación Y Publicación (POCAIP)*, 6(3), 608-620. Obtenido de <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v6i3.414>

Merino, J., & Chavez, W. (2020). La gestión del presupuesto por resultados y a calidad del gasto en gobiernos locales. *Revista Científica Visión de Futuro*. Obtenido de <https://visiondefuturo.fce.unam.edu.ar/index.php/visiondefuturo/article/view/442>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2022). *MEF establece en S/ 880 millones la meta presupuestal de inversión pública coordinada con los gobiernos locales para el primer trimestre*. Lima. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&view=article&id=7

Ministerio de Economía y Finanzas. (2023). *Sistema Nacional de Presupuesto Público*. Lima: Ministerio de Economía y Finanzas. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=100751&lang=es-ES&view=category&id=655

Muguirra, A. (s.f.). *Tipos de muestreo: Cuáles son y en qué consisten*. Obtenido de <https://www.questionpro.com/blog/es/tipos-de-muestreo-para-investigaciones-sociales/#:~:text=Una%20muestra%20es%20un%20subconjunto,medir%20a%20toda%20la%20poblaci%C3%B3n>.

Ortega, C. (s.f.). *¿Qué es el muestreo por conveniencia?* Obtenido de <https://www.questionpro.com/blog/es/muestreo-por-conveniencia/>

Otero, J. L. (2021). *Gestión gubernamental y ejecución presupuestal en la autoridad para la reconstrucción con cambios Catacaos, Piura*. [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/57558>

Pacco, F. (2022). Presupuesto por Resultados con la Gestión Administrativa en la Policía Nacional del Perú - Puno. *Rev.Gestión y Finanzas*, 1(1), 28-38. Obtenido de <http://revistas.unap.edu.pe/journal/index.php/RIGF/article/view/557/425>

Palomino, H. (2022). Influencia de la contratación pública en la efectividad del cumplimiento del planeamiento estratégico institucional. *Revista San Gregorio*,



- I*(52), 203-219. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8839101>
- Peña, D. K., Sánchez, M. R., & Sancan, L. T. (2022). Gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio. *Revista Científica Mundo de la Investigación y el Conocimiento*, 6, 120-131. Obtenido de <https://recimundo.com/index.php/es/article/view/1633>
- Pincay, D., & Reinoso, Y. (2020). Análisis de la ejecución presupuestaria en el Gobierno local Municipal del Cantón Simón Bolívar. *593 Digital Publisher*, 5(2), 14-30. Obtenido de <https://repositorio.unemi.edu.ec/handle/123456789/5282>
- Pinedo, J., Dávila, J., & Luna, E. E. (2021). El nivel de la calidad de gasto público del proceso presupuestario en la dirección regional de transportes y comunicaciones de San Martín, 2019. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(6), 13525-13540. Obtenido de https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i6.1340
- Pirogova, T., & Kolyada, N. (2018). The Efficiency of Municipal Expenditure and Quality of Work of Local Authorities in the Context of the Interests of Civil Society. *ResearchGate*, 10.19181/1999-9836-2018-10037.
- Piundo, L., & Martel, C. (2023). Ejecución presupuestal y cumplimiento de metas en la Municipalidad Provincial de Huánuco. *Disciplinares*. doi:<https://iisunsa.com/index.php/Inicio/article/view/53>
- Ponce, V., Ferreira, C., & Townsend, J. (2021). Comparación de la normativa de control interno y externo municipal entre Ecuador y Argentina. *Centro de Estudios de Administración*, 4(1), 142-160. Obtenido de <https://revistas.uns.edu.ar/cea/article/view/2456>
- Quispe, W. (2021). *El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su relación con la ejecución presupuestal de la municipalidad provincial de Huancané – Puno, periodo 2019*. [Tesis de pregrado, Universidad Autónoma del Perú]. Obtenido de <https://repositorio.autonoma.edu.pe/handle/20.500.13067/1579>
- Ramos, R. I. (2022). *Control interno y la ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Arapa – Azángaro - Puno, periodo 2021*. [Tesis de pregrado,



- Universidad César Vallejo]. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/89916>
- Redacción APD. (5 de Enero de 2023). *3 niveles de gestión empresarial: estratégico, táctico y operativo*. Obtenido de <https://www.apd.es/niveles-gestion-empresarial/>
- Resolución Directorial. (2019). *Anexo 04-2019-EF/50.01*. Obtenido de <https://mef.gob.pe/es/por-instrumento/directivas/29336-directiva-n-004-2022-ef-51-01/file>
- Ríos, M. S. (2012). *Elaboración de un manual de organización y funciones para mejorar el desempeño laboral de los trabajadores de la panificadora metropolitana de la ciudad de Huamachuco*. [Tesis de pregrado, Universidad Nacional de Trujillo]. Repositorio UNITRU-Tesis. Obtenido de <http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/3324>
- Robles, B. (2019). Población y muestra. *Pueblo continente*, 30(1), 245-246. Obtenido de <http://200.62.226.189/PuebloContinente/article/view/1269/1099#>
- Rodríguez-Tóala, A. J., & Peñafiel-Loor, J. F. (2022). Gestión Administrativa y su incidencia en la operatividad de la micro empresa PALIM. *Dominio de las Ciencias*, 8, 1056-1069. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8383354>
- Rojas, C. P., Hernández, H. G., & Niebles, W. A. (2020). Gestión administrativa sustentable de los sistemas integrados de gestión en los servicios de salud. *Revista Espacios*, 41(1), 1-7. Obtenido de <https://ww.revistaespacios.com/a20v41n01/a20v41n01p06.pdf>
- Roncancio, G. (2023). *¿Qué es un Plan Estratégico Institucional? Uso en Administración Pública*. Obtenido de <https://gestion.pensemos.com/que-es-un-plan-estrategico-institucional-su-uso-en-la-administracion-publica>
- Saavedra Meléndez, J., & Delgado Bardales, J. M. (2020). Satisfacción laboral en la gestión administrativa. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 1510-1523. Obtenido de https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.176



- Sanchez, F. (2019). Fundamentos epistémicos de la investigación cualitativa y cuantitativa: consensos y disensos. *Revista Digital de Investigación en Docencia Universitaria*, 13(1), 102-122. Obtenido de <http://www.scielo.org.pe/pdf/ridu/v13n1/a08v13n1.pdf>
- Sandoval, M. (2021). *Ejecución presupuestal y calidad del gasto en proyectos de inversión pública de la Municipalidad Provincial de San Martín, 2020 – 2021*. Lima: Universidad César Vallejo. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/66964>
- Santos, D. (22 de marzo de 2023). *Recolección de datos: métodos, técnicas e instrumentos*. Obtenido de <https://blog.hubspot.es/marketing/recoleccion-de-datos>
- SAP Concur Team. (18 de Enero de 2022). *Control presupuestario: ¿Qué es y cómo hacerlo?* Obtenido de <https://www.concur.com.mx/blog/article/control-de-presupuesto-mx>
- Servicio de Administración Tributaria. (12 de Diciembre de 2022). *ROF (Reglamento de Organización y Funciones) del SATCH*. Obtenido de <https://www.gob.pe/institucion/satchiclayo/informes-publicaciones/2035437-rof-reglamento-de-organizacion-y-funciones>
- Shack, N., Pérez, J., & Portugal, L. (2021). Incidencia de la corrupción y la inconducta funcional en el Perú 2020. *Documento de Política en Control Gubernamental. Contraloría General de la República*. Obtenido de https://doc.contraloria.gob.pe/estudios-especiales/documento_trabajo/2021/INCIDENCIA_DE_LA_CORRUPCION_Y_LA_INCONDUCTA_FUNCIONAL_2020.pdf
- Shack, N., Pérez, J., & Portugal, L. (2021). *Incidencia de la corrupción y la inconducta funcional en el Perú 2020*. Obtenido de La Contraloría General de la República del Perú: https://doc.contraloria.gob.pe/estudios-especiales/documento_trabajo/2021/INCIDENCIA_DE_LA_CORRUPCION_Y_LA_INCONDUCTA_FUNCIONAL_2020.pdf



- Soledispa-Rodríguez, X. E., Pionce-Choez, J. M., & Sierra-González, M. C. (2022). La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas. *Dominio de las Ciencias*, 8(1), 280-294. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8383391>
- Sosa, M. Y. (2020). *La ejecución presupuestal del Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa, 2016-2018*. [Tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/45260>
- Turpo, F. M., & Mellado, E. B. (2022). Control de la Ejecución Presupuestal en el Sector Salud del Estado Peruano. *Revista Hechos Contables*, 2(2), 98–114. Obtenido de <https://doi.org/10.52936/rhc.v2i2.172>
- Vaicilla, M., Narváez, C., Erazo, J., & Palacios, M. (2020). Transparencia y efectividad en la ejecución presupuestaria y contratación pública en los gobiernos cantonales. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía*, 5(10), 774-805. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7541838>
- Vallejos, T. (s.f.). *Organizacion Administrativa Sistemas Administrativos*. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/411646596/Organizacion-Administrativa-Sistemas-Administrativos>
- Vargas, B. J. (2019). *Ejecución presupuestal y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Tambopata, 2017*. [Tesis de pregrado, Universidad Andina del Cusco]. Obtenido de <https://repositorio.uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/3539>
- Vásquez, C. (2021). Incidencia del control interno en la gestión municipal de la municipalidad distrital de Víctor Larco Herrera, Trujillo, Perú. *Revista Ciencia y tecnología*, 17(1), 65-75. Obtenido de <https://revistas.unitru.edu.pe/index.php/PGM/article/view/3410>
- Zarate, D. (1 de Marzo de 2023). *Proceso administrativo empresarial: qué es, etapas y ejemplo*. Obtenido de <https://blog.hubspot.es/sales/proceso-administrativo>

ANEXOS

ANEXO 1 Matriz de consistencia

TÍTULO: LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMATA, PERIODOS 2021 - 2022.

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES	METODOLOGÍA
<p>Problema General ¿Cuál es la influencia de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal de la Municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022?</p> <p>Problemas Específicos ¿Cómo influye la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal de Ingresos de la Municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022</p> <p>¿Cómo influye la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal de Gastos de la Municipalidad Distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022</p>	<p>Objetivo General Evaluar la influencia de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal de la Municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022</p> <p>Objetivos Específicos Evaluar la influencia de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal de Ingresos de la Municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022</p> <p>Evaluar la influencia de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal de Gastos de la Municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022</p> <p>Propuesta de optimización de la gestión administrativa para mejorar la ejecución presupuestaria</p>	<p>Hipótesis General La Gestión administrativa influye directamente en la Ejecución presupuestal de la Municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022</p> <p>Hipótesis Específicas La Gestión administrativa influye directamente en la Ejecución presupuestal de Ingresos de la Municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022</p> <p>La Gestión administrativa influye directamente en la Ejecución presupuestal de Gastos de la Municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 – 2022</p>	<p>VI: Gestión Administrativa</p> <p>VD: Ejecución de presupuestal</p> <p>VI: Gestión Administrativa</p> <p>VD: Ejecución de presupuestal de Ingresos</p> <p>VI: Gestión Administrativa</p> <p>VD: Ejecución de presupuestal de gastos</p>	<p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calidad de la Gestión Administrativa • Control de Gastos • Plan Operativo Institucional • Reglamento de Organización y Funciones (ROF) • Modelo de Organización y Funciones (MOF) <p>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) • Presupuesto Institucional Modificado (PIM) • Ejecución de ingresos - Determinado - Recaudado • Ejecución del gasto público - Certificación - Compromiso - Devengado - Pago • % Avance presupuestal 	<p>1. Enfoque de investigación: Cuantitativo</p> <p>2. Diseño de investigación: No experimental</p> <p>3. Población: Municipalidad Distrital de Pomata</p> <p>4. Muestra: Oficina de planeamiento y presupuesto Oficina de administración y finanzas</p> <p>5. Procesamiento de información: SPSS Statistics 25</p> <p>6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos: Cuestionario Encuesta Consulta amigable MEF</p>

ANEXO 2 Instrumento



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES
CUESTIONARIO DE APLICACIÓN



El presente cuestionario, nos permite buscar información para desarrollar el tema **LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMATA, PERIODOS 2021 – 2022**, dicha información tendrá un carácter confidencial, será utilizada con fines académicos y de investigación por ello, solicito responder las preguntas con sinceridad, se le agradece su tiempo y participación.

INSTRUCCIONES:

A continuación, usted encontrará un conjunto de ítems referidos a la Gestión administrativa y Ejecución presupuestal, marque con una X en la columna la alternativa que considere conveniente para cada pregunta. Su respuesta debe basarse en la siguiente escala:

Escala				
1	2	3	4	5
Muy deficiente	Deficiente	Regular	Eficiente	Muy eficiente

Ítems	1	2	3	4	5
VARIABLE: GESTION ADMINISTRATIVA					
Calidad de la Gestión Administrativa					
1 ¿Cómo considera usted la calidad de la Gestión administrativa en relación con la Ejecución presupuestal de ingresos de la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021-2022?					
2 ¿Cómo considera Ud. el cumplimiento del programa de incentivos presupuestarios en el periodo 2021 con la meta 4 y 5, y en el periodo 2022 con la meta 4, 5 y 7 en la entidad?					



Control de gastos					
3	¿Cómo considera Ud. el control de gastos en la mejora de la Ejecución presupuestal de la municipalidad durante los periodos 2021-2022?				
4	¿Cómo considera Ud. el control de gastos con el cumplimiento de los objetivos de optimización de la Gestión administrativa para mejorar la Ejecución presupuestal en la municipalidad?				
Plan Operativo Institucional metas por durante el año					
5	¿De qué manera el Plan Operativo Institucional (POI) ha sido oportuno en alcanzar las metas durante el año, en relación con la Ejecución presupuestal en la municipalidad durante los periodos 2021-2022?				
6	¿De qué manera crees que el cumplimiento del Plan Operativo Institucional ha impactado positivamente en la mejora de la Ejecución presupuestal de la Entidad?				
Reglamento de Organización y Funciones					
7	¿De qué manera ha contribuido el ROF a mejorar la Gestión administrativa y lograr una Ejecución presupuestal más efectiva en la entidad?				
8	¿Cómo ha influido el ROF en la optimización de los procesos administrativos y la eficiencia presupuestal en la municipalidad distrital de Pomata?				
Modelo de Organización y Funciones					
9	¿Cómo la capacidad del MOF ha facilitado una coordinación y colaboración oportuna entre las diversas unidades y departamentos de la organización?				
10	¿Cómo fue la claridad y pertinencia de las funciones establecidas en el MOF en relación con las responsabilidades cotidianas de su puesto laboral?				
VARIABLE: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL					
Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)					
11	¿Cómo considera Ud. la precisión y productividad del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) en relación con la Ejecución presupuestal de ingresos en la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021 -2022?				



12	¿De qué manera la distribución de fondos dentro del PIA de la Municipalidad refleja de manera rentable las necesidades y prioridades de la comunidad durante los periodos 2021 - 2022?						
Presupuesto Institucional Modificado (PIM)							
13	¿De qué manera la modificación del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) ha impactado la Ejecución presupuestal de gastos en la Entidad?						
14	¿De qué manera se ha realizado las modificaciones necesarias y justificadas en el PIM para abordar situaciones imprevistas o emergencias dentro del ámbito municipal?						
Ejecución de ingresos							
15	¿De qué manera Ud. califica la productividad de la Ejecución de ingresos de la municipalidad durante los periodos 2021-2022 en relación con la Gestión administrativa?						
16	¿Para Ud. la municipalidad como ha cumplido con la meta determinado y recaudación establecida para los ingresos presupuestados?						
Ejecución del gasto público							
17	¿Cómo considera Ud. la fase de la certificación y compromiso del gasto público para garantizar la Ejecución presupuestal de la entidad durante los periodos 2021-2022?						
18	¿Cómo se ha presentado la documentación para la fase de devengado y girado del gasto público en la entidad						
% Avance presupuestal							
19	¿Cómo considera Ud. el porcentaje de avance presupuestal del cumplimiento con la meta establecida en la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021 -2022?						
20	¿Cómo califica Ud. el porcentaje de avance presupuestal que refleja la efectividad de la Gestión administrativa en la Ejecución presupuestal en la municipalidad distrital de Pomata durante los periodos 2021-2022?						

¡GRACIAS POR TU COLABORACIÓN!



ANEXO 3 Validación de Instrumento

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

Título de la investigación: La Gestión administrativa y su influencia en la Ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Pomata, periodos 2021 - 2022.

Nombre del instrumento: Cuestionario

Nombre del experto:.....

Lugar de trabajo:

Cargo:.....

II. ASPECTOS A VALIDAR DEL INSTRUMENTO

CRITERIOS	Descripción	Evaluación Aceptable	Evaluación Inaceptable
1. Claridad	Las preguntas están elaboradas usando un lenguaje apropiado		
2. Objetividad	Las preguntas están expresadas en aspectos observables.		
3. Conveniencia	Las preguntas están adecuadas al tema de investigación.		
4. Organización	Existe una organización lógica y sintáctica en el cuestionario.		
5. Suficiencia	El cuestionario comprende todos los indicadores en cantidad y claridad.		
6. Intencionalidad	El cuestionario es adecuado para medir los indicadores de la investigación.		
7. Consistencia	Las preguntas están basadas en aspectos teóricos del tema investigado.		
8. Coherencia	Existe relación entre las preguntas e indicadores		
9. Estructura	Las estructura del cuestionario responde a las preguntas de la investigación.		
10. Pertinencia	El cuestionario es útil y oportuno para la investigación.		

EVALUACION CUMPLE / NO CUMPLE	PREGUNTA A CORREGIR

DNI N°:.....



ANEXO 3. Validación de Instrumento

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

Título de la investigación: La gestión administrativa y su influencia en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Pomata, periodos 2021 - 2022.

Nombre del instrumento: Cuestionario

Nombre del experto: CPCC. JULIO CESAR CHOQUE VARGAS

Lugar de trabajo: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

Cargo: DOCENTE DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES

II. ASPECTOS A VALIDAR DEL INSTRUMENTO

CRITERIOS	Descripción	Evaluación Aceptable	Evaluación Inaceptable
1. Claridad	Las preguntas están elaboradas usando un lenguaje apropiado	✓	
2. Objetividad	Las preguntas están expresadas en aspectos observables.	✓	
3. Conveniencia	Las preguntas están adecuadas al tema de investigación.	✓	
4. Organización	Existe una organización lógica y sintáctica en el cuestionario.	✓	
5. Suficiencia	El cuestionario comprende todos los indicadores en cantidad y claridad.	✓	
6. Intencionalidad	El cuestionario es adecuado para medir los indicadores de la investigación.	✓	
7. Consistencia	Las preguntas están basadas en aspectos teóricos del tema investigado.	✓	
8. Coherencia	Existe relación entre las preguntas e indicadores	✓	
9. Estructura	Las estructura del cuestionario responde a las preguntas de la investigación.	✓	
10. Pertinencia	El cuestionario es útil y oportuno para la investigación.	✓	

EVALUACION CUMPLE / NO CUMPLE	PREGUNTA A CORREGIR
CUMPLE	—

Julio C Choque Vargas
DOCENTE - UNA

DNI N°: 033292



VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

Título de la investigación: La gestión administrativa y su influencia en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Pomata, periodos 2021 - 2022.

Nombre del instrumento: Cuestionario

Nombre del experto: Msc. Carlos Abad Vargas Ortega

Lugar de trabajo: UNA - PUNO CS. CONTABLES

Cargo: DOCENTE

II. ASPECTOS A VALIDAR DEL INSTRUMENTO

CRITERIOS	Descripción	Evaluación Aceptable	Evaluación Inaceptable
1. Claridad	Las preguntas están elaboradas usando un lenguaje apropiado	X	
2. Objetividad	Las preguntas están expresadas en aspectos observables.	X	
3. Conveniencia	Las preguntas están adecuadas al tema de investigación.	X	
4. Organización	Existe una organización lógica y sintáctica en el cuestionario.	X	
5. Suficiencia	El cuestionario comprende todos los indicadores en cantidad y claridad.	X	
6. Intencionalidad	El cuestionario es adecuado para medir los indicadores de la investigación.	X	
7. Consistencia	Las preguntas están basadas en aspectos teóricos del tema investigado.	X	
8. Coherencia	Existe relación entre las preguntas e indicadores	X	
9. Estructura	Las estructura del cuestionario responde a las preguntas de la investigación.	X	
10. Pertinencia	El cuestionario es útil y oportuno para la investigación.	X	

EVALUACION CUMPLE / NO CUMPLE	PREGUNTA A CORREGIR
CUMPLE	—

Msc. CARLOS ABAD VARGAS ORTEGA
DOCENTE
UNA - PUNO

DNI N°: 0.1326383



VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

I. DATOS GENERALES

Título de la investigación: La gestión administrativa y su influencia en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Pomata, periodos 2021 - 2022.

Nombre del instrumento: Cuestionario

Nombre del experto: MSC. AMERICO ROSAS APAZA

Lugar de trabajo: UNA PUNO - ESCUELA PROFESIONAL DE CS CONTABLES

Cargo: DOCENTE

II. ASPECTOS A VALIDAR DEL INSTRUMENTO

CRITERIOS	Descripción	Evaluación Aceptable	Evaluación Inaceptable
1. Claridad	Las preguntas están elaboradas usando un lenguaje apropiado	✓	
2. Objetividad	Las preguntas están expresadas en aspectos observables.	✓	
3. Conveniencia	Las preguntas están adecuadas al tema de investigación.	✓	
4. Organización	Existe una organización lógica y sintáctica en el cuestionario.	✓	
5. Suficiencia	El cuestionario comprende todos los indicadores en cantidad y claridad.	✓	
6. Intencionalidad	El cuestionario es adecuado para medir los indicadores de la investigación.	✓	
7. Consistencia	Las preguntas están basadas en aspectos teóricos del tema investigado.	✓	
8. Coherencia	Existe relación entre las preguntas e indicadores	✓	
9. Estructura	Las estructura del cuestionario responde a las preguntas de la investigación.	✓	
10. Pertinencia	El cuestionario es útil y oportuno para la investigación.	✓	

EVALUACION CUMPLE / NO CUMPLE	PREGUNTA A CORREGIR
CUMPLE	


 MSC. AMERICO ROSAS APAZA
 DOCENTE AUXILIAR
 ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES

DNI N°: 01332698

ANEXO 6 Datos procesados en SPSS

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	P1	Númérico	8	0	¿Cómo conside...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
2	P2	Númérico	8	0	¿Cómo conside...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
3	P3	Númérico	8	0	¿Cómo conside...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
4	P4	Númérico	8	0	¿Cómo conside...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
5	P5	Númérico	8	0	¿De qué maner...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
6	P6	Númérico	8	0	¿De qué maner...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
7	P7	Númérico	8	0	¿De qué maner...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
8	P8	Númérico	8	0	¿Cómo ha influi...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
9	P9	Númérico	8	0	¿Cómo la capa...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
10	P10	Númérico	8	0	¿Cómo fue la cl...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
11	P11	Númérico	8	0	¿Cómo conside...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
12	P12	Númérico	8	0	¿De qué maner...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
13	P13	Númérico	8	0	¿De qué maner...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
14	P14	Númérico	8	0	¿De qué maner...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
15	P15	Númérico	8	0	¿De qué maner...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
16	P16	Númérico	8	0	¿Para Ud. la M...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
17	P17	Númérico	8	0	¿Cómo conside...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
18	P18	Númérico	8	0	¿Cómo se ha p...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
19	P19	Númérico	8	0	¿Cómo conside...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
20	P20	Númérico	8	0	¿Cómo califica ...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
21	Y1	Númérico	8	0	Presupuesto In...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
22	Y2	Númérico	8	0	Presupuesto In...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
23	Y3	Númérico	8	0	Ejecución de in...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
24	Y4	Númérico	8	0	Ejecución del g...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
25	Y5	Númérico	8	0	Ejecución del g...	{1, Muy defi...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada

Visible: 32 de 32 variables

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	Y1	Y2	Y3
1	3	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	4	4	3	3	3	3
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3
3	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5
4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	3	4	4	5	5	4	3	4	4	4	5
5	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	4	4	4	3	3	4	3	2	3	3	4	4	4
6	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	2	3	4	4	4
7	4	4	4	5	4	5	3	5	4	4	4	5	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5
8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
9	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3
10	4	3	2	3	3	3	4	3	4	4	3	4	2	3	3	2	2	3	2	2	4	3	3
11	3	2	3	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	3
12	3	4	3	2	3	2	2	3	3	2	3	4	2	4	3	5	3	2	3	3	4	3	4
13	3	3	3	3	2	2	3	2	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2
14	4	3	4	3	3	4	3	4	5	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	3
15	4	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4
16																							
17																							
18																							

Archivo Editar Ver Datos Insertar Transformar Insertar Formato Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Tabla de frecuencia

¿Cómo considera usted la calidad de la gestión administrativa en relación con la ejecución presupuestal de ingresos de la Municipalidad Distrital de Pomata durante los periodos 2021-2022?

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Deficiente	1	6,7	6,7	6,7
Regular	8	53,3	53,3	60,0
Eficiente	5	33,3	33,3	93,3
Muy eficiente	1	6,7	6,7	100,0
Total	15	100,0	100,0	

¿Cómo considera Ud. el cumplimiento del programa de incentivos presupuestarios en el periodo 2021 con la meta 4 y 5, y en el periodo 2022 con la meta 4, 5 y 7 en la entidad?

Válido	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Muy deficiente	1	6,7	6,7	6,7
Deficiente	2	13,3	13,3	20,0
Regular	8	53,3	53,3	73,3
Eficiente	3	20,0	20,0	93,3
Muy eficiente	1	6,7	6,7	100,0
Total	15	100,0	100,0	

¿Cómo considera Ud. el control de gastos en la mejora de la ejecución presupuestal de la Municipalidad durante los periodos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Insertar Formato Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Escala: ALL VARIABLES
 Registro
 Fiabilidad
 Título
 Notas
 Escala: ALL VARIABLES
 Registro
 Fiabilidad
 Título
 Notas
 Escala: ALL VARIABLES
 Registro
 Fiabilidad
 Título
 Notas
 Escala: ALL VARIABLES
 Registro
 Explorar
 Título
 Notas
 Resumen de procesami
 Pruebas de normalidad
 Correlaciones no paramétric
 Título
 Notas
 Correlaciones no paramétric
 Título
 Notas
 Correlaciones
 Registro

Correlaciones no paramétricas

Correlaciones

Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	Gestión administrativa	Ejecución presupuestal
			1,000	,991**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	15	15
	Ejecución presupuestal	Coefficiente de correlación	,991**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	15	15

** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Correlaciones no paramétricas

Correlaciones

Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	Gestión administrativa	Ejecución de ingresos
			1,000	,577*
		Sig. (bilateral)	.	,024
		N	15	15
	Ejecución de ingresos	Coefficiente de correlación	,577*	1,000
		Sig. (bilateral)	,024	.

IPM SPSS Statistics Pi



ANEXO 7 Carta de autorización



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMATA

"Balcón Filosófico del Altiplano"

CHUCUITO - PUNO - PERÚ



CARTA NRO 052- 2024-MDP/GM
Pomata, 14 de Junio 2024

Luz Mariela Chata Quispe
Estudiante de la Universidad Nacional del Altiplano
Escuela Profesional de Ciencias Contables

Asunto: Autorización para Realizar Trabajo de Investigación (Encuesta)

Estimado/a Luz Mariela Chata Quispe,

Me complace confirmar que la Municipalidad Distrital de Pomata, a través de mi autoridad como Gerente Municipal, otorga autorización para que llesves a cabo su trabajo de investigación titulado "LA GESTION ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCION PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMATA, PERIODOS 2021-2022", en el ámbito de las OFICINAS ADMINISTRATIVAS de nuestro Municipio.

Entendemos la importancia de la investigación académica en el desarrollo y mejora de nuestras políticas y servicios municipales, y valoramos tu interés en contribuir a este esfuerzo. Por lo tanto, te damos la bienvenida y te brindaremos el apoyo necesario para llevar a cabo tu investigación de manera efectiva y ética.

Por favor, ten en cuenta que, como investigador/a, debes cumplir con todas las regulaciones y políticas municipales pertinentes durante el curso de tu trabajo. Además, te instamos a mantener una comunicación abierta y transparente con nuestro equipo municipal y a respetar la confidencialidad de cualquier información sensible o privada a la que puedas tener acceso durante tu investigación.

Adjunto a esta carta, la solicitud de fecha 14 de junio del 2024, Por favor, revisa este documento cuidadosamente y no dudes en comunicarte con nosotros si tienes alguna pregunta o necesitas asistencia adicional.

Te deseamos mucho éxito en tu trabajo de investigación y esperamos que los resultados contribuyan de manera significativa al bienestar de nuestra comunidad.

Atentamente,



Ing. Eusto E. Istaña Ramos
GERENTE MUNICIPAL

 Lima Norte s/n Plaza de Armas

 (051) 555010

Pomata Destino Jurístico

Gestión 2023 - 2026

ANEXO 8 Metas del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal

ANEXO: CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL CORRESPONDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

N°	Ubigeo	Departamento	Provincia	Distrital	Clasificación Municipal	Metas al 31 de diciembre del año 2021						
						Meta 1: Fortalecimiento del Patrullaje Municipal para la Mejora de la Seguridad Ciudadana	Meta 2: Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial	Meta 3: Implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales	Meta 4: Acciones para promover la adecuada alimentación, y la prevención y reducción de la anemia	Meta 5: Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de la prestación del servicio de agua para consumo humano	Meta 6: Regulación del funcionamiento de los mercados para la prevención y contención del COVID-19	Meta 7: Mejora de la competitividad local para el fomento de negocios
1675	210406	PUNO	CHUCUITO	POMATA	G	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA

ANEXO: CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTIÓN MUNICIPAL CORRESPONDIENTES AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

N°	Ubigeo	Departamento	Provincia	Distrital	Clasificación Municipal	Metas al 31 de diciembre del año 2022						
						Meta 1: Fortalecimiento del patrullaje municipal para la mejora de la seguridad ciudadana	Meta 2: Fortalecimiento de la administración y gestión del Impuesto Predial	Meta 3: Implementación de un sistema integrado de manejo de residuos sólidos municipales	Meta 4: Acciones de municipios para promover la adecuada alimentación, la prevención y reducción de la anemia	Meta 5: Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de la prestación de los servicios de saneamiento	Meta 6: Regulación del funcionamiento de mercados de abasto para prevenir y contener la COVID-19 y mejorar el acceso a la alimentación saludable	Meta 7: Adopción de prácticas mejoradas por productores y productoras de cultivos transitorios para optimizar la producción agrícola
1686	210406	PUNO	CHUCUITO	POMATA	G	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	NO CUMPLE



ANEXO 9: Autorización para el depósito de tesis



Universidad Nacional
del Altiplano Puno



Vicerrectorado
de Investigación



Repositorio
Institucional

AUTORIZACIÓN PARA EL DEPÓSITO DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Por el presente documento, Yo LUZ MARIELA CHATA QUISPE
, identificado con DNI 75735807 en mi condición de egresado de:

Escuela Profesional, Programa de Segunda Especialidad, Programa de Maestría o Doctorado

CIENCIAS CONTABLES

, informo que he elaborado el/la Tesis o Trabajo de Investigación para la obtención de Grado

Título Profesional denominado:

"LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMATA, PERIODOS 2021 - 2022"

" Por medio del presente documento, afirmo y garantizo ser el legítimo, único y exclusivo titular de todos los derechos de propiedad intelectual sobre los documentos arriba mencionados, las obras, los contenidos, los productos y/o las creaciones en general (en adelante, los "Contenidos") que serán incluidos en el repositorio institucional de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno.

También, doy seguridad de que los contenidos entregados se encuentran libres de toda contraseña, restricción o medida tecnológica de protección, con la finalidad de permitir que se puedan leer, descargar, reproducir, distribuir, imprimir, buscar y enlazar los textos completos, sin limitación alguna.

Autorizo a la Universidad Nacional del Altiplano de Puno a publicar los Contenidos en el Repositorio Institucional y, en consecuencia, en el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto, sobre la base de lo establecido en la Ley N° 30035, sus normas reglamentarias, modificatorias, sustitutorias y conexas, y de acuerdo con las políticas de acceso abierto que la Universidad aplique en relación con sus Repositorios Institucionales. Autorizo expresamente toda consulta y uso de los Contenidos, por parte de cualquier persona, por el tiempo de duración de los derechos patrimoniales de autor y derechos conexos, a título gratuito y a nivel mundial.

En consecuencia, la Universidad tendrá la posibilidad de divulgar y difundir los Contenidos, de manera total o parcial, sin limitación alguna y sin derecho a pago de contraprestación, remuneración ni regalía alguna a favor mío; en los medios, canales y plataformas que la Universidad y/o el Estado de la República del Perú determinen, a nivel mundial, sin restricción geográfica alguna y de manera indefinida, pudiendo crear y/o extraer los metadatos sobre los Contenidos, e incluir los Contenidos en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

Autorizo que los Contenidos sean puestos a disposición del público a través de la siguiente licencia:

Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional. Para ver una copia de esta licencia, visita: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

En señal de conformidad, suscribo el presente documento.

Puno 11 de Setiembre del 2024

FIRMA (obligatoria)



Huella



ANEXO 10: Declaración jurada de autenticidad de tesis



Universidad Nacional
del Altiplano Puno



Vicerrectorado
de Investigación



Repositorio
Institucional

DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE TESIS

Por el presente documento, Yo LUZ MARIELA CHATA QUISPE
, identificado con DNI 75735807 en mi condición de egresado de:

Escuela Profesional, Programa de Segunda Especialidad, Programa de Maestría o Doctorado

CIENCIAS CONTABLES

, informo que he elaborado el/la Tesis o Trabajo de Investigación para la obtención de Grado
 Título Profesional denominado:

“LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN

PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POMATA, PERIODOS 2021-2022

” Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

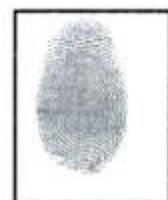
Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

En caso de incumplimiento de esta declaración, me someto a las disposiciones legales vigentes y a las sanciones correspondientes de igual forma me someto a las sanciones establecidas en las Directivas y otras normas internas, así como las que me alcancen del Código Civil y Normas Legales conexas por el incumplimiento del presente compromiso

Puno 11 de Setiembre del 2024

FIRMA (obligatoria)



Huella